

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Војводе Путника 38, Планиште
www.plandiste-opstina.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 9/2017

Интерни бр. **4-104/2017-IV-01**

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 18.04.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 12 часова, дана 26.04.2017. године
Јавно отварање понуда	У 12,30 часова, дана 26.04.2017. године, у малој сали СО Планиште, Војводе Путника 38., Планиште

Април, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2017, дел. број 4-100/2016-II од 13.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2017, дел. број 4-102/2017-II од 13.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 1. Закона	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Потврда о референтним извршеним услугама	33
XIII	Модел уговора	34
XIV	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Адреса: Војводе Путника 38. Пландиште

Интернет страница: www.plandiste-opstina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/2001, "Службени гласник РС", број 30/2010) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2017. су – **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Босанкић

Е - mail адреса (телефон): dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs, 013 861-033 (звати од 7-15 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2017 су – **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

Назив и ознака из Општег речника набавки– 79713000- чуварске службе

Процењена вредност: 3.750.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 4.500.000,00 РСД са ПДВ-ом,

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге дат је на основу Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“ број 16/2012) од 18.12.2012. године

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 8 (осам) месеци, почевши од 01.05.2017. године

Место обављања услуге: атар општине Пландиште.

Предмет јавне набавке је обављање послова редовног, ванредног и мобилног физичког обезбеђења а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање о одводњавање на целој површини атара од око 34 000 ха.

Захтев за покретање прекршајног поступка, а на основу документације о учињеној пољској штети подноси Надзорном органу пољочуварске службе који именује Општинска управа Пландиште;

Јавно предузеће, пољопривредна добра, задруге, грађани у својству оштећеног, могу поднети прекршајну пријаву за учињену пољску штету и штету учињену номадском испашом на сопственом или закупљеном земљишту на основу записника о пољској штети;

У оквиру **редовног** физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање 8 извршилаца и једног шефа пољочуварске службе по могућности из насељеног места, где ће се обављати услуга пољочуварске службе на атару општине Пландиште, 24 часа обезбеђење, по 1 радник у смени и Обезбеђење у Дому здравља Пландиште, Општинској управи Пландиште и Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту, 1 извршилац, у периоду од 7-15h, радним данима. Укупно 8 радника и шеф пољочувара.

- Да путем чувара поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
- Да путем чувара поља спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту
- Да сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник
- Да учествује и организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара, са представницима месних заједница

Чувар поља је дужан да:

- Редовно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале за наводњавање и одводњавање,
- Проналази сопственике пољопривредног земљишта којима се штета наноси, односно одговорна лица за причињену штету,
- Од лица затечених у радњи извршења прекршаја , уз евентуалну помоћ МУП-а одузима све присвојене плодове и предмете, и уз потврду их преда оштећеном сопственику пољопривредног земљишта, а у случају да је исти непознат, одузете плодове и предмете предаје одговорном лицу у месној заједници.
- Упозори сопственика односно корисника пољопривредног земљишта и канала за наводњавање и одводњавање да изврши уклањање корова и парложне траве
- Поднесе потребну документацију координатору пољочуварске службе о учињеној пољској штети ради покретања прекршајног поступка
- Врши и друге послове које наложи координатор службе;
- Уочавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
- Уочавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
- Уочавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко њива)
 - Уочавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
 - Уочавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
 - Уочавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе, као и неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
 - Утврђивање узурпације пољопривредног земљишта
 - Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места) односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места, као и благовремено обавештавање пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена
 - Откривање починилаца свих видова пољске штете
 - Пријем сваке усмене или писмене пријаве-информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете .
 - Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на

терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете

Мобилно обезбеђење: Поред наведеног броја извршилаца, понуђач је у обавези да обезбеди патролне екипе, за брзе интервенције, који би повремено по потреби били ангажовани на пословима обезбеђења у случају хитних околности а по позиву и потреби Наручиоца. Ангажовањем додатног броја извршилаца не може се прећи укупно уговорена годишња вредност ових услуга- Број сати на месечном нивоу 100 часова.

