



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXIII	Број 8	22.10.2007.	Годишња претплата 1450,00 динара
---------------------	---------------	--------------------	---

92.

На основу члана 30. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 9/2002), одредаба Закона о становању ("Сл.гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005, члана 22. став 1. тачка 7) Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште", бр. 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на својој седници одржаној дана 19.10.2007.године, доноси

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком укида се Фонд за изградњу станова солидарности општине Пландиште (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Фонд за изградњу станова солидарности општине Пландиште, укида се пошто нема законског основа за постојање, обзиром да је члан 44. Закона о становању на основу кога је Фонд основан брисан из закона.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Фонда за изградњу станова солидарности општине Пландиште број: I-360-44/2000-01.

Члан 4.

Статут Фонда као и остала подзаконска акта престају да важе ступањем на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора и Надзорног одбора Фонда.

Члан 6.

Сва права и обавезе, као и средства Фонда преносе се на општинску управу општине Пландиште.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:360-28/2007-01
Дана: 19.10.2007
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар,с.р.

93.

На основу члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 14. тачка 4. и члана 22. тачка 5. Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 19.10.2007. године, донела је

Одлуку о пијацама и вашарима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања и пружања услуга на пијацама и вашарима на територији општине Пландиште, а нарочито: услови и начин пружања услуга на пијацама и вашарима, управљање пијацама и вашарима, уређење пијачног простора и вашара, обавезе корисника услуга на пијацама и вашарима и слично.

Члан 2.

Пијацама (у даљем тексту: пијаца) у смислу ове одлуке сматра се простор одређен планским актом, намењен за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се опремање, коришћење и одржавање врши у складу са овом одлуком и важећим прописима.

Члан 3.

Вашар у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом на коме се врши промет робе и пружање услуга у складу са одредбама ове одлуке и важећим прописима.

На вашару се обавља промет стоке, сточне хране, пољопривредних, индустријских и занатских производа и производа домаће радиности, угоститељска делатност и слично.

Члан 4.

Према намени и врсти робе чији се промет врши на пијаци, пијаца може бити: зелена, занатска, робна, сточна, кванташка и пијаца за продају половне робе.

Пијаца може бити мешовита у оквиру које се одвојено налазе зелена, занатска и робна пијаца.

Члан 5.

На зеленој пијаци обавља се промет пољопривредно-прехранбених производа и то: воћа, поврћа, шумских плодова, цвећа, садног материјала и слично.

У оквиру зелене пијаце у затвореном простору тржнице обавља се промет прехранбених производа и то: меса, млечних производа, јаја, тестенина и слично, под условима прописаним ветеринарско-санитарним прописима.

На занатској пијаци обавља се промет, непрехрамбених производа, занатских радњи и домаће радиности.

На робној пијаци обавља се промет непрехрамбене робе на мало у складу са прописима.

На сточној пијаци обавља се промет ситне и крупне стоке, сточне хране и слично.

На кванташкој пијаци обавља се промет пољопривредно - прехранбених производа у складу са прописима.

На пијаци за продају половне робе обавља се промет половних и старих ствари у складу са прописима, а на посебно уређеном делу ове пијаце може се вршити промет огревног дрвета, резане грађе, негашеног креча и слично.

1.

II УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦОМ И ВАШАРИМА

Члан 6.

Управљање и одржавање пијаце у граду и вашара поверава се Друштвеном јавном комуналном предузећу "ПОЛЕТ" у Планишту (у даљем тексту: Комунално предузеће).

Управљање и одржавање пијаца у сеоским насељима општине уређују месне заједнице.

III ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 7.

У складу са планским актом пијаца је опремљена одговарајућом инфраструктуром и има одређен број сталних и привремених објеката и простор на коме се распоређују продајни објекти и опрема.

Пијаца мора испуњавати грађевинско-техничке и санитарно-хигијенске услове утврђене Законом и другим прописима, као и услове прописане овом Одлуком.

