



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXIII	Број 4	01.06.2007.	Годишња претплата 1450,00 динара
---------------------	---------------	--------------------	---

51.

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС" број 9/2002 и 33/2004), члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 9/2002, 87/2002 и 66/2005) и члана 22 Статута Општине Пландиште ("Сл. општине Пландиште" бр. 3/02, 4/02 и 10/03) а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Пландиште је, на седници одржаној дана 01. 06. 2006 године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2006 ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Пландиште у 2006 години износе у динарима:

Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	127.429.740,20
Укупно извршени текући расходи и издаци	124.132.999,75
Разлика укупних примања и укупних издатака	3.296.740,45

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2006 године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 28.131 хиљада динара и укупна пасива у износу од 28.131 хиљада динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2006 године (Образац 2) утврђени су:

Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансиј имов	120.138.707,05
Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку	124.132.999,75

нефинансијске имовине	
Вишак прихода - буџетски суфицит - дефицит	- 3.994.292,70
Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит увећан за укључивање дела нераспоређеног вишка прихода из претх.године који се користио за покриће расхода текуће године, као и умањен за укључивање издатака коришћених средстава текућих прихода за отплату главнице, по кредитима из претходне године	7.291.033,15

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економс. класифика	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
УКУП СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	122.915	4.515	127.430
II УКУПНА ПРИМАЊА	7+8+9	115.624	4.515	120.139
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	115.580	4.515	120.095
од којих су камате	7411	467		467
ПРИМАЊА ОД ПРОДА НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	8			
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИ И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈ ИМОВИНЕ	9	44		44
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈС ИМОВИНЕ	92	44		44
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	7.291		7.291
УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	119.618	4.515	124.133
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	107.899	4.515	112.414
од којих су отплата кама	44	10		10
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	11.719		11.719
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВ	6			
НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	3.297		3.297
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-3.994		-3.994
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ	(7-7411+8) - (4-44+5)			

КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ		-4.495		-4.495
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ	(7+8)- (4+5)+(92-62)	-4.038		- 4.038

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 3.296.740,45 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камата (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од- 4.495 динара.

Укупни фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплата датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од -4.038 динара

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2006 године(Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 44 динара и укупни издаци у износу од 11.719 динара.

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА И ИЗДАТАКА

у 000

ОПИС	КОНТО	ИЗНОС	ОПИС	КОНТО	ИЗНОС
Прим прод од покрет. ствари у корист нивоа општина	8121		Капитално одрж зграда и објеката	5111	815.800,00
			Izgr.zgrada i obj.	5112	10.569.152,47
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	9219	43.798,12	Административна опрема	5121	6.300,00
			Администр. опр.	5122	257.517,12
			Опрема за заш. жив. сред.	5124	19.900,00
			Опрема за образовање, културу и спорт	5126	50.145,00
УКУПНО		43.798,12			11.718.714,59

Члан 6.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2006 године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 127.430 динара, укупни новчани одливи у износу од 124.133 динара и салдо готовине на крају године у износу од 3.297 динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине У 000`

ОПИС	КОНТО	ИЗНОС	ОПИС	КОНТО	ИЗНОС
Порези	71	62.427	Расходи за запослене	41	36.853
Донације и трансфери	73	49.432	Коришћење роба и услуга	42	41.174
Други приходи	74	7.957	Субвенције	45	6.581
Меморандумске ставке	77	279	Донације и трансфери	46	16.766
Примања од продаје непокретности	81		Права из социјалног осигурања	47	2.821
Примање од продаје домаће финан.имовине	92	44	Остали расходи	48	8.219
			Основна средства	51	11.719
УКУПНО		120.139			124.133

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2006 године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 3.994.292,70 динара. између укупних прихода и примања у износу од 120.138.707,05 динара и укупних расхода и издатака у износу од 124.132.999,75 динара по нивоима финансирања из Републике Аутономне Покрајине донације и осталих извора .

