ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Војводе Путника 38, Пландиште
www.plandiste-opstina.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1-2

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ У МАРГИТИ;
2. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ У МАРГИТИ

број ЈН 7/2018

Интерни бр. 4-101 /2018-II

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 22.03.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда	До 11 часова, дана 05.04.2018. године
Јавно отварање понуда	У 11,30 часова, 05.04.2018. године, у малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38., Пландиште

Пландиште, март. 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4-99/2018-II од 21.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4-100/2018-II од 21.03.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ У МАРГИТИ;
2. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ У МАРГИТИ

обликовану по партијама од 1-2

редни бр. ЈН 7/2018

Конкурсна документација садржи: 50 страна

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Пројектни задатак	4
IV	Техничка документација и планови	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Обрасци	25-50

Пландиште, март. 2018. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу
Наручилац: **ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ**
Адреса: **Војводе Путника 38. Пландиште**
Матични број: **08057567**
ПИБ: **102002904**
Шифра делатности: **8411**
Интернет страница: **www.plandiste-opstina.rs**
Врста наручиоца: **Јединица локалне самоуправе**

2. Врста поступка
Предметна јавна набавка спроводи се **у поступку јавне набавке мале вредности,** у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су услуге - **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити**
Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Милош Манојловић
E-mail адреса (телефон): milos.manojlovic@plandiste-opstina.rs, 013/862-166 (звати од 7-15 часова)

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

Пландиште, март. 2018. године

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:
Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су услуге – **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити**

Назив и ознака из Општег речника набавки – 71320000

2. Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије и то:

Партија 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити
Ознака из општег речника набавке: 71320000

Партија 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити
Ознака из општег речника набавке: 71320000

3. Врста оквирног споразума
Предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

Пландиште, март. 2018. године

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Партија 1

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА
Основна школа “Доситеј Обрадовић“ Пландиште, одељење у Маргити

Предмет израде пројектно-техничке документације је рекострукција објекта ОШ“Доситеј Обрадовић“ у Маргити , на к.п.бр 803 , КО Маргита.

Површина објекта износи 390м2, спратности П+0. Објекат је изграђен пре доношења прописа о изградњи. Површина земљишта уз објекат је 8512м2.

Ову зграду користе нижи и виши разреди (1-8. разред) а настава се обавља у две смене. Објекат се састоји од 7 учионица, 1 канцеларије, чајне кухиње, тоалета за наставнике и ученике, ходника и мале оставе.

Приликом израде пројектно-техничке документације потребно је сагледати постојеће стање објекта и предвидети комплетну реконструкцију објекта: реконструкцију крова и кровне конструкције, замену електро-инсталација, замену ВиК инсталација, санирање мокрих чворова,замену постојеће септичке јаме која треба да буде по важећим прописима замену спољне и унутрашње столарије, замену подова и подних облога, молерско-фарбарске радове у просторијама и коридорима у објекту, гипсарске радове-спуштени плафони, машинске инсталација, санирање фасаде,(обратити пажњу на постојеће украсе на фасади), хидроизолацију, замену лимарије изградњу громобранске инсталације, и партерно уређење.

Приликом израде документације, потребно је водити рачуна да наставне и друге просторије испуне све прописане стандарде. За уређење дворишта планирати ограђивање, поплочавање и опремање мини игралишта у складу са узрастом деце.

Предвиђени радови спадају у реконструкцију објекта за које није потребна грађевинска дозвола, већ се на основу члана 145. Закона о планирању иизградњи прибавља Решење о одобрењу за извођење радова.

Ускладу са тим потребно је израдити пројектно-техничку документацију,зависно од радова који су планирани на објекту,а која треба да садржи следеће књиге пројеката, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 1-Архитектура
број 2-Конструкција и други грађевински пројекти
број 3-Хидротехничке инсталације
број 4-Електроенергетске инсталације
број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације
број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације
број 7-Технологија
број 8-Саобраћај и саобраћајне инсталације
број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака
број 10-Припремни радови
Елаборат енергетске ефикасности
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

Потребни ниво техничке документације је:
1.Идејно решење – (ИДР)
2.Идејни пројекат – (ИДП)

Пландиште, март. 2018. године

3.Пројекта за извођење – (ПЗИ)

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласникРС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласникРС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. ГласникРС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом, дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим и интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- Прецизно дадефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, којиће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- Приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски

стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- Не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново- планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“.

- Потребно је да обрати посебну пажњу на приступачност објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елеменати просторне приступачноси на које је неопходно обратити пажњу су:
- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за орјентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат .

Рок за израду пројектно-техничке документације је :
- За израду ИДР -45 дана од дана закључивања уговора
- За израду ИДП - 25 дана од добијања услова за прикључење
- За израду ПЗИ - 20дана од датума издавања одобрења за изградњу

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату,

електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерка.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Партија 2

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ
на кат. парцели бр. 803 КО Маргита

Предмет израде пројектно-техничке документације је **изградња фискултурне сале**, на кат. парц. бр 803 КО Маргита, у Маргити.

Објекат треба да буде лоциран тако да се што једноставније оствари веза са постојећим објектом – школом на коме ће се изводити радови реконструкције.

Површина фискултурне сале теба да задовољи потребе одржавања наставе физичког васпитавања, као и могућност постављања, односно обележавања одбојкашког (евентуално кошаркашког) терена и телескопских трибина.

Овај објекат ће користити ученици нижих и виших разреда (1-8. разред) па треба у оквиру објекта предвидети свлачионице и санитарне чворове за дечаке и девојчице.

Приликом израде пројектно-техничке документације потребно је сагледати парцелу и обратити пажњу да постојећи објекат (школа), приликом одређивања локације новопројектованог објекта (фискултурна сала) има довољно природне светлости.

Приликом израде документације, потребно је водити рачуна да буду испуњени сви важећи прописи и стандарди.

Предвиђени радови спадају у изградњу објекта за које је потребна грађевинска дозвола по Закону о планирању и изградњи. У складу са тим потребно је израдити пројектно-техничку документацију, зависно од радова који су планирани на објекту, а која треба да садржи следеће књиге пројеката, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 1-Архитектура
број 2-Конструкција и други грађевински пројекти
број 3-Хидротехничке инсталације
број 4-Електроенергетске инсталације
број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације
број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације
број 7-Технологија
број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација
број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака
број 10-Припремни радови
Елаборат енергетске ефикасности
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

Потребни ниво техничке документације је:
1.Идејно решење – (ИДР)
2.Идејни пројекат – (ИДП)
3.Пројекта за извођење – (ПЗИ)

Пландиште, март. 2018. године

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласникРС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим и интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Приликом израде пројектне документације пројектант је дужан да се консултује са Наручиоцем, евентуално са другим пројектантом (уколико пројекат реконструкције ОШ не ради исти).

Ако Наручилац захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- Прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добара, услуга или радова, која ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- Приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи

"или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- Не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново-планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“.

- Потребно је да обрати посебну пажњу на приступачност објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погодностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елеменати просторне приступачноси на које је неопходно обратити пажњу су:
- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за орјентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат .

Рок за израду пројектно-техничке документације је :
- За израду ИДР -45 дана од дана закључивања уговора
- За израду ИДП - 25 дана од добијања услова за прикључење
- За израду ПЗИ - 20дана од датума издавања одобрења за изградњу

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату , електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном

примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерка.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Са Пројектним задацима
сагласан Понуђач

м.п. _____

Одговорно лице

Пландиште, март. 2018. године

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

За обе партије

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН);*	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);*	Достављање важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа: а)Решење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара – издато од стране МУП РС б) Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара – издато од стране МУП РС в) Решење за издавање сертификата о енергетским својстима објеката високоградње – енергетских пасоша – издато од стране надлежног Министарства

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

	А) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Р.бр	**Обавезни услови**	**Начин доказивања**
1.	Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом: **Лица која поседују важеће лиценце бр. 300, 310,330,350,381.** **Лице које поседује важећу лиценцу за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара.** **Лице које поседује важећу лиценцу за обављање послова пројектовања и извођења стабилних система за дојаву пожара.**	Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге са следећим прилозима: 1. За сва лица, копије: - уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача).

	Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.	За носица важећих личних лиценци одговорног извођача радова, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.
	Б) ДОВОЉАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Р.бр	**Обавезни услови**	**Начин доказивања**
1.	Да је понуђач у претходне три (3) пословне године (2015, 2016 и 2017.) остварио укупан пословни приход од пружања услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, у износу од најмање 4.000.000,00 динара.	Уговор са наручиоцем о изради техничке документације – пројекта из области предмета јавне набавке (изградња, адаптација, санација, реконструкција у области високоградње...) и потврда о реализацији предметног Уговора (потврде морају имати следеће податке: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта, година испорученог пројекта, контакт особу наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца).
	Б) ДОВОЉАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Р.бр	**Обавезни услови**	**Начин доказивања**
1.	Да понуђач није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива на порталу Управе за јавне набавке а ако је дата заједничка понуда да сваки понуђач из групе понуђача није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања позива.	Потврда НБС (за претходних 6 месеци) о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

Обилазак локације:

Обилазак локације је обавезан и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације.

Наручилац ће организовати обилазак локације свим заинтересованим понуђачима који су поднели Захтев, према редоследу приспећа. Обилазак локације се може извршити најкасније **1 (један**) дан пре истека рока за подношење понуда

Потврда о обиласку локације представља услов за учешће у поступку предметне јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
-

1) **Финансијски капацитет**

УСЛОВ:

Да понуђач није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива на порталу Управе за јавне набавке а ако је дата заједничка понуда да сваки понуђач из групе понуђача није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања позива.

ДОКАЗ:

Потврда НБС (за претходних 6 месеци) о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

2. Пословни капацитет,

-

УСЛОВ:

Да је понуђач у претходне три (3) пословне године (2015, 2016 и 2017.) остварио укупан пословни приход од пружања услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, у износу од најмање 4.000.000,00 динара.

ДОКАЗ:

Уговор са наручиоцем о изради техничке документације – пројекта из области предмета јавне набавке (изградња, адаптација, санација, реконструкција у области високоградње...) и потврда о реализацији предметног Уговора (потврде морају имати следеће податке: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта, година испорученог пројекта, контакт особу наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца).

3. **Кадровски капацитет**

УСЛОВ

Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом:

Лица која поседују важеће лиценце бр. 300, 310,330,350,381.

Лице које поседује важећу лиценцу за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Лице које поседује важећу лиценцу за обављање послова пројектовања и извођења стабилних система за дојаву пожара.

Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено

испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.

ДОКАЗ

Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге са следећим прилозима:

1. За сва лица, копије:

- уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО

- уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача).

За носица важећих личних лиценци одговорног извођача радова, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу (1,2,3) обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Обавезни услов под редним бројем (4) такође достављањем **ИЗЈАВЕ** (која је саставни део конкурсне документације а обавезни услов из табеле под редним бројем (5) понуђач доказује достављањем доказа које је Наручила навео у конкурсној документацији

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
Напомена: понуђач није дужан да доставља на увид доказе о испуњености тражених услова који су јавно доступни на интернет страницицама надлежних органа ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електроснки документ,осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
На основу члана 78. ЗЈН понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

НАПОМЕНА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена **на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца **www.plandiste-opstina.rs** или на Порталу јавних набавки, **www.portal.ujn.gov.rs.**

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Пландиште, улица Војводе Путника бр.38, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду за сваку партију посебно, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e-mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Пландиште) или путем поште на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38. 26360 Пландиште са назнаком: „Понуда за јавну набавку **„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити”, ЈНМВ бр 7/2018 – за партију број ___ (обавезно навести број партије)** - НЕ ОТВАРАТИ”**.**

<u>У случају да један понуђач или група понуђача доставља понуду и за партију 1 и за партију 2, понуде морају бити у посебним ковертама.</u>

<u>Рок за подношење понуде је 05.04.2018. године до 11 часова.</u>

<u>Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.04.2018. године до 11 часова.</u>

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком "неблаговремена".

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ (*за сваку партију посебно*):

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона.
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Потврда о кадровској опремљености - попуњен, потписан и печатом оверени;
- Референтна листа - попуњен, потписан и печатом оверени;

- Потврда о референцама - попуњен, потписан и печатом оверени;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве о обиласку локације и увиду у техничку документацију - попуњен, потписан и печатом оверени;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: Обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписа не податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасци ма који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

2б) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 05.04.2018. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 11,30 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке број 7/2018 је обликован по партијама, и то:

Партија 1. **Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити**
Ознака из општег речника набавке: 71320000

Партија 2. **Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити**
Ознака из општег речника набавке: 71320000

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр. 38, 26360 Пландиште са назнаком: „**ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___ (обавезно навести бр. партије), ЈН БР 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду (*за сваку партију*).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурасном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 45 дана, од дана извршења услуге у целости и испоставе рачуна – фактуре од стране вршиоца услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извршење услуге је (***за обе партије***):

- за израду ИДР – 45 дана од закључења Уговора;
- за израду ИДП – 25 дана од добијања Услова за прикључење;
- за израду ПЗИ – 20 дана од датума издавања Одобрења за изградњу.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5,www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26,www.mpzzs.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26,www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Меница за озбиљност понуде активира се:
а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом).
б) ако изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана по закључењу уговора, наручиоцу достави:

2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Меница за добро извршење посла активира се:
а) уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: milos.manojlovic@plandiste-opstina.rs или факсом на број 013/861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-maila или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 часова до 15 часова. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2018“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача з а исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама,а уколико се понуђач не саг ласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена“.**

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *milos.manojlovic@plandiste-opstina.rs*, факсом на број *013/861-134* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 7/2018;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају. Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију бр. ___

Понуда бр. _____ од _____ за **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, ЈН 7/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:
Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Пландиште, март. 2018. године

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Пландиште, март. 2018. године

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

услуге израде пројектно-техничке документације за _____

_____ *(навести назив парије за коју се подноси понуда)* **ЈНМВ бр. 7/2018,**

ЦЕНА	
Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Рок плаћања је __ дана, од дана извршене услуге у целости. **(Рок не може бити краћи од 45 дана)**
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	____ дана од дана отварања понуда **(Не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)**
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	за израду ИДР – __ дана од закључења Уговора; **(Рок не може бити дужи од 45 дана од закључења Уговора)** за израду ИДП – __ дана од добијања услова за прикључење; **(Рок не може бити дужи од 25 дана од добијања услова за прикључење)** за израду ПЗИ – __ дана од датума издавања одобрења за изградњу. **(Рок не може бити дужи од 20 дана од датума издавања одобрења за изградњу)**

Пландиште, март. 2018. године

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца рок и начин плаћања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

Датум Потпис

М. П.

_____ _____

Напомена:

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За партију бр. __

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, ЈН 7/2018.**

Редни бр.	Опис радова	УКУПНО РСД без ПДВ	УКУПНО РСД са ПДВ
1.	Трошкови израде техничке документације		
2.	Остали трошкови		
У К У П Н О			

Напомена:
Понуђне услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Пландиште, март. 2018. године

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно*

Пландиште, март. 2018. године

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ *(Назив понуђача)*, даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___, ЈН 7/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ЗАКОНА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2018 - **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___,** и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

1) да је рагистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум: М.П. Понуђач:

_____ _____

<u>ВАЖНО:</u> *Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.*

<u>НАПОМЕНА:</u> *Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Пландиште, март. 2018. године

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___, ЈН 7/2018,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум Потпис понуђача

_____ М.П. _____

Напомена:
Изјаву о поштовању прописа *морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Пландиште, март. 2018. године

ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

_____

Назив и адреса понуђача

Место:_____

Датум:_____

Ред. бр.	Име и презиме	Квлификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ

Редни бр.	**Назив пројекта**	**Датум закључења уговора**	**Назив наручиоца**	**Вредност извршених услуга са ПДВ-ом**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: *Уз референц листу обавезно приложити и потврде оверене од стране наручилаца/инвеститора са вредностима извршених уговора и поштовању уговорних обавеза, и фотокопије уговора.*
У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум М.П. Потпис понуђача

Пландиште, март. 2018. године

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор _____ из _____ улица _____ број ___ , ПИБ _____ издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број ____, као самостални вршилац услуге или учесник у заједничкој понуди у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017 године): израдио пројекат _____-
_____
_____ на основу закљученог уговора број _____ од _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Општине Пландиште, чији је предмет услуга – **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___, ЈН 7/2018.**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____

Напомена: *Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце и уговоре појединачно.*

У обзир ће се узети само оне референце које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Пландиште, март. 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

За обе партије

УГОВОР

Закључен између:

1. **Општине Пландиште**, Војводе Путника 38, Пландиште, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, коју заступа Председник општине Јован Репац (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. **Привредно друштво/овлашћени члан групе/физичко лице**_____, са седиштем у _____ улица_____, ЈМБГ _____ ПИБ:_____, матични број: _____, рачун бр._____отворен код пословне банке_____,члан групе_____, са седиштем у_____, улица_____, ПИБ:_____, матични број_____, које заступа директор_____, (у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, ЈН 7/2018.**

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за **израду техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, партија бр. ___, ЈН 7/2018.**

Пландиште, март. 2018. године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, партија бр. ___,** у свему према Пројектном задатку за његову израду који је саставни део овог уговора.

Вредност услуге

Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:
- цена услуге израде Техничке документације из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара.
- укупна цена услуге са ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Динамика и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:
у року од ___ дана од дана извршења услуге у целости и испоставе рачуна – фактуре од стране вршиоца услуге.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење посла у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:
- Израду техничке документације која треба да садржи следеће књиге пројеката, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 1-Архитектура
број 2-Конструкција и други грађевински пројекти
број 3-Хидротехничке инсталације
број 4-Електроенергетске инсталације
број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације
број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације
број 7-Технологија

Пландиште, март. 2018. године

број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација
број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака
број 10-Припремни радови
Елаборат енергетске ефикасности
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

Потребни ниво техничке документације је:
1.Идејно решење - ИДР
2.Идејни пројекат – ИДП
3.Пројекта за извођење – ПЗИ

- Све друге послове на изради техничке документације који могу настати из разлога које Извођач није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка;

Рок

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора извршити у року од:
- за израду ИДР – ___ дана од закључења Уговора;
- за израду ИДП – ___ дана од добијања Услова за прикључење;
- за израду ПЗИ – ___ дана од датума издавања Одобрења за изградњу.
-

Члан 6.

Ако Извођач не изврши услуге у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.
Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Обавезе извршиоца

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:
- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Обезбеди, сву потребну документацију ради прибављања Одобрења за изградњу,
- Послове из члана 1. овог Уговора изради у року ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,
- Изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.
У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са Пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи:

- пет примерака Пројеката у штампаном облику у меком повезу, на српском језику,
- три примерака у електронском облику, на српском језику,

По предаји комплетне пројектне документације од стране Извршиоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.
Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Наручиоцу.
Ауторско право се преноси на Наручиоца.
Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Обавезе наручиоца

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.
Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде главног пројекта.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када даном потписивања од стране уговорних страна.
Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.
За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Пландиште, март. 2018. године

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
- понуда Извођача бр. _____од _____2018. године, за партију бр. ___
- структура цене
- пројектни задатак

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ **СТРУЧНОГ НАДЗОРА**	**НАРУЧИЛАЦ** **ПРЕДСЕДНИК** **ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**
_____	_____
	Јован Репац, мастер економиста

Пландиште, март. 2018. године

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

За јавну набавку: **Израда техничке документације за санацију и изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – 1. Израда техничке документације за санацију Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити; 2. Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале Основне школе „Доситеј Обрадовић“ одељење у Маргити, за партију бр. ___ ЈН 7/2018.**

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____2018. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број 7/2018 и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за израду техничке документације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

_____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

_____

Пландиште, март. 2018. године