Стални и привремени објекти морају бити изграђени односно постављени у складу са прописима којима се обезбеђују хигијенско-технички и ветеринарско-санитарни услови промета робе и пружања услуга.

Члан 8.

Комунално предузеће дужно је пијацу опремити потребним бројем и врстом привремених продајних објеката и то: мањих монтажних објеката-киоска и других привремених објеката и тезги, витрина, боксова и других покретних објеката.

Члан 9.

Стални објекат на пијаци је тржница у оквиру које се налази продајни простор-продавнице са одговарајућим уређајима и опремом, и покретни продајни објекти-тезге, а намењени су за продају прехранбених производа.

Члан 10.

Пијачни простор мора бити изграђен од чврстог материјала, погодног за чишћење и прање.

Пијачни простор мора бити ограђен.

Продајни објекти морају бити повезани на електричну мрежу као и на мрежу водовода и канализације у складу са њиховом наменом.

Члан 11.

Продајне објекте поставља Комунално предузеће или изузетно друго лице уз сагласност Комуналног предузећа.

Тезге намењене за продају производа морају бити од материјала који је погодан за лако чишћење и одржавање.

Члан 12.

На пијаци мора бити обезбеђено довољно хигијенски исправне воде за пиће, прање објеката пијаче и остале потребе, посуда за сакупљање смећа и тоалета.

Члан 13.

На пијаци мора постојати довољан број посебних просторија са санитарним уређајима за рад ветеринарске и осталих инспекција.

2.

Члан 14.

Комунално предузеће је дужно да обезбеди санитарно-хигијенске услове на пијаци а нарочито да:

- по истеку радног времена пијаче механички је очисти и опере водом под притиском;
- најмање два пута месечно изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора;
- постави довољан број посуда за смеће и редовно их празни;
- обезбеди потребну количину хигијенски исправне воде за пиће;
- осветли пијачни простор у ноћним часовима;
- обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета, реда и чистоће на пијацама.

Члан 15.

Комунално предузеће дужно је да на пијаци постави контролне уређаје за мерење робе и видно означи где се налазе.

Члан 16.

На пијацама је забрањено:

- одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван посуда за смеће;

- конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора;
- држање робе и амбалаже на местима која нису за то намењена;
- излагање робе на земљи;
- клање стоке и живине;
- ложење ватре на отвореном пијачном простору;
- додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;
- држање амбалаже око продајних места, и на крововима пијачних тезги;
- прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежавање пољопривредно-прехранбених производа таквом водом;
- загађивање пијачног простора на било који начин;
- кретање возила по пијачном простору у радно време пијаце изузев ручних колица којима се довози роба за снабдевање продавница или тезги као и паркирање возила ван за то одређених места;
- седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа;
- задржавање на пијаци без потребе по завршетку радног времена;
- прескакање пијачне ограде или оштећења исте;
- увођење паса на пијачни простор;
- вожење и гурање бицикла;
- вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и чистоћа на пијаци.

Члан 17.

Комунално предузеће прописује и доноси пијачни ред за пијаце које одржава.

Пијачним редом регулише се распоред продајног простора према врстама производа, начин допремања и отпремања робе са пијаца, услови и места за утовар и истовар робе, паркирање возила, радно време пијаце и друга питања у вези са организацијом рада на пијаци.

Члан 18.

Комунално предузеће је дужно да пијачни ред истакне на видном месту пијаце.

Корисници пијачног простора, објеката и опреме и грађани дужни су да се на пијаци придржавају прописаног пијачног реда.

Члан 19.

О придржавању пијачног реда старају се овлашћени радници Комуналног предузећа.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објекта, односно опреме као и грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити надлежну инспекцију и друге надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера.

3.

Члан 20.

За коришћење продајног простора на пијацама плаћа се накнада према ценовнику услуга.

Наплата накнаде врши се унапред.

Наплату накнаде врши службено лице Комуналног предузећа и о томе издаје потврду кориснику пијачног простора.

IV УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА НА ПИЈАЦИ

Члан 21.

Пијачни простор и пијачне објекте могу користити правна лица, предузетници и грађани за продају својих производа (у даљем тексту: продавац) и грађани за снабдевање производа на пијаци (у даљем тексту: купац).

Промет робе на пијаци може се вршити само на одређеним местима за ту врсту робе.

Члан 22.

Стални, привремени и покретни продајни објекти, као и пијачни простор даје се на коришћење на основу уговора који закључује Комунално предузеће и продавац.

Уговором из става 1. овог члана одређује се тип, намена, накнада, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора.

Члан 23.

Продаја и излагање намирница на пијаци може се вршити само на пијачним тезгама.

Продавац робе не може мењати намену продајног простора без промене уговора са Комуналним предузећем.

Члан 24.

Пољопривредно - прехранбени производи намењени људској исхрани који се продају на пијаци морају одговарати условима предвиђеним прописима о здравственом надзору над животним намирницама, ветеринарско-санитарним прописима, и прописима о квалитету животних намирница.

Члан 25.

Месо, млеко и млечни производи, тестенине, јаја и слично могу се продавати само у затвореном простору (тржници), и морају бити смештени и чувани у складу са прописима.

Члан 26.

Продавац на пијаци је дужан да:

- на видном месту истакне назив радње односно назив правног лица у складу са законом;
- објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце;
- обезбеди довољну количину пољопривредно прехранбених односно других производа.

Члан 27.

Продавац на пијаци је дужан да на својој роби истакне малопродајну цену и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац је дужан да робу мери само на уређајима за мерење који су жигосани.

На захтев купца продавац је дужан да изврши контролу мерења на јавном кантару.

4.

Члан 28.

Продавац на пијаци је дужан да отпатке и друго смеће смести у посуде постављене за ову сврху.

У УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ И ВАШАРУ

Члан 29.

Простор сточне пијаце мора бити ограђен, повезан на електричну и водоводну мрежу и мора имати довољан број улаза и излаза, вагу за мерење, утоварно-истоварну рампу, безбедан простор за смештај стоке, јавни тоалет, санитарни чвор, чесму за пиће, довољан број посуда за смеће, и испуњавати остале грађевинско техничке и санитарно-хигијенске услове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 30.

Промет стоке на сточној пијаци може се обављати само под условима одређеним ветеринарско санитарним прописима и Пијачним редом.

Члан 31.

Комунално предузеће може, на простору одређеном планским актом и пијачним редом, организовати вашар.

Члан 32.

Промет робе и вршење услуга на вашару врши се у складу са овом одлуком, пијачним редом и важећим законским прописима.

Члан 33.

Комунално предузеће се стара о одржавању уређаја и објеката и одржавању чистоће на сточној пијаци, вашару, кванташкој пијаци и пијаци за продају половне робе.

Чишћење вашарског простора, сточне пијаце и објеката у њима, прање и дезинфекција, врши се истог дана након истека радног времена на пијаци односно вашару.

Члан 34.

Комунално предузеће је дужно да утврди распоред продајног простора по врстама робе и да то обележи видним знацима.

За коришћење продајног простора на сточној пијаци, вашару, кванташкој пијаци и пијаци за продају половне робе плаћа се накнада према ценовнику услуга.

Члан 35.

Комунално предузеће је дужно да на видном месту сточне пијаце и вашара истакне пијачни ред.

Пијачним редом се регулише распоред продајног простора према врстама производа, радно време, допремање и отпремање робе, утовар и истовар робе, одржавање хигијене и друга питања у вези са организацијом рада на сточној пијаци, вашару, кванташкој пијаци и пијаци за продају половне робе.

VI НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за урбанизам и комунално - стамбене послове.

5.

Члан 37.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција ако законом није другачије одређено.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

- не уреди пијачни простор (члан 10. и 11.);
- не обезбеди посебне просторије за рад инспекције (члан 13);
- редовно не очисти пијачни простор и не опере га под притиском (члан 14. став 1. алинеја 1.);
- два пута месечно не изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног пијачног простора (члан 14. став 1. алинеја 2.);
- не постави довољан број посуда за смеће и редовно их не празни (члан 14. став 1. алинеја 3.);
- не обезбеди потребну количину хигијенски исправне воде за пиће (члан 14. став 1. алинеја 4.);
- не осветли пијачни простор у ноћним часовима (члан 14. став 1. алинеја 5.);
- не постави контролне уређаје за мерење и не означи где се налазе (члан 15.);

- не постави Пијачни ред на видно место (члан 18, 36.);
 - не уреди простор сточне пијаце и вашара (члан 29.);
 - не одржава уређаје и објекте на простору вашара и сточне пијаце (члан 33. став 1.);
 - не чисти и не врши прање и дезинфекцију вашарског простора и простора сточне пијаце (члан 33. став 2.);
 - не утврди распоред продајног простора по врстама робе и то не обележи (члан 35.).
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 1.000,00 динара до 10.000,00 динара одговорно лице у Комуналном предузећу.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- врши промет робе која није дозвољена овом одлуком и пијачним редом (члан 5);
- поставља објекте на пијачном простору без одобрења Комуналног предузећа (члан 11);
- поступа супротно одредбама члана 16. ове одлуке;
- не придржава се радног времена утврђеног пијачним редом (члан 17. став 3. и 35);
- не плати накнаду за коришћење продајног простора (члан 20, 34.);
- продаје производе ван места одређених за продају тих производа (члан 21. став 2. члан 35);
- продаје прехранбене производе ван тржнице супротно одредбама члана 25. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у висини од 1.000,00 динара до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у висини од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у висини од 1.000,00 динара до 10.000,00 динара.

6.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-12/2007-01
Датум: 19.10.2007. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бањанин Јагода, дипл.ветеринар, с.р.

94.

На основу члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/92 и 42/98), члана 14. тачка 4. и члана 22. тачка 5. Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 19.10. 2007. године донела је

Одлуку о димничарским услугама

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова вршења димничарских услуга као комуналне делатности од локалног интереса, права и обавезе предузећа које обавља комуналну делатност и корисника димничарских услуга и ред првенства у вршењу димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге као комунална делатност врше се ради обезбеђења исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја и ради превентивне заштите од пожара и заштите ваздуха од загађења.

Члан 3.

Димничарске услуге у смислу ове одлуке су:

- контрола и преглед димоводних и ложишних објеката и уређаја;
- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
- спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима.

Члан 4.

Корисници димничарских услуга су власници, закупци и други корисници станова, индивидуалних стамбених зграда, пословних и производних просторија и објеката.

УСЛОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 5.

Димничарске услуге обавља Друштвено јавно комунално предузеће "ПОЛЕТ" из Пландишта (у даљем тексту: Комунално предузеће), коме се овом Одлуком поверава обављање ове делатности по прописаном поступку.

Члан 6.

Пружање димничарских услуга врши се према програму Комуналног предузећа коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Програм димничарских услуга садржи:

- димоводне и ложишне објекте и уређаје на којима се пружају димничарске услуге;
- врсте димничарских услуга;
- време и начин њиховог вршења.

Комунално предузеће је дужно да програм донесе најкасније до септембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм димничарских услуга даје Скупштина општине Пландиште.

1.

Члан 7.

Обавезе и права Комуналног предузећа које обавља ову комуналну делатност су:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима предвиђеним овом одлуком и програмом димничарских услуга;
- да о времену вршења димничарских услуга путем средстава јавног информисања и на други начин обавештава кориснике услуга;
- да о утврђеним неправилностима на димоводним и ложишним објектима и уређајима, које представљају опасност од пожара и угрожавају безбедност грађана, без одлагања обавести надлежни орган;
- да води евиденцију о димоводним и ложишним објектима и уређајима, о извршеним димничарским услугама и о констатованим неправилностима на димоводном и локалним објектима и уређајима;
- право на накнаду за пружене димничарске услуге.

Члан 8.

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да обезбеди чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја најмање у следећим временским размацима:
 - једном месечно - димоводни и ложишни објекти и уређаји угоститељских објеката, пекара, кланица, кухиња за масовно спремање хране,
 - једном месечно у периоду од октобра до априла - димњаци и ложишта за парно, етажно грејање у пословним и стамбеним објектима,
 - тромесечно - димњаци и димоводне цеви индустријских и занатских постројења и објеката,
 - једном годишње - вентилациони канали у објектима за масовно спремање хране;
2. да обезбеди спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара;
3. да обезбеди преглед и контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја најмање једанпут годишње;
4. да плаћа накнаду за пружене димничарске услуге.

Члан 9.

Корисник је дужан да обавести Комунално предузеће најкасније 30 дана пре привременог престанка коришћења услуга, као и да наведе период у коме неће користити услуге Комуналног предузећа.

Члан 10.

У случају више силе, приоритет у пружању димничарских услуга имају објекти за масовно спремање хране.

Одсек за урбанизам и стамбено-комуналне делатности прописује ред првенства корисника димничарских услуга у случају више силе.

НАДЗОР

Члан 11.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада Комуналног предузећа које обавља ову комуналну делатност врши Одсек за урбанизам и стамбено-комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

2.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 динара динара казниће се Комунално предузеће:

- ако не донесе програм димничарских услуга (члан 6);
- ако не извршава програм димничарских услуга (члан 7);
- ако не води прописане евиденције (члан 7);
- ако се не придржава прописаног реда првенства (члан 10);
- ако не обавештава кориснике услуга о времену вршења услуга (члан 7);
- ако не обавештава надлежни орган о свим утврђеним неправилностима на димоводним и ложишним објектима и уређајима (члан 7);

Новчаном казном у износу од 1.000 до 25.000 динара за прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 3.000 до 200.000 динара казниће се корисник - правно лице, односно предузетник:

- ако не обезбеди контролу, преглед и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацама (члан 8);
- ако онемогући вршење димничарских услуга (члан 8);
- ако димоводне и ложишне објекте и уређаје користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

Новчаном казном у износу од 1 000 до 25.000 динара за прекршај из става 1 овог члана казниће се корисник - физичко лице.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Одлука о димничарским услугама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-13/2007-01
Датум: 19.10.2007.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар, с.р.

95.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 19.10.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СТАРИ ЛЕЦ

1.

Одредбе члана 62 Статута Месне заједнице Стари Лец, који је донет на седници Савета месне заједнице одржаној 25.09.2007. године у супротности су са Законом о финансирању локалне самоуправе, те се Савету месне заједнице Стари Лец оставља рок од 60 дана у којем треба да се изврши усаглашавање члана 62 Статута са Законом о финансирању локалне самоуправе и достављање Скупштини општине Пландиште на сагласност.

2.

У осталом делу, Статут Месне заједнице Стари Лец је сагласан са Статутом Општине Пландиште и Одлуком о месној самоуправи Општине Пландиште, те на тај део Статута Скупштина општине Пландиште даје своју сагласност.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-24/2007-01
Датум: 19.10.2007.године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар, с.р.

96.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Банатски Соколац, на седници одржаној дана 05.10.2007. године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Банатски Соколац (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Школска бр. 14, Банатски Соколац.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Банатски Соколац, КО Банатски Соколац.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: " Општина Пландиште, Месна заједница Банатски Соколац" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Банатски Соколац - Банатски Соколац".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

1.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо на начин утврђен Законом.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);
- културе и спорта;

- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго);
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

2.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклоне, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборова и средстава јавног информисања.

3.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

1. Референдум

Члан 18.

- Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:
- плану развоја Општине
 - програму средњорочног развоја Месне заједнице;
 - увођењу месног самодоприноса;
 - другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.
Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.
Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

- Предлог за расписивање референдума могу дати и:
- 10% од укупног броја бирача;
 - Савет Месне заједнице

4.

- Одборници у Скупштини општине и
- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Банатски Соколац имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

3. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

5.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

4. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на неодређено време на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
- обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа

7.

- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Планиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Банатски Соколац
- обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Банатски Соколац.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Планиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Банатски Соколац.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Банатски Соколац са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 18 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

8.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

9.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођењ избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

10.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе Месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнада за услуге;
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, да се радно ангажује у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Банатски Соколац, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

11.

X - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Банатски Соколац, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 57.

Иницијативу за увођење самодоприноса покрене Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 58.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

1. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
2. подручју на коме се средства прикупљају;
3. времену за које се средства прикупљају;
4. укупном износу средстава која се прикупљају;
5. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
6. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начину вођења евиденције о средствима;
8. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 59.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Банатски Соколац.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

12.

Члан 60.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 61.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 62.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 63.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице

Члан 64.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

13.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Банатски Соколац и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Банатски Соколац.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ СОКОЛАЦ
Број: 11/2007
Датум: 05.10.2007. године
БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ
Агбаба Миланко

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

Банатски Соколац, септембра 2007. године

97.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 19.10.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Банатски Соколац од 05.10.2007. године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 110-6/2007-01
Датум: 19.10.2007.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар,с.р.

98.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Марковићево, на седници одржаној дана 13.09. 2007. године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРКОВИЋЕВО

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Марковићево (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Бегејска бр.20, Марковићево.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Марковићево, КО Марковићево.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћиричним писмом: "Општина Пландиште, Месна заједница Марковићево" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћиричним писмом по ободу:

"Месна заједница Марковићево - Марковићево".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

1.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);
- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);

- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго;
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

2.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборова и средстава јавног информисања.

3.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

2. Референдум

Члан 18.

- Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:
- плану развоја Општине
 - програму средњорочног развоја Месне заједнице;
 - увођењу месног самодоприноса;
 - другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.
Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.
Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

- Предлог за расписивање референдума могу дати и:
- 10% од укупног броја бирача;
 - Савет Месне заједнице

4.

- Одборници у Скупштини општине и
- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Марковићево имају право да путем грађанске иницијативе предложи.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

5. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

5.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

6. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;

6.

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на неодређено време на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
 - обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
 - помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа.
- 7.
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Марковићево
 - обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Марковићево.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Марковићево.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Марковићево са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 22 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

8.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора. Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

9.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

10.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Миривног већа уређује се Пословником о раду Миривног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

5. средства која Општина пренесе Месној заједници;
6. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
7. средства од накнада за услуге;
8. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, да се радно ангажује у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дужи од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Пландиште, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

11.

X - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Марковићево, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

11. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају;
12. подручју на коме се средства прикупљају;
13. времену за које се средства прикупљају;
14. укупном износу средстава која се прикупљају;
15. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
16. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
17. начину вођења евиденције о средствима;
18. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
19. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
20. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Марковићево.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

12.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Марковићево донет 21.12.2002. године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Марковићево.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРКОВИЋЕВО

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАРКОВИЋЕВО
Број: 16/2007
Датум: 13.09.2007. године
МАРКОВИЋЕВО

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МАРКОВИЋЕВО
Мудрић Милан

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАРКОВИЋЕВО

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРКОВИЋЕВО

Марковићево, септембра 2007. године

99.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 19.10.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАРКОВИЋЕВО

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Марковићево од 13.09.2007. године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-27//2007-01
Датум: 19.10.2007.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар,с.р.

Ред.бр.

САДРЖАЈ

Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

92. Одлука о укидању Фонда за изградњу станова солидарности општине Пландиште	.....	245
93. Одлука о пијацама и вашарима	.....	247
94. Одлука о димничарским услугамај	.....	255
95. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Стари Лец	.....	259
96. Статут МЗ Банатски Соколац	.....	260
97. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Банатски Соколац	.....	277
98. Статут МЗ Марковићево	.....	278
99. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Марковићево	.....	295

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Родика Грујеску

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове