

44.

На основу чл. 40. став 1. и члана 120. Статута Општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", број 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 29.05.2015. године, донела је

О Д Л У К У О ГЕОГРАФСКОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови увођења, организације израде и функционисања Географског информационог система општине Пландиште (у даљем тексту: ГИС), међусобни односи делова система и начин пружања услуга корисницима, односно другим правним и физичким лицима.

Члан 2.

ГИС представља систем за прикупљање, обраду, анализу, управљање, приказивање и одржавање просторно оријентисаних и других информација и података, који су раније били чувани у аналогном и дигиталном облику.

Основни циљ успостављања ГИС-а је добијање поузданог заједничког информационог система на нивоу локалне самоуправе, који ће служити као алат за ефикасније, економичније и модерније управљање општинским ресурсима.

Члан 3.

Оснивач и власник ГИС-а је општина Пландиште (у даљем тексту: Општина).

Послове у вези са ГИС-ом обављају Комисија за праћење реализације Географског информационог система општине Пландиште (у даљем тексту: Комисија за ГИС) и Радна група за организацију израде Географског информационог система (ГИС-а) општине Пландиште (у даљем тексту: Радна група за ГИС).

Члан 4.

Комисију за ГИС образује Скупштина општине Пландиште.

Комисију за ГИС чине 3 члана.

Најмање два члана Комисије за ГИС су представници Општинске управе општине Пландиште, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу или установама који у професионалном и стручном смислу испуњавају услове за обављање ових послова.

Под професионалним и стручним квалитетима подразумева се стечено образовање у области геодезије, просторног планирања, географије, електротехнике, грађевинарства, архитектуре, машинства, саобраћаја, математике, информатике и организационих наука, као и стечена искуства у раду на ГИС-у.

Комисија за ГИС је тело које је задужено да у процесу увођења, организовања и функционисања ГИС-а има консултативну и саветодавну улогу.

Члан 5.

Комисија за ГИС обавља следеће послове:

- координира рад Општинске управе, јавног предузећа, установа и других чланова система на локалном и републичком нивоу у спровођењу ГИС-а;
- прати функционисање и развој ГИС-а и предлаже мере за његово побољшање;
- предлаже опште и посебне услове за приступање систему који су саставни део уговора о приступању;
- доноси препоруке, упутства и одлуке у вези поступања јавног предузећа, установа и других чланова система, која су обавезујућа за сва правна лица чији је оснивач Општина;
- предлаже Председнику општине да наложи правном лицу чији је оснивач Општина да информације и податке којима располаже, стави на располагање Радној групи за ГИС, односно да препоручи правном лицу чији је оснивач Општина да приступи ГИС-у;
- израђује годишњи Програм ГИС-а;

Члан 6.

Радна група за ГИС образује се Решењем Председника општине.
Задаци Радне групе за ГИС утврђени су Решењем о образовању.

Члан 7.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за ГИС и Радне групе за ГИС обавља Одсек за општу управу-Информатичар.

Члан 8.

Функционисање и развој ГИС-а финансира се из средстава општине Пландиште и других средстава, на основу годишњег Програма који припрема и предлаже Радна група за ГИС.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

ГИС-а чине следећи сегменти: хардвер, софтвер, подаци, администратори, чланови система, корисници система, методе и процедуре.

- 1) **Хардвер** је физичко рачунарско окружење у коме ГИС ради;
- 2) **Софтвер** обезбеђује функције и алате неопходне за прикупљање, обраду, анализу, управљање, приказивање и одзивање података о простору;

Кључне компоненте ГИС софтвера су:

- алати за унос и обраду просторних информација;
 - системи за управљање базама података;
 - алати за подршку просторним упитима, анализама и визуелизацији;
 - графички кориснички интерфејс за једноставно коришћење алата.
- 3) **Подаци** у дигиталном облику су растерски, векторски и алфанумерички;
 - 4) **Администратори система** су техничка лица која развијају и одржавају систем;

- 5) **Чланови система** су јавно предузеће, установе и друга правна лица, која су са Општином закључила уговор о приступању ГИС-у;
- 6) **Корисници система** су правна и физичка лица која користе расположиве податке ГИС-а;
- 7) **Методe** чине планови и правила функционисања ГИС-а;
- 8) **Процедуре** су утврђена правила поступања у оквиру ГИС-а.

Члан 10.

Под активностима у формирању, функционисању и развоју ГИС-а подразумевају се: унос података, обрада, управљање, упити и анализе, визуелизација, извештавање и дистрибуција.

- 1) **Унос података** подразумева постојање истих у одговарајућем дигиталном формату. Поступак превођења података у одговарајући формат назива се конверзија, при чему се поступак конверзије из аналогног у дигитални облика назива дигитализација.
- 2) **Обрада** је одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података систему.
- 3) **Управљање** подразумева манипулацију подацима-организовање, уређивање и одржавање базе података.
- 4) **Упити и анализе** представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.
- 5) **Визуелизација и извештавање** подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.
- 6) **Дистрибуција** је кретање података између чланова ГИС-а, правних и физичких лица-корисника система и сл.

Члан 11.

Под члановима система подразумевају се јавно предузеће, установе и друга правна лица која са Општином закључе Уговор о приступању систему.

Одлуку о пријему у систем доноси Комисија за ГИС, на основу Закључка правног лица о приступању или на предлог Радне групе за ГИС.

Одлука је основ за закључење Уговора о приступању систему и садржи услове под којима се уговор закључује.

Уговор о приступању ГИС-у потписују Председник општине и овлашћено лице правног лица које је поднело захтев за приступање систему.

Члан 12.

Корисници ГИС-а су правна и физичка лица, која имају потребу да приступају базама података и користе расположиве информације у оквиру делатности коју обављају.

Корисници ГИС-а подносе захтев за приступ базама података и коришћење расположивих информација (у даљем тексту: захтев).

У захтеву Корисници ГИС-а наводе делатност коју обављају, врсту потребних података и временски период коришћења.

Одлуку о захтеву доноси Радна група за ГИС.

Радна група за ГИС може тражити допуну захтева подацима који су од значаја за доношење ове Одлуке.

Физичка лица могу бити корисници ГИС-а уз потврду да у оквиру одређене институције (школе, факултети, институти, научне установе и сл.) обављају послове за које су им потребни подаци (семинарски, дипломски и научни радови и слично), уз сагласност Радне групе за ГИС.

Члан 13.

Посебан вид коришћења ГИС-а је могућност да се на WEB презентацији ГИС-а означи локација заинтересованог правног лица, са основним подацима (адреса, бројеви телефона, WEB адреса и друго).

Члан 14.

Накнада за коришћење података садржаних у ГИС-у Општине и за означавање локације заинтересованог правног лица на WEB презентацији ГИС-а, утврђују се актом којим се утврђују накнаде за рад органа Општинске управе.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Изузетно од одредби члана 11. ове Одлуке, ДЈКП „Полет“ постаје члан система даном ступања на снагу ове Одлуке.

Са члановима система из става 1. Овог члана, уговори о приступању ГИС-у закључиће се у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Планиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 350-10/2015-I
Дана: 29.05.2015. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник с.р.