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у хиљадама динара:

конто	Назив конта	Планирано 06	Остварено 06	
	Пренета средства	7.291	7.291	
711	Порез на дох. добит	42.282	44.633	
712	Порез на фонд зарад		-50	
713	Порез на имовину	7.013	12.218	
714	Порез на добра и усл	3.057	3.114	
716	Други порези	3.440	2.513	
733	Трансфери од др.н.	46.090	49.431	
741	Приход од имовине	2.440	2.129	
742	Прих од прод.доб. ус	1.070	1.112	
743	Новч.к. и одуз. им.ко.	10	6	
744	Добров тран од физ	3.000	3.000	
745	Мешов и неодр прих	1.200	1.710	
771	Мемор.став р. р 05	160	156	
772	Мемор.ст.реф рас 04	130	123	
812	Прим од пр.пок имов	50.000		
921	Прим од пр.дом фин.	50	44	
	У К У П Н О	167.233	127.430	

Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији у хиљадама динара

конто	назив конта	Планирано 06	Остварено 06	
411	Плате и дод запосле	29.900	29.455	

412	Соц доприноси	5.510	5.453	
414	Соц дав.зап.	1.310	1.308	
415	Накн.за запослене	490	482	
416	Награде,бонуси	118	155	
421	Стални трошкови	3.295	4.125	
422	Трошкови путовања	8.751	8.502	
423	Услуге по уговору	7.514	8.204	
424	Специјал. услуге	5.630	6.371	
425	Текуће попр.и одрж	4.500	10.363	
426	Материјал	3.025	3.599	
451	Субвенције јављв пред	6.860	6.581	
463	Донације и тран ост н	20.400	16.766	
472	Накн.за соц.зашт.	2.960	2.821	
481	Дотације невл.орган.	7.715	7.352	
482	Порези,таксе и казне	730	433	
483	Новч.казне и пенали	235	234	
484	Накнада штете нас.ел	200	200	
499	Стална резерва	800		
499	Текућа резерва	5.500		
511	Зграде и грађ.објекти	50.000	11.385	
512	Машине и опрема	555	334	
513	Остала осн. средства			
	С В Е Г А	167.233	124.133	

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Завршни рачун општине Пландиште садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2006 године,
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2006 до 31.12.2006 г.
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2006 године до 31.12.2006 године
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2006 године до 31.12.2006 године
5. Извештај о извршењу буџета од 01.01.2006 до 31.12.2006 године

Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2006 године до 31.12.2006 године.

Извештај о коришћењу из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2006 до 31.12.2006 године.

Извештаји су саставни део Одлуке и налазе се као посебни прилози у оквиру Извештаја о извршењу буџета за 2006 годину који је приложен у оквиру образложења Одлуке. Извештај из

овог става не садржи Извештај о датим гаранцијама, јер буџет није дао гаранцију као и извештај екстерне ревизије, јер се Скупштина општине није изјаснила о ангажовању ревизора.

Члан 11.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Планиште за 2006 годину је саставни део ове одлуке.

Члан 12.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Планиште за 2006 годину, заједно са извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Планиште за период од 01. јануар - 31. децембар 2006 године доставити Министарству финансија Београд или Управи за трезор Вршац, најкасније до 15. јуна 2007 године.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 400-13 /2007-01
Дана: 01.06.2007.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дипл. ветеринар Јагода Бањанин, с. р.

52.

На основу члана 22 тачка 2 и члана 79 став 3 Статута Општине Планиште ("Службени лист Општине Планиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Планиште на седници одржаној дана 01.06.2007. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
ЗА 2006. ГОДИНУ

1.

УСВАЈА СЕ Одлука о завршном рачуну Општине Планиште за 2006. годину.

2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 400-13/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

53.

ДОМ ЗДРАВЉА "1. ОКТОБАР" ПЛАНДИШТЕ

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА "1. ОКТОБАР" ПЛАНДИШТЕ

Пландиште, Децембар 2006. године

САДРЖАЈ

	Страна
I	
Уводне одредбе	3
.....	
II	
Назив, седиште, печат и штампилъ	4
.....	
III	
Правни промет и заступање	5
.....	
IV	
Делатност и унутрашња организација	5
.....	
V	
Органи	7
.....	
VI	
Стручни органи	13
.....	
VII	
Интерна контрола	15
.....	
VIII	
Средства	15
.....	
IX	
Имовина	16
.....	
X	
План рада	16
.....	
XI	
Јавност рада	16
.....	
XII	

Службена и пословна тајна
..... 17

XIII

Статут и друга општа акта
..... 17

XIV

Прелазне и завршне одредбе
..... 18

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), и члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94), Управни одбор Дома здравља Пландиште на седници одржаној 20.12.2006. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА ПЛАНДИШТЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за здравствену делатност, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пландиште (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужност оснивача Дома здравља , у складу са законом, врши општина (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља , као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "1. Октобар" Пландиште.
Седиште Дома здравља Пландиште је у Пландишту, у улици Карађорђева 13

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља , уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 45мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља 1. октобар Пландиште." , на српском, мађарском, румунском и словачком језику.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак – лого који је овалног облика величине 46 мм, оивичен линијама црвене, жуте и зелене боје. Унутрашња основа лога је плаве боје величине 39 мм. У средини основе налазе се бела шестокрака и текст Дом здравља Пландиште.

Текст печата и штамбиља и заштитног знака – лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом , мађарском, румунском и словачком језику писмом тих националних мањина.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите за територију општине Пландиште.

У оквиру своје делатности Дом здравља обавља:

1. Прати здравствено стање становништва у области за коју је основана а да предузима и предлаже мере за његово унапређење;

2. Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктриниране протоколе;

3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;

4. Спроводи програме здравствене заштите;

5. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;

6. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;

7. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

8. Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;

9. Обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

Делатност Дома здравља обухваћена је следећим шифрама делатности:

85120 – Медицинска пракса

Ова делатност обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне заштите;
3. здравствено васпитање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. специјалистичко – консултативну здравствену делатност, рентген и ултразвучну дијагностику;
6. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
7. заштиту менталног здравља;
8. палијативно збрињавање;
9. друге послове утврђене законом.

85130 – Стоматолошка пракса

Ова делатност обухвата:

1. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба.

85142 – остали видови здравствене заштите.

Ова делатност обухвата:

1. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
2. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
3. хитну медицинску помоћ и санитетски транспорт;
4. лабораторијску дијагностику;

52310, 52320, 52330 – Фармацеутска здравствена делатност – апотека:

1. издавање лекова на рецепт;
2. издавање магистралних лекова по рецептури;
3. издавање медицинских средстава;
4. трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и ултразвучне дијагностике, здравствене неге, стоматологије, фармацеутске делатности, као и специјалистичко – консултативне услуге из интерне медицине.

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице, и то:

1. Служба опште медицине, кућног лечења, хитне медицинске помоћи са санитарским превозом и опште стоматологије;
2. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце, жена, поливалентне патронаже и дечије превентивне стоматологије;
3. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
4. Служба за фармацеутску здравствену делатност – апотека;
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 18.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује и руководи процесом рада.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. Доктор медицине или доктор стоматологије или дипломирани фармцеут или доктор медицине са положеним специјалистичким испитом из делатности Дома здравља или дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, и од тога најмање три године радног стажа на руководећем радном месту;

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узаастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 24.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) представља и заступа здравствену установу;
- 3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одговоран је за извршење плана рада и финансијског плана, у складу са законом;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 8) доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника ;
- 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 10) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 11) именује повремене и привремене комисије и друга радна тела;
- 12) подноси управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању;
- 13) разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;
- 14) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља;
- 15) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако функцију обавља супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних закона;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност у раду директора;
- 6) ако наступе ограничавајуће околности предвиђене у члану 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава у организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Помоћник директора за здравствену делатност

Члан 26.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Помоћник дирекотора за здравствену делатност може имати само она овлашћења, односно обављати оне дужности за које га је писмено овластио директор.

3. Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има 5 чланова од којих су 2 члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут уз сагасност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању;
- 4) доноси програма рада и развој;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе;
- 11) утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем;
- 12) одлучује о издавању слободних капацитета у закуп;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може да образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком о оснивању повремених комисија.

4. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља има 3 чланова од којих су 1 члана из реда запослених у Дома здравља, а 2 члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 35.

Чланови органа управљања Дома здравља дужни су да дају изјаву у складу са чланом 130. став 6. Закона о здравственој заштити.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има 6 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) предлаже програм стручног рада и стручног развоја Дома здравља;
- 4) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и сарадника запослених у Дому здравља;
- 5) предлаже План за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља;
- 6) организује унутрашњу проверу квалитета стручног рада Дома здравља.

Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених Дому здравља и два представника грађана.

Члан 40.

Задаци етичког одбора јесу:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова који се састају једанпут месечно и о свом раду сачињавају записник који достављају директору Дома здравља. У записник уносе све примедбе и истовремено дају предлог мера за отклањање истих.

Директор је дужан да исти размотри, а након тога да предузме мере и радње којима ће допринети да се отклоне недостаци.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Члан 45.

Интерне контролоре именује директор. Интерни контролори раде по налогу директора коме су директно одговорни. По обављеној контроли о томе га и писмено обавештавају.

Интерни контролори подnose писмени извештај два пута годишње и Управном одбору.

