

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 119/2012) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште" број 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ доноси,

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОЛЕТ"**  
**ПЛАНДИШТЕ**

**1.**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на статут Јавног комуналног предузећа "Полет" Пландиште донетог од стране Управног одбора Јавног комуналног предузећа под бројем 1-89/2013 од 15.маја 2013.године

**2.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Пландиште".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број:**  
**Дана:**  
**П л а н д и ш т е**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Раде Клашња, дипл. правник

## **Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 119/2012) који каже да "надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на статут јавног предузећа". Такође основ за доношење ове одлуке је садржан и у члану 40. став 1. тачка 10. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" број 16/2008 и 17/2012) који каже да "Скупштина општине даје сагласност на статут јавног предузећа"

Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Полет" Пландиште је на својој седници одржаној дана 15.маја 2013.године донео одлуку број 1-08/2013-10 о усвајању статута Јавног комуналног предузећа "Полет" Пландиште и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности дана 15.маја 2013.године.

Статут Јавног комуналног предузећа "Полет" Пландиште садржи: опште одредбе, податке о оснивачу, пословно име, седиште и обележја јавног предузећа, одредбе о одговорности за обавезе, заступању и представљању, планирању рада и развоја, унутрашњој организацији и делатности јавног предузећа, имовини јавног предузећа и начину распоређивања добити, органима јавног предузећа, одредбе о саставу, избору, опозиву и делокругу надзорног одбора, правима, обавезама и одговорности директора, пословној тајни, статусним променама и променама облика предузећа, заштити животне средине, обезбеђењу општег интереса, јавности у раду, општим актима предузећа, као и завршне одредбе.

**Обрађивач**

Никола Познић

**Начелник**

Александра Одавић Мак, дипл. правник

ДЈКП ПОЛЕТ

БРОЈ:1-08/2013-10

ДАНА: 15.05.2013.

П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 18 став 1 Закона о Јавним предузећима (Сл. Гласник РС 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште, (Сл. Лист Општине Пландиште 7/2013) Управни Одбор ДЈКП "ПОЛЕТ" Пландиште на седници одржаној дана 15.05.2013. донео је

## ОДЛУКУ

Доноси се Статут Јавног комуналног предузећа „ПОЛЕТ“ Пландиште у тексту који је предложен и који се налази у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК УО  
Јахимовић Драган



На основу члана 18. Став 1 Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС 119/2012) и Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа (Сл.лист Општине Пландиште бр. 7/2013), Управни одбор Јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште на својој седници од 15.05.2013. године доноси:

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ Пландиште

#### 1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Јавно комунално предузеће „ПОЛЕТ“ Пландиште (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Друштвеног јавног комуналног предузећа „ПОЛЕТ“ Пландиште основаног 27.03.1992. године које преузима сва права и обавезе.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

##### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да поверене делатности од општег интереса и комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба купаца природног гаса и корисника комуналних услуга на подручју општине Пландиште и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство енергетског система и техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

##### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

##### Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седиште и обележје јавног предузећа,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,

- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Пландиште.

Седиште Оснивача је у Пландишту, улица Војводе Путника 38.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Пландиште.

## 3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Пословно име јавног предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОЛЕТ" Пландиште  
(исписано ћириличним писмом)

Скраћено пословно име гласи:

ЈКП „ПОЛЕТ“ Пландиште

### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Пландишту, улица Обилићева 15.

### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор.

Јавно предузеће има свој заштитни знак који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор на предлог директора.

### Члан 9.

Јавно предузеће не може да промени седиште или пословно име без сагласности оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор.

#### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

##### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

##### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

#### 5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

##### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

##### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

#### 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

##### Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

##### Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

#### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба купаца, тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према купцима односно корисницима услуга.

#### Члан 18.

Јавно предузеће подноси планове и програме на давање сагласности Скупштини општине, за које је то Законом прописано, или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа подноси извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предлаже промене које одговарају новонасталим околностима о чему извештава Скупштину општине.

### 7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

#### Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Законом о енергетици, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

#### Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

## Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је  
35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасне мреже.  
36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.  
37.00 Уклањање отпадних вода.  
38.11 Сакупљање отпада који није опасан.  
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.  
39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом  
42.21 Изградња цевовода  
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима  
81.21 Услуге редовног чишћења зграда.  
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме  
81.29 Услуге осталог чишћења  
81.30 Услуге уређења и одржавања околине  
96.03 Погребне и сродне делатности.  
Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

## 8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

### Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пландиште.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

### Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Пландиште као оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

### Члан 27.



Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Аутономне Покрајине Војводине и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### Расподела добити и начин покрића губитка

##### Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

##### Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству и Правилником о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

##### Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа. Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 20 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Органи јавног предузећа

##### Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. директор

#### 9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

##### Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Пландиште, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа односно анекс уговора о раду ако је директор предузећа из редова запослених.
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### 10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Пландиште на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да има најмање три године радног искуства у струци
4. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
5. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
6. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време односно регулише међусобна права, обавезе и одговорности закључивањем анекса уговора о раду ако је већ засновао радни однос у Јавном предузећу.

#### Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Директор има право на зараду у износу од 2,6 просечних зарада у Јавном предузећу.

Одлуку о исплати стимулације Директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Стимулација из става 3 овог члана не може бити већа од 2,6 просечних зарада у предузећу на годишњем нивоу, а може се парцијално исплаћивати за период за који се односе позитивни пословни резултати.

#### Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 44.

Скупштина општине Пландиште може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Пландиште доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 46.

Скупштина општине Пландиште именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Пландиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### 11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 47

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени Законом, подзаконским актима или одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предузећа, чланови органа Јавног предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Повреда дужности чувања пословне тајне

#### Члан 48

Ако запослени или директор Јавног предузећа прекрше забрану одавања пословне тајне чине тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

#### Члан 49

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

### 12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 50.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### Члан 51.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђен законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 52.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

#### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

### 14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 54.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Пландиште даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- сагласност на финансијски извештај о пословању и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

### 15. ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 55.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима,

као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу. Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

## 16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 56.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### Члан 57.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси директор Јавног предузећа, ако Законом или овим статутом није другачије предвиђено.

### Члан 58.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

### Члан 59.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

### Члан 60.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### Члан 61.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

### Члан 62.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

## 17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 65.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друштвеног Јавног комуналног предузећа „ПОЛЕТ“ Пландиште који је донет на седници Управног одбора 21.02.2003. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласноати од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:  
Пландиште Драган Јаћимовски

The image shows a circular official stamp of the Public Enterprise "POLET" Plandište. The stamp contains the text "Јавно комунално предузеће", "ПОЛЕТ", "Пландиште", and "Београд". To the right of the stamp, the text "ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:" is printed, followed by the name "Пландиште Драган Јаћимовски". A handwritten signature in black ink is written over the stamp and the printed name.