Ванредно обезбеђење : у периоду појачаних радова, код скидања усева, у периоду од 2 месеца, 24 часа. 1 извршилац.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца, односно задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима за време трајања уговора, у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца по локацијама, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца за поједине објекте, све у складу са својим потребама, односно потребама процеса рада.

Рок пружања услуге:

- Осам месеци од дана ступања уговора на снагу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5) Напомена: Понуђачи који су

	Обавезан услов испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)
4.	а) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	а) Изјава о поштовању прописа- (Образац бр. 6) <u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>а) да је понуђач није био у финансијској блокади у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Да није пословао са губитком у пословној 2015. и 2016.години.</p>	<p>-Потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се види јасно матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати)</p> <p>-Образац БОН ЈН за 2016.годину, издат од стране АПР-а (за предузетнике за који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог двојног књиговодства: биланс стања за 2016. Са потврдом пријема у АПР или Пореској управи),</p>
Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ

	I. Да поседује два возила	<p>I. Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије пописне листе понуђача на дан 31.12.2016. године, опрему у власништву или уговор о куповини исте са доказом о исплати - Уговор о лизингу за опрему узету на лизинг - за свако од наведених возила доставити доказ о власништву (копија саобраћајне дозволе- уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -У случају да понуду подноси група понуђача , доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов) -У случају да понуду подноси понуђач, са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
--	---------------------------	---

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ

	I. Да понуђач има минимум 15 (петнаест) ангажованих извршилаца на истим или сличним пословима	<p>За све наведене раднике потребно је доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Фотокопију Уговора о раду и фотокопију образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Услучају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. -Услучају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
--	---	--

Г) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>-Да је у протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге физичко-техничког обезбеђења за више референтних наручилаца у вредности од 10.000.000,00 динара,</p> <p>-Да понуђач за предмет јавне набавке у протекле три године од дана објављивања позива за подношење понуда има закључен уговор за послове пољочуварске службе,</p>	<p>-Копија уговора са референтним наручиоцима,</p> <p>-Копија уговора са референтним наручиоцима,</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.plandiste-opstina.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Пландиште, канцеларија за рачуноводство, улица Војводе Путника бр.38, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и е- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Пландиште) или путем поште на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38. 26360 Пландиште са знаком: „Понуда за јавну набавку **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ** **ЈН бр 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.04.2017. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком "неблаговремена".

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуђач доставља САМО обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду (на сваком обрасцу пише на коју се партију односи).

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) - попуњен,

- потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Потврде о референтним извршеним услугама, поглавље XII- Образац 7
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Средство обезбеђења за добро извршење посла - **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, поглавље XIII

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења у писане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 26.04.2017. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 12,30 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр.38, 26360 Пландиште са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЈН БР 9/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

(„Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), од дана извршења услуге, по претходном испостављању фактуре. Аванс није дозвољен;

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуга се пружа у периоду осам месеци од дана потписивања уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА*

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

10. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење за **озбиљност понуде** и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% понуде, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем

рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Уз меницу, понуђачи су дужни да доставе и следећа документа, и то:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију ОП обрасца (са лицима овлашћеним за заступање понуђача)

II. Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: ducica.bosankic@plandiste-opstina.rs или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2017".

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача са дужим периодом важења понуде, а као трећи критеријум биће жребање.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац б.) конкурсне документације).

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања

понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ
СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1.)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА
Бруто јединична цена за услугу по радном сату једног извршиоца	БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	СА ПДВ-ом:

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге дат је на основу Одлуке о заштити пољопривредног земљишта , усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“број 16/2012) од 18.12.2012.године

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 8 (осам) месеци, почевши од 01.05.2017.године

Место обављања услуге: Атар општине Пландиште.

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање и одводњавање на целој површини атара од око 34 000 ха

Захтев за покретање прекршајног поступка, а на основу документације о учињеној пољској штети подноси Надзорном органу пољочуварске службе који именује Општинска управа Пландште;

Јавно предузеће, пољопривредна добра, задруге, грађани у својству оштећеног, могу поднети прекршајну пријаву за учињену пољску штету и штету учињену номадском испашом на сопственом или закупљеном земљишту на основу записника о пољској штети.

У оквиру **редовног** физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање 8 извршилаца и једног шефа пољочуварске службе по могућности из насељеног места, где ће се обављати услуга пољочуварске службе на атару општине Пландиште, 24 часа обезбеђење, по 1 радник у смени и Обезбеђење у Дому здравља Пландиште, Општинској управи Пландиште и Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту, 1 извршилац, у периоду од 7-15h, радним данима. Укупно 8 радника и шеф пољочувара.

- Да путем чувара поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
- Да путем чувара поља спречи спаљивање органских остатака после жетве усева

на пољопривредном земљишту

- Да сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник
- Да организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара, са представницима месних заједница

Чувар поља је дужан да:

- Редовно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале за наводњавање и одводњавање,
- Проналази сопственике пољопривредног земљишта којима се штета наноси, односно одговорна лица за причињену штету,
- Од лица затечених у радњи извршења прекршаја, уз евентуалну помоћ МУП-а одузима све присвојене плодове и предмете, и уз потврду их преда оштећеном сопственику пољопривредног земљишта, а у случају да је исти непознат, одузете плодове и предмете предаје одговорном лицу у месној заједници.
- Упозори сопственика односно корисника пољопривредног земљишта и канала за наводњавање и одводњавање да изврши уклањање корова и парложне траве
- Поднесе потребну документацију координатору пољочуварске службе о учињеној пољској штети ради покретања прекршајног поступка
- Врши и друге послове које наложи координатор службе;
- Уочавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
- Уочавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
- Уочавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко њива)
 - Уочавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
 - Уочавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
 - Уочавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе, као и неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
- Утврђивање узурпације пољопривредног земљишта
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места) односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу

места, као и благовремено обавештавање пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена

- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве-информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете .
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете

Мобилно обезбеђење: Поред наведеног броја извршилаца, понуђач је у обавези да обезбеди патролне екипе, за брзе интервенције, који би повремено по потреби били ангажовани на пословима обезбеђења у случају хитних околности а по позиву и потреби Наручиоца. Ангажовањем додатног броја извршилаца не може се прећи укупно уговорена годишња вредност ових услуга- Број сати на месечном нивоу 100 часова.

Ванредно обезбеђење: у периоду појачаних радова, код скидања усева, у периоду од 2 месеца, 24 часа. 1 извршилац.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца, односно задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима за време трајања уговора, у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца по локацијама, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца за поједине објекте, све у складу са својим потребама, односно потребама процеса рада.

Рок пружања услуге:

- Осам месеци од дана ступања уговора на снагу.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - По испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре	По испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: - Услуга се врши у периоду од 8 месеци од дана ступања уговора на снагу	Услуга се врши у периоду од 8 месеци од дана ступања уговора на снагу
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Потпис

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

Ред. Бр. ој	Врста услуге	III Јед. мере	IV Цена по јединици мере без ПДВ-а	V Износ у ПДВ-у дин.	VI Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Редовно физичко обезбеђење	РАДНИ САТ			
2.	Ванредно физичко обезбеђење	РАДНИ САТ			
3.	Мобилно физичко обезбеђење	РАДНИ САТ			
Укупно					

У износ цене урачунати су сви трошкови везани за вршење услуга које су предмет набавке, укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, трошкове опреме, као и све остале зависне трошкове.

Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни у свим пољима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата њихове елементе.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону IV уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колону V уписати износ ПДВ-а

У колону VI уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

Место, датум, печат и потпис.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

, **ЈН бр 9/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1.
ЗАКОНА**

(Образац 5.)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2017 „УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ВАЖНО:Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац 6.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ **ЈН бр 9/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
(Образац 7.)

Референтни наручилац извршених услуга

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извршио услуге

_____ у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 9/2017, наручиоца ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце услуга из списка референтних наручилаца услуга.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. Општине Пландиште, Војводе Путника бр.38, Пландиште, ПИБ: 102002904, коју заступа Председник општине Јован Репац, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

1. _____ (назив понуђача), _____ (седиште, улица), ПИБ: _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

имајући у виду да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга

„УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

- у поступку јавне набавке мале вредности број 9/2017
- да је понуда Извршиоца у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и да одговара врсти и опису услуга из конкурсне документације,
- да је Наручилац, на основу достављене понуде Извршиоца и одлуке о избору најповољније понуде изабрао Извршиоца за извршење предметне набавке закључили су под следећим условима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге пољозаштите организовањем пољочуварске службе на територији општине Пландиште и физичко обезбеђење у установама на територији општине Пландиште, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 9/2017, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС БРОЈ 124/12 И 14/15) и спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Члан 2.

Услуге Пољочуварске службе из члана 1.овог Уговора подразумева следеће:

- - Ангажовање 8 извршилаца и једног шефа пољочуварске службе по могућности из насељеног места, где ће се обављати услуга пољочуварске службе на атару општине Пландиште, 24 часа обезбеђење, по 1 радник у смени и Обезбеђење у Дому здравља Пландиште, Општинској управи Пландиште и

Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Пландишту, 1 извршилац, у периоду од 7-15h, радним данима. Укупно 8 радника и шеф пољочувара.

- обављање и организација пољочуварске службе у складу са Одлуком о заштити пољопривредног земљишта , услева и засада , пољских путева и канала од пољске штете(Службени лист општине Пландиште број 16/2012.)
- **Мобилно обезбеђење:** Поред наведеног броја извршилаца, понуђач је у обавези да обезбеди патролне екипе, за брзе интервенције на атару општине Пландиште, који би повремено по потреби били ангажовани на пословима обезбеђења у случају хитних околности а по позиву и потреби Наручиоца. Ангажовањем додатног броја извршилаца не може се прећи укупно уговорена годишња вредност ових услуга- Број сати на месечном нивоу 100 часова.
- **Ванредно обезбеђење :** у периоду појачаних радова, код скидања усева, у периоду од 2 месеца, 24 часа. 1 извршилац.
- Потписивањем овог Уговора Вршилац услуге изјављује да је упознат са напред наведеном Одлуком

Додатни број извршилаца опредељује корисник услуга , у складу са потребама процеса рада, с тим да укупно уговорена вредност свих извршилаца не може прећи износ из Члана 4.

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2.овог Уговора вршити на територији атара општине Пландиште и у Дому здравља Пландиште, Општинској управи Пландиште и Основној школи „Доситеј Обрадовић“
Давалац услуга задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из члана 2, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца по атарима, као и да одустане од одговарајућег броја извршиоца за поједине атаре, све у складу са потребама процеса рада.

Члан 4.

Уговорена цена за обављање услуга физичко-техничког обезбеђења, износи _____(словима: _____)динара, по једном радном сату, а у исту није урачунат ПДВ који пада на терет Корисника услуга (попуњава понуђач)

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, у то до 5-ог у месецу, за претходни месец.

Укупно уговорена цена свих услуга на годишњем нивоу не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а (не попуњавају понуђачи)

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по испостављеним фактурама у року од

45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун Вршиоца услуге бр.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од 8 (осам) месеци, у периоду од 01.05.2017. до 31.12.2017. године

Члан 7.

Вршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Вршилац услуге дожан је да исте октклони најкасније у року од 7 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Вршиоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да за праћење реализације овог Уговора од стране Наручица, Наручилац може ангажовати запослене из Општинске управе, односно трећа лица.

Лица која врше контролу морају имати овлашћење за контролу потписано од стране начелника Општинске управе Пландиште

Члан 9.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причењену другој уговорној страни, у складу за одредбама Закона о облигационим односима,

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2(два) примерка, а Вршилац услуге 2(два) примерка за своје потребе.

За Извршиоца

За Наручиоца

Директор

*Јован Репец, мастер економије
Председник општине Пландиште*

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____

Седиште/ Адреса: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Текући рачун: _____

Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Општина Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, 26 360 Пландиште

Матични број 08057567,

ПИБ: 102002904

Текући рачун 840-44640-68,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ И ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ. Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

доставља се обавезно приликом подношења понуде