Члан 46.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 47.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба стечених средстава за рад ближе се уређује актом који доноси Управни одбор

IX. ИМОВИНА ДОМ ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Уколико Дом здравља располаже слободним капацитетом простора и опреме, Управни одбор Дома здравља може донети одлуку о издавању у закуп слободних капацитета, у складу са законом и општим актом Управног одбора.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

X ПЛАН РАДА

Члан 50.

Дом здравља доноси годишњи план рада.

Годишњи план рада чини скуп мера и активности у једној календарској години.

Члан 51.

Управни одбор Дома здравља доноси годишњи план рада почетком сваке календарске године и стара се о спровођењу истог.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Подаци из медицинске документације су лични подаци о пацијенту и представљају службену тајну.

Службену тајну дужни су да чувају здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Дому здравља.

Дужности чувања тајне ова лица могу бити ослобођена само на основу писменог или недвосмисленог пристанка пацијената, пунолетног члана породице пацијента, или одлуком суда.

Члан 54.

Подаци из медицинске документације пацијента могу се достављати на увид, као и у облику извода, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа који ради послове статистике, када је то прописано законом.

Члан 55.

Лице које неовлашћено изнесе у јавност податке из медицинске документације, одговорно је за одавање службене тајне, а на њега ће се применити санкције у складу са законом.

Члан 56.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имевине Дома здравља;
- 3) подаци који садрже понуду на конкурс и јавном тендеру;
- 4) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 57.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да тиме неће нанети штету Дому здравља.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 58.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 59.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) услови и начин остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавшавање и специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа;
- 7) безбедност и заштита здравља на раду;
- 8) унутрашња организација;

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење, измену допуна статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 61.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 63.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број 135 од 21.05.1997. године.

Члан 64.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Грујеску Родика, с.р.

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својим решењем број: 110-1/2007-01 од 01.06.2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли _____, дана _____.

ДИРЕКТОР
др. Јосиф Муста, с.р.

54.

На основу члана 14 тачка 14 Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној 01.06.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА
"1. ОКТОБАР" У ПЛАНДИШТУ

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома здравља "1.ОКТОБАР" у Пландишту од 20.12.2006. године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 110-1/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

55.

На основу члана 15 став 2 тачка 3 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број: 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 01.06.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУПИНИК ЗА 2007. ГОДИНУ

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Месне заједнице Купиник за 2007. годину.

2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-4/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

56.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Велика Греда, на својој седници одржаној дана 28.05.2007 године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКА ГРЕДА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Велика Греда (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Маршала Тита бр.114, Велика Греда.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Велика Греда, КО Велика Греда.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: " Општина Пландиште, Месна заједница Велика Греда" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Велика Греда - Велика Греда".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

1.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо на начин утврђен Законом.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;

- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);
- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго);
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

2.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборова и средстава јавног информисања.

3.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

1. Референдум

Члан 18.

- Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:
- плану развоја Општине
 - програму средњорочног развоја Месне заједнице;
 - увођењу месног самодоприноса;
 - другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.
Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.
Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

- Предлог за расписивање референдума могу дати и:
- 10% од укупног броја бирача;
 - Савет Месне заједнице

4.

- Одборници у Скупштини општине и
- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Велика Греда имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

3. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

5.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

4. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

6.

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.
-

Члан 31.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на неодређено време на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
- обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа

7.

- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Велика Греда
- обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Велика Греда.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Велика Греда.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Велика Грета са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 22 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

8.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

9.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

10.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.
Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.
Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе Месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнада за услуге;
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, да се радно ангажује у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Пландиште, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

X - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Велика Греда, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

1. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
2. подручју на коме се средства прикупљају;
3. времену за које се средства прикупљају;
4. укупном износу средстава која се прикупљају;
5. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
6. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начину вођења евиденције о средствима;
8. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Велика Греда.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

12.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Планиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

13.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Велика Греда донет 11.04.2005. године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Велика Греда.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКА ГРЕДА

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕЛИКА ГРЕДА
Број: 56/07
Датум: 28.05.2007. године
ВЕЛИКА ГРЕДА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКА ГРЕДА
Маћешкић Милић, с.р.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕЛИКА ГРЕДА

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКА ГРЕДА

Велика Греда, маја 2007. године

57.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број: 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 01.06.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВЕЛИКА ГРЕДА

1.
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Велика Греда број: 56/07 од 28.05.2007. године

2.
Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-8/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар. с.р.

58.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Барице, на својој седници одржаној дана 22.05.2007 године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРИЦЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Барице (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Маршала Тита бр.44, Барице.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Барице, КО Барице.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом и на румунском језику: "Општина Пландиште, Месна заједница Барице" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Барице - Барице".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

1.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо и румунски језик на начин утврђен Законом.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);

- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго;
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

2.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборовна и средстава јавног информисања.

3.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

3. Референдум

Члан 18.

Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:

- плану развоја Општине
- програму средњорочног развоја Месне заједнице;
- увођењу месног самодоприноса;
- другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.

Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

Предлог за расписивање референдума могу дати и:

- 10% од укупног броја бирача;
- Савет Месне заједнице

4.

- Одборници у Скупштини општине и

- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Барице имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

5. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

5.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

6. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;

6.

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;

- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на неодређено време на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице

- обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа

7.

- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Барице
- обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Барице.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Барице.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Барице са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 14 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

8.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

9.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

10.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

5. средства која Општина пренесе Месној заједници;
6. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
7. средства од накнада за услуге;
8. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, да се радно ангажује у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Пландиште, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

Х - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Барице, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

11. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
12. подручју на коме се средства прикупљају;
13. времену за које се средства прикупљају;
14. укупном износу средстава која се прикупљају;
15. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
16. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
17. начину вођења евиденције о средствима;
18. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
19. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
20. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Барице.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

12.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

13.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Барице донет 09.12.2002. године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Барице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРИЦЕ

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАРИЦЕ
Број: 10/2007-11
Датум: 22.05.2007. године
БАРИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БАРИЦЕ
Опреа Николаје, с.р.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАРИЦЕ

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРИЦЕ

Барице, маја 2007. године

59.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број: 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 01.06.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАРИЦЕ

1.
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Барице број: 10/2007-11 од 22.05.2007. године

2.
Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-6/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

60.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Велик Гај, на својој седници одржаној дана 28.05.2007 године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКИ ГАЈ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Велики Гај (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Доситеја Обрадовића бр.38, Велики Гај.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Велики Гај, КО Велики Гај.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: " Општина Пландиште, Месна заједница Велики Гај" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Велики Гај - Велики Гај".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

1.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо на начин утврђен Законом.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);

- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго);
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

2.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборових и средстава јавног информисања.

3.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

4. Референдум

Члан 18.

- Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:
- плану развоја Општине
 - програму средњорочног развоја Месне заједнице;
 - увођењу месног самодоприноса;
 - другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.
Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.
Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

- Предлог за расписивање референдума могу дати и:
- 10% од укупног броја бирача;
 - Савет Месне заједнице

4.

- Одборници у Скупштини општине и
- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Велики Гај имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

7. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

5.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

8. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;

6.

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на неодређено време на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
 - обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
 - помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа
- 7.
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Велики Гај
 - обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Велики Гај.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Велики Гај.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Велики Гај са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 18 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

8.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

9.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или

грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

10.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

9. средства која Општина пренесе Месној заједници;
10. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
11. средства од накнада за услуге;
12. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, да се радно ангажује у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Пландиште, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

X - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Велики Гај, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

21. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
22. подручју на коме се средства прикупљају;
23. времену за које се средства прикупљају;
24. укупном износу средстава која се прикупљају;
25. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
26. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
27. начину вођења евиденције о средствима;
28. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
29. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
30. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Велики Гај.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

12.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

13.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Велики Гај донет _____ године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Велики Гај.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКИ ГАЈ

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕЛИКИ ГАЈ
Број: 38/07
Датум: 28.05.2007. године
ВЕЛИКИ ГАЈ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКИ ГАЈ
Ристић Миодраг, с.р.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕЛИКИ ГАЈ

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКИ ГАЈ

Велики Гај, маја 2007. године

61.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број: 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 01.06.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВЕЛИКИ ГАЈ

1.
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Велики Гај број: 38/07 од 28.05.2007. године

2.
Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-7/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

Ред.бр.

САДРЖАЈ

Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

51. Одлука о Завршном рачуну буџета општине Пландиште за 2006. годину	77
52. Одлука о усвајању Завршног рачуна општине Пландиште за 2007. годину	84
53. Статут Дома здравља «1.октобар» Пландиште	85
54. Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља «1.октобар» у Пландишу	104
55. Решење о давању сагласности на План и програма рада МЗ Купиник за 2007. годину	105
56. Статут МЗ Велика Греда	106
57. Решење о давању сагласности на Статут МЗ МЗ Велика Греда	123
58. Статут МЗ Барице	124
59. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Барице	141
60. Статут МЗ Велики Гај	142
61. Решење о давању Сагласности на Статут МЗ Велики Гај	159

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Родика Грујеску

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове