СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXIX	*Број 7*	*25.04.2013.*	*Годишња претплата 1450,00 динара*

54.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина Општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године донела је

ОДЛУКУ
О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност Општини Пландиште, да ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пландиште за 2012. годину.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна Општине Пландиште за 2012. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије, финансијских извештаја, извештаје прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Поступак јавне набавке за услуге ревизије завршног рачуна Општине Пландиште за 2012. годину, врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 400-7/2013- I
ДАНА: 25.04.2013. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

55.

На основу чл. 20. ст. 1. тач. 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), чл. 4. ст. 1. и 3. и чл. 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2011), чл. 15. ст. 1. тач. 6. и чл. 40. ст. 1. тач. 7. Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште", број: 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године доноси

ОДЛУКУ
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Члан 1.

Овом одлуком прописује се комунални ред у насељеним местима на територији Општине Пландиште (у даљем тексту: Општина) и мере за његово спровођење.

На питања комуналног реда која су уређена другим прописима Општине не примењују се одредбе ове одлуке.

Комунални ред

Члан 2.

Комунални ред, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. општу уређеност Општине и

2. комуналну уређеност Општине.

Општа уређеност Општине

Члан 3.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта и уређеност спољних делова зграда и ограда.

Јавне површине и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Јавна површина, у смислу одредаба ове одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавна површина).

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бициклистичке стазе, тргови, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, и др.,

2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, тргови, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,

3. површина око објеката јавне намене (просветних, културних, здравствених, социјалних установа и организација, железничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаца, спортских и забавних терена, стадиона као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом) и

4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене.

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи, бензинске пумпе и сл.

Неизграђено грађевинско земљиште, у смислу ове одлуке, су грађевинске парцеле које су планским документом планиране за изградњу објеката (изузев површина из става 1. тачка 4. овог члана), а нису приведене овој намени и видљиве су са јавне површине.

Комунална уређеност Општине

Члан 5.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност Општине комуналним објектима, уређајима и опремом као и урбаном опремом на јавној површини и на спољним деловима зграда и вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

ОПШТА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ

Садржина опште уређености Општине

Члан 6.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. начин коришћења и одржавања уредности и чистоће јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта,

2. услове и начин постављања објеката, уређаја и опреме на спољне делове зграда, начин њиховог коришћења и одржавања уредности и чистоће и

3. услове коришћења и одржавања уредности и чистоће мањих монтажних и других објеката, уређаја и опреме на јавним површинама.

Начин коришћења, одржавања уредности и чистоће јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта

1) Начин коришћења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта

Начин коришћења

Члан 7.

Јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште користе се у складу са њиховом наменом, односно у складу са овом одлуком и другим прописима.

Забране

Члан 8.

Забрањено је јавну површину користити супротно њеној намени као и ометати њено наменско коришћење.

У циљу заштите наменског коришћења јавне површине забрањено је:

1. кретање, заустављање или паркирање возила на јавним зеленим површинама и на површинама које су посебним одлукама Општине одређене за пешачку зону;

2. ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем или остављањем возила нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места; у пешачкој зони; тргу ; зони успореног саобраћаја, осим на обележеним местима за паркирање; пешачком прелазу; бициклистичкој стази; месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта; колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта и сл.,

- стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта; такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање комуналног отпада и сл.,

3. ометање коришћења пешачке комуникације, прилаза објектима, противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице и сл., заустављањем или остављањем возила на јавној површини.

2) Одржавање уредности и чистоће јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта

Уредно и чисто стање јавне површине

Члан 9.

Уредно и чисто стање јавне површине, у смислу ове одлуке, подразумева да на истој нема отпадака било које врсте, остављених предмета (нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, јахти, чамаца, пољопривредних

машина, камп опреме, камп кућице, камп возила и др.) и растиња које није примерено њеној намени, односно да нема других нечистоћа (прашине, блата, уља, мазива) и другог материјала.

Одржавање уредности и чистоће на површинама јавне намене

Члан 10.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена одлуком Општине.

О уредном и чистом стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 3. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном и чистом стању.

Правна и физичка лица дужна су да површину јавне намене испред и око својих објеката (тротоар и друга површина јавне намене до коловоза) одржавају у уредном и чистом стању, осим уколико иста површина није обухваћена Програмом одржавања од стране правног лица или предузетника коме је обављање ових послова поверено одлуком Скупштине.

Површина јавне намене из предходног става дужни су да одржавају:
- носиоци станарског права односно корисници стана уколико власник зграде не станује у згради
- станари зграде са више стамбених јединица по редоследу који одреди скупштина станара. Уколико скупштина станара не утврди редослед одговорни су сви корисници станова у згради
- одговорно лице у правном лицу које користи зграду односно корисници зграде
- правно или физичко лице које обавља пословну делатност у просторијама у згради која је вишеспратна а у чијем се приземљу налазе пословне просторије.

Одржавање чистоће се врши у јутарњим часовима.

Одржавање уредности и чистоће на површинама у јавном коришћењу

Члан 11.

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници пословних простора у том центру.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колонаде, пасажи), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.

Корисник зграде у државној својини и закупац стана у државној својини имају исте обавезе као лица из става 3. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом Општине није другачије предвиђено.

Одржавање уредности и чистоће на неизграђеном грађевинском земљишту

Члан 12.

Неизграђено грађевинско земљиште мора се држати у уредном и чистом стању, што подразумева да на истој нема отпадака свих врста, предмета, корова и траве више од 20 сантиметара.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, корисник, закупац грађевинског земљишта односно непосредни држалац тог земљишта.

Одржавање уредности и чистоће ограда и површина око зграда видљивих са јавне површине

Члан 13.

Ограде и површине око зграда видљиве са јавне површине, морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површине око зграде и ограде стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

Ограде, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Отвори за убацивање огревног и другог материјала

Члан 14.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, отвори за убацивање огревног и другог материјала, односно силази у сутерен или подрум који се налазе једним делом на јавној површини, морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим одговарајућим затварачима.

Затварачи за отворе из става 1. овог члана морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине и морају бити обезбеђени забрављивањем.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

О одржавању, прописном затварању отвора и довођењу јавне површине око отвора из става 1. овог члана у уредно и чисто стање старају се власници објекта којима припада отвор.

Забране

Члан 15.

Забрањено је јавну површину прљати, бацати на њу отпадке свих врста, наносити на њу нечистоћу и други материјал (блато, уље, мазиво и сл.) и на други начин доводити је у неуредно и прљаво стање.

Забрањено је на јавној површини остављати предмете који нису примерени њеној намени и којима се јавна површина доводи у неуредно стање (нерегистрована, хаварисана или одбачена возила, прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, јахте, чамце, пољопривредне и радне машине, камп опрему, камп кућицу, камп возило и др.).

Забрањено је на јавној површини исписивати рекламе, графите и друге натписе или те површине на други сличан начин прљати и оштећивати.

На јавној површини није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, као и извођење других радова на начин којим се може проузроковати оштећење јавне површине.

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван пословног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено овом одлуком, другим прописима Општине или законом.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из члана 14. ове одлуке.

Забрањено је пуштати и напасати стоку и живину на јавним површинама. Терање стоке у насељеним местима дозвољено је само у присуству чувара односно валасника. Стока се не сме терати по тротоару, уличном травњаку, кроз паркове, преко спортских терена и других зелених површина.

На јавној површини није дозвољено палити ватру као ни спаљивати отпад, траву и лишће.

Забрањено је изливање отпадних вода и других нечистоћа на јавну површину као и неовлашћено спречавање одвођење воде са истих.

Забрањено је на јавним површинама садити дрвеће, шибље и др. Растиње на и испод инфраструкитурних објеката као и супротно одредбама просторног плана Општине и др. Урбанистичких планова.

Сабирање и депоновање комуналног одпада

Члан 16.

Сабирање и транспортовање и депоновање комуналног отпада и других одпадака врши се у посебним контејнерима, кантама и корпама које обезбеђује:

- За јавне површине – Општина или месна заједница,
- За комуналне објекте- правно лице или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту Комунално предузеће)
- За зграде за колективно становање-власници односно корисници станова,
- За пословне просторије – власници односно корисници пословних простарија,
- За новоизграђене зграде за колективног становање контејнере, канте и корпе обезбеђује инвеститор зграде у складу са пројектно техничком документацијом.

Контејнере, канте и корпе одржава у исправном стању комунално предузеће коме коме је поверено обављање делатности сабирања, транспортовања и депоновања комуналног отпада.

Места и начин постављања контејнера, канти и корпа на јавним површинама и комуналним објектима одређује органа управе надлежан за комуналне послове уз прибављено мишљење комуналног предузећа.

Контејнери, канте и корпе морају бити у исправном стању, празне се по потреби а најмање једном у две недеље а њихова дезинфекција врши се најмање једном месечно.

Комунално предузеће је дужно да смеће и одпадке у ужем центру Пландишта изнесе до 9 часова.

Члан 17.

Комунално предузеће је дужно да приликом изношења комуналног одпада води бригу о томе да се исти не расипају.

Комунално предузеће је обавезно да приликом пражњења канти и контејнера очисти и уреди простор и уклони комунални отпад око канти и контејнера.

Комунални отпад се одвози и одлаже на комуналну депонију.

Локација комуналне депоније одређује се у складу са урбанистичким планом а мора бити уређена и опремљена у складу са критеријумима утврђеним посебним прописима.

Члан 18.

Забрањено је бацање комуналног и другог одпада који се не сматра отпадом (шут, земља, грађевински материјал, намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и сл.) и његово извожење и депоновање на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија).

Правном и физичком лицу које поступи супротно забрани из става 1. Овог члана, комунални инспектор ће наложити уклањање дивље депоније о његовом трошку.

Уколико лице из става 2. Овог члана не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање дивље депоније извршиће се на његов терет преко другог лица.

Члан 19.

Одлуку о утврђивању цена одржавање чистоће односно прикупљање и депоновање комуналног отпада и других одпадака доноси вршилац комуналне услуге уз сагласност надлежног органа локалне самоуправе.

Изношење фекалија

Члан 20.

Изношење фекалија врши се на захтев заинтересованих лица и то најкасније у року од 5 дана од подношења захтева.

Изношење фекалија обавезно је кад ниво истих достигне 20 цм испод горње ивице септичке јаме.

Обавезно изношење фекалија решењем налаже надлежни инспектор када утврди да фекалије угрожавају услове становања у објектима и становима.

Уколико правно лице, предузетник или физичко лице не поднесе захтев организацији којој је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија у року од 24 часа од пријема решења из предходног става надлежни инспектор ће наложити предузећу коме је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија да изврши решење на терет лица које је било дужно да изврши радњу утврђену решењем.

Комунално предузеће коме је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија обавезно је да изношење фекалија по захтеву односно налогу из предходог става изврши најкасније наредног дана кад је захтев односно налог примљен.

Члан 21.

Чишћење септичких и нужничких јама и изношење фекалија може се вршити само у затвореним цистернама са моторном пумпом.

Средства за чишћење и превоз фекалија морају бити технички исправна и урађена тако да онемогућавају расипање садржаја.

3) Одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала, односно остављање предмета на јавној површини

Услови привременог одлагања огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини

Члан 22.

Огрев и други материјал као и предмети могу се привремено, а најдуже 48 часова одложити односно оставити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Огрев и други материјал односно предмети морају се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, односно остављања, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

Изузетно, за одлагање огрева, другог материјала и предмета на јавним површинама, које траје дуже од 48 сати, а не дуже од 15 дана, мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Услови за привремено одлагање грађевинског материјала на јавној површини ради извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова

Члан 23.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже 48 часова одложити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

Изузетно, за одлагање грађевинског материјала из става 1. овог члана, које траје дуже од 48 сати, а не дуже од 15 дана, мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Услови за привремено одлагање грађевинског материјала на јавној површини ради извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова

Члан 24.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже до пријављеног завршетка изградње објекта односно до завршетка извођења радова, одложити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од истека рока за одлагање, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За одлагање грађевинског материјала у смислу става 1. овог члана мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини

Члан 25.

Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини у смислу члана 22. став 3. ове одлуке, за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 23. став 3. ове одлуке, односно за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за

које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 24. ове одлуке, подноси заинтересовано лице надлежном органу.

Захтев из става 1. овог члана садржи:
1. податке о подносиоцу захтева,
2. ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини,
3. скицу површине која се заузима са исказом димензија укупно заузете површине (урађеном од стране стручног лица у одговарајућој размери) и
4. време за које се тражи заузимање јавне површине.

Подносилац захтева за издавање одобрења за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова дужан је да уз захтев из става 1. овог члана приложи грађевинску дозволу и пријаву почетка, односно завршетка грађења, односно други одговарајући акт којом се одобрава извођење грађевинских радова.

Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини

Члан 26.

Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини садржи: податке о подносиоцу захтева, ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини, податке о површини која се заузима, време за које се заузимање одобрава, посебне обавезе у погледу потребе техничког регулисања саобраћаја, обавезу подносиоца захтева да након уклањања материјала односно предмета јавну површину доведе у исправно односно првобитно стање.

Против одобрења из става 1. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Решење се доставља Општинском органу надлежном за инспекцијске послове.

Забране

Члан 27.

Забрањено је на јавној површини трајно одлагати грађевински материјал, огрев или други материјал или остављати предмете.

Забрањено је на јавној површини привремено одлагати грађевински материјал, огрев или други материјал или остављати предмете супротно овој одлуци, односно издатом одобрењу.

4) Раскопавање јавних површина

Појам раскопавања

Члан 28.

Раскопавање јавних површина, у смислу ове одлуке, јесу радови у вези са постављањем нових, мењањем, премештањем или уклањањем постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне и друге мреже и радови везани за прикључење или искључење појединих објеката на јавну комуналну и другу мрежу.

Раскопавање јавних површина из става 1. овог члана може се вршити само на основу одобрења.

Раскопи ради хитних интервенција

Члан 29.

Раскопима ради хитних интервенција, у смислу ове одлуке, сматрају се радови из члана 28. став 1. ове одлуке који се морају извести ради отклањања изненадног квара, при чему радови не трпе одлагање због могућности настајања повећане материјалне штете, односно опасности и слично.

Раскопи ради хитне интервенције могу се извести без одобрења, али је инвеститор, односно извођач уз сагласност инвеститора, дужан да о започетој односно извршеној интервенцији без одлагања обавести орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове најкасније првог наредног радног дана.

Комунални инспектор је дужан да по примљеном обавештењу изађе на лице места и својим записником констатује да ли се ради о пословима из става 1 овог члана.

Уколико комунални испектор записником утврди да се не ради о пословима хитних интервенција, дужан је да без одлагања наложи инвеститору односно извођачу радова обуставу радова и прибављање одобрења за раскопавање јавних површина.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине

Члан 30.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине подноси инвеститор, односно извођач уз писану сагласност инвеститора, најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. податке о подносиоцу захтева,
2. ознаку сврхе раскопавања,
3. време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање и
4. време почетка и завршетка радова на довођењу раскопане јавне површине у првобитно стање.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се следећи докази:

1. скица трасе раскопавања јавне површине, са исказом димензија укупне површине раскопа и решеним питањем постављања саобраћајне сигнализације за регулисање саобраћаја у складу са законом и
2. изјава инвеститора или извођача радова дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће након завршетка радова вратити у првобитно односно технички исправно стање.

Сагласност на скицу из става 3 тачка 1 овог члана прибавља надлежни орган од органа општинске управе надлежног за послове саобраћаја, по службеној дужности.

Одобрење за раскопавање јавне површине

Члан 31.

Одобрење за раскопавање јавне површине садржи: податке о подносиоцу захтева, време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање, услове и начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, осигурања раскопа, обавезу подносиоца захтева да поступи по решењу о техничком регулисању саобраћаја, услове и рок за довођење јавне површине у првобитно стање.

Уколико то ситуација налаже, раскопавање јавне површине се може одобрити у етапама.

Против одобрења из става 1. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење се доставља органу Општинске управе надлежном за инспекцијске послове.

Време извођења раскопавања

Члан 32.

Раскопавања се, изузев у случају хитне интервенције, могу изводити по правилу у времену од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Изузетно, уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање изван времена одређеног у претходном ставу, у одобрењу за раскопавање утврдиће се посебни услови о начину извршења посла у вези одржавања јавне чистоће, депоновања земље, безбедности саобраћаја, довођења у првобитно односно технички исправно стање и др.

Измењени режим саобраћаја

Члан 33.

Ако се на основу решења о техничком регулисању саобраћаја приликом раскопавања јавне површине режим саобраћаја мора изменити, одобрење надлежног органа се доставља Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи у Панчево- Полицијска станица Пландиште, Станици хитне медицинске помоћи.

Оштећења услед раскопавања

Члан 34.

Ако услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, уређајима или инсталацијама, инвеститор односно извођач је дужан без одлагања али најкасније првог наредног радног дана обавестити власника објекта односно правно лице или предузетника који се стара о одржавању оштећеног објекта.

Трошкове настале услед отклањања оштећења из става 1. овог члана сноси извођач радова.

Извођење раскопавања

Члан 35.

Раскопавање јавних површина и радови везани за раскопавање морају се изводити у складу са условима из одобрења.

Инвеститор, односно извођач је дужан да обезбеди несметано коришћење пешачких и других прилаза стамбеним и другим објектима.

Изузетно, колски прилаз стамбеним и другим објектима не мора бити обезбеђен, о чему је извођач дужан писаним путем да обавести власника објекта испред кога се врши раскопавање.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно стање

Члан 36.

Инвеститор је дужан да обезбеди да се раскопане јавне површине доведу у првобитно стање.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно или техничко исправно стање мора да се изведе у складу са условима из одобрења.

Извођач је дужан да уклони сав преостали материјал и опрему одмах по завршетку радова, а најкасније у року од 48 сати.

За изведене радове на довођењу јавних површина у првобитно стање извођач гарантује две године.

Инвеститор је дужан да првог наредног радног дана по завршетку радова на довођењу у првобитно стање раскопаних јавних површина извести о истом орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове.

Уколико се враћање раскопане јавне површине у првобитно односно технички исправно стање не може извршити у датом року, инвеститор, односно извођач је дужан да о томе без одлагања извести надлежни орган и затражи продужење рока.

За отклањање недостатака у гарантном року решење доноси надлежни инспектор Општинске управе надлежног за инспекцијске послове.

У случају да инвеститор не поступи у складу са обавезом из става 1. овог члана, радове ће, по налогу надлежног инспектора Општинске управе надлежног за инспекцијске послове, извести овлашћено предузеће на терет инвеститора.

Ако се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, довођење оштећене јавне површине у првобитно стање врши се у складу са чланом 36. ове одлуке.

Ако се раскопава тротоар ширине до 1,5 метра а раскопана ширина је већа од 1/2 његове ширине, инвеститор је дужан поставити застор у укупној ширини тротоара.

Ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метра раскопана површина је већа од 2/3 његове ширине, инвеститор је дужан поставити застор на укупној ширини тротоара.

У случају пресецања тротоара, ширина застора се изводи у двострукој ширини од раскопаног дела.

Забране

Члан 37.

Забрањено је раскопавати јавну површину, осим у циљу раскопавања из члана 28. ове одлуке и у случају када је то дозвољено другим одлукама Општине или законом.

Забрањено је на јавној површини вршити раскопавања у смислу члана 28. ове одлуке без одобрења надлежног органа.

Уклањање снега и леда

Члан. 38

Обавезно је редовно чишћење и уклањање снега и леда са целе површине тротоара поред зграда односно неизграђеног грађевинског земљишта или другог земљишта.

За одржавање површина јавне намене из предходног става дужни су:
- носилац станарског права односно корисник стана уколико власник зграде не станује у згради
- станари зграде са више стамбених јединица по редоследу који одреди скупштина станара. Уколико скупштина станара не утврди редослед одговорни су сви носиоци станарског права у згради
- одговорно лице у правном лицу које користи зграду односно корисници зграде
- правно или физичко лице које обавља пословну делатност у просторијама у згради која је вишеспратна а у чијем се приземљу налазе пословне просторије.

Обавезно је чишћење снега и леда са коловоза и исте послове обавља правно лице односно друго лице коме је поверено одржавање чистоће, односно коме је поверено зимско одржавање путева.

Чишћење и уклањање снега, леда и блата са путева у насељеним местима (осим регионалних и магистралних путева) врши правно лице односно друго лице коме је поверено обављање тих послова.

У случају поледице обавезно је посипање тротоара песком или другиом погодним средствима. Посута средства морају се уклонити са тротоара по престанку поледице.

Уређење и одржавање спољних делова зграда

1) Услови уређења и одржавања спољних делова зграде

Спољни делови зграде

Члан 39.

Зграде, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности.

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снегобрани, олуци, надстрешнице као саставни делови зграде и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавне површине.

Одредбе ове одлуке које се односе на спољне делове зграде односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних и економских објеката као и на самостојеће зидове и ограде којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

Уредност и чистоћа спољних делова зграде

Члан 40.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном и чистом стању.

Уредно и чисто стање спољних делова зграде подразумева да исти нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани графитима, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насељеног места.

О уредном и чистом стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде у државној својини.

О уредном и чистом стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају сви власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у државној својини.

О уредном и чистом стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно закупац стана у државној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном и чистом стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају сви власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у државној својини.

О уредном и чистом стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у државној својини.

Радове на одржавању уредности и чистоће неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у уредном и чистом стању (ако су оштећени и запрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграде нарушавају општи естетски изглед насељеног места.

Извођење радова на спољним деловима зграде

Члан 41.

При извођењу радова на спољним деловима зграде (као што су: постављање или замена ролетни, застакљивање лођа, постављање клима уређаја и слично), субјекти из члана 40. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно, да се радовима не наноси штета згради или њеним деловима, не угрожава стабилност зграде и не нарушава једнообразност и естетски изглед зграде.

Осветљеност спољних делова зграде

Члан 42.

Пасажи и простор испред улаза у зграду за колективно становање морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 40. ове одлуке.

2) Услови и начин осликавања спољних делова зграде и постављања објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде

Општи услови

Члан 43.

На спољним деловима зграде могу се осликати мурали и поставити натпис са називом пословног имена односно назива, заштитни и технички уређаји, рекламни објекти и рекламне ознаке, витрине, држачи за заставе и посуде са биљним засадом.

Лице које је на спољни део зграде поставило објекат, уређај или опрему супротно овој одлуци или издатом одобрењу, дужно је да исти уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање.

Мурал

Члан 44.

На спољним деловима зграде и других објеката у јавној употреби, може да се ослика мурал, у складу са овом одлуком.

Мурал, у смислу ове одлуке, је уметничко дело искључиво естетске некомерцијалне садржине који се осликава на спољним деловима зграде или другог објекта у јавној употреби, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа насељног места.

На мурал се може ставити знак спонзора и потпис пројектанта мурала.

Осликавање мурала на спољним деловима зграде и других објеката у јавној употреби може се вршити на основу одобрења надлежног органа.

Табла са натписом пословног имена односно назива

Члан 45.

Правно лице или предузетник може на спољним деловима зграде (на фасаду или портал објекта) у којој обавља делатност поставити таблу са натписом пословног имена односно назива, у складу са овом одлуком.

Пословно име привредног друштва обавезно садржи назив, правну форму и место у коме је седиште друштва.

Пословно име предузетника обавезно садржи име и презиме предузетника, опис претежне делатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште и адресу.

Назив јавне службе, удружења, политичке странке односно других правних лица исписује се у складу са посебним прописима.

Табла из става 1. овог члана се поставља на спољне делове зграде на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Лице из става 1. овог члана, по престанку обављања делатности односно активности у згради, дужно је да уклони натпис за називом пословног имена односно назива, као и сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности односно активности у тој згради.

Заштитни и технички уређаји

Члан 46.

На спољним деловима зграде могу да се поставе заштитни и технички уређаји, у складу са овом одлуком.

Заштитни уређаји, у смислу ове одлуке, су: тенда, ролои, заштитне решетке и слично, који имају функцију заштите објеката и пословних простора од нежељених атмосферских утицаја и спречавања незаконитог уласка у зграду.

Технички уређаји, у смислу ове одлуке, су: клима уређаји, банкомати, парабола (сателитске) антене, вентилациони канали, димњаци, сунчани колектори, уређај за видео надзор, аларми и слично.

Уређаји из става 2. и 3. овог члана постављају се на спољне делове зграде на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Тенда

Члан 47.

Тенда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која може да се постави на фасаду зграде изнад зидног отвора, ради заштите од сунца, у складу са овом одлуком.

Облик тенде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Тенда се може поставити и на киоск, односно бараку.

Клима уређај

Члан 48.

Клима уређај може да се постави на спољним деловима зграде, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима уређај може да се постави на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

На приземним зградама и на приземљу вишеспратне зграде забрањено је постављање клима уређаја на спољни део зграде на висини мањој од 2,20 метара.

Рекламни објекти и рекламне ознаке

Члан 49.

На фасади, крову и другој површини зграде видљивој са јавне површине могу се поставити рекламни објекти и рекламне ознаке, у складу са овом одлуком као и другим одлукама којима се уређује ова област.

Рекламни објекти који се могу поставити на фасади, крову и другој површини зграде видљивој са јавне површине су рекламна табла, рекламни уређај, конзолни заштитни знак и др.

Рекламне ознаке које се могу поставити на фасади, крову и другој површини зграде видљивој са јавне површине су рекламни пано, разапето платно (транспарент - банер), транспарент и друге ознаке.

Рекламни објекти и рекламне ознаке могу се поставити на фасади, крову и другој површини зграде видљивој са јавне површине на основу одобрења надлежног органа.

Држачи за заставе

Члан 50.

На зградама са уличне стране могу се поставити држачи за заставе на начин да не доводе до оштећења зграде и да не угрожавају безбедност пролазника.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

На приземним зградама и на приземљу вишеспратне зграде забрањено је постављање држача за заставе на спољни део зграде тако да доњи руб заставе не сме да се налази на висини мањој од 2,20 метара.

Посуде са биљним засадом

Члан 51.

Посуде са биљним засадом могу се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

Излози и витрине

Члан 52.

На спољним деловима зграде могу се поставити витрина односно излог која служи за излагање робе, у складу са овом одлуком и Планом.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи за излагање робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

О уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (на улазним вратима, прозорима, оквирима излога и слично).

Витрина се може поставити на спољни део зграде на основу одобрења надлежног органа

Забране

Члан 53.

Забрањено је преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, столњака, постељине и других ствари и држање ствари и предмета на њима, које нарушавају изглед зграде (намештај, изузев лаке гарнитуре за седење, огревни материјал и слично).

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графите и друге натписе, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде осликати мурал, односно поставити натпис са називом пословног имена односно назива, заштитни или технички уређај, рекламни објекат или рекламну ознаку, витрину, држач за заставу и посуду са биљним засадом, супротно овој одлуци односно издатом одобрењу.

3) Одржавање објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде и њихово уклањање

Обавеза одржавања

Члан 54.

Лице које је на основу одобрења поставио објекат, уређај или опрему на спољни део зграде дужно је да исте одржава у исправном, уредном и чистом стању и не могу мењати њихов изглед.

Обавеза уклањања

Члан 55.

Лице које је на основу одобрења поставио објекат, уређај или опрему на спољни део зграде дужно је да по истеку периода на који му је одобрено постављање објекта, уређаја односно опреме да исти уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање.

4) Поступак доношења одобрења за осликавање односно постављање објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде

Захтев за издавање одобрења за постављање клима уређаја и тенди на спољним деловима зграде

Члан 56.

Поступак издавања одобрења за постављање клима уређаја и тенди на спољним деловима зграде покреће се захтевом који правно лице или предузетник односно физичко лице подноси надлежном органу.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,

2. порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,

3. доказ о праву својине, закупа или коришћења објекта,

4. технички цртеж са мерама које дефинишу положај клима уређаја и тенди на спољном делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се поставља на спољни део зграде урађен од стране стручног лица.

Одобрење се може издати уколико су испуњени услови прописани овом одлуком, другим одлукама Општине и Плановима.

Захтев за издавање одобрења за осликавање мурала

Члан 57.

Подносилац захтева за издавање одобрења за осликавање мурала на спољни део зграде дужан је да уз захтев, поред доказа из члана 56. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке, приложи и:

1. доказ о праву власништва на објекту на који се мурал осликава или сагласност власника објекта, односно скупштине зграде и власника стана односно пословног простора на чијем делу се мурал осликава,

2. технички цртеж са мерама које дефинишу положај мурала на спољном делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се наноси на спољни део зграде и

3. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком, другим одлукама Општине или Планом.

Захтев за издавање одобрења за постављање рекламног објекта или рекламне ознаке

Члан 58.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламног објекта или рекламне ознаке на спољне делове зграде дужан је да уз захтев, поред доказа из члана 56. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке, приложи и:

1. доказ о праву власништва на објекту на који се рекламни објекат односно рекламна ознака поставља или сагласност власника објекта, односно скупштине стамбене зграде и власника стана односно пословног простора на чијем делу се поставља рекламна ознака,

2. технички цртеж са мерама које дефинишу положај рекламног објекта односно рекламне ознаке на спољном делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се поставља на спољни део зграде и

3. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком, другим одлукама Општине или Планом.

Када се захтев подноси за постављање рекламне ознаке, уз захтев, уместо доказа из тачке 2. става 1. овог члана, подноси се скица (нацрт) површине на коју се поставља рекламна ознака са

техничким описом (димензије, примењени материјали, боја, дизајн и начин на који се поставља на спољни део зграде).

Када се захтев подноси за постављање светлеће, односно просветљене рекламне ознаке, технички цртеж из тачке 2. става 1. овог члана, мора да садржи шему електро инсталације и да је оверен од стране лица са лиценцом електро струке.

Када се захтев подноси за постављање светлећег, односно просветљеног рекламног објекта, технички цртеж из тачке 2. става 1. овог члана, мора да садржи статички прорачун сигурности и прорачун и шему инсталације и да је оверен од стране лица са лиценцом архитектонске или грађевинске струке и електро струке.

Захтев за издавање одобрења за постављање витрине

Члан 59.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање витрине на спољне делове зграде дужан је да уз захтев, поред доказа из члана 56. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке, приложи и:

1. доказ о праву власништва на објекту на који се витрина поставља или сагласност власника објекта, односно скупштине стамбене зграде и власника стана односно пословног простора на чијем делу се витрина поставља,

2. технички цртеж са мерама које дефинишу положај витрине на спољном делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се поставља на спољни део зграде, са статичким прорачуном сигурности и прорачуном и шемом електро инсталације оверен од стране лица са лиценцом архитектонске или грађевинске струке и електро струке и

3. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком, другим одлукама Општине или Планом.

Одобрење

Члан 60.

Одобрење из члана 56. став 1. ове одлуке садржи:

- податке о подносиоцу захтева (назив, седиште и порески идентификациони број)

- податке о згради (улица, број, ближа ознака дела зграде и др.),

- податке о врсти објекта, уређаја односно опреме, о положају на спољном делу зграде, димензијама, примењеним материјалима и о начину на који се повезује на спољни део зграде,

- посебне услове под којима се објекат, уређај односно опрема може поставити, у складу са овом одлуком, другим одлукама Општине и просторним односно урбанистичким планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.),

- остале обавезе у зависности од врсте објекта, уређаја односно опреме која се поставља на спољни део зграде, у делу примене прописа који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и друге прописе,

- могућност доношења решења о привременом уклањању или измештају објеката, уређаја и опреме у случају одржавања манифестације којој је покровитељ Општина или извођења радова од стране Општине на спољном делу зграде или на јавној површини.

Технички цртеж чини саставни део одобрења из става 1. овог члана.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење је надлежни орган дужан да одмах достави органу Општинске управе надлежном за инспекцијске послове односно општинском органу надлежном за послове локалне пореске администрације када је то предвиђено посебним одлукама.

На основу одобрења из става 1. овог члана ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе, односно посебним решењем.

Могућност привременог уклањања или измештаја постављених објеката, уређаја и опреме

Члан 61.

Објекти, уређаји и опрема који су на спољном делу зграде постављени на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити у случају извођења радова од стране Општине на спољном делу зграде или на јавној површини.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању или измештају доноси надлежни орган, по службеној дужности, на основу обавештења извођача радова.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од петнаест дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана, не одлаже извршење решења.

Решавање о осталим захтевима

Члан 62.

О захтеву за издавање одобрења за привремено постављање других објеката, уређаја и опреме на спољном делу зграде који нису наведени у овој одлуци, као и објеката, уређаја и опреме који не испуњавају услове утврђене овом одлуком, биће уређене посебном одлуком.

КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ

Садржина комуналне уређености Општине

Члан 63.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме,

2. постављање и одржавање урбане опреме и

3. вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

Одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме

Комунални објекти, уређаји и опрема

Члан 64.

Комунални објекти, уређаји и опрема, у смислу ове одлуке, су они комунални објекти, уређаји и опрема који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима и друга добра у општој употреби, а налазе се на јавној површини или на спољњем делу зграде.

Комунални објекти, уређаји и опрема су:

1. фонтане и јавне чесме,

2. бунари и други објекти за јавно снабдевање водом,

3. објекти, уређаји и опрема за одвођење отпадних и атмосферских вода,

4. поклопци на отворима шахтова и сливничке решетке,

5. јавни WC,

6. посуде за сакупљање отпада,

7. надстрешница за склањање људи у јавном превозу,

8. табла са редом вожње,

9. стубови јавне расвете, светлећа тела и други уређаји, инсталације и објекти јавне расвете,

10. наменски киоск за потребе обављања делатности јавних и јавних комуналних предузећа (аутобуско стајалиште, терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл.), и

11. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама.

Одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме који се налазе на јавној површини

Члан 65.

Комуналне објекте, уређаје и опрему из члана 64. ове одлуке одржава правно лице или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана, дужно је да комуналне објекте и уређаје одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Отвори на шахтовима и сливницима

Члан 66.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на шахтовима и сливницима на јавној површини (на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима) морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито: отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје.

Затварачи за отворе из става 1. овог члана морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, морају бити обезбеђени забрављивањем, а ако се налазе на коловозу морају имати и уложак против буке.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

О одржавању отвора из става 1. овог члана старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из става 1. овог члана.

Постављање и одржавање урбане опреме

Урбана опрема

Члан 67.

Урбана опрема, у смислу ове одлуке, је опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана (одмора, естетског доживљаја, безбедности кретања на јавној површини, обавештавања, одржавања чистоће и уредности, и др.).

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине:

1. клупе,

2. украсне жардињере и посуде за држање цвећа,

3. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,

4. дечија и рекреациона игралишта, скејт паркови и фитнес мобилијар,

5. објекти за плакатирање (наменски огласни стуб, огласна табла, слободностојећи рекламни пано),

6. јарболи за истицање застава,

7. корпа за отпадке,

8. јавни часовници и

9. друга урбана опрема.

Под урбаном опремом, у смислу ове одлуке, сматрају се и:

1. споменици и спомен обележја и

2. табле са називима улица и тргова.

Планови постављања урбане опреме

Члан 68.

Услови и начин постављања урбане опреме из члана 67. став 2. ове одлуке на јавним површинама и на спољним деловима зграда уређују се планом постављања урбане опреме.

Налог за израду плана из става 1. овог члана, даје Председник Општине органу надлежном за комуналне послове, а доноси Скупштина Општине.

План из става 1. овог члана садрже: локације, опште услове и правила постављања урбане опреме (текстуални и графички део), а нарочито: намену опреме која се поставља, врсту материјала од којих се израђује, величину и изглед, и сл.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, природна добра и сл.), орган надлежан за комуналне послове прибавља посебне услове надлежних институција и уграђује их у планове из става 1. овог члана.

Постављање и одржавање урбане опреме

Члан 69.

Постављање и одржавање урбане опреме из члана 67. став 2. ове одлуке, врши се у складу са плановима из члана 68. став 1. ове одлуке и према годишњем Програму постављања и одржавања урбане опреме.

Годишњи програм постављања и одржавања урбане опреме израђује правно лице или предузетник коме је поверено обављање тих послова уз сагласност надлежног органа општине.

Уколико послови из става 2. овог члана нису поверени правном односно физичком лицу програм израђује општински орган надлежан за комуналне послове уз сагласност надлежног органа општине.

Споменици и спомен обележја се постављају на основу одлуке Скупштине општине којом се одређује начин и услови постављања и одржавања.

Лице коме је поверено постављање и одржавање урбане опреме дужно је да урбану опрему из члана 67. став 2. ове одлуке и споменике и спомен обележја одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Лице коме је поверено постављање и одржавање урбане опреме дужно је да о постављеној урбаној опреми из члана 67. став 2. ове одлуке и о споменицима и спомен обележјима води посебан регистар у аналогном или дигиталном облику.

Вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине

Послови од значаја за комунално уређење Општине

Члан 70.

Послови од значаја за комунално уређење Општине, у смислу ове одлуке, су:

1. осветљавање објеката и амбијенталних целина,

2. свечано украшавање Општине и

3. постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање.

1) Осветљавање објеката и амбијенталних целина

Осветљавање објеката и амбијенталних целина

Члан 71.

Ради истицања силуета спољашњим осветљењем могу се трајно осветљавати објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Општинско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује орган Општине надлежан за комуналне послове.

Налог за израду пројекта осветљавања, на предлог органа Општине надлежног за комуналне послове, даје Председник Општине.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина саставни су део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји из става 3. овог члана одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Постављање и одржавање инсталација и уређаја за осветљавање објеката и амбијенталних целина обезбеђује правно лице или предузетник које одреди Председник општине у складу са законом.

2) Свечано украшавање Општине

Свечано украшавање Општине

Члан 72.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Ускрс и сл.), Општина се свечано украшава према посебном пројекту свечаног украшавања и осветљавања Општине.

Налог за израду пројекта из става 1. овог члана, на предлог органа Општине надлежног за комуналне послове, даје Председник Општине правном лицу или предузетнику који врши те послове у складу са законом који га израђује, а доноси га Председник Општине уз сагласност Општинског већа.

Инсталације и уређаји за свечано осветљење Општине саставни су део система јавне расвете и одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Украси и инсталације и уређаји за свечано осветљење Општине уклањају се најкасније у року од осам дана после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Постављање и одржавање украса и инсталација и уређаја за свечано осветљење Општине обезбеђује правно лице или предузетник које одреди Председник општине у складу са законом.

3) Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање

Комунални објекти и опрема за оглашавање

Члан 73.

Под комуналним објектима и опремом за оглашавање, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти и опрема постављени на јавној површини предвиђени за оглашавање и рекламирање путем постављања плаката.

Комунални објекат односно опрема за оглашавање, у смислу става 1. овог члана, је:

1. огласни стуб,

2. огласна табла и

3. слободностојећи пано.

План постављања комуналних објеката и опреме за оглашавање

Члан 74

Услови и начин постављања комуналних објеката и опреме за оглашавање на јавним површинама и на спољним деловима зграда уређују се планом постављања комуналних објеката и опреме за оглашавање.

Налог за израду плана из става 1. овог члана, на предлог органа Општине надлежног за комуналне послове, даје Председник Општине одељењу Општине надлежном за урбанизам, а доноси га Скупштина Општине.

План из става 1. овог члана садржи: локације, опште услове и правила постављања комуналних објеката и опреме за оглашавање (текстуални и графички део), а нарочито: врсту објеката односно опреме, врсту материјала од којих се израђује, величину и изглед, и сл.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, природна добра и сл.), одељењу Општине надлежном за урбанизам прибавља посебне услове надлежних институција и уграђује их у план из става 1. овог члана.

Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање

Члан 75.

Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање на јавним површинама и на спољним деловима зграда из члана 73. ове одлуке, врши се у складу са плановима из члана 74. став 1. ове одлуке и према годишњем Програму постављања и одржавања комуналних објеката и опреме за оглашавање.

Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање из члана 73. ове одлуке обезбеђује правно лице или предузетник које одреди Председник општине у складу са законом.

Изузетно, постављање комуналних објеката и опреме за оглашавање у простору који је посебним прописима и другим актима Општине, поверен на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, врши то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са планом из члана 74. ове одлуке, а одржава је према годишњем Програму постављања и одржавања комуналних објеката и опреме за оглашавање.

Програм из става 1. овог члана доноси орган општинске управе надлежан за урбанизам а програм из става 3. овог члана доноси надлежни орган јавног предузећа односно другог правног лица из става 3. овог члана.

На програме из става 4. овог члана сагласност даје Председник Општине.

Јавно предузеће или друго правно лице из става 3. овог члана, дужни су да комуналне објекте и опрему за оглашавање одржавају у исправном, уредном и чистом стању.

Јавно предузеће или друго правно лице из става 3. овог члана, дужни су да комуналне објекте и опрему за оглашавање из члана 73. ове одлуке одржавају у исправном, уредном и чистом стању.

Јавно предузеће или друго правно лице из става 3. овог члана, дужни су да о постављеним комуналним објектима и опреми за оглашавање води посебан регистар.

Забране

Члан 76.

Забрањено је:

1. прљање, писање графита, цртање, плакатирање и на било који други начин оштећење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде,

2. премештање или уклањање комуналне и урбане опреме,

3. спречавање постављања урбане опреме у складу са овом одлуком и плановима из члана 68. ове одлуке,

4. коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде супротно намени коју имају,

5. остављање ствари и других предмета на начин да се омета коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме односно на други начин ометање њиховог коришћења,

6. прљање, писање графита, цртање, плакатирање и на било који други начин оштећење, уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање,

7. премештање или уклањање уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање,

8. спречавање постављања уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање у складу са овом одлуком и планом из члана 74. ове одлуке,

9. коришћење уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање супротно намени коју имају.

Поступање предузећа и овлашћење општинске управе у случају прекида у обављања делатности којима се спроводи комунални ред, као и ред првенства у пружању комуналних услуга кад услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности односно услуга

Члан 77.

У случају поремећаја или прекида у обављању послова којима се спроводи комунални ред на јавним површинама услед наступања више силе, штрајка или других околности које нису могле да се предвиде односно спрече, правно лице, предузетник или јавно предузеће које

обавља делатности којима се спроводи комунални ред је у обавези да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- да радно ангажује запослене на отклањању поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању делатности којима се спроводи комунални ред на јавним површинама, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања отпада свих врста и фекалија,
- да предузме и друге мере које наложи Општински орган надлежан за обављање комуналних послова.

Члан 78.

У случају прекида у обављању делатности којима се спроводи комунални ред на јавним површинама услед штрајка у правном лицу, предузетничкој радњи или јавном предузећу, које обављају ове делатности, исте су у обавези да обезбеде минимум процеса рада.

Уколико би услед прекида рада могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад корисника ових комуналних услуга, Општински орган надлежан за обављање комуналних послова наложиће мере које има по закону.

Члан 79.

У случајевима описаним у члану 54. ове Одлуке, правном лицу, предузетничкој радњи или јавном предузећу, које обављају ове делатности је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Општински орган надлежан за обављање комуналних послова о разлозима поремећаја односно прекида као и мерама предузетим у циљу њиховог отклањања.

Када Општински орган надлежан за обављање комуналних послова прими обавештење из претходног става, дужна је да без одлагања:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне деланости,
- ангажује друго правно лице или предузетника ради обављања послова којима се спроводи комунални ред на јавним површинама до отклањања поремећаја и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за настали поремећај односно прекид у обављању комуналне делатности као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 80.

Ред првенства у задовољавању потреба корисника комуналних услуга, кад услед више силе правно лице, предузетник или јавно предузеће, које обављају ове делатности не може да задовољи потребе свих корисника је следећи:

- установе из области здравства,
- установе из области васпитања и образовања,
- прехрамбена индустрија и
- остали корисници.

НАДЗОР

Надзор над применом одредаба ове одлуке

Члан 81.

Надзор над применом одредаба ове одлуке којима се уређује општа уређеност Општине врши Општински орган надлежан за обављање комуналних послова.

Инспекцијски надзор

Члан 82.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, врши орган општинске управе надлежан за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Права и дужности комуналног инспектора

Члан 83.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли:

1) јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште користе се у складу са њиховом наменом, односно у складу са овом одлуком и другим прописима (члан 7.);

2) се јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште видљиво са јавне површине, ограде и површине око зграда видљиве са јавне површине, одржавају у уредном и чистом стању (чл. 9-13.);

3) су отвори за убацивање огревног и другог материјала покривени одговарајућим затварачима и да ли су исти у стању прописаном овом одлуком (члан 14.);

4) је на јавној површини одложен грађевински материјал, огрев и други материјал, односно остављен предмет супротно овој одлуци односно издатом одобрењу (чл. 22-27.);

5) се раскопавање јавне површине и довођење раскопане јавне површине у првобитно односно техничко исправно стање врши супротно овој одлуци односно издатом одобрењу као и да ли се уклањање снега и леда врши у складу са овом одлуком (чл. 28-38.);

6) се спољни делови зграде одржавају у уредном и чистом стању (чл. 39-40.);

7) се радови на спољњим деловима зграде изводе супротно овој одлуци односно издатом одобрењу (члан 41.);

8) су спољни делови зграде осветљени у складу са овом одлуком (члан 42.);

9) су објекти, уређаји и опрема постављени, односно да ли је мурал осликан, на спољни део зграде, супротно овој одлуци односно издатом одобрењу (чл. 43-52., члан 53. став 3.);

10) се на прозорима, терасама, лођама и балконима држе ствари и предмети који нарушавају изглед зграде (члан 53. став 1.);

11) се нарушава изглед зграде оштећивањем, исписивањем графита и другог натписа, цртежа или лепљењем плаката, прљањем или на други начин (члан 53. став 2.);

12) се објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде одржава у исправном, уредном и чистом стању и да ли је мењан њихов изглед (члан 54.);

13) је објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде уклоњен у складу са одобрењем надлежног органа, односно да ли је спољни део зграде доведен у првобитно односно техничко исправно стање (члан 55.);

14) је постављени објекат, уређај односно опрема измештена у складу са решењем надлежног органа (члан 61.);

15) је урбана опрема постављена на јавну површину и на спољне делове зграде у складу са овом одлуком и планом постављања (члан 68.);

16) се урбана опрема постављена на јавној површини и на спољњем делу зграде одржава у исправном, уредном и чистом стању (члан 69.);

17) су инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина у исправном, уредном и чистом стању (члан 71.);

18) су украси, инсталације и уређаји за свечано осветљење Општине у исправном, уредном и чистом стању односно да ли су уклоњени у складу са овом одлуком (члан 72.);

19) су објекти, односно опрема за оглашавање у исправном, уредном и чистом стању (члан 75.);

20) се нарушава изглед комуналног објекта, уређаја и опреме постављене на јавну површину и урбане опреме оштећивањем, исписивањем графита и другог натписа, цртежа или лепљењем плаката, прљањем или на други начин (члан 76. став 1. тачка 1.);

21) се комунална и урбана опрема премешта или уклања (члан 76. став 1. тачка 2.);

22) се спречава постављање урбане опреме супротно овој одлуци (члан 76. став 1. тачка 3.);

23) се комунални објекти, уређаји и опрема и урбана опрема постављена на јавну површину или на спољни део зграде користи супротно намени коју има (члан 76. став 1. тачка 4.);

24) се остављањем ствари и других предмета омета коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме односно на други начин омета њихово коришћење (члан 76. став 1. тачка 5.);

25) се нарушава изглед уређаја и инсталације за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталације за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање, прљањем, писањем графита, цртањем, плакатирањем или на било који други начин (члан 76. став 1. тачка 6.);

26) се уређаји и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опрема и инсталација за свечано украшавање Општине и комунални објекти и опрема за оглашавање премешта или уклања (члан 76. став 1. тачка 7.);

27) се спречава постављање уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашавање супротно овој одлуци (члан 76. став 1. тачка 8.);

28) се уређај и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опрема и инсталација за свечано украшавање Општине и комунални објекат и опрема за оглашавање користи супротно намени коју има (члан 76. став 1. тачка 9.).

Овлашћења комуналног инспектора

Члан 84.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1) наложи решењем да се уклони возило заустављено или паркирано супротно забрани из ове одлуке на јавној зеленој површини која је уписана у регистар јавних зелених површина или на површинама које су посебним одлукама Града проглашене за пешачку зону (члан 8. став 2. тачка 1.);

2) наложи решењем да се уклони возило које, супротно забрани из ове одлуке, заустављањем или остављањем на јавној површини, омета коришћење улице или другог општинског пута, пешачке комуникације, прилаза објектима, противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице и сл. (члан 8. став 2. тачка 2. и 3.);

3) нареди решењем да се јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште видљиво са јавне површине, ограда и површина око зграде видљива са јавне површине, доведе у уредно и чисто стање (чл. 9-13.);

4) наложи решењем да се отвори за убацивање огревног и другог материјала покрију одговарајућим затварачима и да се доведу у стање прописано овом одлуком (члан 14.);

5) наложи решењем да се предмети остављени на јавној површини, који нису примерени њеној намени и којима се јавна површина доводи у неуредно стање, уклоне (члан 15. став 2.);

6) наложи решењем да се на јавној површини одложен грађевински материјал, огрев и други материјал, односно остављен предмет уклони или да се за исто прибави одобрење надлежног органа, односно да се исти одложи у складу са издатим одобрењем (члан 27.);

7) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање одобрења за раскопавање јавне површине, а ако извођач радова на раскопавању не прибави одобрење у остављеном року, да наложи решењем довођење раскопане јавне површине у првобитно односно техничко исправно стање, у складу са овом одлуком (члан 28.);

8) наложи решењем извођачу радова на раскопавању јавне површине ради хитне интервенције, а за који се утврди да се не ради о хитним интервенцијама, поднесе захтев надлежном органу за издавање одобрења за раскопавање без одлагања (члан 29. став 4.);

9) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 3 дана да усклади услове и начин извођења радова са условима датим у издатом одобрењу (члан 31.);

10) наложи решењем довођење раскопане јавне површине у првобитно односно техничко исправно стање у складу са овом одлуком (члан 36.);

11) наложи решењем уклањање снега и леда као и да се спољни делови зграде доведу у уредно и чисто стање (члан 38-40.);

12) наложи решењем да се радови на спољњим деловима зграде изводе у складу са овом одлуком односно издатим одобрењем (члан 41.);

13) наложи решењем да спољни делови зграде буду осветљени у складу са овом одлуком (члан 42.);

14) наложи решењем да се објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде супротно овој одлуци или издатом одобрењу, уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање (члан 46)

15) наложи решењем прибављање одобрења за постављање на спољњем делу зграде објеката, уређаја и опреме за које се по овој одлуци прибавља одобрење у року који не може бити дужи од 30 дана, а ако се одобрење не прибави у остављеном року, да наложи решењем уклањање истих са спољних делова зграде и њено довођење у првобитно односно техничко исправно стање (чл. 44, 49. и 52.);

16) наложи решењем да се објекат, уређај односно опрема постави, односно да се мурал ослика, на спољни део зграде, у складу са овом одлуком односно издатим одобрењем (чл. 43-52., члан 53. став 3.);

17) наложи решењем да се са прозора, тераса, лођа и балкона уклоне ствари и предмети који нарушавају изглед зграде (члан 53. став 1.);

18) наложи решењем да се отклони нарушени изглед зграде настао оштећивањем, исписивањем графита и другог натписа, цртежа или лепљењем плаката, прљањем или на други начин (члан 53. став 2.);

19) наложи решењем да се објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде доведе у исправно, уредно и чисто стање односно да њихов изглед доведе у стање одређено одобрењем (члан 54.);

20) наложи решењем да се објекат, уређај или опрема по истеку периода на који је постављање на спољни део зграде одобрено, уклони у складу са одобрењем, односно да се спољни део зграде доведе у првобитно односно техничко исправно стање (члан 55.);

21) наложи решењем да се постављени објекат, уређај односно опрема измести у складу са решењем надлежног органа (члан 61.);

22) наложи решењем да се комунални објекти, уређаји и опрема постављени на јавној површини доведу у исправно, уредно и чисто стање (члан 65. став 2.);

23) наложи решењем да се отвори на шахтовима и сливницима на јавној површини покрију одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима (члан 66.);

24) наложи решењем да се урбана опрема постави на јавну површину и на спољне делове зграде у складу са овом одлуком и планом постављања (члан 67. став 1.);

25) наложи решењем да се урбана опрема постављена на јавној површини доведе у исправно, уредно и чисто стање (члан 67. став 7.);

26) наложи решењем да се инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина доведу у исправно, уредно и чисто стање (члан 71. став 5.);

27) наложи решењем да се украси, инсталације и уређаји за свечано осветљење Општине доведу у исправно, уредно и чисто стање односно да се уклоне у складу са овом одлуком (члан 72. став 3. и 4.);

28) наложи решењем да се комунални објекти и опрема за оглашавање постави на јавну површину и на спољне делове зграде у складу са овом одлуком и планом постављања (члан 75. став 1.);

29) наложи решењем да се комунални објекти и опрема за оглашавање постављена на јавној површини и на спољне делове зграде доведе у исправно, уредно и чисто стање (члан 75. став 6.);

30) изрекне новчану казну на месту извршења прекршаја за прекршаје које је то овом одлуком прописано (у даљем тексту: мандатна казна);

31) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;

32) поднесе захтев за вођење прекршајног поступка;

33) нареди спровођење других мера, у складу са овом одлуком;

34) предузима друге мере утврђене овом одлуком.

Уколико комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да уђе у објекат, да тражи исправе у циљу идентификације лица, да узима изјаве од одговорних лица, фотографише или сачини видео снимак дела јавне површине, спољног дела зграде, мањих монтажних и других објеката, уређаја и опреме, комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме на јавним површинама као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор, у циљу утврђивања чињеничног стања.

Решавање по жалби

Члан 85.

О жалбама на решење комуналног инспектора решава општинско веће.

Налог за довођење спољних делова зграде у уредно и чисто стање

Члан 86.

У поступању комуналног инспектора по овлашћењу из члана 84. став 1. тачка 11) ове одлуке комунални инспектор решењем налаже власнику зграде, односно скупштини зграде да изведе радове на довођењу спољних делова зграде у уредно и чисто стање.

Решење из става 1. овог члана, садржи опис радова, рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу наложених радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, а не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, комунални инспектор може да одобри продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то оправдано због обима и сложености радова.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, комунални инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Решење из става 1. овог члана доставља се власнику, а за зграде колективног становања, власницима и скупштини зграде.

Овлашћења у надзору над постављањем огласних средстава на отвореном простору

Члан 87.

У вршењу инспекцијског надзора над постављањем огласних средстава на отвореном простору (јавна површина и друга површина на коју се могу постављати огласна средства као што су: спољни делови зграде, стубови јавне расвете и др.) комунални инспектор ће решењем забранити оглашавање или вршење других активности када су започете или се обављају под условима или на начин забрањен или на други начин противан одредбама закона којим се уређује оглашавање и овом одлуком.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се рок и начин отклањања неправилности ако се исте могу отклонити, односно рок и начин за отклањање штетних последица које су настале извршењем активности која се решењем забрањује, као и уклањање средства оглашавања са јавне површине и друге површина на коју се могу постављати огласна средства.

Рок из става 2. овог члана за отклањање неправилности не може бити дужи од 15 дана од дана уручења решења, а рок за отклањање штетних последица не може бити дужи од 30 дана од дана уручења решења из става 1. овог члана.

Забрана изречена на начин из ст. 1. и 2. овог члана траје док се не отклоне утврђене неправилности, односно док се не отклоне штетне последице.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 48 сати од дана окончања поступка инспекцијског надзора.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Оштинском већу општине Пландиште као другостепеном органу у року од три дана од дана достављања.

Жалба из става 6. овог члана не одлаже извршење решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 88.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. јавну зелену површину уписану у регистар јавних зелених површина или другу површину која је посебном одлуком Општине проглашена за пешачку зону користи супротно њеној намени кретањем, заустављањем или паркирањем возила на истој (члан 8. став 2. тачка 1.);

2. омета коришћење улице или другог општинског пута, пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице и сл. заустављањем или остављањем возила на јавној површини (члан 8. став 2. тачка 2. и 3.);

3. не поступи по решењу да се јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште видљиво са јавне површине, ограде и површине око зграда, доведу у уредно и чисто стање (чл. 9-13.);

4. не поступи по решењу да се отвори за убацивање огревног и другог материјала покрију одговарајућим затварачима и да се доведу у стање прописано овом одлуком (члан 14.);

5. јавну површину прља, баца на њу отпадке свих врста, наноси на њу нечистоћу и други материјал (блато, уље, мазиво и сл.) и на други начин доводи у неуредно и прљаво стање (члан 15. став 1.);

6. остави на јавној површини предмет који није примерен њеној намени и којима се јавна површина доводи у неуредно стање (члан 15. став 2.);

7. на јавну површину исписује рекламе, графите и друге натписе или те површине на други сличан начин прља и оштећује (члан 15. став 3.);

8. прави малтер и меша бетон, односно изводи друге радове на начин којим се проузрокује оштећење јавне површине (члан 15. став 4.);

9. на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продаје робу или врши друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено овом одлуком, другим прописима општине или законом (члан 15. став 5.);

10. оштећује или уклања затварач са отвора из члана 14. ове одлуке (члан 15. став 6.);

11. не поступи по решењу да се на јавној површини одложен грађевински материјал, огрев и други материјал, односно остављен предмет уклони или да се за исто прибави одобрење надлежног органа, односно да се исти одложи у складу са издатим одобрењем (члан 27.);

12. не поступи по решењу да се прибави одобрење за раскопавање јавне површине у остављеном року (члан 28.);

13. не поступи по решењу којим му је наложено да због раскопавања јавне површине ради хитне интервенције, поднесе захтев надлежном органу за издавање одобрења за раскопавање (члан 29. став 4.);

14. не поступи по решењу којим се обустављају радови и одређује рок за усклађивање услова и начина извођења радова са условима датим у издатом одобрењу (члан 35.);

15. не поступи по решењу да се раскопана јавна површина доведе у првобитно односно техничко исправно стање (члан 36.);

16. раскопава јавну површину, осим у циљу раскопавања из члана 28. ове одлуке и у случају када је то дозвољено другим одлукама Општине или законом (члан 37.);

17. не поступи по решењу о уклањању снега и леда као и да се спољни делови зграде доведу у уредно и чисто стање (чл. 38-40.);

18. не поступи по решењу да се радови на спољњим деловима зграде изводе у складу са овом одлуком односно издатим одобрењем (члан 41.);

19. не поступи по решењу да спољни делови зграде буду осветљени у складу са овом одлуком (члан 42.);

20. не поступи по решењу да се објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде супротно овој одлуци или издатом одобрењу, уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање (члан 43. став 2.);

21. не поступи по решењу да се у остављеном року прибави одобрење за осликавање мурала, постављање рекламних објеката и рекламних ознака и витрина на спољњем делу зграде (чл. 44, 49. и 52.);

22. не поступи по решењу да се објекат, уређај односно опрема постави, односно да се мурал ослика, на спољни део зграде, у складу са овом одлуком односно издатим одобрењем (чл. 43-52.);

23. тресе тепих, столњак, постељину и друге ствари преко прозора, терасе односно балкона (члан 53. став 1.);

24. не поступи по решењу да се са прозора, тераса, лођа и балкона уклоне ствари и предмети који нарушавају изглед зграде (члан 53. став 1.);

25. оштећује, исписује графите и друге натписе, црта, лепи плакате, прља или на други начин нарушава изглед спољњег дела зграде (члан 53. став 2.);

26. осликава мурал, или поставља натпис са називом пословног имена, заштитни или технички уређај, рекламни објекат или рекламну ознаку, витрину, држач за заставу и посуду са биљним засадом, на спољним деловима зграде на којима је забрањено осликавање односно постављање (члан 53. став 3.);

27. не поступи по решењу да се отклони нарушени изглед зграде настао оштећивањем, исписивањем графита и другог натписа, цртежа или лепљењем плаката, прљањем или на други начин (члан 53. став 2.);

28. не поступи по решењу да се објекат, уређај или опрема постављена на спољни део зграде доведе у исправно, уредно и чисто стање односно да њихов изглед доведе у стање одређено одобрењем (члан 54.);

29. не поступи по решењу да се објекат, уређај или опрема по истеку периода на који је постављање на спољни део зграде одобрено, уклони у складу са одобрењем, односно да се спољни део зграде доведе у првобитно односно техничко исправно стање (члан 55.);

30. не поступи по решењу да се постављени објекат, уређај односно опрема измести у складу са решењем надлежног органа (члан 61.);

31. не поступи по решењу да се комунални објекти, уређаји и опрема постављени на јавној површини доведу у исправно, уредно и чисто стање (члан 65. став 2.);

32. не поступи по решењу да се отвори на шахтовима и сливницима на јавној површини покрију одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима (члан 66.);

33. не поступи по решењу да се урбана опрема постави на јавну површину и на спољне делове зграде у складу са овом одлуком и планом постављања (члан 69. став 1.);

34. не поступи по решењу да се урбана опрема постављена на јавној површини доведе у исправно, уредно и чисто стање (члан 69. став 7.);

35. не поступи по решењу да се инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина доведу у исправно, уредно и чисто стање (члан 71. став 5.);

36. не поступи по решењу да се украси, инсталације и уређаји за свечано осветљење Општине доведу у исправно, уредно и чисто стање односно да се уклоне у складу са овом одлуком (члан 72. став 3. и 4.);

37. не поступи по решењу да се комунални објекти и опрема за оглашавање постави на јавну површину и на спољне делове зграде у складу са овом одлуком и планом постављања (члан 75. став 1.);

38. не поступи по решењу да се комунални објекти и опрема за оглашавање постављена на јавној површини и на спољне делове зграде доведе у исправно, уредно и чисто стање (члан 75. став 6.);

39. прља, исписује графите, црта, плакатира или на било који други начин оштећује комуналне објекте, уређаје или опрему или урбану опрему постављену на јавну површину или на спољни део зграде (члан 76. став 1. тачка 1.);

40. премешта или уклања комуналну или урбану опрему (члан 76. став 1. тачка 2.);

41. спречава постављање урбане опреме у складу са овом одлуком (члан 76. став 1. тачка 3.);

42. користи комуналне објекте, уређаје и опрему и урбану опрему постављену на јавну површину или на спољни део зграде супротно намени коју имају (члан 76. став 1. тачка 4.);

43. оставља ствари и друге предмете или на други начин омета коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме (члан 76. став 1. тачка 5.);

44. прља, исписује графите, црта, плакатира или на било који други начин оштећује уређаје и инсталацију за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опрему и инсталацију за свечано украшавање Општине и комуналне објекте и опрему за оглашавање (члан 76. став 1. тачка 6.);

45. премешта или уклања уређаје и инсталацију за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опрему и инсталацију за свечано украшавање Општине и комуналне објекте и опрему за оглашавање (члан 76. став 1. тачка 7.);

46. спречава постављање уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опрему за оглашавање у складу са овом одлуком (члан 76. став 1. тачка 8.);

47. користи уређаје и инсталације за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опрему и инсталације за свечано украшавање Општине и комуналне објекте и опрему за оглашавање супротно намени коју имају (члан 76. став 1. тачка 9.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара.

Мандатна казна

Члан 89.

За прекршаје из члана 88. став 1. тач. 1-2, 5-10, 16, 23, 25-26 и 44-47. изриче се мандатна казна у износу од:

1) за физичко лице	2.500,00 динара;
2) за одговорно лице	2.500,00 динара;
3) за правна лица и предузетнике	10.000,00 динара.

Наплата мандатне казне

Члан 90.

За прекршаје из члана 89. ове одлуке за које је овом одлуком предвиђено изрицање мандатне казне, комунални инспектор изриче и наплаћује на месту извршења прекршаја новчану казну учиниоцу кога затекне у вршењу прекршаја.

О наплаћеној новчаној казни издаје се потврда у којој се означава који је прекршај учињен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако новчана казна из овог члана не буде наплаћена на лицу места комунални инспектор одмах ће учиниоцу прекршаја уручити позив - налог да исту плати на рачун прописан за уплату јавних прихода у року од осам дана од дана издавања налога за плаћање, заједно са обавештењем да ће у случају да казна не буде уплаћена у остављеном року, против њега покренути прекршајни поступак.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће, заштити јавнихповршина, комуналних и других објеката ("Службени лист општине Пландиште", број 8/1990, 2/1994 и 7/2005)

Члан 92.

Ова Одлука ступа на снагу 01.07.2013. године и обајвиће се у "Службеном листу Општине Пландиште" .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-17/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

56.

На основу члана 96. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Сл. лист оппштине Пландиште”, бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године доноси

ОДЛУКУ
О УКИДАЊУ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

Укида се Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 8/2003“).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Пландиште”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-8/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

57.

На основу члана 96. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 34. и 35. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр. 72/2011), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 40 став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Сл. лист оппштине Пландиште”, бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године доноси

ОДЛУКУ
О УКИДАЊУ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ
ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

Укида се Одлука о одређивању висине закупнине за грађевинско земљиште „Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 4/2005“).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-7/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

58.

На основу члана 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС", број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 47. став 1. тачка 3. Статута Општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште", број 16/2008 и 17/2012), Скупштина Општине Пландиште на седници одржаној 25.04.2013. године донела је

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се и утврђују локалне комуналне таксе, за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Пландиште.

Члан 2.

Обвезник локалне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалних комуналних такси.

Члан 3.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;

2. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
6. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и установе и организације које оснива јединица локалне самоуправе.

Члан 4.

Висина локалне комуналне таксе утврђује се у различитим износима у зависности од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 5.

Зоне у Општини Планиште, у смислу ове Одлуке, ако појединачним тарифним бројем није другачије прописано, су:

Прва зона обухвата део насеља Пландиште и то улицу Војводе Путника од улице Синђелићеве до улице Обилићеве, улицу Карађорђеву и улицу Хајдук Вељка од улице Војвођанске до улице Илинденске;

Друга зона обухвата остали део насеља Пландиште;

Трећа зона обухвата територију насељених места Барице, Велика Греда, Јерменовци, Маргита и Хајдучица;

Четврта зона обухвата територију насељених места Банатски Соколац, Велики Гај, Дужине, Купиник, Марковићево, Милетићево и Стари Лец.

Члан 6.

Комуналне таксе се плаћају по таксеној тарифи која је саставни део Одлуке, по решењу надлежног органа за коришћење права, предмета или услуга на подручју Општине.

Члан 7.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да поднесе пријаву надлежној Општинској управи Општине Пландиште, пре почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави Општинској управи у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 8.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву, таксена обавеза ће се утврдити на основу података којима располаже надлежан орган или путем инспекцијског надзора.

Члан 9.

1. Наплата локалне комуналне таксе из члана 3. став 1. тачка 1,2,4 и 6. врши Служба локалне пореске администрације Општине Пландиште;
2. Наплату локалне комуналне таксе из члана 3. став 1. тачке 3. у корист Буџета Општине Пландиште врши МУП Србије ОУП Пландиште приликом регистрације моторних возила;
3. Наплату локалне комуналне таксе из члана 3. став 1. тачка 5. врши надлежан општински орган приликом издавања одобрења за заузеће слободне површина и то за период за који се издаје одобрење.

Члан 10.

Локалне комуналне таксе утврђене овом Одлуком приход су општинског буџета.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, наплате, застарелости, рокова за плаћање и осталог што није посебно уређено овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Уплата прихода од такси вршиће се на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр.104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012 и 99/2012).

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Пландиште, а инспекцијски надзор врши комунална инспекција.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште", број 24/2008).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Пландиште", осим члана 3. став 1. тачка 1. и 2. који се примењује од 01.01.2013.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 400-7/2013- I
ДАНА: 25.04.2013. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

Т А Р И Ф А
ОПШТИНСКИХ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору, такса се утврђује годишње по зонама, и то:
1) Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а који имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара - не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору од 01.10.2012.године;

2) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)

- плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору од 01.01.2013.године највише до две просечне зараде и то:

прва зона - 30.000,00 динара
друга зона - 25.000,00 динара
трећа зона - 20.000,00 динара
четврта зона - 10.000.00 динара

3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)

- плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору од 01.01.2013.године највише до три просечне зараде и то:

прва зона - 60.000,00 динара
друга зона - 50.000,00 динара
трећа зона - 30.000,00 динара
четврта зона - 0,00 динара

4) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

- плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору од 01.01.2013.године највише до десет просечних зарада и то:

све зоне - 100.000,00 динара

Изузев поштанских услуга који плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору од 01.01.2013.године највише до десет просечних зарада и то:
прва зона - 60.000,00 динара
друга зона - 40.000,00 динара
трећа зона - 25.000,00 динара
четврта зона - 10.000,00 динара

Под просечном зарадом сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса за истицање фирме на пословном простору, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Напомена: Под фирмом у смислу ове одлуке сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
Спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације и слично, ослобађају се плаћања таксе за истицање фирме.
За време трајања привремене одјаве обављања делатности, обвезник комуналне таксе не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју.
Таксу из овог тарифног броја не плаћају сва новооснована правна лица и радње за календарску годину у којој су уписани у одговарајући регистар.
Новоосновани обвезник комуналне таксе из овог тарифног броја који запосли и то:
-од 1 до 10 радника, не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју и наредне две године;
-од 10 до 20 радника, не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју и наредне три године;
-од 20 и више радника, не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју и наредних пет година.
Таксени обвезници су у обавези да Локалној пореској администрацији пријаве коришћење права из овог тарифног броја подношењем пријаве која је саставни део ове Одлуке, и подношењем завршног рачуна за претходну годину до 31.03.текуће године.
Таксена обавеза по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу, а доспева квартално.

Тарифни број 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), утврђује се годишња такса, и то:

1) Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а који имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара - не плаћају локалну комуналну таксу из става 1 овог члана од 01.01.2013.године;

2) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи прихо преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на

велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)

- плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана и то:

прва зона - 6.000,00 динара
друга зона - 5.000,00 динара
трећа зона - 4.000,00 динара
четврта зона - 0,00 динара

3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)

- плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана и то:

прва зона - 12.000,00 динара
друга зона - 10.000,00 динара
трећа зона - 6.000,00 динара
четврта зона - 0,00 динара

4) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

- плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана и то:

све зона - 20.000,00 динара

Таксени обвезници су у обавези да Локалној пореској администрацији пријаве коришћење права из овог тарифног броја подношењем пријаве која је саставни део ове Одлуке, и подношењем завршног рачуна за претходну годину до 31.03.текуће године.
Таксена обавеза по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу за сваки истакнути пано или фирму, а доспева квартално.

Тарифни број 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се годишња такса и то:

Највиши износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим највишим износима:

1. за теретна возила:
- за камионе до 2 т носивости - 600,00 динара
- за камионе од 2т до 5т носивости - 900,00 динара
- за камионе од 5т до 12т носивости – 2.500,00 динара

- за камионе преко 12т носивости - 4.000,00 динара;

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 300 динара;

3. за путничка возила:

- до 1.150цм3 - 300,00 динара,
- преко 1.150цм3 до 1.300 цм3 - 500,00 динара
- преко 1.300цм3 до 1.600цм3 - 800,00 динара
- преко 1.600цм3 до 2.000цм3 - 1100,00 динара
- преко 2.000цм3 до 3.000цм3 – 2.000,00 динара
- преко 3.000цм3 - 3.000,00 динара

4. за мотоцикле:

- до 125цм3 - 400,00 динара
- преко 125цм3 до 250цм3 - 600,00 динара
- преко 250цм3 до 500 цм3 - 1.000,00 динара
- преко 500цм3 до 1.200 цм3 - 1.200,00 динара
- преко 1.200цм3 - 1.500,00 динара

5. за аутобусе и комби бусеве до 50 динара по регистрованом седишту,

6. за прикључна возила – теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1т носивости - 200,00 динара
- од 1т до 5т носивости - 500,00 динара
- од 5т до 10т носивости - 950,00 динара
- од 10т до 12т носивости - 1.300,00 динара
- носивости преко 12т - 1.800,00 динара

7. за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата - 1.500,00 динара
- чија је снага мотора од 66-96 киловата - 2.000,00 динара
- чија је снага мотора од 96-132 киловата - 2.500,00 динара
- чија је снага од 132-177 киловата - 3.000,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата - 4.000,00 динара

8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.000,00 динара.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1.ове тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике,при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара. Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. Ове тарифе основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. Ове тарифе. Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из претходног става примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје шампе, књига и других публикација, производа старих и

уметничких заната и домаће радинисти, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора, утврђује се такса у дневном износу, а сразмерно времену коришћења и то:
а) За обављање пословне делатности:

прва зона - 2,00 динара
друга зона - 1,00 динара
трећа зона - 0,50 динара
четврта зона - 0,00 динара

У случају неизмирења обавеза плаћања општинских комуналних такси и коришћење простора на јавним површинама, неће се издати одобрење за заузеће јавних површина.

Таксена обавеза по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења јавних површина, а доспева јенократно.

Тарифни број 5.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора, утврђује се такса у дневном износу, а сразмерно времену коришћења и то:
Прва зона - 4,00 динара
Друга зона - 3,00 динара
Трећа зона - 1,00 динара
Четврта зона - 0,00 динара

Тарифни број 6.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и заузеће јавне површине ради извођења грађевинских радова утврђује се комунална такса у дневном износу по метру квадратном заузете површине у свим зонама и то:

1. За депоновање грађевинског и другог материјала – 3,00 динара
2. За заузимање јавних површина ради извођења грађевинских радова на објекту (постављање скела и заштитних ограда) – 2,00 динара

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја, плаћа инвеститор од дана почетка градње па до завршетка односно престанка заузећа површине, а обавеза доспева једнократно.

П Р И Ј А В А
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ
ЗА 20__.ГОДИНУ

ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ

ПИБ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЈМБГ, Матични број ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Шифра делатности ☐☐☐☐☐
Назив делатности_____

Назив_____
(привредног субјекта)

Седиште _____
Адреса (улица и број) _____
Почетак обављања делатности
(истакнуће фирме) _____
Одговорно лице _____
Лице за контакт _____ Телефон _____
Текући рачун _____Банка _____
Величина правног лица мало средње велико (заокружити)

Основ права коришћења пословног простора својина ☐ закуп ☐
Име и адреса власника пословног простора _____
_____

Књиговодство самостално ☐ агенцијски ☐
Лице за контакт_____Телефон_____
Пословне јединице на територији Општине Пландиште

Ред.бр.	Назив улице	Број	Место	Месна заједница
1				
2				
3				
4				
5				

Уз пореску пријаву доставити:
- одлуку о разврставању правног лица (велико, средње, мало)
- завршни рачун за претходну годину

У_____
Дана_____ М.П. _____
Подносилац пријаве

59.

На основу члана 93. став. 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011 и 121/2012), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној 25.04.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми за обрачун и уговарање висине накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручију општине Пландиште.

Члан 2.

Средства остварена од накнаде у складу са Законом и овом Одлуком су наменска средства и користе се за финансирање уређивања грађевинског земљишта.

Члан 3.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама и намени објеката.

Поред критеријума из става 1. овог члана накнада за уређивање грађевинског земљишта одређује се и према трошковима уређивања грађевинског земљишта (трошкови припремања и опремања)

Висина трошкова утврђује се зависно од:

- степена комуналне опремљености грађевинске парцеле
- врсте, намене и површине објекта који се гради
- програма уређивања грађевинског земљишта
- погодности грађевинске парцеле коју она пружа

Члан 4.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата трошкове припремања и трошкове опремања и то:

- припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређење земљишта, расељавање, рушење објеката који су планом за то предвиђени, санирање терена, решавање имовинско-правних послова и друге радове.

- опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 5.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор, правно и физичко лице: за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта, за промену намене објекта или дела објекта, уколико су стекли право у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уколико се врши промена намене објекта односно простора у неку другу намену, накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се као разлика трошкова.

Члан 6.

Инвеститор је дужан да пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе закључи уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта, односно уговор о изградњи комуналне инфраструктуре, у складу са одредбама Закона.

Члан 7.

Степен уређења грађевинске парцеле чине укупни трошкови ранијих улагања у изведене радове на примарном уређењу грађевинског земљишта без обзира када је опремање извршено.

Врста и намена објеката који се граде дели се на:

а) стамбени објекти

б) привредно-производни објекти

ц) пословни објекти

д) објекти друштвеног стандарда

У поступку уређивања грађевинског земљишта утврђују се трошкови примарног и секундарног уређивања грађевинског земљишта, облик и врста радова који се требају извести.

Погодности грађевинског земљишта подразумевају утицај природних и створених вредности грађевинске парцеле, положај парцеле у насељу дефинисан зонама одређеним овом Одлуком.

Члан 8.

Погодности грађевинског земљишта утврђују се према обиму и степену уређења, положају, опремљености земљишта објектима друштвеног стандарда, снабдевања и вршења услуга, саобраћајног повезивања са центром насељеног места или града, радним зонама, другим садржајима у насељу који представљају одговарајуће погодности које земљиште има за њихове кориснике, дели се на зоне:

Прва зона обухвата следеће грађевинско земљиште у насељеном месту Пландиште:

- улица Војводе Путника од раскрснице са улицом Обилићевом до раскрснице са улицом Синђелићевом,
- улица Карађорђева и улица Хајдук Вељка од улице Војвођанске до улице Илинденске.

Друга зона обухвата остало грађевинско земљиште у Пландишту.

Трећа зона обухвата насељена места Хајдучицу, Велику Греду, Барице, Јерменовце и Маргиту.

Четврта зона обухвата насељена места Стари Лец, Дужине, Марковићево, Милетићево, Банатски Соколац, Купиник и Велики Гај као и грађевинско земљиште изван граница грађевинског реона.

Члан 9.

Под стамбеним објектима, односно просторима у смислу ове Одлуке подразумевају се станови у стамбено-колективним зградама, станови у стамбено-пословним зградама, индивидуални слободно стојећи објекти, стамбени објекти у низу и други.

Под привредно-производним објектима, односно просторима у смислу ове одлуке подразумевају се следећи садржаји:

а) производно занатски

б) индустрије и грађевинарства

ц) пољопривреде и шумарства

д) трговине на велико и мало

е) складишта, стоваришта и пијаце

Под пословним простором, односно објектима подразумевају се:

а) административно и комерцијални

б) комерцијално здравствени

ц) угоститељство и туризам

д) спортски објекти

е) објекти забаве и разоноде

Под објектима, односно просторима друштвеног стандарда подразумевају се:

а) образовно школске установе

б) дечије установе

ц) објекти у државној својини

д) објекти здравствене заштите

е) објекти културе

ф) простори политичких странака и удружења грађана

г) верски објекти

Намена објекта – простора, односно земљишта који нису наведени овом поделом утврђују се према најсличнијој намени.

Члан 10.

Висина накнаде за уређење грађевинског земљишта обрачунава се по метру квадратном (м2) корисне површине простора чија је изградња предвиђена планским документом (главним пројектом) применом тарифа које су саставни део ове Одлуке, сходно критеријумима из члана 2. ове одлуке.

II ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 11.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за парцеле у новим блоковима одређује се тако што се укупна висина трошкова ранијих улагања, као примарног и секундарног опремања, која се уређује, односно урбанистичку целину према критеријумима из претходних чланова ове Одлуке сразмерно се распоређује према корисној површини парцеле, грађевинског земљишта у државној својини и обрачунава се по м2 корисне површине у том блоку.

Члан 12.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта на парцелама у већ формираним блоковима одређује се као збир трошкова ранијих улагања и трошкова примарног опремања блока и обрачунава се по м2 корисне површине простора објекта, чија је изградња предвиђена планским документима (главним пројектом) применом тарифа које су саставни део ове Одлуке.

Код објеката за које је урбанистичком или пројектном документацијом предвиђено коришћење слободних површина које су у функцији обављања делатности накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се по м2 тих површина (индустријске зоне, комуникације, манипулативне површине, платои, паркинг простори на јавним површинама испред пословних простора и сл.) у висини од 25% од таквих утврђених површина.

Утврђивање стварне корисне површине објекта за наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се на основу техничке документације (главног или идејног пројекта) који подноси инвеститор пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Висину, услове и начин плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта према критеријумима из ове Одлуке утврђује Скупштина општине у виду тарифа која је саставни део ове Одлуке.

Усклађивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се месечно у складу са индексом раста потрошачких цена објављеним у „Службеном гласнику Републике Србије“

Члан 14.

Уговором у складу са одредбама ове Одлуке и тарифама, инвеститор и општина Пландиште, уређују међусобне односе у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Уговор садржи нарочито:

а) податке о грађевинском земљишту

б) податке о намени и величини објекта

ц) висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта

д) рокове и начин плаћања те накнаде као и средства обезбеђивања плаћања
е) структуру и рокове за извођење радова на уређивању земљишта

Члан 15.

Ако у току грађења објекта инвеститор одступи од документације на основу које је пријавио почетак радова, односно одступи од главног пројекта дужан је да сноси трошкове разлике накнаде за уређење грађевинског земљишта.

У случају из претходног става овог члана, инвеститор је дужан да достави одобрење за изградњу по измењеној документацији односно измењен главни пројекат.

Члан 16.

Код објеката са више наменских садржаја накнада се обрачунава за сваку намену посебно.

Члан 17.

Инвеститор који руши (или реконструише) постојећи легално изграђени објекат и гради нови, у складу са планским актом, плаћа накнаду за разлику у површини и намени између објекта који гради и изграђеног објекта који се руши.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да достави документацију којом доказује површину и намену објекта који се руши.

Члан 18.

Накнада за уређење грађевинског земљишта обрачунава се по овој Одлуци и умањује се:

- у висини од 50% за објекте из члана 9. ове Одлуке чији су обвезници плаћања: државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије, органи и организације локалне самоуправе и организације које обављају јавну службу које послују средствима у државној својини за објекте који су у функцији њихових делатности, за станове који се граде и финансирају од стране фондације за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица.
- За изградњу верских објеката по овој Одлуци накнада се умањује у висини од 70%.

Члан 19.

За остале објекте на грађевинској парцели чија површина под објектом прелази 50м2 накнада ће се обрачунати сходно овој Одлуци, а за остале објекте чија површина под објектом не прелази 50м2 накнада се не обрачунава, као и за пољопривредне објекте до 100м2.

Члан 20.

Накнада обрачуната по овој Одлуци плаћа се једнократно или у ратама.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, једнократном уплатом у року од седам дана од дана обрачунавања и склапања уговора обвезник има право на умањење од 20%.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у шест месечних рата, обвезник има право на умањење 10%.

Право на умањење из става 2. овог члана има и обвезник који гради фазно (за плаћање сваке фазе као целине).

У случају плаћања накнаде у ратама утврђује се могућност плаћања на следећи начин:

- у 24 месечне рате у случају да рата износи до 20.000,00 динара.
- У 36 месечних рата у случају да рата износи више од 20.000,00 динара.

Члан 21.

За објекте изграђене без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, накнада за уређење грађевинског земљишта обрачунава се у складу са одредбама закона, подзаконских аката и ове Одлуке.

Накнаду из става 1. Овог члана не плаћају лица која су до ступања на снагу ове Одлуке ушла у поступак легализације пред надлежник органом.

Члан 22.

Ради обезбеђивања плаћања накнаде у ратама, ако је инвеститор правно лице дужан је да општини Пландиште достави један од инструмената обезбеђења плаћања: банкарску гаранцију „без приговора“ и наплату „на први позив“, хипотеку у корист општине Пландиште, меницу или други инструмент обезбеђења у складу са прописима.

Наплата приспелих задужења на основу склопљеног уговора, а неизмирених у роковима датих у уговору, извршиће се принудним путем.

Члан 23.

Закључивање уговора и плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта по коначном обрачуну (до дана подношења захтева за издавање употребне дозволе) један је од услова за добијање употребна дозволе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставни део ове Одлуке је Тарифа о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за уговарање висине накнаде за уређење грађевинског земљишта („Сл. Лист општине Пландиште“ бр. 16/2004).

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 418-5/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. Правник, с.р.

Т А Р И Ф А
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

За изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију, промену намене објекта приликом остваривања права грађења инвеститор плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта по м2 корисне површине објекта према следећој табели:

Р.б.	НАМЕНА ОБЈЕКТА - ПРОСТОРА	ЗОНЕ дин./м2			
		I	II	III	IV
1.	индивидуални стамбени	300,00	150,00	90,00	45,00
2.	колективно стамбени	360,00	210,00	150,00	90,00
3.	Пословни	450,00	300,00	180,00	120,00
4.	привредно-производни	450,00	300,00	180,00	120,00
5.	објекти друштвеног стандарда	240,00	150,00	90,00	60,00
6.	пољопривредни објекти преко 100м2	180,00	120,00	60,00	30,00
7.	остали објекти преко 50м2	180,00	120,00	60,00	30,00

Члан 2.

За изградњу воћарских и виноградарских кућа накнада за просторно уређење обрачунава се по м2 корисне површине објекта у износу од 300,00 динара, а за изградњу викенд кућа, накнада за просторно уређење обрачунава се по м2 корисне површине објекта у износу од 600,00 динара.

Члан 3.

Утврђивањем накнаде за уређивање грађевинског земљишта према табели из члана 1. ове Тарифе представља утврђени износ за плаћање накнаде, који применом Одлуке о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, је основ и цена која се уноси у уговор који инвеститор склапа са општином Пландиште, а уплаћује се на рачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта у корист општине Пландиште.

60.

На основу члана 96. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011 и 121/2012), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 18. Одлуке о привременим објектима („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 1/97) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 25.04.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОСТАЛОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми за обрачун и уговарање висине закупнине за коришћење јавних површина и осталог замљишта у јавној својини за постављање привремених објеката на подручију општине Пландиште.

Члан 2.

Средства остварена од закупа у складу са Законом и овом Одлуком су наменска средства и користе се за финансирање уређивања грађевинског земљишта.

Члан 3.

Висина закупнине за коришћење јавних површина и осталог замљишта у јавној својини за постављање привремених објеката утврђује се на основу намене и зоне (локације) привременог објекта.

Члан 4.

Привременим објектима у смислу одредаба ове Одлуке, подразумевају се:

-Привремени монтажни објекти:

а) Киосци за обављање делатности (продају одређених врста роба и вршење услуга)

б) Летње баште

в) Телефонске говорнице, такси стајалишта и слично

г) Рекламни панои и рекламне витрине

-Покретни објекти и уређаји:

а) Аутомати, фрижидери за продају сладоледа

б) Уређаји за печење и продају кокица

в) Тезге

г) Објекти за извођење забавних програма (бине, шатори и слично)

Намена привремених објеката који нису наведени овом поделом утврдиће се према најсличнијој намени.

Члан 5.

Јавне површине и остало замљиште у јавној својини се деле на следеће зоне:

а) Прва зона обухвата јавне површине и остало замљиште у Пландишту са излазом на улицу Војводе Путника од раскрснице са улицом Обилићевом до раскрснице са улицом Синђелићевом, грађевинско земљиште са излазом на улицу Хајдук Вељка и Карађорђеву до раскрсница са улицом Илинденском и улицом Војвођанском.

б) Друга зона обухвата преостале јавне површине и остало замљиште у насељу Пландиште.

в) Трећа зона обухвата насеља Хајдучицу, Велику Греду, Јерменовце, Маргиту и Барице.

г) Четврта зона обухвата остала насеља на територији општине, као и грађевинско земљиште изван грађевинског реона.

II ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ЗАКУПА

Члан 6.

Јавне површине и остало замљиште у јавној својини за постављање привремених објеката дају се у закуп јавном надметањем – лицитацијом, а у одређеним случајевима и непосредном погодбом, у складу са Законом и Одлуком о привременим објектима.

Члан 7.

Почетни износ месечне, односно дневне закупнине утврђује се по метру квадратном (м2) корисне површине, у зависности од намене привременог објекта и зоне у којој се земљиште налази, на следећи начин:

- За привремене монтажне објекте

Редни број	Намена објекта	З о н а /динара по м² месечно			
		1.	2.	3.	4.
1.	Киосци за обављање делатности	60,00	40,00	30,00	20,00
2.	Летње баште	40,00	30,00	20,00	10,00
3.	Тел. говорнице, такси стајалишта и сл.	60,00	40,00	30,00	20,00
4.	Рекламни панои и рекламне витрине	60,00	40,00	30,00	20,00

За привремене монтажне објекте под бројем 1 закуп се може одобрити на период који не може бити краћи од једне године нити дужи од пет година, за објекте под бројем 2 на период од 01.04. до 31.10. текуће године, а за остале објекте на период који не може бити дужи од пет година.

-За покретне објекте и уређаје за период дужи од 30 дана

Редни број	Намена објекта	З о н а /динара по м² месечно			
		1.	2.	3.	4.
1.	Аутомати, фрижидери за продају сладоледа	60,00	40,00	30,00	20,00
2.	Уређаји за печење и продају кокица	60,00	40,00	30,00	20,00
3.	Тезге	60,00	40,00	30,00	20,00
4.	Објекти за извођење забавних програма	60,00	40,00	30,00	20,00

-За покретне објекте и уређаје за период краћи од 30 дана

Редни број	Намена објекта	З о н а /динара по м² дневно			
		1.	2.	3.	4.
1.	Аутомати, фрижидери за продају сладоледа	100,00	70,00	50,00	30,00
2.	Уређаји за печење и продају кокица	100,00	70,00	50,00	30,00
3.	Покретне тезге	100,00	70,00	50,00	30,00
4.	Објекти за извођење забавних програма	100,00	70,00	50,00	30,00

Члан 8.

Износи утврђени у члану 7. Ове Одлуке усклађују се месечно са индексом раста потрошачких цена објављених у Службеном гласнику Републике Србије.

Члан 9.

Закупнина за заузеће јавне површине и осталог замљишта у јавној својини за постављање привремених објеката плаћа се приликом закључења уговора о закупу за уговорени период унапред.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о утврђивању висине закупнине за заузеће јавне површине за постављање привремених објеката.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 353-15/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

61.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 24/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“ бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује почетни износ закупнине у поступку давања у закуп пословног простора у јавној својини Општине Пландиште, у поступку јавног надметања.

Члан 2.

Износ закупнине за пословни простор утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Погодност локације
2. Опремљеност пословног простора инсталацијама.

3. Врста и намена пословног простора
4. Површина пословног простора.

Члан 3.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор, утврђују се следеће зоне:

- Прва зона обухвата следеће улице у насељу Пландиште:
  - улица Војводе Путника од раскрснице са улицом Обилићевом до раскрснице са улицом Синђелићевом.
  - улица Карађорђева и улица Хајдук Вељка од улице Војвођанске до улице Илинденске.
- Друга зона обухвата остали део насеља Пландиште.
- Трећа зона обухвата насеља Хајдучица, Велика Греда, Барице, Јерменовци, и Маргита.
- Четврта зона обухвата насеља Стари Лец, Дужине, Марковићево, Милетићево, Банатски Соколац, Купиник и Велики Гај као и пословни простор ван насељених места.

Члан 4.

Месечна закупнина по м^2 пословног простора по зонама износи:

Редни број	**З О Н А**	**Месечни износ закупнине по м^2**
1.	Прва зона	330,00
2.	Друга зона	290,00
3.	Трећа зона	135,00
4.	Четврта зона	95,00

Овако утврђена закупнина усклађује се месечно за висину стопе раста потрошачких цена према подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 5.

Дневна закупнина за сале у службеним зградама Скупштине општине и домовима културе по зонама износи:

Редни број	**З О Н А**	**Дневни износ закупнине**
1.	Прва зона	3.470,00
2.	Друга зона	2.570,00
3.	Трећа зона	1.920,00
4.	Четврта зона	1.530,00

Овако утврђена закупнина услађује се месечно за виснину стопе раста потрошачких цена према подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 6.

Уколико закупац унапред плати закупнину за најмање шест месеци, висина закупнине се умањује за 25% месечно, сразмерно периоду за који је закупнина унапред плаћена.

Члан 7.

Месечна закупнина за 1 м^2 пословног простора у којима делатност обављају јавна предузећа, институције и установе које оснива Скупштине општине, јавна предузећа, институције и установе које оснива Република и политичке партије које имају одборнике у Скупштини општине, умањује се за 50%.

Члан 8.

Месечна закупнина за 1м^2 пословног простора у којима делатност обављају спортске, културне, верске и хуманитарне организације, друштва и удружења грађана (уколико у простору не обављају профитабилне делатности) умањује се за 70%.

Члан 9.

Према опремљености утврђују се три категорије пословног простора:

1. Прва категорија - потпуно опремљен пословни простор (вода, канализација, струја).
2. Друга категорија - делимично опремљен пословни простор.
3. Трећа категорија - простор који није опремљен.

Закупнина за пословни простор по групама из претходног става одређује се:

1. За прву категорију у висини из члана 4. ове Одлуке.
2. За другу категорију износ закупнине из члана 4. ове Одлуке се умањује за 20%.
3. За трећу категорију износ закупнине из члана 4. ове Одлуке се умањује за 30%.

Члан 10.

Према врсти и намени пословни простор се сврстава у следеће групе:

1. Прва група - пословни простор за обављање делатности.
2. Друга група - магацински простор
3. Трећа група - остали простор (ходници, подруми, помоћни објекти, гараже и сл.)

Закупнина за пословни простор по групама из претходног става одређује се:

1. За прву групу у висини из члана 4. ове Одлуке.
2. За другу групу висина закупнине из члана 4. ове Одлуке се умањује за 30 %.
3. За трећу групу висина закупнине из члана 4. ове Одлуке се умањује за 40 %.

Члан 11.

Према површини пословног простора закупнина се може умањити и то:

1. За пословни простор површине веће од 100 м2 за 20 %.
2. За магацински простор површине веће од 40 м2 за 30%.

Укупно умањење закупнине применом критеријума из овог члана не може бити веће од 30 %.

Члан 12.

Почетни износ закупнине у поступку давања у закуп пословног простора јавним надметањем у отвореном поступку или прикупљањем писмених понуда, утврђује се на основу критеријума из ове Одлуке.

Члан 13.

Почетни износ закупнине пословног простора у којем ће се обављати делатност снабдевања становништва основним животним намирницама за насељена места Општине Пландиште у којима број становника не прелази 200, умањује се за 70%.

Умањење из претходног става одобрава се уколико у насељеном месту не постоји друго правно лице или предузетник, које обавља делатност снабдевања становништва основним животним намирницама.

Члан 14.

Наплату закупнине за пословни простор у складу са овом одлуком обавља Општинска управа општине Пландиште, односно друго правно лице одређено посебном одлуком општине.

Члан 15.

Уговори о закупу пословног простора закључени до дана ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 16.

Уговор о закупу пословног простора у складу са овом Одлуком закључује се са Општином Пландиште, на период који не може бити дужи од пет година.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини закупнине за пословни простор („Службени лист општине Пландиште“ бр. 7/2005).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 361-14/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

62.

На основу члана 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011 и 121/2012), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010) и члана 40. став 6. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", број 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 25.04.2013. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Одлуци о изради Плана генералне регулације насеља Пландиште ("Службени гласник општине Пландиште", бр. 10/09 и 12/12, у даљем тексту: Одлука о изради плана), члан 2. мења се и гласи:

"Граница планског подручја утврђује се као прелиминарна граница, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Прелиминарна граница планског подручја је дефинисана на следећи начин:

Граница обухвата Плана генералне регулације насеља Пландиште дефинисана је преломним тачкама границе описа од 1 до 20 у КО Пландиште.

Почетна тачка описа границе грађевинског рејона Пландишта дефинисана је као тромеђа парцела 1589/1, 2974 и 3037, и поклапа се са међном каменом белегом број 1.

Након тачке број 1 граница иде у правцу севера међом парцеле 1589/1 до тачке број 2 на тромеђи парцела 1589/1, 3037 и 2358 и поклапа се са међном каменом белегом број 2.

Од тачке број 2 граница се ломи и иде у правцу истока међом парцеле 1589/1 до тачке број 3 на тромеђи парцела 1589/1, 2359 и 2360.

Након тачке број 3 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле 2360 до тачке број 4 на тромеђи парцела 2360, 2359 и 2972.

Од тачке број 4 граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи међу парцеле 2972 а потом секући парцеле 2973 и 2865 до тачке број 5 на источној међи парцеле 2865.

Након тачке број 5 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцела 2865 и 2944 преко међних камених белега 8, 51, 52, 53, 54 и 55 до тачке број 6 на четворомеђи парцела 1624/11, 1624/10, 2944 и 1969/1 и поклапа се са међном каменом белегом број 56.

Након тачке број 6 граница наставља истока и прати северну међу парцела 1624/11 и 1624/26 и даље у правцу југа пратећи источну међу парцеле 1624/26 долази до тачке број 7 на четворомеђи парцела 1624/12, 1624/13, 1624/26 и 2962.

Од тачке број 7 граница се ломи и иде у правцу истока међом парцела 1624/13, 1624/14, 1624/17 и 1624/25 до тачке број 8 на тромеђи парцела 1624/25, 2857 и 1957 и поклапа се са међном каменом белегом број 61.

Након тачке број 8 граница иде у правцу југа пратећи међу парцеле 2857 у дужини од 202 м до тачке број 9 на међи парцеле 2857.

Од тачке број 9 граница се ломи и иде у правцу истока секући парцеле 2857 и 2959 до тачке број 10 на источној међи парцеле 2959.

Након тачке број 10 граница иде у правцу североистока секући парцеле 1955, 1929/2 до тачке број 11 на тромеђи парцела 1929/2, 2961 и 1929/1.

Од тачке број 11 граница се ломи и иде у правцу југоистока секући парцелу 2961 до тачке број 12 на источној међи парцеле 2961.

Након тачке број 12 граница се ломи и иде у правцу југа, пратећи међу парцеле 2961 до тачке број 13 на тромеђи парцела 206, 2961 и 1918 и поклапа се са међном каменом белегом број 19.

Од тачке број 13 граница иде у правцу истока а потом југа и запада прелазећи преко међних камених белега 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 долази до тачке број 14 на јужном прелому међе парцеле 1420.

Након тачке број 14 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле 2881 у дужини од око 348 м долази до тачке број 15 на међи парцеле 1422.

Од тачке број 15 граница се ломи и иде у правцу југа секући парцеле 2881 и 3036 до тачке број на тромеђи парцела 3036, 2433 и 2434.

Након тачке број 16 граница се ломи и иде у правцу југозапада секући парцеле 2434, 2435, 2436, 2437 и 2438 до тачке број 17 на тромеђи парцела 2438, 2432 и 2877.

Од тачке број 17 граница се ломи и иде у правцу запада пратећи међе парцела 2432 и 2431 до тачке број 18 на тромеђи парцела 2431, 2439 и 2430/1.

Након тачке број 18 граница се ломи и пратећи међу парцеле 2430/1 иде у парвцу југозапада до тачке број 19 на тромеђи парцела 2439, 2994 и 2430/1.

Од тачке број 19 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи западну међу парцеле 2994 до тачке број 20 на петомеђи парцела 1537, 1538, 1593, 2942 и 2994 и поклапа се са међном каменом белегом број 46.

Након тачке број 20 граница наставља у правцу северозапада прелазећи преко међних камених белега број 47, 48, 49, 50 и долази до тачке број 1.

Планом је обухваћено и грађевинско подручје насеља Лаудоновац, дефинисано тачкама описа од 21 до 27.

Опис границе почиње тачком број 21 која се налази на тромеђи парцела 2740/1, 2740/2 и 2742. Од тачке број 21 граница иде у правцу истока пратећи међу парцеле 2740/2 а потом секући парцелу 3034 долази до тачке број 22 на источној међи парцеле 3034.

Након тачке број 22 граница се ломи и иде у правцу југа пратећи међу парцеле 3034 до тачке број 23 на четворомеђи парцела 3034, 2683/1, 2739 и 2715.

Од тачке број 23 граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи међу парцела 2715, 2718/1, 2684 и 2681 и долази до тачке број 24 на четворомеђи парцела 2728, 2681, 2682 и 2738.

Након тачке број 24 граница се ломи и иде у правцу југа пратећи међу парцела 2738 и 2739 до тачке број 25 на тромеђи парцела 3035, 3021 и 2736.

Од тачке број 25 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле 3021 до тачке број 26 на тромеђи парцела 3021, 2737 и 2738.

Након тачке број 26 граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи међу парцеле 2738 до тачке број 27 на тромеђи парцела 2738, 2913 и 2774/3.

Од тачке број 27 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцела 2913, 2756 и 2742 до тачке број 21, почетне тачке описа.

Површина планског подручја обухваћеног прелиминарном границом износи око 357,12 ha.
"

Члан 2.

Члан 4. став 1. Одлуке о изради плана мења се и гласи:

"План генералне регулације насеља Пландиште (у даљем тексту: План) ће се израдити на начин да се у текстуалном и графичком делу Генералног плана Пландишта изврши промена назива у План генералне регулације насеља Пландиште и изврши усклађивање садржаја Плана са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12) и подзаконским актима, у оквиру кога ће се извршити проширење грађевинског подручја насеља на катастарску парцелу број 1624/26 КО Пландиште, која ће се наменити за

радну зону и разрадити на начин да се омогући директно спровођење из плана, као и да се из грађевинског подручја изузме комплетан блок бр. 4 (површине око 11 ha). "

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШИТНА ОПШТИНЕ
Број: 350-10/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

63.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 2, 3, 4 и 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 15 став 1. тачка 6. и 40. став 1. тачка 9. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" бр. 16/2008 и 17/2012), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.04.2013. године донела је

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДРУШТВЕНОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о оснивању друштвеног јавног комуналног предузећа "Полет" из Пландишта ("Службени лист општине Пландиште" бр. 1/92), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бројем 08049599, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

II ОСНИВАЧ

Члан 2.

Ради обављања делатности: снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, јавног снабдевања природним гасом, дистрибуције гаса, управљања гробљима и погребне услуге, управљања пијацама, димничарских услуга, одржавања јавних зелених површина и чистоће на површинама јавне намене на територији Општине Пландиште, оснива се Јавно комунално предузеће "Полет" Пландиште (у даљем тексту: предузеће).

Оснивач предузећа из става 1. овог члана је Општина Пландиште (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Пландишту, улица Војводе Путника 38.

Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Пландиште.

Члан 3.

Пословно име предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Пландишту, улица Обилићева бр. 15.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је:

35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.
35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасне мреже.
36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
37.00 Уклањање отпадних вода.
38.11 Сакупљање отпада који није опасан.
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.
39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
42.21 Изградња цевовода
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
81.21 Услуге редовног чишћења зграда.
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине
96.03 Погребне и сродне делатности.

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности

утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал предузећа који је уписан у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал и уплаћени, износи **73.572.716,59** РСД.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Средства за обављање делатности предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних и других делатности за које је предузеће основано;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга и осталих производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга и осталих производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга и осталих производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним и другим производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних и других објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних и других објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних и других делатности.

Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано

вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања комуналне и других делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привременог органа предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених у предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, а представник запослених се предлаже на начин предвиђен статутом предузећа.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 13.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусте да преузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на његову штету кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље успеха.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора

Члан 14.

За председника и чланове надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатности од општег интереса за чије је обављање основано предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- доноси статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом о јавним предузећима, статутом и одлуком Оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

2. Директор предузећа

Члан 17.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 18.

Директора предузећа именује и разрешава Оснивач, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора предузећа може се именовати лице које испуњава услове предвиђене Законом и статутом предузећа.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20.

Оснивач ће разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 18. став 3. ове одлуке,
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља послова предузећа,
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и
4. у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивач може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

5. не спроведе годишњи програм пословања,

6. не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом или уговором који је предузеће закључило са оснивачем,

7. не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама,

8. не извршава одлуке надзорног одбора,

9. делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

10. због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и завршавању одлука и организовању послова у предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа,

11. не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештај, као и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут предузећа и његове измене и допуне;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
9. годишњи програм пословања;
10. одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета

свог пословања;

11. одлуку о расподели добити;

12. одлука о промени седишта, пословног имена и обављање других делатности;

13. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама) даје оснивач.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 24.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 25.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

Члан 26.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом рада и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 28.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Предузеће је дужно да усклади свој статут и остала акта са овом Одлуком у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 31.

До именовања чланова надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће управни одбор предузећа.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању друштвеног јавног комуналног предузећа "Полет" из Пландишта ("Службени лист општине Пландиште" бр. 1/92)

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-6/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

64.

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 20. став 1. тачка 6, 8, 10, 12 и 25. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 15. став 1. тачка 6, 7, 9, 11, 13, 26 и 40. став 1. тачка 9. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној 25.04.2013. године донела је

ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно предузеће за грађевинско земљиште, локалне путеве и комуналну изградњу општине Пландиште.

II ОСНИВАЧ

Члан 2.

Ради обављања делатности: Управљање општинским путевима, изградња, реконструкција, санација и адаптација општинских путева и улица, као и других саобраћајница у насељима на целој територији општине, заштита, редовно, периодично и појачано одржавање локалних путева и улица и других саобраћајница, опремање грађевинског земљишта које подразумева изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију комуналне инфраструктуре, електро мреже, гасовода, телефонске и интернет мреже и сл, газдовање грађевинским земљиштем у јавној својини општине (подразумева евидентирање, заштиту, одржавање, наплату закупнине, опремање и сл), изградња, уређење и одржавање јавних зелених и других површина које имају јавну намену, спортских терена и објеката у јавној својини, газдовање стамбеним простором у јавној својини локалне самоуправе (подразумева евидентирање, изградњу, заштиту, одржавање, наплату закупнине и откупа), одржавање стамбених зграда колективног начина становања, газдовање пословним простором у јавној својини локалне самоуправе (подразумева евидентирање, изградњу, одржавање, заштиту, опремање, наплату закупнине), газдовање службеним и другим просторијама у јавној својини локалне самоуправе (подразумева евидентирање, изградњу, одржавање, заштиту, опремање и сл.), изградња и одржавање мреже јавне расвете на подручју општине, изградња и одржавање аутобуских стајалишта, изградња и одржавање јавних паркинга, пројектовање грађевинских објеката за потребе општине и других буџетских корисника; оснива се Јавно предузеће за грађевинско земљиште, локалне путеве и комуналну изградњу Пландиште (у даљем тексту: предузеће).

Оснивач предузећа из става 1. овог члана је Општина Пландиште (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Пландишту, улица Војводе Путника 38.

Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Пландиште.

Члан 3.

Пословно име предузећа гласи: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ ПЛАНДИШТЕ.

Предузеће неће имати скраћено пословно име.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Пландишту, улица Војводе Путника бр. 38.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је:

42.99 Изградња осталих неспоменутих објеката

Остале делатности предузећа су:
02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
02.20 Сеча дрвећа
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.11 Изградња путева
42.21 Изградња цевовода
42.22 Изградња електричних и телекомуникационих објеката
42.91 Изградња хидротехничких објеката
43.11 Рушење објеката
43.12 Припрема градилишта
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
81.10 Услуге одржавања објеката.
81.21 Услуге редовног чишћења зграда.
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал предузећа износи **1.000,00** РСД.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Средства за обављање делатности предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности за које је предузеће основано;
2. обим и врсту производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет производа и услуга према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пословања и пружања услуга;
5. ред првенства у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. сталну функционалну способност, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привременог органа предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених у предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, а представник запослених се предлаже на начин предвиђен статутом предузећа.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 13.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- Пропусте да преузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на његову штету кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље успеха.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатности од општег интереса за чије је обављање основано предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- доноси статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом о јавним предузећима, статутом и одлуком Оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

2. Директор предузећа

Члан 17.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 18.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора предузећа може се именовати лице које испуњава услове предвиђене Законом и статутом предузећа.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20.

Оснивач ће разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 18. став 3. ове одлуке,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља послова предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивач може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- не спроведе годишњи програм пословања,
- не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом или уговором који је предузеће закључило са Оснивачем,
- не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама,
- не извршава одлуке надзорног одбора,
- делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и завршавању одлука и организовању послова у предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа,
- не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештај, као и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут предузећа и његове измене и допуне;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
9. годишњи програм пословања;
10. одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
10. одлуку о расподели добити;
11. одлука о промени седишта, пословног имена и обављање других делатности;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама) даје Оснивач.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 24.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 25.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

Члан 26.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом рада и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 28.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Предузеће је дужно да свој статут и остала акта донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-10/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

65.

На основу члана 27. став 10. Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011), члана 96. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 25.04.2013. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I

Разрешава се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп грађевинског земљишта у следећем саставу:

1. Мориц Вендел, Јерменовци, председник,
2. Познић Никола, Милетићево, члан,
3. Лунц Нада, Пландиште, члан,
4. Родић Борислав, Велика Греда, члан,
5. Мишчевић Милорад, Пландиште, члан.

II

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп грађевинског земљишта се разрешава са даном доношења овог решења.

III

Ово решење ће се објавити у „Сл. листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-39/2013-I
Дана: 25.04.2013. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

66.

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/2008), члана 64. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2012) Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 28.03.2013. године донело

З А К Љ У Ч А К

1. У Плану јавних набавки за 2013. годину („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 17/2012, 1/2013, 2/2013, 3/2013, 4/2013 и 6/2013) мења се следеће:

- Код јавне набавке под редним бројевима 10. и 11. код врсте поступка уместо броја 6 треба да стоји број 2;
- Бришу се јавне набавке под редним бројевима 15. 16. 17. и 18, а досадашњи редни бројеви од 19. до 25. постају редни бројеви од 15. до 21.
- Код јавне набавке под редним бројем 19. мења се процењена вредност са 5.500.000,00 на 16.500.000,00, 2013 – 5.500.000,00 2014 - 5.500.000,00 2015 - 5.500.000,00 и оквирно време реализације уговора на тај начин да уместо „мај“ треба да стоји „децембар 2015“.

2. УСВАЈА СЕ 5. Допуна Плана јавних набавки за 2013. годину.

3. Закључак и 5. Допуна Плана ће се објавити у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-102/2013-III
Дана: 28.03.2013. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Селаковић, дипл. инг. информатике, с.р.

67.

5. Допуна плана јавних набавки за 2013. годину

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**1.290.000,00**							
	ДОБРА									
22.	Набавка аутомобила „Лада“ за потребе пољочуварске службе		900.000,00		6	април	јун	421 – пољопривреда 512- машине и опрема	900.000,00	01-буџет
23.	Набавка 3 мотоцикла за пољочуварску службу		390.000,00		6	април	јун	512- машине и опрема	390.000,00	01-буџет
	УКУПНО		**479.900.000,00**							
	РАДОВИ									
24.	Завршетак реализације грађевинско-занатских радова на Ламели 5		10.000.000,00		1	мај	новембар	511200- изградња зграда и објеката	10.000.000,00	01-буџет
25.	Појачано одржавање локалних путева и асфалтирање ударних рупа у општини Пландиште		25.000.000,00		1	мај	септембар	424911- специјализоване услуге	25.000.000,00	01-буџет

26.	Завршетак канализационе мреже у насељу Велика Греда		170.000.000,00 2013- 50.000.000,00 2014- 50.000.000,00 2015- 70.000.000,00		1	мај 2013	новембар 2015	511- Капитално одржавање објеката	50.000.000,00	07- донација од осталих нивоа власти
27.	Завршетак канализационе мреже у насељу Пландиште		35.000.000,00		1	Мај	Новембар	511- Капитално одржавање објеката	35.000.000,00	01-буџет
28.	Завршетак канализационе мреже у насељу Хајдучица		50.000.000,00		1	Мај	Новембар	511- Капитално одржавање објеката	50.000.000,00	07- донација од осталих нивоа власти
29.	Завршетак канализационе мреже у насељу Јерменовци		170.000.000,00 2013- 50.000.000,00 2014- 50.000.000,00 2015- 70.000.000,00		1	мај 2013	новембар 2015	511- Капитално одржавање објеката	50.000.000,00	07- донација од осталих нивоа власти
30.	Реализција пројекта појачаног одржавања паркинга и пешачке стазе око кружне раскрнице у		5.100.000,00		1	април	новембар	511- Капитално одржавање објеката	5.100.000,00	01-буџет
31.	Санације пешачке саобраћајнице у насељеном месту Пландиште		1.800.000,00		6	април	новембар	511- Капитално одржавање објеката	1.800.000,00	01-буџет
32.	Реконструкција спортских објеката-терена у школи у Старом Лецу		6.500.000,00		1	мај	новембар	511- Капитално одржавање објеката	6.500.000,00	07- донација од осталих нивоа власти

33.	Изградња спортских објеката-терена у школи у Марковићеву		6.500.000,00		1	мај	новембар	511-Капитално одржавање објеката	6.500.000,00	07-донација од осталих нивоа власти
	УКУПНО		7.000.000,00							
	УСЛУГЕ									
34.	Израда пројекта за изведено стање на Ламели 5		1.500.000,00		2	април	јул	423-услуге по уговору	1.500.000,00	01-буџет
35.	Израда пројекта за изведено стање на водоводу за места Дужине, Милетићево, Барице		3.000.000,00		2	март	децембар	423-услуге по уговору	3.000.000,00	07-донација од осталих нивоа власти
36.	Израда пројекта инфрструктурног опремања радне зоне „Север“ у насељу Пландиште		1.000.000,00		2	март	децембар	423-услуге по уговору	1.000.000,00	01-буџет
37.	Израда пројекта реконструкције водоводне мреже Пландиште		1.000.000,00		2	март	децембар	423-услуге по уговору	1.000.000,00	01-буџет
38.	Израда пројекта пешачке саобраћајнице у насељеном месту Пландиште		500.000,00		2	март	децембар	423-услуге по уговору	500.000,00	01-буџет

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-102/2013-III
Датум: 28.03.2013. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Селаковић, дипл. инг. информатике, с.р.

68.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, и 41/09) и члана 61. тачка 8. Статута општине Пландиште („Сл.лист општине Пландиште“ бр. 16/08), председник општине Пландиште, дана 19.04.2013 године, доноси следеће,

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

1.

Образује се комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Пландиште за 2013 годину.

2.

Комисију чине,
Председник комисије :

1.Драган Стефановски, дипл.инж.пољопривреде

Чланови - пољопривредници уписани у регистар пољопривредних газдинстава:
2.Мркобрада Зоран,регистровани пољопривредни произвођач,
3.Гријаковић Момир,регистровани пољопривредни произвођач,
4.Јанковић Јон,регистровани пољопривредни произвођач,
5.Мудрић Милан,регистровани пољопривредни произвођач,
6.Марјановић Радомир,регистровани пољопривредни произвођач,
7.Ћалић Зоран,регистровани пољопривредни произвођач,

3.

Задатак комисије је да размотри Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013 годину и да мишљење на исти.

4.

Решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у Службеном листу општине Пландиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број :320-20/2013-02-IV
Дана:19.04.2013.године

Председник општине
Милан Селаковић, дипл.инж.информатике, с.р.

69.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Председник општине
Број: 02-41/2013-II
Дана: 25.04.2013. године
П л а н д и ш т е

На основу члана 61. тачка 8. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“ број: 16/08), председник општине Пландиште дана 25.04.2013. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1.

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Пландиште, у саставу:

1. Никола Познић, правник, председник Комисије
2. Милош Манојловић, дипл. правник, члан
3. Марко Драгосављевић, дипл. правник, члан

2.

Мандат председника и чланова Комисије траје годину дана.

3.

Задатак Комисије је да спроводи поступке давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Пландиште, у складу са Законом о јавној својини и Статутом општине Пландиште.

4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
Милан Селаковић, дипл. инж. информатике,
с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

54. Одлука о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Пландиште за 2012. годину 117
55. Одлука о комуналном реду 118
56. Одлука о икодању Одлуке грађевинском земљишту 160
57. Одлука о укидању Одлуке о одређивању висине закупнине за грађевинско земљиште 160
58. Одлука о локалним комуналним таксама 161
59. Одлука о критеријумима за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта 170
60. Одлука о одређивању висине закупнине за коришћење јавних површина и осталог земљишта у јавној својини за постављање привремених објеката 177
61. Одлука о висини закупнине За пословни простор 180
62. Одлука о измени и допуни Одлуке о израдаи плана детаљне регулације насеља Пландиште 184
63. Одлука о промени оснивачког акта Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште 186
64. Одлука о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, локалне путеве и комуналну изградњу општине Пландиште 195
65. Решење о разрешењу комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп грађевинског земљишта 203

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

66. Закључак о изменама и допунама Плана јавних набавки за 2013.годину 205
67. Допуна Плана јавних набавки за 2013.годину 206

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

68. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта 209
69. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп грађевинског земљишта 210

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску
КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Родика Грујеску
Тел. 013/861-035
УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:
- приходи буџета општине - 840-44640-68
Штампа: Одсек за скупштинске послове