

На основу члана 33. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон, 34/2001-де.закон, 49/2005-одлука УСРС, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закона и 23/2013-одлука УС) Начелник Општинске управе општине Пландиште, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ О ОБИМУ И ВРСТИ ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се дефинишу обим и врста извршеног посла и обавезујући је за сваког непосредног извршиоца запосленог у органу Општинске управе као и за руководиоце Одсека/управе.

Извештајни период се дефинише на месечном нивоу.

Члан 2.

Месечно извештавање врши се у писаном облику на Обрасци Извештај о месечном извештавању о обиму и врсти извршеног посла (у даљем тексту „ИЗВЕШТАЈ“) који је саставни део овог Правилника.

ИЗВЕШТАЈ садржи следеће елементе: ОПИС ПОСЛА; колоне – ЗАВРШЕНО (бројчано) са описом начина на који је задатак завршен; колону НЕЗАВРШЕНО (бројчано) са описом предузетих радњи да би се поступак привео завршетку; колону РЕШЕНО ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА (бројчано); колону УКУПНО са рекапитулацијом предмета: ЗАВРШЕНИХ, НЕЗАВРШЕНИХ И РЕШЕНИХ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА; УКУПАН БРОЈ МИНУТА ПО СВАКОМ ПОСЛУ. На основу писаног ИЗВЕШТАЈА одређен је простор за оцену за обим и извршење посла за посматрани извештајни период као и ПРИМЕДБЕ РУКОВОДИОЦА И ОПИС ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА РАДНУ ЛИСТУ.

Члан 3.

Сваки непосредни извршиоц до 5-тог у месецу, за претходни месец, предаје ИЗВЕШТАЈ свом непосредном руководиоцу. Руководилац упоређује резултате извештаја са подацима који су раније унети у РАДНУ ЛИСТУ непосредног извршиоца и предлаже оцену за непосредног извршиоца за обим и извршење посла за посматрани извештајни период. Руководиоци одсека предају извештаје својим непосредним руководиоцима – Начелнику Општинске управе.

Члан 4.

Руководиоц Одсека/Управе је дужан да уколико утврди да резултати ИЗВЕШТАЈА за више од 20% одступају од нормe утврђене у РАДНОЈ ЛИСТИ извршиоца, тражи ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ од непосредног извршиоца о разлозима за смањени обим и извршење посла. Непосредном извршиоцу се утврђује право да се позове на своју РАДНУ ЛИСТУ и околности које су довеле до неизвршења стандардне нормe.

Непосредни руководиоцац је дужан да до 10-тог у месецу прегледа и утврди оцене за ИЗВЕШТАЈЕ својих непосредних извршиоца и проследи Захтеве за образложење.

Непосредни извршиоцац је дужан да у року од три радна дана од добијања Захтева за образложење о разлозима за смањени обим и извршење посла, достави Образложење руководиоцу Одсека/Управе.

Уколико непосредни извршиоцац не поднесе у прописаном року Образложење, овакво поступање сматраће се тежом повредом радних обавеза и дужности, у складу са чланом 59. Закона о радним односима у државним органима.

Члан 5.

На бази ИЗВЕШТАЈА за свих дванаест месеци утврђује се просечна оцена за обим извршења обављених послова и иста уписује у РАДНИ ЛИСТ запосленог. РАДНИ ЛИСТ саставни је део Правилника о оцењивању.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на Огласној табли Општинске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-9/2015-01-IV
Дана, 23.04. 2015.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

НАЧЕЛНИК,
Александра Одавић-Мак, дипл.правник



ИЗВЕШТАЈ О МЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ О ОБИМУ И ВРСТИ ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА

Ред. Бр.	ОПИС ПОСЛА	ЗАВРШЕНО Изразити бројчано	НЕЗАВРШЕНО Изразити бројчано	Решено из претходног периода Изразити бројчано	Укупан број минута по сваком послу
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНО:				

УТВРЂЕНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА ПЕРИОД _____

ПРИМЕДБА РУКОВОДИОЦА И ОПИС ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА РАДНУ ЛИСТУ
