

192.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2007 - др. закон), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 31. и члана 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 06.10.2017. године, донела је

## **П РА В И Л Н И К О К О Р И Ш Ћ Е Њ У С Л У Ж Б Е Н И Х М О Б И Л Н И Х Т Е Л Е Ф О Н А**

### **Ч л а н 1.**

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Пландиште, у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона, у свако време, за службене потребе.

### **Ч л а н 2.**

Право на доделу и коришћење мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем за службене потребе, сходно овом правилнику, имају следећи функционери и службеници на положају (у даљем тексту: Корисници):

1. Председник општине;
2. Заменик председника општине;
3. Помоћници председника општине;
4. Председник Скупштине општине;
5. Заменик председника Скупштине општине;
6. Начелник општинске управе;
7. Заменик начелника општинске управе;
8. Секретар Скупштине општине;
9. Чланови Општинског већа;
10. Одборници Скупштине општине.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају и сви запослени у Општинској управи (у даљем тексту: Корисници).

### **Ч л а н 3.**

О праву на коришћење службеног мобилног телефона функционера, службеника на положају и чланова Општинског већа одлучује Председник општине.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона Одборника скупштине општине одлучује Председник скупштине.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона запослених у Општинској управи одлучује Начелник Општинске управе.

#### Члан 4.

Корисници имају обавезу да, без ограничења и изузетака, буду доступни за комуникацију, у току и ван радног времена.

#### Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење другим лицима службени мобилни телефон, који се Корисницима додељује на коришћење.

#### Члан 6.

Квар на мобилном телефону Корисник је дужан да без одлагања, писмено, пријави лицу које одлучује о праву на коришћење службеног мобилног телефона из члана 3. овог Правилника.

Корисници имају право и обавезу да, службене мобилне телефоне, користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

#### Члан 7.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона Корисник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, пријави лицу које одлучује о праву на коришћење службеног мобилног телефона, из члана 3. овог Правилника, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

#### Члан 8.

Корисници имају право на замену мобилног телефона сваке две године.

Изузетно, мобилни телефон дат на коришћење за службене потребе, може се заменити пре рока наведеног у ставу 1. овог члана и у случају немогућности његове поправке, уз писмену констатацију овлашћеног сервиса.

Корисник након извршене замене, под условима из овог члана, дужан је да врати мобилни телефон који је добио на коришћење.

#### Члан 9.

Корисници којима нестане мобилни телефон, као и корисници којима престане право на коришћење мобилног телефона и картице за службене потребе, без обзира на основ престанка, а мобилни телефон и картицу не врате, дужни су надокнадити њихову тржишну вредност.

Кориснику се може одобрити да задржи картицу, уз обавезу преузимања плаћања рачуна од дана престанка права на коришћење картице за службене потребе.

### Члан 10.

Месечни износ трошкова коришћења мобилног телефона и картице за службене потребе признаје се, на терет буџета Општине Пландиште, без урачунатог ПДВ-а и без пореза на употребу мобилног телефона у износу од:

1. Председник општине износ до 4.000,00 динара;
2. Заменик председника општине износ до 4.000,00 динара;
3. Помоћници председника општине износ до 2.000,00 динара;
4. Председник Скупштине општине износ до 4.000,00 динара;
5. Заменик председника Скупштине општине износ до 1.000,00 динара;
6. Начелник општинске управе износ до 4.000,00 динара;
7. Заменик начелника општинске управе износ до 2.000,00 динара;
8. Секретар Скупштине општине износ до 4.000,00 динара;
9. Чланови Општинског већа износ до 500,00 динара;
10. Одборници Скупштине општине износ до 500,00 динара;
11. Начелници одељења износ до 1.000,00 динара;
12. Возачи износ до 1.000,00 динара;
13. Остали запослени у Општинској управи износ до 500,00 динара.

### Члан 11.

Евиденција о трошковима коришћења мобилног телефона у складу са овим Правилником, води се на месечном нивоу.

Корисник који прекорачи износ предвиђен за коришћење мобилног телефона утврђен овим Правилником, сам сноси трошкове преко одобреног износа.

Ради обезбеђивања наплате трошкова из претходног става, Корисници потписују изјаву о сагласности за обустављање дела зараде на име измирења трошкова рачуна преко одобреног износа, уколико исти износ не уплате на жиро рачун Општинске управе у року од три дана од дана пријема обавештења о износу телефонског рачуна.

Корисници потписују реверс приликом преузимања мобилног телефона.

Образац изјаве и реверса чине саставни део овог Правилника.

### Члан 12.

Трошкови који настану коришћењем мобилног телефона и картице за службене потребе преко износа наведеног у члану 10. овог Правилника могу се надокнадити кориснику у целости или делимично, ако је до прекорачења утврђеног износа дошло због потребе посла.

О захтеву функционера, службеника на положају и чланова Општинског већа за одобравање прекорачења утврђеног износа решењем одлучује Председник.

О захтеву Одборника скупштине општине за одобравање прекорачења утврђеног износа решењем одлучује Председник скупштине.

О захтеву запослених лица у Општинској управи за одобравање прекорачења утврђеног износа решењем одлучује Начелник Општинске управе.

**Члан 13.**

По губитку права на коришћење мобилног телефона и картице за службене потребе, Корисник је дужан вратити мобилни телефон и картицу у року од три дана од дана престанка права, осим, ако му се одобри, у складу са чланом 9. став 2. овог Правилника, задржавање картице, када је дужан вратити само мобилни телефон.

У случају да корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Општинска управа покренуће поступак за накнаду штете.

**Члан 14.**

Евиденцију о месечним трошковима коришћења мобилног телефона у складу са овим Правилником, води запослени у Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију Општинске управе Општине Пландиште.

Евиденцију о додељеним мобилним телефонима води радник запослен на пословима координатора канцеларије за младе и осталим повереничким пословима.

**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 345-20/2017-I  
Дана: 06.10.2017. године  
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента, с.р.

**Образац реверса**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Пландиште  
Општинска управа  
Број:  
Дана:

РЕВЕРС бр. \_\_\_\_\_

Ја, \_\_\_\_\_, задужујем мобилни телефон марке \_\_\_\_\_ модел – са серијским (ИМЕИ) бројем \_\_\_\_\_ и изјављујем да ћу у случају престанка функције, односно радног односа у органима Општине Пландиште, вратити наведени мобилни телефон.

Запосленом се ограничава право на коришћење мобилног телефона до износа од \_\_\_\_\_ динара, без укључене додатне услуге роминга.

Мобилни телефон задужио

\_\_\_\_\_

Мобилни телефон издао

\_\_\_\_\_

**Образац изјаве изабраних и постављених лица у органима Општине Планиште**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Планиште  
Општинска управа  
Број:  
Дана:

**ИЗЈАВА**

Ја, ....., корисник картице за мобилни телефон број ..... сагласан-а сам да ми се од плате, одмах након испостављања телефонског рачуна обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона, уколико исти износ не уплатим на жиро рачун Општинске управе у року од три дана од дана пријема обавештења о износу телефонског рачуна.

**У Планишту,**

дана.....године

**Потпис корисника картице за мобилни телефона**

.....

**Образац изјаве запослених лица у Општинској управи**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Пландиште  
Општинска управа  
Број:  
Дана:

**ИЗЈАВА**

Ја, ....., корисник картице за мобилни телефон број .....сагласан-а сам да ми се од плате, одмах након испостављања телефонског рачуна обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона.

**У Пландишту,**

дана.....године

**Потпис корисника картице за мобилни телефона**

.....