



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXX	Број 3	19.02.2014.	Годишња претплата 2100,00 динара
------------	--------	-------------	-------------------------------------

9.

На основу члана 64. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) Општинско веће Општине Пландиште, на седници одржаној 19.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за запошљавање Општине Пландиште за 2014. годину.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Општине да именује радну групу за имплементацију Локалног акционог плана за запошљавање Општине Пландиште за 2014. годину.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 10-6/2014-III
Дана: 19.02.2014. године
П л а н д и ш т е

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.

10.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 80. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013) Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 19.02.2014. године донело

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште, број: 110-1/2014-01-IV од 12.02.2014. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-2/2014-III
Дана: 19.02.2014. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.

11.

На основу члана 121. став 3. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008 и 17/2012), члана 8. и 9. Одлуке о организацији општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/08, 18/08 и 23/08) и члана 2. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2013), Начелник општинске управе, 12.02.2014. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА, БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-11/2013-01-IV од 15.10.2013.године, са Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-13/2013-01-IV од 26.12.2013. године, мења се и допуњује и гласи:

Члан 1.

У члану 6. у делу Послови, БРИШУ се Послови под редним бројевима:

- А.12) Послови шефа Месне канцеларије Банатски Соколац - матичар
- А.15) Послови шефа Месне канцеларије Велики Гај - матичар
- А.16) Послови шефа Месне канцеларије Дужине - матичар
- А.18) Послови шефа Месне канцеларије Купиник - матичар
- А.20) Послови шефа Месне канцеларије Марковићево - матичар
- А.21) Послови шефа Месне канцеларије Милетићево – матичар.

Члан 2.

У члану 6. у делу Послови, после тачке А.11 ДОДАЈУ се Послови под редним бројем:

А.12) ПОСЛОВИ ШЕФА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ МИЛЕТИЋЕВО И БАНАТСКИ СОКОЛАЦ - МАТИЧАР

а) Опис посла

Обавља опште административне послове у следећим областима: канцеларијско пословање, грађанска стања, држављанства, потписа, преписа, рукописа, издавање уверења по чл.161 и 162. ЗУП-а; води евиденцију приспеле деце полазника првог разреда основне школе; врши пријем свих поднесака које грађани упућују органима управе. У области привреде и финансија пружају радницима општинске управе помоћ у прикупљању података; обавља административне послове за месну заједницу а по потреби обавља послове доставне службе за потребе општинске управе и месне канцеларије и одржава чистоћу у

просторијама и на простору око месне канцеларије; води финансијко-књиговодствене послове за месну зајдницу када је то уговором преузето од месне заједнице. Обавља сложене послове из свог делокруга.

У одсуству га замењује шеф месне канцеларије – матичар Стари Лец.

За свој рад одговоран је шефу одсека, односно одељења и начелнику општинске управе.

б) Услови

- VII-1 степен друштвено-хуманистичког или друштвеног смера

- положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,

- 1 година радног искуства

- положен испит за рад у државним органима

Матичар који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“, бр.20/2009) нема високо образовање наставља да обавља послове уз положен стручни испит за матичаре.

в) Извршилац

1

Члан 3.

У члану 6. у делу Послови, после тачке А.14 ДОДАЈУ се Послови под редним бројевима:

А.15) ПОСЛОВИ ШЕФА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ КУПИНИК И ВЕЛИКИ ГАЈ - МАТИЧАР

а) Опис посла

Обавља опште административне послове у следећим областима:

канцеларијско пословање, грађанска стања, држављанства, потписа, преписа, рукописа, издавање уверења по чл.161 и 162. ЗУП-а; води евиденцију приспеле деце полазника првог разреда основне школе; врши пријем свих поднесака које грађани упућују органима управе. У области привреде и финансија пружају радницима општинске управе помоћ у прикупљању података; обавља административне послове за месну заједницу а по потреби обавља послове доставне службе за потребе општинске управе и месне канцеларије и одржава чистоћу у просторијама и на простору око месне канцеларије; води финансијко-књиговодствене послове за месну зајдницу када је то уговором преузето од месне заједнице. Обавља сложене послове из свог делокруга.

У одсуству га замењује шеф месне канцеларије – матичар Маргита.

За свој рад одговоран је шефу одсека, односно одељења и начелнику општинске управе.

б) Услови

- VII-1 степен друштвено-хуманистичког или друштвеног смера

- положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,

- 1 година радног искуства

- положен испит за рад у државним органима

Матичар који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“, бр.20/2009) нема високо образовање наставља да обавља послове уз положен стручни испит за матичаре.

в) Извршилац

1

А.16) ПОСЛОВИ ШЕФА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ДУЖИНЕ И МАРКОВИЋЕВО - МАТИЧАР**а) Опис посла**

Обавља опште административне послове у следећим областима:

канцеларијско пословање, грађанска стања, држављанства, потписа, преписа, рукописа, издавање уверења по чл.161 и 162. ЗУП-а; води евиденцију прспеле деце полазника првог разреда основне школе; врши пријем свих поднесака које грађани упућују органима управе. У области привреде и финансија пружају радницима општинске управе помоћ у прикупљању података; обавља административне послове за месну заједницу а по потреби обавља послове доставне службе за потребе општинске управе и месне канцеларије и одржава чистоћу у просторијама и на простору око месне канцеларије; води финансијско-књиговодствене послове за месну заједницу када је то уговором преузето од месне заједнице. Обавља сложене послове из свог делокруга.

У одсуству га замењује шеф месне канцеларије – матичар Стари Лец.

За свој рад одговоран је шефу одсека, односно одељења и начелнику општинске управе.

б) Услови

- VII-1 степен друштвено-хуманистичког или друштвеног смера

- положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,

- 1 година радног искуства
- положен испит за рад у државним органима

Матичар који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“, бр.20/2009) нема високо образовање наставља да обавља послове уз положен стручни испит за матичаре.

в) Извршилац

1

Члан 4.

Досадашњи Послови под редним бројем А.19) постају Послови под редним бројем А.18).

Члан 5.

Досадашњи Послови под редним бројевима А.22) – Б.61) постају Послови под редним бројевима А.19) – Б.58).

Члан 6.

После редног броја Б 58. Додаје се редни број Б- 59 који гласи:

Б- 59. ПОСЛОВИ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

а) Обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима. По приговору пацијента или његовог законског заступника (писмени или усмени изјављен на записник), одмах, а

најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору. У присуству здравственог радника, врши увид у медицинску документацију пацијента, која је у вези са наводима изнетим у приговору. Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, сачињава извештај, који одмах, а најкасније у року од три радна дана, доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе. Доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности. Доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље. Пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената. Обавља и друге послове везане за заштиту права пацијената.

За свој рад одговоран је шефу одсека, односно одељења и начелнику општинске управе.

б) Услови:

- VII-1 степен дипломирани правник
- положен стручни испит за рад у органима државне управе,
- најмање три године радног искуства у струци и познавањем прописа из области

здравства.

в) Извршилац

1

Члан 7.

Правилник о изменама и допунама биће објављен у „Службеном листу општине Пландиште“, а почиње да се примењује од 01.03.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-1/2014-01-IV
Дана: 12.02.2014. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак, дипл.правник, с.р.

12.

На основу члана 3. 24. 33. 34. 36. и 59. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 44/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 23/2013 – Одлука УС), члана 64. Статута општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 19.02.2014. године доноси

П Р А В И Л Н И К
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕДУКАЦИЈЕ
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ,
КАО И ЗА ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се врста, програми, начин, поступак и дужина трајања континуиране едукације, лица и службе које могу спроводити поступак континуиране едукације, критеријуми на основу којих се врши избор програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације за запослене у Општинској управи Општине Пландиште (у даљем тексту: Општинска управа), као и за изабрана и постављена лица.

Члан 2.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица имају право и дужност да у току рада стално прате развој области у којој обављају своју делатност и која им је поверена Актом о систематизацији радних места.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица дужна су да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у Општинској управи, односно на које се запослени, изабрана и постављена лица упућују.

Члан 3.

Континуирана едукација подразумева:

- Учешће на стручним скуповима.
- Учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица се могу стручно усавршавати кроз различите врсте континуиране едукације: учешћем на семинарима, учешћем на стручним скуповима, учешћем на курсевима, учешћем на интерним предавањима које могу

организовати начелник Општинске управе, као и шефови Одељења и Одсека уз сагласност начелника Општинске управе.

Члан 5.

Процену квалитета програма континуиране едукације врши начелник Општинске управе, као и шефови Одсека уз сагласност начелника Општинске управе.

Приликом процене квалитета програма континуиране едукације и упућивања запослених у Општинској управи, као и изабраних и постављених лица, дефинише се испуњеност следећих услова:

- да програм доприноси усавршавању знања, вештине и стручности полазника;
- да се програм заснива на најновијим знањима и законској регулативи струке;
- да програм обрађује теме од већег и важног значаја за струку;
- да програм доприноси унапређењу квалитета струке и знањима и вештинама запослених у Општинској управи, као и изабраних и постављених лица;
- да је организатор програма обезбедио техничке услове за успешно спровођење програма континуиране едукације, да је обезбедио систем евиденције присутних, систем провере знања (за курсеве и семинаре) и систем евалуације програма.

Овим Правилником се дефинише обавеза организатора програма континуиране едукације да извести Општинску управу, а на захтев Општинске управе, о присутности упућених запослених, изабраних и постављених лица, са њиховим листама евалуације и резултатима провере знања – уколико су вршена.

По завршетку програма континуиране едукације упућена запослена, изабрана и постављена лица су дужна да о новим сазнањима и вештинама које су стекли, сачине Извештај са континуиране едукације и о томе одрже састанак са свим запосленим у оквиру Општинске управе, Одељења односно Одсека, и стечена знања пренесу на све запослене у Општинској управи, Одељењу односно Одсеку. О одржаном тематском састанку сачињава се Записник са потписима свих присутних.

Члан 6.

Обавезују се начелник Општинске управе, шефови Одељења и Одсека, да у складу са Правилником утврде износ неопходних новчаних средстава на годишњем нивоу за потребе континуиране едукације, имајући у виду да се прописује присуство Програмима континуиране едукације најмање 4 (четири) пута годишње.

Утврђене износе новчаних средстава у писаном облику доставити Одсеку за привреду и финансије, пре израде Нацрта Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 7.

Овим Правилником се прописује да се стручно усавршавање, присуствовањем програмима континуиране едукације и извештавања о усвојеним знањима и вештинама уписује у Радни лист запослених и доприноси оцењивању које се врши једанпут годишње.

Члан 8.

Овим Правилником се дефинише тежа повреда радне обавезе и дужности уколико запослени, изабрана и постављена лица одбију стручна усавршавања на која се упућују.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-3/2014-III
Датум: 19.02.2014. године
П л а н д и ш т е

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.

13.

На основу члана 39. став 2. и члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 64. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 19.02.2014. године донело

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Прва измена Плана јавних набавки за 2014. годину.

II

Закључак и Прва измена Плана јавних набавки за 2014. годину објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-13/2014-III
Дана: 19.02.2014. године
ПЛАНДИШТЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.

	процењене вредности								
	Набавка електричне енергије	3.000.000,00	3.000.000,00	01 – буџет	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Фебруар 2014	Април 2014	Децембар 2015	
	ОРН (општи речник набавки): 09310000 - Електрична енергија	2014- 3.000.000,00 2015- 3.000.000,00	Са пдв-ом: 3.600.000,00	421 211 – Услуге за електричну енергију					
6.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Разлог набавке је задовољавање сопствених потреба за електричном енергијом ради редовног пословања Општине. Цена је утврђена на основу потрошње електричне енергије у претходном периоду и претрагом цена коју нуде понуђачи на тржишту.							
	Набавка и уградња видео надзора у основној школи у Планишту	Укупно: 984.152,20	984.152,20	01- буџет	6- јавна набавка мале вредности	Март 2014	Април 2014	Децембар 2014	
	ОРН (општи речник набавки): 35125300 - Сигурносне камере	07 – 494.152,20 01 – 490.000,00	Са пдв-ом: 1.180.982,64	07- Донације од осталих нивоа власти 424 911 – Специјализоване услуге					
7.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Разлог набавке је повећање безбедности у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Планиште. Цена је утврђена на основу истраживања тржишта набавке видео надзора.							
	Економско оснаживање избегличких породица	1.041.666,67	1.041.666,67	01- буџет	6- јавна набавка мале вредности	Март 2014	Април 2014	Децембар 2014	
	ОРН (општи речник набавки): 16000000 - Пољопривредне машине, 42000000 - Индустрijske машине		Са пдв-ом: 1.250.000,00	07-Донације од осталих нивоа власти 481 991 – Донације осталим удруженим грађана –					
8.									

				избеглице подрачју					
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи како би се избегличким породицама помогло при економском оснаживању. Процена се врши на основу потреба избегличких породица.							
	Услуге	26.208.000,00							
	Зимско одржавање путева	990.000,00	990.000,00	01-буџет	6- јавна набавка мале вредности	Септембар 2014	Октобар 2014	Март 2015	
	ОРН (општи речник набавки): 90620000 - Услуге чишћења снега- 90630000- Услуге уклањања леда	2014- 990.000,00 2015- 2.000.000,00	Са пдв-ом: 1.188.000,00	484 111 – Накнаде штете настале услед елементарних непогода					
1.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Општина Планиште на основу законске обавезе обезбеђује функционисање локалних путева у зимском периоду обезбеђивањем њене проходности. Цена је утврђена на основу цена закључених са извршиоцима у претходном периоду.							
	Услуге превоз ученика основних и средњих школа – Општина Планиште	17.300.000,00	17.300.000,00	01-буџет	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Јун 2014	Август 2014	Јун 2015	
	ОРН (општи речник набавки): 60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене		Са пдв-ом: 20.760.000,00	422 411 – Превоз ученика Функција 912, 920,940					
2.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Општина Планиште обезбеђује превоз ученика за основну школу а такође и субвенционисан превоз ученика средњих школа као законску обавезу и као допринос побољшању образовања. Цена је утврђена на основу цена закључених са извршиоцима у претходном периоду.							
	Услуга легализације софтвера	2.100.000,00	2.100.000,00	01-буџет	1- јавна набавка у отвореном	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
3.			Са пдв-ом:	423 211 –					

	ОРН (општи речник набавки): 72260000 - Услуге повезане са софтвером		2.520.000,00	Услуге за израду софтвера	поступку				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Ради легализације информатичке опреме потребно је извршити набавку услуге легализације софтвера. Цена је утврђена претрагом цена коју нуде понуђачи на тржишту пружања услуга легализације. .							
4.	Израда пројектне документације комплекса здравственог-рекреативног центра у насељеном месту Пландиште 1. Израда пројектне документације комплекса здравственог-рекреативног центра у насељеном месту Пландиште 2.Техничка контрола Израда пројектне документације комплекса здравственог-рекреативног центра у насељеном месту Пландиште ОРН (општи речник набавки): 71320000- Услуге техничког пројектовања	1.000.000,00 1. Партија 900.000,00 2.Партија 100.000,00	1.000.000,00 Са пдв-ом: 1.200.000,00	07-донације од осталих нивоа власти 423 911 – Остале опште услуге	1-јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
	Разлог и оправданост	Потребно је израдити главни пројекат истражно - експлоатационог бунара како би се искористио потенцијал топле							

	набавке; начин утврђивања процене вредности	воде. Цена је утврђена на основу истраживања тржишта пројектовања.							
5.	Третирање и прескање комараца, авио апликацијом и са земље (улично), II третмана по свим насељима у општини Пландиште ОРН (општи речник набавки): 77000000 - Услуге у области пољопривреде, шумарства, хортикултуре, аквакултуре и пчеларства	1.100.000,00 Са пдв-ом: 1.320.000,00	1.100.000,00	01- буџет 423- Услуге по уговору функција 560	6 - мала јавна набавка	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Разлог набавке је уништавање комараца ради спречавања неконтролисаног ширења. Цена је утврђена на основу вредности уговора које је закључено са извршиоцима у предходном периоду.							
6.	Израда главног пројекта постројења за пречишћавање воде за пиће у Пландишту 1. Израда главног пројекта постројења за пречишћавање воде за пиће у Пландишту 2. Техничка контрола израде главног пројекта постројења за пречишћавање воде за пиће у	1.718.000,00 (01-1.500.000,00 07-218.000,00) 1. Партија 1.546.200,00 2.Партија 171.800,00	1.718.000,00 Са пдв-ом: 2.061.600,00	01- буџет 07- донације од осталих нивоа власти 423 911 – Остале опште услуге	1-јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	

	Планишту							
	ОРН (општи речник набавки): 71320000- Услуге техничког пројектовања							
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Потребно је израдити главни пројекат постројења за пречишћавање воде за пиће у Планишту. Средства су додељена из буџетског фонда АПВ- Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и суфинансирање изградње и реконструкција водних објеката у јавној својини у складу са резултатима конкурса објављеном у дневном листу „Дневник“. Цена је утврђена на основу истраживања тржишта пројектовања.						
7.	Услуге одржавања компјутерске и информатичке опреме (софтвера, рачунара и др.)	1.000.000,00	1.000.000,00	01 – буџет	6 - мала јавна набавка	Март 2014	Април 2014	Децембар 2014
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Са пдв: 1.200.000,00	423 911 – Услуге по уговору					
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Ради одржавања компјутерске и информатичке опреме ради ефикаснијег пословања Општине Планиште. Цена је утврђена претрагом цена коју нуде понуђачи на тржишту услуга одржавања компјутерске и информатичке опреме.						
8.	Сузбијање амброзије у свим насељеним местима општине Планиште	500.000,00	500.000,00	01- буџет	6 - мала јавна набавка	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014
	ОРН (општи речник набавки): 77000000 - Услуге у области пољопривреде, шумарства, хортикултуре, аквакултуре и пчеларства	Са пдв-ом: 600.000,00	424- специјализоване услуге функција 560					
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Разлог набавке је уништавање амброзије ради спречавања неконтролисаног ширења. Цена је утврђена на основу вредности уговора који су закључени са извршиоцима у предходном периоду.						
9.	Пошумљавање и озелењавање у	500.000,00	500.000,00	01- буџет	6 - мала јавна	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014

	Општини Планиште		Са пдв-ом: 600.000,00	423 911 -Услуге по уговору функција 560	набавка				
	ОРН (општи речник набавки): 77000000 - Услуге у области пољопривреде, шумарства, хортикултуре, аквакултуре и пчеларства								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Разлог набавке је пошумљавање и озелењавање Општине Планиште ради унапређивања заштите животне средине. Цена је утврђена на основу вредности уговора који су закључени са извршиоцима у предходном периоду.							
	Радови	51.132.256,60							
1.	Извршење пројекта за рекултивацију и ревитализацију напушеног површинског копа опекарске глине на к.л 829/1, КО Велика Грета -Планиште	3.242.923,60	3.242.923,60	07- донације од осталих нивоа власти	1- јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
	1. Извршење пројекта за рекултивацију и ревитализацију напушеног површинског копа опекарске глине на к.л 829/1, КО Велика Грета -Планиште	1.Партија 3.178.074,00	Са пдв-ом: 3.891.508,32	424 911 – Специјализоване услуге					
	2. Стручни надзор над радовима извршења пројекта за рекултивацију и ревитализацију	2.Партија 64.849,60							

	напушеног површинског копа опекарске глине на к.п. 829/1, КО Велика Грела -Планиште ОРН (општи речник набавки): 45112320 - Радови на рекултивацији земљишта								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је након експлоатације земље извршити њену рекултивацију земљишта. Цена је утврђена на основу цене утврђене пројектном документацијом.							
2.	Извршење пројекта за рекултивацију и ревитализацију напушеног површинског копа опекарске глине на к.п. 223, КО Велика Грела -Планиште 1. Извршење пројекта за рекултивацију и ревитализацију напушеног површинског копа опекарске глине на к.п. 223, КО Велика Грела -Планиште 2. Стручни надзор над радовима извршења пројекта за рекултивацију и ревитализацију напушеног	3.638.902,00 1. Партија 3.566.122,00 2. Партија 72.780,00	3.638.902,00 Са пдв-ом: 4.366.682,40	07- донације од осталих нивоа власти 424 911 – Специјализоване услуге	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	

	површинског копа опекарске глине на к.п. 223, КО Велика Грела -Планиште ОРН (општи речник набавки): 45112320 - Радови на рекултивацији земљишта								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је након експлоатације земље извршити њену рекултивацију земљишта. Цена је утврђена на основу цене утврђене пројектном документацијом.							
3.	Реализација пројекта појачаног одржавања паркинга и пешачке стазе око кружне раскрснице у Планишту. По пројекту број: Е-П/1242 1. Реализација пројекта појачаног одржавања паркинга и пешачке стазе око кружне раскрснице у Планишту. По пројекту број: Е-П/1242 2. Стручни надзор над радовима реализације пројекта појачаног одржавања паркинга и	6.000.000,00 1. Партија 5.880.000,00 2. Партија 120.000,00	6.000.000,00 Са пдв-ом: 7.200.000,00	01- буџет 424 911 - Остале специјализоване услуге	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Мај 2014	Јул 2014	Децембар 2014	

	утврђивања процењене вредности								
	Инфраструктурно опремање радне зоне „Запад“ у насељеном месту Пландиште	Укупно: 18.819.400,00	18.819.400,00	01- буџет	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
			Са пдв-ом: 22.583.280,00	07-донације од осталих нивоа власти					
	1. Реализација главног пројекта водоводне мреже радне зоне „Запад“, по пројекту број: 16-3/13	1. Партија 4.835.712,00		511 242 – Канализација					
	2. Стручни надзор над радовима реализација главног пројекта водоводне мреже радне зоне „Запад“, по пројекту број: 16-3/13	2. Партија 98.688,00		511 241 – Водовод					
6.		(01- 1.125.000,00 07- 3.809.400,00)							
	3. Реализација главног пројекта канализационе мреже отпадних вода радне зоне „Запад“, по пројекту број: 16- 1/13	3. Партија 13.607.300,00							
	4. Стручни надзор над радовима Реализација главног пројекта канализационе	4.Партија 277.700,00							
		(01-10.135.000,00							

	мреже отпадних вода радне зоне „Запад“, по пројекту број: 16- 1/13	07- 3.750.000,00)							
	ОРН (општи речник набавки): 45000000 - Грађевински радови								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Разлог комуналног опремања радне зоне „Запад“ његово довођење на ниво да се на њему могу градити радни садржаји. Вредност је процењена пројектом.							
	Изградња „Парк из бајке“ уређење зелене површине у центру Пландишта	Укупно: 5.000.000,00	5.000.000,00	01- буџет	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Мај 2014	Септембар 2014	
			Са пдв-ом: 6.000.000,00	07-донације од осталих нивоа власти					
	1. Изградња „Парк из бајке“ уређење зелене површине у центру Пландишта	1. Партија 4.900.000,00		424 511 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина					
	2. Стручни надзор над радовима изградње „Парк из бајке“ уређење зелене површине у центру Пландишта	2. Партија 100.000,00							
7.		(01-1.900.000,00 07- 3.100.000,00)							
	ОРН (општи речник набавки): 45112711 - Радови на пејзажном уређивању паркова, 37500000 - Игрне и								

	играчке; предмети у забавним парковима								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Разлог је уређење зелених површина у насељеном месту Пландиште и њиховим употребљавањем садржајима забавног карактера. Вредност је процењена пројектом.							
8.	Реализација радова на прилазу са паркинзима код Ламеле 5, по пројекту број: Е-П/1186 1. Реализација радова на прилазу са паркинзима код Ламеле 5, по пројекту број: Е-П/1186 2. Стручни надзор над радовима реализације радова на прилазу са паркинзима код Ламеле 5, по пројекту број: Е-П/1186 ОРН (општи речник набавки): 45233222 - Радови на поплочавању и асфалтирању површина	3.245.000,00	3.245.000,00 Са пдв-ом: 3.894.000,00	01-буџет 424 911 – Специјализоване услуге	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
	Разлог и оправданост	Потребно је извршити појачано одржавање локалних путева који су дотрајали као и санирати ударне рупе. Вредност је процењена пројектом.							

	набавке; начин утврђивања процене вредности								
9.	Реконструкција коловоза у улици Војвођанска у насељу Пландиште, по пројекту број: Е-П/1211 1. Реконструкција коловоза у улици Војвођанска у насељу Пландиште, по пројекту број: Е-П/1211 2. Стручни надзор над радовима реконструкције коловоза у улици Војвођанска у насељу Пландиште, по пројекту број: Е-П/1211 ОРН (општи речник набавки): 45233222 - Радови на поплочавању и асфалтирању површина	6.426.000,00	6.426.000,00 Са ПДВ-ом: 7.711.200,00	01 – буџет 424 911 – Специјализоване услуге	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Април 2014	Јун 2014	Децембар 2014	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Потребно је извршити појачано одржавање локалних путева који су дотрајали. Вредност је процењена пројектом.							
	Пројекат појачаног	760.000,00	760.000,00	01 – буџет	1 - јавна	Април	Јун	Децембар	

10.	одржавања коловоз не конструкције у улици Михајла Пупина, од улице Првомајска до улице Војводе Путника у Планишту по пројекту број: Е-П/1224		Са пдв-ом: 912.000,00	424 911 – Остале специјализоване услуге	набавка у отвореном поступку	2014	2014	2014	
	1. Реализација пројекта појачаног одржавања коловоз не конструкције у улици Михајла Пупина, од улице Првомајска до улице Војводе Путника у Планишту по пројекту број: Е-П/1224	1. Партија 744.800,00							
	2. Стручни надзор над радовима реализације пројекта појачаног одржавања коловоз не конструкције у улици Михајла Пупина, од улице Првомајска до улице Војводе Путника у Планишту по пројекту број: Е-П/1224	2. Партија 15.200,00							
	ОРН (општи								

РЕЧНИК НАБАВКИ: 45233222 - Радови на поплочавању и асфалтирању површина								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је извршити појачано одржавање локалних путева који су дотрајали. Вредност је процењена пројектом.						
	НАПОМЕНА:							

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-14/2014-П
Датум: 19.02.2014. године
ПЛАНДИШТЕ

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента, с.р.

15.

На основу члана 64. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 19.02.2014. године донело

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ ЗА
„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ“

I

ОДРЕЂУЈЕ СЕ годишња претплата за „Службени лист Општине Пландиште“ у износу од 2.100,00 динара.

II

Ово Решење ће се примењивати од 01.01.2014. године и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-20/2014-III
Дана: 19.02.2014. године
ПЛАНДИШТЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

9.	Решење о усвајању Локалног акционог плана за запошљавање општине Пландиште за 2014.годину	29
10.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште	30
11.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште	31
12.	Правилник о ближим условима за спровођење едукације за запослене у Општинској управи општине Пландиште	35
13.	Закључак о усвајању Прве измене Плана јавних набавки за 2014.годину	38
14.	Прва измена Плана јавних набавки за 2014.годину	39
15.	Решење о одређивању годишње претплате за „Службени лист општине Пландиште“	48

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Ћиприан Муста

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове