



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXIII	Број 34	20.12.2017.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	---------	-------------	-------------------------------------

232.

На основу члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 20. став 1. тачка 3. и члан 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 15. став 1. тачка 4. и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште је на седници одржаној дана 20.12.2017. године донела

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2017. ГОДИНУ (ЧЕТВРТИ ДОПУНСКИ БУЏЕТ)

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Пландиште за 2017. годину („Службени лист општине Пландиште“, бр. 28/2016, 11/2017, 19/2017 и 24/2017) у члану 1. у тачки 1. Укупни приходи и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине износ: „540.279.476“ замењује се износом: „515.875.816“.

У тачки 2. Укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине износ: „540.279.476“ замењује се износом: „515.875.816“

У члану 2. План расхода по програмима износ: „540.279.476“ замењује се износом: „515.875.816“

У члану 3. у ставу 1. Средства текуће буџетске резерве износ: „1.038.482“ замењује се износом „720.121“.

Члан 2.

У посебном делу у члану 5. Приходи и примања буџета за 2017. годину, према економској класификацији вршиће се следеће измене и допуне:

Укупно економска класификација 711 000 – Порез на доходак, добит и капитална добра износ: „ 99.010.931 “ замењује се износом: „98.920.931“.

Економска класификација 711181 – Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији МЗ и општине: „100.000“ замењује се износом: „10.000“.

Укупно економска класификација 713 000 – Порез на имовину износ: „53.300.000“ замењује се износом: „55.300.000“.

Економска класификација 713311 – Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе износ: „800.000“ замењује се износом: „1.800.000“.

Додаје се нова економска класификација 713611 – Порез на акције и на име удела у износу: „1.000.000“.

Укупно економска класификација 714 000 – Порез на добра и услуге износ: „11.800.000 “ замењује се износом: „11.900.000“.

Додаје се нова економска класификација 714552 – Боравишна такса у износу: „100.000“.

Укупна економска класификација 732 000 – Донације од међународних организација износ: „31.555.673“ замењује се износом: „13.555.673“.

Економска класификација 732151 – Текући донације од међународних организација износ: „31.555.673“ замењује се износом: „13.555.673“.

Укупна економска класификација 733 000 – Трансфери од других нивоа власти износ: „227.373.544“ замењује се износом: „228.373.544“.

Економска класификација 732156 – Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општине износ: „8.263.886“ замењује се износом: „9.263.886“.

Укупна економска класификација 741 000 – Приход од имовине износ: „83.720.000“ замењује се износом: „72.250.668“.

Економска класификација 741522 – Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини износ: „80.000.000“ замењује се износом: „68.430.668“.

Економска класификација 741531 – Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта износ: „20.000“ замењује се износом: „120.000“.

Укупна економска класификација 742 000 – Приходи од продаје добара и услуга: „21.775.000“ замењује се износом: „19.775.000“.

Додаје се нова економска класификација 742154 – Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у износу: „500.000“.

Економска класификација 742155 – Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности износ од: „5.000.000“ замењује се износом „6.500.000“.

Економска класификација 742255 – Такса за озаконење објеката износ: „5.700.000“ замењује се износом „1.700.000“.

Укупна економска класификација 745 000 – Мешовити и неодређени приходи: „1.200.000“ замењује се износом: „2.200.000“.

Економска класификација 745151 – Остали приходи у корист општине износ: „600.000“ замењује се износом „1.600.000“.

Укупна економска класификација 811 000 – Примања од продаје непокретности: „4.300.000“ замењује се износом: „4.800.000“.

Економска класификација 811153 – Примања од отплате станова у корист нивоа општине износ: „100.000“ замењује се износом „600.000“.

Укупни приходи и примања у износу: „540.279.476“ замењују се износом „515.875.816“.

У Посебном делу у члану 6. вршиће се следеће измене:

У члану 6. у ставу 1. износ: „540.279.476“ замењују се износом „515.875.816“.

У истом члану у табеларном прегледу у плану расхода и издатака буџета за 2017. годину, према програмима, програмској активности и економској класификацији вршиће се следеће измене и допуне:

Раздео 1, глава 1.01 – Скупштина општине Пландиште Функционална класификација 111, Програм 16: Политички систем Локалне самоуправе, Програмска активност 0001 - Функционисање Скупштине, вршиће се следеће измене:

Позиција 1, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „2.640.000“ замењује се износом „2.550.000“.

Позиција 2, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца износ: „472.000“ замењује се износом „457.000“.

Позиција 3, економска класификација 415 – Накнаде за запослене износ: „350.000“ замењује се износом „425.000“.

Позиција 6, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „3.416.000“ замењује се износом „4.616.000“.

Позиција 8, економска класификација 465 – Остале текуће дотације по закону износ: „200.000“ замењује се износом „250.000“.

Укупно за ПА 0001 - Функционисање Скупштине - износ: „8.205.544“ замењује се износом „9.425.544“.

Укупно Раздео 1. – Скупштина општине Пландиште - износ: „8.205.544“ замењује се износом „9.425.544“.

Раздео 2, глава 2.01 – Председник и Општинско веће општине Пландиште Функционална класификација 111, Програм 16: Политички систем Локалне самоуправе, Програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, вршиће се следеће измене:

Позиција 10, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „3.540.000“ замењује се износом „2.780.000“.

Позиција 11, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца износ: „630.000“ замењује се износом „505.000“.

Позиција 12, економска класификација 415 – Накнаде за запослене износ: „130.000“ замењује се износом „180.000“.

Позиција 14, економска класификација 422 – Трошкови путовања износ: „100.000“ замењује се износом „20.000“.

Позиција 15, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „2.330.000“ замењује се износом „3.230.000“.

Позиција 17, економска класификација 465 – Остале текуће дотације по закону износ: „200.000“ замењује се износом „250.000“.

Укупно за ПА 0002 - Функционисање извршних органа - износ: „8.630.000“ замењује се износом „8.665.000“.

Укупно Раздео 2. – Председник и Општинско веће општине Пландиште - износ: „8.630.000“ замењује се износом „8.665.000“.

Раздео 3, глава 3.01 – Општинска управа општине Пландиште, Функционална класификација 130, Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, вршиће се следеће измене:

Позиција 19, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „31.000.000“ замењује се износом „34.000.000“.

Позиција 20, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца износ: „5.600.000“ замењује се износом „6.100.000“.

Позиција 21, економска класификација 413 – Накнада у природи износ: „100.000“ замењује се износом „150.000“.

Позиција 22, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима износ: „1.000.000“ замењује се износом „500.000“.

Позиција 23, економска класификација 415 – Накнада за запослене износ: „1.700.000“ замењује се износом „1.850.000“.

Позиција 24, економска класификација 416 – Накнаде запосленима и остали посебни расходи износ: „300.000“ замењује се износом „1.300.000“.

Позиција 25, економска класификација 421 – Стални трошкови износ: „11.300.000“ замењује се износом „14.800.000“.

Позиција 27, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „17.050.000“ замењује се износом „19.050.000“.

Позиција 29, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „5.570.000“ замењује се износом „6.570.000“.

Позиција 30, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање - износ: „8.800.000“ замењује се износом „11.800.000“.

Позиција 31, економска класификација 426 – Материјал - износ: „6.000.000“ замењује се износом „8.000.000“.

Позиција 35, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу суда износ: „28.800.000“ замењује се износом „26.800.000“.

Позиција 36, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ: „2.440.000“ замењује се износом: „3.040.000“.

Позиција 37, економска класификација 512 – Машине и опрема износ: „1.000.000“ замењује се износом „500.000“.

Укупно за ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина износ: „125.210.043“ замењује се износом: „139.010.043“.

Програмска активност 0007 – Функционисање националних савета и националних мањина – вршиће се следеће измене:

Позиција 42, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „100.000“ брише се.

Позиција 43, економска класификација 481 – Дотације етничким заједницама и мањинама износ: „100.000“ замењује се износом „25.000“.

Укупно за ПА 0007 – Функционисање националних савета и националних мањина износ: „360.000“ замењује се износом „125.000“.

Пројекат П/01 – Изградња капеле у Барицама, вршиће се следеће измене:

Позиција 50, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ: „6.450.000“ замењује се износом „3.550.000“.

Позиција 51, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „95.000“ брише се.

Укупно за Пројекат П/01 Изградња капеле у Барицама износ: „6.545.000“ замењује се износом „3.550.000“.

Пројекат П/02 – Изградња капеле у Милетићеву, вршиће се следеће измене:

Позиција 52, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ: „6.950.000“ брише се.

Позиција 53, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „85.000“ брише се.

Укупно за Пројекат П/02 Изградња капеле у Милетићеву износ: „7.035.000“ брише се.

Пројекат П/04 – Пошљунчавање улице Иве Милутиновића и улице Ђуре Јакшића у Маргити, вршиће се следеће измене:

Позиција 56, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „1.950.000“ замењује се износом „1.900.000“.

Укупно за Пројекат П/04 Пошљунчавање улице Иве Милутиновића и улице Ђуре Јакшића у Маргити, износ: „1.989.000“ замењује се износом „1.939.000“.

Пројекат П/06 – Адаптација објекта трговине у Дому културе у насељеном месту Милетићево вршиће се следеће измене:

Позиција 60, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „10.832.829“ замењује се износом „7.737.858“.

Позиција 61/1, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „2.450.000“ замењује се износом „450.000“.

Укупно за Пројекат П/06 Адаптација објекта трговине у Дому културе у насељеном месту Милетићево износ: „13.552.829“ замењује се износом од „8.457.858“.

Пројекат П/07 – Пропуст у улици Банатска Велики Гај вршиће се следеће измене:

Позиција 62, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „1.600.000“ брише се.

Позиција 63, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „32.000“ брише се.

Укупно за Пројекат П/07 – Пропуст у улици Банатска Велики Гај износ: „1.632.000“ брише се.

Пројекат П/09 – Извођење израде, опремања и повезивања истражно-експлоатационог бунара, место Дужине, вршиће се следеће измене:

Позиција 65, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ: „5.728.406“ замењује се износом „5.633.406“.

Позиција 66, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „145.000“ замењује се износом „127.000“.

Укупно за Пројекат П/09 Извођење израде, опремања и повезивања истражно-експлоатационог бунара, место Дужине износ: „5.873.406“ замењује се износом „5.760.406“.

Пројекат П/010 – Санација основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту и стручни надзор, вршиће се следеће измене:

Позиција 67, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање - ПДВ износ: „14.809.937“ замењује се износом „7.809.937“.

Позиција 68, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „2.100.000“ замењује се износом „1.400.000“.

Укупно за Пројекат П/010 – Санација основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту и стручни надзор, износ: „20.481.137“ замењује се износом „12.781.137“.

Пројекат П/013 – Радови на реконструкцији објекта Дома здравља „1. Октобар“ из Пландишта и стручни надзор:

Позиција 69/5, економска класификација 423– Услуге по уговору износ: „1.080.000“ брише се.

Позиција 69/7, економска класификација 511 – Изградња осталих објеката (кота) у износу: „4.320.000“ брише се.

Позиција 69/8, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање објеката у износу: „336.000“ брише се.

Укупно за Пројекат П/013 – Радови на реконструкцији објекта Дома здравља „1. Октобар“ из Пландишта и стручни надзор износи „5.736.000“ брише се.

Пројекат П/014 – Радови на реконструкцији објекта за душевно оболела лица „1. Октобар“ из Старог Леца и стручни надзор:

Позиција 69/10, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу: „1.500.000“ брише се.

Укупно за Пројекат П/014 – Радови на реконструкцији објекта за душевно оболела лица „1. Октобар“ из Старог Леца и стручни надзор у износу „1.500.000“ брише се.

Укупно за програм 15 – Локална самоуправа, износ од „231.815.701“ замењује се износом „213.166.369“.

Програм 1, Локални развој просторног планирања, Програмска активност 0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функционална класификација 160, вршиће се следеће измене:

Позиција 70, економска класификација 424 – Специјализоване услуге у износу: „300.000“ брише се.

Позиција 71, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу: „1.000.000“ брише се.

Позиција 74, економска класификација 511 – Израда пројекта износ: „150.000“ брише се.

Позиција 74, економска класификација 511 – Израда пројекта износ: „150.000“ брише се.

Позиција 77, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „600.000“ замењује се износом „200.000“.

Позиција 78/2, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „600.000“ замењује се износом „300.000“.

Позиција 78/2, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „700.000“ замењује се износом „1.500.000“.

Позиција 78/3, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „700.000“ брише се.

Укупно за ПА 0001 –Просторно и урбанистичко планирање износ: „4.400.000“, замењује се износом „2.200.000“.

Програмска активност 0002 – Спровођење урбанистичких и просторних планова – вршиће се следеће измене:

Позиција 79, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „500.000“ брише се.

Укупно за ПА 0002 – Спровођење урбанистичких и просторних планова износ: „500.000“ брише се.

Укупно за Програм 1, Локални развој просторног планирања износ: „4.900.000“ замењује се износом „2.200.000“.

Програм 2, Комунална делатност, Програмска активност 0004 – Зоохигијена, вршиће се следеће измене:

Позиција 83, економска класификација 423 – услуге по уговору, износ: „500.000“, брише се.

Укупно за ПА 0004 – Зоохигијена износ: „9.208.000“, замењује се износом „8.708.000“.

Укупно за програм 2 – Комунална делатност, износ од „12.958.000“ замењује се износом „12.458.000“.

Програм 3, Локално економски развој, Програмска активност 0001 – Унапређење привредног инвестиционог амбијента, Функционална класификација 490, вршиће се следеће измене:

Позиција 91, економска класификација 424 –Специјализоване услуге износ: „2.150.000“ замењује се износом „2.100.000“.

Укупно за ПА 0001 – Унапређење привредног инвестиционог амбијента, износ: „2.150.000“, замењује се износом „2.100.000“.

ПА 0002 – Мере активне политике запошљавања

Позиција 92, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „2.300.000“ замењује се износом „2.000.000“.

Укупно за ПА 0002 – Мере активне политике запошљавања, износ: „2.300.000“, замењује се износом „2.000.000“.

ПА 0003 – Подстицај за развој предузетништва

Позиција 93, економска класификација 451 – Субвенције јавним не финансијским предузећима износ: „1.500.000“ замењује се износом „400.000“.

Укупно за ПА 0003 – Подстицај за развој предузетништва, износ: „1.900.000“, замењује се износом „800.000“.

Пројекат П/01 – Паметне урбане услуге униформних стандарда квалитета јавне инфраструктуре за већу енергетску ефикасност:

Позиција 95/1, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „3.463.886“ замењује се износом „1.963.886“.

Укупно за Пројекат П/001 – Паметне урбане услуге униформних стандарда квалитета јавне инфраструктуре за већу енергетску ефикасност износ „5.427.773“ замењује се износом „3.927.773“.

Укупно за програм 3 – Локално економски развој, износ „21.523.545“ замењује се износом „18.573.545“.

Програм 4, Развој туризма, Програмска активност 0002 – Промоција туристичке понуде, Функционална класификација 473, вршиће се следеће измене:

Позиција 97, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „100.000“ брише се.

Укупно за ПА 0002 – Промоција туристичке понуде, износ: „300.000“, замењује се износом „200.000“.

Пројекат П/01 Изградња дечијих пркова у Пландишту

Позиција 99, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „500.000“ брише се.

Укупно за пројекат П/01 Изградња дечијих пркова у Пландишту износ: „500.000“ брише се.

Укупно за програм 4 – Развој туризма, износ „1.314.932“ замењује се износом „714.932“.

Програм 5, Развој пољопривреде, Програмска активност 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у пољопривредној заједници, Функционална класификација 421, вршиће се следеће измене:

Позиција 101, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „4.500.000“ замењује се износом „3.500.000“.

Позиција 103, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „100.000“ брише се.

Позиција 104, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „6.000.000“ замењује се износом „1.500.000“.

Укупно за ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у пољопривредној заједници износ: „20.900.000“, замењује се износом „15.300.000“.

ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју

Позиција 107, економска класификација 451 – Текуће субвенције за пољопривреду износ: „1.000.000“ брише се.

Укупно за ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју, износ од: „1.000.000“, брише се.

Укупно за програм 5 – Развој пољопривреде, износ „21.900.000“ замењује се износом „15.300.000“.

Програм 6, Заштита животне средине, Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине, Функционална класификација 560, вршиће се следеће измене:

Позиција 109/1, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „1,014.000“ замењује се износом „1.044.000“.

Укупно за ПА 0001 – Управљање заштитом животне средине, износ: „1.314.000“, замењује се износом „1.344.000“.

Укупно за програм 6 – Заштита животне средине износ „1.914.000“ замењује се износом „1.944.000“.

Програм 7, Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451, вршиће се следеће измене:

Позиција 112, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „1.500.000“ замењује се износом „2.880.000“.

Позиција 114/2, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „600.000“ замењује се износом „675.000“.

Укупно за ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ: „8.355.553“, замењује се износом „9.810.553“.

Укупно за програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, износ „8.355.553“ замењује се износом „9.810.553“.

Програм 9, Основно образовање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, Функционална класификација 912, вршиће се следеће измене:

Позиција 115, економска класификација 463111 – Текући трансфери на нивоу Републике износ: „41.484.360“ замењује се износом „42.496.000“.

Укупно за програм 9 – Основно образовање, износ од „41.484.360“ замењује се износом „42.496.000“.

Програм 11, програмска активност 0006 – Подршка деци и породицама са децом, Функционална класификација 980, вршиће се следеће измене:

Позиција 120, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту износ: „1.200.000“ замењује се износом „1.500.000“.

Позиција 122, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту износ: „300.000“ замењује се износом „100.000“.

Позиција 123, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту износ: „3.000.000“ замењује се износом „3.100.000“.

Позиција 124, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту износ: „400.000“ замењује се износом „300.000“.

Укупно за ПА 0006 – Подршка деци и породицама са децом, износ „18.900.000“ замењује се износом „19.000.000“.

Пројекат П/01 – ИПА пројекат „Подршка локалној услузи за осамостаљивање особа са инвалидитетом“ вршиће се следеће измене:

Позиција 127, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „2.000.000“ брише се.

Укупно за П/01 „Подршка локалној услузи за осамостаљивање особа са инвалидитетом“ износ „2.000.000“ брише се.

Пројекат П/02 – Помоћ у кући и кућна нега, вршиће се следеће измене:

Позиција 128, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „3.300.000“ замењује се износом „2.685.000“.

Укупно за П/02 – Помоћ у кући и кућна нега, износ „3.300.000“ замењује се износом „2.685.000“.

Програм 11, програмска активност 0004 – Саветодавно-терапијске и социјално – едукативне услуге Центар за социјални рад, Функционална класификација 090, вршиће се следеће измене:

Позиција 130, економска класификација 463111 – Текући трансфери на нивоу Републике износ: „12.024.050“ замењује се износом „13.598.050“.

Укупно за програм 11 – Социјална и дечија заштита, износ од „45.404.050“ замењује се износом „44.463.050“.

Програм 12, Примарна и здравствена заштита, Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, Функционална класификација 700, вршиће се следеће измене:

Позиција 131, економска класификација 464112 – Текуће дотације здравственим установама за инвестиције и текуће одржавање износ: „13.142.000“ замењује се износом „13.392.000“.

Укупно за програм 12 – Примарна и здравствена заштита износ „13.142.000“ замењује се износом „13.392.000“.

Програм 13, Развој културе, Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Функционална класификација 860, вршиће се следеће измене:

Позиција 133, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „50.000“ брише се.

Укупно ПА 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, износ „1.350.000“ замењује се износом „1.300.000“.

ПА 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, вршиће се следеће измене:

Позиција 135, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „5.000.000“ замењује се износом „5.500.000“.

Укупно ПА 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, износ „5.000.000“ замењује се износом „5.500.000“.

ПА 0005 Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина, вршиће се следеће измене:

Позиција 137, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „300.000“ брише се.

Укупно ПА 0005 Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина, износ „300.000“ брише се.

Укупно за програм 13 – Развој културе износ од „9.650.000“ замењује се износом „9.800.000“.

Јавно предузеће „Полет“ Пландиште, Програм 2 - Комунална делатност, програмска активност 0002 – Одржавање јавних зелених површина, Функционална класификација 620, вршиће се следеће измене:

Позиција 144, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „7.000.000“ замењује се износом „6.620.000“.

Позиција 146, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „4.000.000“ замењује се износом „4.930.000“.

Укупно за ПА 0002 - Одржавање јавних зелених површина, износ: „11.500.000“, замењује се износом „12.050.000“.

ПА 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге, Функционална класификација 620, вршиће се следеће измене:

Позиција 148, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање објеката износ: „1.400.000“ замењује се износом „1.750.000“.

Укупно за ПА 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге, износ: „1.400.000“, замењује се износом „1.750.000“.

Програмска активност ПА 0009 – Остале комуналне услуге, вршиће се следеће измене:

Позиција 150, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање објеката износ: „2.500.000“ замењује се износом „3.400.000“.

Укупно за ПА 0009 - Остале комуналне услуге, износ: „2.500.000“, замењује се износом „3.400.000“.

Укупно за програм Јавно предузеће „Полет“ из Пландиште износ „20.400.000“ замењује се износом „22.200.000“.

Укупно за Главу 3.01. – Општинска управа општине Пландиште, износ: „443.824.413“ замењује се износом „415.899.082“

Раздео 3, глава 3.02 – Предшколске установе општине Пландиште, Функционална класификација 911, Програм 8 – Предшколска установа, Програмска активност 0001 – Функционисање Предшколских установа, вршиће се следеће измене:

Позиција 153, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „23.800.000“ замењује се износом „24.160.000“.

Позиција 158, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „200.000“ – 01 извор финансирања брише се, 07 извор финансирања остаје исти.

Позиција 159, економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „150.000“ – 01 извор финансирања брише се, 07 извор финансирања остаје исти.

Позиција 161, економска класификација 426 – Материјал износ: „2.000.000“ – 01 извор финансирања замењује се износом „1.000.000“, 07 извор финансирања остаје исти.

Укупно за Програм 8 – Предшколско образовање износ од „40.728.492“ замењује се износом „39.688.492“.

Раздео 3, глава 3.03 – Развој културе, Функционална класификација 820, Програм 13: Развој културе, Програмска активност 0001 – Функционисање Локалних установа културе, вршиће се следеће измене:

Позиција 164, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „5.400.000“ замењује се износом „5.095.000“.

Позиција 165, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца износ: „1.200.000“ замењује се износом „920.000“.

Позиција 166, економска класификација 413 – Накнада у природи износ: „50.000“ замењује се износом „204.000“.

Позиција 169, економска класификација 416 – Накнаде запосленима и остали посебни расходи износ: „160.000“ замењује се износом „110.000“.

Позиција 170, економска класификација 421 – Стални трошкови износ: „770.000“ замењује се износом „870.000“.

Позиција 173, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ: „135.000“ замењује се износом „635.000“.

Позиција 174, економска класификација 426 – Материјал износ: „1.000.000“ замењује се износом „1.050.000“.

Позиција 175, економска класификација 465 – Остале текуће дотације по закону износ: „560.000“ замењује се износом „740.000“.

Позиција 177, економска класификација 512 – Машине и опреме износ: „165.000“ замењује се износом „65.000“.

Укупно за ПА 0001 - *Функционисање Установа културе* износ: „11.598.000“ замењује се износом: „11.847.000“.

Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, вршиће се следеће измене:

Позиција 178, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износ: „1.050.000“ замењује се износом „1.400.000“.

Позиција 181, економска класификација 426 – Материјал у износ: „950.000“ замењује се износом „1.000.000“.

Укупно за ПА 0002 - *Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва* износ: „3.463.000“ замењује се износом: „3.863.000“.

Укупно за програм 13 – *Развој културе* износ: „16.026.200“ замењује се износом: „16.675.200“.

Раздео 3, глава 3.04 – Месне заједнице, Функционална класификација 160, Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, вршиће се следеће измене

Позиција 184 економска класификација 411 – Плате и додаци запослених износ: „980.000“ замењује се износом „680.000“.

Позиција 185 економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца износ: „180.000“ замењује се износом „130.000“.

Позиција 188 економска класификација 421 – Стални уговори износ: „11.230.000“ замењује се износом „11.060.000“.

Позиција 190 економска класификација 423 – Услуге по уговору износ: „1.320.000“ замењује се износом „862.000“.

Позиција 191 економска класификација 424 – Специјализоване услуге износ: „150.000“ замењује се износом „110.000“.

Позиција 192 економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавања износ: „4.331.580“ замењује се износом „5.256.580“.

Позиција 193 економска класификација 426 – Материјал износ: „1.960.000“ замењује се износом „2.235.000“.

Позиција 198 економска класификација 512 – Машине и опрема износ: „80.000“ брише се.

Укупно за ПА 0002 – *Месне заједнице* износ: „25.420.498“ замењује се износом: „25.522.498“.

Укупно за све Месне заједнице – износ: „25.420.498“ замењује се износом: „25.522.498“.

Укупно за Раздео 3 – *Индиректни корисници Општине Пландиште* – износ: „522.699.603“ замењује се износом „497.785.272“

Укупно Расходи (Раздео 1 + 2 + 3) износ: „540.279.476“ замењује се износом: „515.875.816“.

Члан 3.

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Пландиште за 2017. годину (ЧЕТВРТИ ДОПУНСКИ БУЏЕТ) доставити Министарству финансија и Управи за трезор.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Пландиште“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Пландиште за 2017. годину садржан је у члану 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), где је регулисано да Скупштина општине доноси општински буџет за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет.

Фискалном годином сматра се период од 12 месеци у раздобљу од 01. јануара до 31. децембра календарске године а одлука је донета у складу са Статутом општине Пландиште, предвиђена је законска могућност доношења допуског буџета у току једне фискалне године, односно измене и допуне постојеће донете Одлуке о буџету за текућу годину уколико се укаже потреба за доношење оваквих измена, односно ако се приходи и расходи смањују или повећавају у односу на првобитно пласирану масу у основној Одлуци или остаје на истом нивоу а изврши се само прерасподела средстава.

У складу са Законом о буџетском систему сви буџетски корисници од доношења закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2017. годину исказиваће свој буџет на програмски начин. У овире Упутства налази униформисана програмска структура за јединице локалне самоуправе у делу програма и програмских активности, а по потреби јединице локалне самоуправе утврђују додатне програмске активности и пројект.

Посебно важна је и нова процедура која је утврђена последњим Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, а која се односи на Упутство за израду одлуке о буџету локалне власти. У члану 36а прописано је да министарство надлежно за финансије доставља локалној власти упутство за израду одлуке о буџету, које садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти ,
2. методологија израде одлуке о буџету локалне власти
3. методологија израде предлога финансијског плана корисника средстава буџета локалне власти.

Уколико се локална власт не би придржавала датих смерница у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар надлежан за финансије може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до момента док се одлука о буџету не усклади са упутством.

Предлогом Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Пландиште за 2017. годину (Четврти ребаланс) предвиђени су укупни приходи у износу од **515.875.816.00** динара који се састоји из:

1. Пореза на доходак, добит и капитална добра
2. Пореза на имовину
3. Порез на добра и услуге
4. Донације од међународних организација
5. Трансфери од других нивоа власти
6. Приход од имовине
7. Приход од продаје добара и услуга
8. Новчане казне и одузета имовинска корист

9. Мешовити и неодређени приходи
10. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Како приходни тако и расходни део је планиран у износу од **515.875.816,00** динара, како је то приказано у Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Пландиште за 2017. годину (Четврти Ребаланс) у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштине општине Пландиште у износу од **9.425.544,00**
- Раздео 2 – Председник општине Пландиште и општинско Веће у износу од **8.665.000,00**
- Раздео 3 – Општинска управа општине Пландиште у износу од **497.785.272,00**

Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Пландиште за 2017. годину (Четврти ребаланс) буџет се планира на **нижем** нивоу за 24.403.660,00 дин у односу на Одлуку о изменама и допунама о одлуке о буџету за 2017. годину (трећи ребаланс) и износиће како је напред наведено из разлога смањења прилива прихода од планираних:

- ✓ Прилива средстава од остварена од давања у закуп пољопривредног земљишт, односно пољопривреног објекта у државној својини
- ✓ потписаних уговора о додели средстава за учешће у суфинансирању пројекта који се финансирају из фондова Европске уније у 2017. години и потписаних уговора са Канцеларијом за управљање јавним улагањима.

Трећи ребаланс је повећан пре него што је урађен Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017. годину у износу од 2.555.672,89 динара Решењем о повећању апропријација односно прилива средстава од других нивоа власти на основу Уговора о додели средстава са фондацијом Габор Бетхлен и са Саветом мађарске националне мањине за финансирање пројекта који се финансира из фондације Габор Бетхлен у 2017. години за пројекат П/03 – Програм унапређења предшколских установа у Карпатском басену.

У предлогу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017. годину (Четврти ребаланс) највеће промене су се десиле у разделу 3. Општинске управе а односе се на смањење средстава за реализацију Пројекта.

Такође урађене су прерасподеле између апропријација и повећање односно смањење оних апропријација где је недовољно планирано Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017. годину (Трећим ребалансом) односно због смањеног прилива средстава, за кориснике средстава буџета како директног тако и индиректних корисника буџета односно корисника субвенција, дотација, донација и трансфера (ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта, Центар за социјални рад и Дом здравља „1. октобар“ Пландиште и Индиректне кориснике буџета општине Пландиште (Прешколска установа „Срећно детињство“ Пландиште, Културно образовни центар „Вук Караџић“ из Пландишта, Народна библиотека и Месне заједнице) како је то приказано у описном делу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017. годину (Четврти ребаланс).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-152/2017-1
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

233.

На основу члана 32. и 20. став 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 20, 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016) и члана 40. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2018, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се приоритетна услуга социјалне заштите општине Пландиште која се финансира из средстава наменског трансфера и изворних прихода Општине Пландиште у 2018. години.

Услуга социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Пландиште за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину у оквиру раздела 4, главе 2 Програма 11 Социјална и дечија заштита, програмске класификације 0901-0004, функције 090, позиције 123 и економске класификације 423, у укупном износу од **3.600.000,00 динара**, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
Помоћ у кући	1.600.000,00	2.000.000,00
Укупно	1.600.000,00	2.000.000,00

Члан 3.

Општина Пландиште стара се о реализацији и квалитету спровођења услуге социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ОПШТИНА
ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-38 /2017-I
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

234.

На основу члана 1. став 1. тачка 2) и члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС“, број: 34/2001, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закон, 116/2008-др.закон, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др.закон), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. Гласник РС“, број: 44/2008-пречишћен текст и 2/2012) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и других примања изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Плате изабраних, именованих и постављених лица утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату изабраних, именованих и постављених лица из члана 1. ове Одлуке, чине производ основице из тачке 1. овог члана и коефицијента из тачке 2. овог члана.

Члан 3.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 4.

Плата утврђена у смислу члана 2. ове Одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 5.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица који су на сталном раду су:

1. Председник општине - 7,74;
2. Председник Скупштине општине - 7,74;
3. Заменик председника Општине - 7,5;
4. Секретар Скупштине општине - 14,85;
5. Начелник Општинске управе - 14,85.

Члан 6.

Коефицијенти из члана 5. ове Одлуке, увећавају се по основу сложености и одговорности послова за додатни коефицијент и то:

1. За секретара Скупштине општине - 7,00;
2. За начелника Општинске управе - 9,00.
- 3.

Члан 7.

Коефицијенти из члана 5. ове Одлуке, увећавају се за додатни коефицијент за звање и занимање:

1. За секретара Скупштине општине - 30%;
2. За начелника Општинске управе - 30%.

Члан 8.

Изабрана, именована и постављена лица, која нису на сталном раду, имају утврђену надокнаду за рад у висини следећих коефицијената:

1. Председник Скупштине општине - 4;
2. Члан Општинског већа - 1,5;
3. Заменик председника Скупштине општине - 2;
4. Одборници - 0,5;
5. Председници сталних радних тела Скупштине општине - 0,5.

Члан 9.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад) - 0,4% од основице;
2. прековремени рад - 26% од основице;
3. рад на дан празника који није радни дан - 110% од основице;
4. рад ноћу - 26% од основице;

Ако су се истовремено стекли услови по више основа, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 10.

Изабрана, именована и постављена лица имају право на дневницу за службено путовање у земљи и иностранству, као и право на накнаду осталих трошкова, у складу са важећим прописима.

Члан 11.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о радним односима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о раду и Анекса Посебног колективног уговора за државне органе.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 9/2012, 10/2012, 11/2012, 13/2015 и 16/2016), Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште број: 120-42/2012-01 од 21.08.2012. године („Службени лист општине Пландиште“, број: 19/2017), Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште број:011-6/2012-01 од 16.10.2012. године („Службени лист општине Пландиште“, број: 19/2017) и Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште број: 011-6/2015-I од 07.08.2015. године („Службени лист општине Пландиште“, број: 19/2017).

Члан 13.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Пландиште“, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-36/2017-I
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

235.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 40. тачка 7. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" бр. 16/2008, 17/2012,3/2015) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено- пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Пландиште.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталих делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темелји, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и

не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне и заједничке делове зграде користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради (време одмора):

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

У случају одржавања породичних славља у време одмора, станари су дужни да прибаве сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице и да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, стољњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести огран управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови и земљиште око зграде које је коришћено за извођење радова, врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључена у период од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Брава на улазним вратима у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, мора бити у исправном стању и редовно се одржавати.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара

по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази, како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за њихово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге ствари.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати односно држати смеће, обућу и друге ствари по степеништу, ходницима или другим заједничким просторима.

Забрањено је цртати, писти или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључивања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије**Члан 21.**

Улазна врата у подрум морају бити закључана. Станари морају имати кључ од врата подрума. У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал**Члан 22.**

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван**Члан 23.**

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде**Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде**Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се кориници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 26.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, терасе, балкона и лође уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 27.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправку кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 28.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 30.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 31.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 32.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 33.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 34.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
2. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 36.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 37.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају орган управљања зградом, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда и овом Одлуком.

III НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе општине Пландиште, надлежна за послове становања.

Послове инспекцијског надзора врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора и грађевинског инспектора, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове Одлуке, инспектори из става 2. овог члана имају овлашћење да издају прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћенима из Закона и овом Одлуком.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станара физичко лице уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 6.
2. Поступи супротно одредбама члана 7.
3. Поступи супротно одредбама члана 10.
4. Поступи супротно одредбама члана 17.
5. Поступи супротно одредбама члана 19. став 2.
6. Поступи супротно одредбама члана 20.
7. Поступи супротно одредбама члана 21. став 3.

8. Поступи супротно одредбама члана 22.
9. Поступи супротно одредбама члана 23. став 2.
10. Поступи супротно одредбама члана 24.
11. Поступи супротно одредбама члана 25.
12. Поступи супротно одредбама члана 26. став 2. и 3.
13. Поступи супротно одредбама члана 27.
14. Поступи супротно одредбама члана 28.
15. Поступи супротно одредбама члана 29.
16. Поступи супротно одредбама члана 32.
17. Поступи супротно одредбама члана 33.
18. Поступи супротно одредбама члана 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из став 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из став 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико:

1. Поступи супротно члану 12. став 4.
2. Поступи супротно члану 13.
3. Поступи супротно члану 15.
4. Поступи супротно члану 26. став 1. и 4.
5. Поступи супротно члану 30.
6. Поступи супротно члану 31.
7. Поступи супротно члану 34.

V ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 41.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе

Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

VI ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Кућни ред прописан правилима власника посебних делова у стамбеној заједници не може бити у супротности са општим правилима кућног реда прописаним овом Одлуком.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени лист Општине Пландиште", бр. 7/2011).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-39/2017-І
Дана: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо дипл. инж. производног менаџмента с.р.

236.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 7. Закона о обавезном примерку публикације („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016) и члана 12, 40. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. број 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине Пландиште, као и одређени појединачни акти тих органа и установа и јавних предузећа објављују се у „Службеном листу општине Пландиште“ (у даљем тексту: Службени лист), на начин одређен овом Одлуком.

ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

Члан 2.

У Службеном листу објављују се:

1. Статут општине; Пословник Скупштине општине; одлуке и други прописи и општи акти које доноси Скупштина општине и аутентична тумачења истих; акти које доносе радна тела Скупштине општине, када је то прописано; програм развоја општине; урбанистички планови; акти о оснивању јавних предузећа, установа, служби и организација које оснива Општина; решења о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине, решења о избору и разрешењу Председника општине и Заменика председника општине и чланова Општинског већа; решења о постављењу и разрешењу секретара и заменика секретара Скупштине општине; решења о постављењу и разрешењу начелника и заменика начелника Општинске управе; решења о именовању и разрешењу органа јавних предузећа, установа, служби и организација које оснива Општина; акти о додели звања почасног грађанина општине Пландиште и других јавних признања и други акти Скупштине општине за које је одређено прописом, односно за које Скупштина општине одлучи да се објављују у Службеном листу,
2. Упутства, правилници и други акти које доноси Председник општине и Општинско веће у извршавању закона и прописа Општине,
3. Општи акти које у складу са законом и прописом општине доноси Општинска управа,
4. Изборни акти и резултати избора, прописани Законом о локалним изборима,
5. Исправке одлука, других прописа, општих и других аката објављених у Службеном листу,
6. Одлуке Уставног суда о оцени уставности и законитости прописа и других аката органа Општине,
7. Пречишћени текстови одлука и других прописа,
8. Други акти за које је то одређено законом или прописом органа Општине да се објављују или је самим актима предвиђено да се објаве.

Члан 3.

У Службеном листу могу објављивати акти јавних предузећа, установа, служби и организација, када је то актима предвиђено.

Члан 4.

Одлуке, други прописи, општи и други акти објављују се у Службеном листу у тексту који је донео надлежни орган.

Организациона јединица Општинске управе која је обрађивач предлога аката из претходног става одговорна је за аутентичност текста достављеног на објављивање у Службеном листу (у даљем тексту: обрађивач).

Обрађивач је дужан да одмах по објављивању аката у Службеном листу, утврди да ли су акти објављени у истоветном тексту који је донео надлежни орган.

Уколико обрађивач утврди да објављени текст акта није истоветан са донетим, дужан је да одмах обавести уредника, припреми текст за исправку и достави га уреднику на објављивање.

НАЧИН ИЗЛАЖЕЊА И ФИНАНСИРАЊА

Члан 5.

Службени лист излази на српском језику и ћириличном писму.

Службени лист излази по потреби.

Регистар прописа и свих аката објављених у Службеном листу издаје се једном годишње, након издавања последњег броја Службеног листа у претходној години за коју се регистар издаје.

Члан 6.

Издавач Службеног листа је Скупштина општине Пландиште.

Главни и одговорни уредник Службеног листа је секретар Скупштине општине, по функцији (у даљем тексту: уредник).

Члан 7.

Уредник у складу са чланом 2. и 3. ове Одлуке одређује за сваки Службени лист одлуке и друге прописе, опште и друге акте за објављивање и редослед њиховог објављивања.

Уредник одређује датум излажења Службеног листа.

Уредник објављује у Службеном листу исправке из члана 4. ове Одлуке, као и исправке аката из става 1. овог члана, за које сам утврди да објављени текст акта није истоветан са донетим.

Члан 8.

Службени лист издаје се у штампаном облику и у електронском облику у ПДФ формату.

Штампани облик Службеног листа и електронски облик Службеног листа у ПДФ формату су идентична, званична издања.

Електронски облик Службеног листа се поставља на сајт Општине.

Дан издавања Службеног листа јесте датум који је означен на штампаном и електронском облику.

Штампани и електронски облик Службеног листа морају имати исти датум и морају бити садржински усаглашени.

Члан 9.

Послове издавања, уређивања, као и административно - техничке послове обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове Скупштине општине, Председника и Општинског већа, а финансијско - рачуноводствене послове обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија.

Члан 10.

Средства за издавање Службеног листа обезбеђују се у буџету општине Пландиште.

Члан 11.

Претплатну цену Службеног листа, цену појединачног броја одређује Општинско веће општине Пландиште на предлог уредника.

ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 12.

Обавезни примерци Службеног листа општине Пландиште достављају се Матици српској са седиштем у Новом Саду (6 комада) и Народној библиотеци Пландиште (3 комада).

Остали примерци Службеног листа општине Пландиште достављају се претплатницима у штампаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-35/2017-1
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

237.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 7. Закона о обавезном примерку публикације („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016) и члана 12, 40. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. број 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОСТУПНОСТИ ЈАВНИХ ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин обезбеђивања доступности јавних информација о раду органа Општине Пландиште .

Члан 2.

У циљу доступности јавних информација о раду Општине Пландиште, органи општине Пландиште, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина, Општинска управа, одборници и већници имају обавезу да информације о свом раду учине доступним за јавност .

НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 3.

Ради доступности јавних информација о раду органа Општине Пландиште, Општинске управе, установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Пландиште издаје Билтен општине Пландиште и информације објављује на веб сајту.

Члан 4.

Садржај Билтена општине Пландиште и садржај постављен на веб презентацији Општине Пландиште треба да омогући:

1. пружање информација о раду органа Општине Пландиште и установа и јавних предузећа чији је оснивач Општина Пландиште;
2. унапређење комуникације са грађанима и привредним субјектима;
3. представљање сопствених потенцијала Општине Пландиште;
4. јачање поверења између локалне самоуправе и грађана;
5. повећање транспарентности и доступности информација и
6. једноставније проналажење одговарајуће јавне услуге, у случају веб презентације.

БИЛТЕН ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 5.

Билтен општине Пландиште (у даљем тексту Билтен) излази на српском језику а може и на језицима који су у службеној употреби у општини, на четири (4) стране А4 формата.

Билтен излази два пута месечно (15. и последњег дана у месецу) а по потреби и као ванредно или специјално издање.

Члан 6.

Издавач Билтена је Општине Пландиште.

Главног и одговорног уредника Билтена именује председник Општине посебним Решењем .

Члан 7.

Билтен се издаје у штампаном облику и у електронском облику у ПДФ формату.

Штампани облик Билтена и електронски облик Билтена у ПДФ формату су идентични и представљају званична издања.

Електронски облик Билтена се поставља на сајт Општине.

Члан 8.

Послове издавања, уређивања, као и административно- техничке послове обавља организациона јединица надлежна за писање и издавање Билтена а финансијско- рачуноводствене послове обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија.

Члан 9.

Средства за издавање Билтена обезбеђују се у буџету општине Пландиште.

Члан 10.

Билтен општине Пландиште се не наплаћује и дистрибуира се у свим насељеним местима општине Пландиште.

ВЕБ САЈТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 11.

Веб сајт општине Пландиште је израђен према смерницама за израду веб презентација органа државне управе, територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе V5.0.

На Сајту преовлађују боје националне заставе и постоје државна обележја(грб и застава) и веб презентација оптимизована је за мобилне уређаје.

Члан 12.

Садржај веб сајта је подељен на целине као што си : „Актуелно, О Пландишту , Локална власт, Општинска

управа, Документи , Услуге , Привреда и Контакти“.

Члан 13.

Сајт се дневно ажурира.

Члан 14.

Одговорно лице за одржавање Веб сајта општине Пландиште одређује председник општине посебним Решењем.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном информисању од локалног значаја у Општини Пландиште („Сл.лист општина Пландиште“, бр. 8/2006).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-34/2017-І
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

238.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 24/2012, 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“ бр. 16/2008, 17/20102 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 1.

У Одлуци о висини закупнине за пословни простор („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) после члана 4. додаје се члан 4.а који гласи: „Месечна закупнина за постављање банкомата у пословном простору у јавној својини општине Пландиште износи 12.000,00 динара. Наведени износ ће се усклађивати са износом раста потрошачких цена.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-40/2017-I
Дана: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

239.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 19. и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 19. Оснивачког акта Јавног предузећа „Полет“ Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, 27/2016, 6/2017 и 7/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП „Полет“ Пландиште за 2018. годину, усвојен од стране Надзорног одбора ЈП „Полет“ Пландиште под бројем 1-196/2017 од 11.12.2017. године, а чији саставни део је и Посебан програм са финансијским планом за услуге где ће се користити средства из буџета локалне самоуправе, који је усклађен са Одлуком о буџету Општине Пландиште за 2018. годину.

II

ЈП „Полет“ Пландиште је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-36/2017-I
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

240.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЊНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за школску 2016/2017. годину број 60-173-1/17, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште 11.09.2017. године, под бројем 60-180-7/17.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-30/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

241.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО
ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за школску 2017/2018 годину број 60-180-2/17, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште 11.09.2017. године, под бројем 60-180-2/17.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-22/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

242.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 119. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2018. годину Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште број 60-393/17, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште 28.11.2017. године, под бројем 60-393/17.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-22/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

243.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВУК КАРАЦИЋ“ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Културно образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште за 2018. годину и Финансијски план Културно образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште за 2018. годину, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Културно образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште 08.12.2017. године, под бројем 140/2017.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-28/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

244.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке Пландиште за 2018. годину, број 138/2017, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке под бројем 139/2017 и Финансијски план за 2018. годину Народне библиотеке Пландиште који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке Пландиште 11.12.2017. године, под бројем 158/2017, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину,.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-26/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

245.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА БЕЛА ЦРКВА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2018. годину, број 364/17 и Финансијски план за 2018. годину Историјског архива Бела Црква број 365/17, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Историјског архива Бела Црква 23.11.2017. године, под бројем 363/17.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-24/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

246.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 13. 13а. и 159. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2016 и 30/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/202011, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2018. годину, број 319/17 и Финансијски план за 2018. годину Дома здравља „1. октобар“ Пландиште број сл/2017, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Дома здравља „1. октобар“ Пландиште 28.11.2017. године, под бројем 319.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-25/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

247.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр. 24/2011), члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члан 4. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 24/2017), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2018. годину, број 3-55100-300/17 и Финансијски план за 2018. годину Центра за социјални рад број 3-55100-300/17, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Пландиште, дана 16.10.2017. године, под бројем 3-55100-327/17.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020- 27/2017-И
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

248.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), чланова 6, 7, 9 и 13. Закона о Црвеном крсту („Сл. гласник РС“, број 107/2005) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОСНОВЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Основе Програмских активности са Календаром активности за 2018. годину, број 166-1/17 и Финансијски план за 2018. годину Црвеног крста број 166-2/17, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину, које је усвојила Скупштина Црвеног крста Пландиште 29.11.2017. године, под бројем 175-1/17.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-23/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

249.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Пландиште за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Пландиште 11.12.2017. године под бројем 368/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-37/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

250.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ВЕЛИКА ГРЕДА ЗА
2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Велика Грета за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Велика Грета 11.12.2017. године под бројем 191/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-38/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

251.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ХАЈДУЧИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Хајдучица за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Хајдучица 11.12.2017. године под бројем 62/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-39/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

252.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ СТАРИ ЛЕЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Стари Лец за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Стари Лец 11.12.2017. године под бројем 44/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-40/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

253.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ДУЖИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Дужине за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Дужине 11.12.2017. године под бројем 46/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-41/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

254.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ МАРКОВИЋЕВО ЗА
2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Марковићево за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Марковићево 11.12.2017. године под бројем 44/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-42/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

255.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ МИЛЕТИЋЕВО ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Милетићево за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Милетићево 11.12.2017. године под бројем 61/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-43/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

256.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Банатски Соколац за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Банатски Соколац 11.12.2017. године под бројем 48/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-44/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

257.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ЈЕРМЕНОВЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Јерменовци за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Јерменовци 08.12.2017. године под бројем 47/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-33/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

258.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ БАРИЦЕ ЗА 2018.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Барице за 2018. годину који је усвојило Привремено тело за обављање текућих и неодложних послова из надлежности Савета месне заједнице Барице 08.12.2017. године под бројем 35/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-35/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

259.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ МАРГИТА ЗА 2018.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Маргита за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Маргита 08.12.2017. године под бројем 45/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-32/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

260.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ КУПИНИК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Купиник за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Купиник 08.12.2017. године под бројем 46/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-34/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

261.

На основу члана 32. и 75. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 15. и 49. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 24/2017) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 103. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН РАДА МЗ ВЕЛИКИ ГАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и План рада МЗ Велики Гај за 2018. годину који је усвојио Савет МЗ Велики Гај 08.12.2017. године под бројем 63/2017, а који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2018. годину.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-31/2017-I
Датум: 20.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

262.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште је на седници одржаној 20.12.2017. године усвојила

КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Пландиште.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Пландиште (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самоволјне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења**Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности**Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Пристап информацијама од јавног значаја**Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на пристап информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише пристап информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку**Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упутно писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Забрањено је конзумирање хране у радној просторији, као и њено држање на столу.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити Заменику начелника Одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Надлежни руководилац Општине Пландиште прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса**Члан 24.**

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Пландиште, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу**Члан 25.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Општине Пландиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 110-29/2017-I
Дана: 20.12.2017. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента с.р.

263.

ИСПРАВКА

У „Службеном листу општине Планиште“, бр. 33 од 14.12.2017. године на страни 933 у Исправци после речи „треба да стоји датум“ уместо датума „23.09.2017.“ треба да стоји датум „23.09.2016.“.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Золтан Ковач, дипл. правник, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

232.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Пландиште за 2017. годину (Четврти допунски буџет	935
233.	Одлука о реализацији буџета општине Пландиште у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	948
234.	Одлука о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште	950
235.	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено- пословним зградама на територији општине Пландиште	953
236.	Одлука о објављивању аката у „Службеном листу општине Пландиште“	964
237.	Одлука о доступности јавних информација о раду органа општине Пландиште	967
238.	Одлука о измени и допуни Одлуке о висини закупнине за пословни простор	970
239.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Полет“ Пландиште за 2018. годину	971
240.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за школску 2016/2017 годину	972
241.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за школску 2017/2018 годину	973
242.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за 2018. годину	974
243.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Културно образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште за 2018. годину	975

244.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке Пландиште за 2018. годину	976
245.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива Бела Црква за 2018. годину	977
246.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Дома здравља „1. октобар“ Пландиште за 2018. годину	978
247.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад за 2018. годину	979
248.	Решење о давању сагласности на Основе програмских активности и Финансијски план Црвеног крста Пландиште за 2018. годину	980
249.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Пландиште за 2018. годину	981
250.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Велика Греда за 2018. годину	982
251.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Хајдучица за 2018. годину	983
252.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Стари Леџ за 2018. годину	984
253.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Дужине за 2018. годину	985
254.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Марковићево за 2018. годину	986
255.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Милетићево за 2018. годину	987
256.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Банатски Соколац за 2018. годину	988
257.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Јерменовци за 2018. годину	989
258.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Барице за 2018. годину	990

259.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Маргита за 2018. годину	991
260.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Купиник за 2018. годину	992
261.	Решење о давању сагласности на Финансијски план и План рада МЗ Велики Гај за 2018. годину	993
262.	Кодекс понашања службеника и намештеника општине Пландиште	994

ИСПРАВКА

263.	Исправка	1001
------	----------------	------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Татјана Шипка

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште