



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXIV	Број 24	20.11.2018.	Годишња претплата 2100,00 динара
--------------	---------	-------------	-------------------------------------

237.

На основу члана 39. став 2. и члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 64. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015 ) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 25.10.2018. године донело

## ЗАКЉУЧАК

### О УСВАЈАЊУ ДВАНАЕСТЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### I

У Плану јавних набавки за 2018. годину („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 1/2018, 5/2018, 9/2018, 10/2018, 11/2018, 14/2018, 15/2018, 16/2018, 21/2018, 22/2018 и 23/2018), ДОДАЈЕ СЕ нова јавна набавка под редним бројем:

- 1.1.10 „Набавка вертикалне сигнализације“ у износу од „520.000“ без ПДВ-а за коју ће се спровести поступак јавне набавке мале вредности;

У Плану јавних набавки за 2018. годину („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 1/2018, 5/2018, 9/2018, 10/2018, 11/2018, 14/2018, 15/2018, 16/2018, 21/2018, 22/2018 и 23/2018), МЕЊА СЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ јавних набавки под редним бројевима:

- 1.3.15 „Текуће одржавање зграде општинске управе Пландиште“ износ од „1.200.000“ замењује се износом од „1.450.000“ без ПДВ-а;
- 1.3.16 „Завршетак радова на изградњи капеле у насељеном месту Барице“ износ од „800.000“ замењује се износом од „1.200.000“ без ПДВ-а.

У Плану јавних набавки за 2018. годину („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 1/2018, 5/2018, 9/2018, 10/2018, 11/2018, 14/2018, 15/2018, 16/2018, 21/2018, 22/2018 и 23/2018), МЕЊА СЕ јавна набавка под редним бројем 1.2.35 и сад гласи:

- 1.2.35 „Услуге пољозаштите организовањем пољочуварске службе и физичко обезбеђење у установама на територији општине Пландиште“ у износу од „14.000.000“ без ПДВ-а (за период од 2 године односно од 2018-2020. године) за коју ће се спровести оквирни споразум.

## II

У Плану јавних набавки за 2018. годину („Службени лист Општине Планиште“, бр. 1/2018, 5/2018, 9/2018, 10/2018, 11/2018, 14/2018, 15/2018, 16/2018, 21/2018, 22/2018 и 23/2018), МЕЊА СЕ укупна вредност добара и износ од „27.455.000“ замењује се износом од „27.975.000“, МЕЊА СЕ укупна вредност услуга и износ од „66.076.320“ замењује се износом од „59.016.320“, МЕЊА СЕ укупна вредност радова и износ од „100.958.039“ замењује се износом од „101.608.039,10“ и МЕЊА СЕ укупна вредност Плана јавних набавки и износ од „194.489.359,10“ замењује се износом од „188.599.359,10“ динара без ПДВ-а.

## III

Закључак о усвајању Дванаесте измене и допуне плана јавних набавки за 2018. годину објавиће се у „Службеном листу Општине Планиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 4-414/2018-III  
Дана: 25.10.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

238.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 57. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 11. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 24/2017) и члана 64. и 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 19.11.2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**ПОМОЋ У КУЋИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о пружању услуге социјалне заштите помоћ у кући који је донела Општинска управа општине Пландиште бр. 110-27/2018-IV од 09.11.2018. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 110-28/2018-III  
Дана: 19.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

239.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 11. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 24/2017) и члана 74. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) Општинска управа општине Пландиште, доноси

## **П РА В И Л Н И К О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е С О Ц И Ј А Л Н Е З А Ш Т И Т Е П О М О Ћ У К У Ћ И**

### **Члан 1.**

Услуга Помоћ у кући за одрасла и старија лица (у даљем тексту: Помоћ у кући) је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које појединац има право у складу са условима и у обиму прописаним овим Правилником и спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Дневне услуге социјалне заштите у заједници обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Сврха пружања услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

### **Члан 2.**

Услугу помоћ у кући могу користити особе које:

- имају ограничења физичких, психичких и психо-физичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива,
- живе на подручју Општине Пландиште,
- исажу вољу за коришћењем услуга; у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга,
- имају минимално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора),
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим Општина Пландиште регулише то питање.

### **Члан 3.**

Услуга помоћ у кући на подручју општине Пландиште се пружа у складу са националном регулативом из примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима уа пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр.42/2013).

### **Члан 4.**

Финансијска средства за остваривање права на услугу Помоћ у кући обезбеђује Општина Пландиште из буџета, донаторских средстава и учешћем корисника, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

#### **Члан 5.**

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одраслим и старијим лицима утврђује се на основу критеријума и мерила које доноси Општинско веће општине Пландиште.

У складу са утврђеним критеријумима и мерилима из става 1. овог члана, цену услуге помоћ у кући, која се финансира из буџета општине Пландиште, утврђује Општинско веће.

#### **Члан 6.**

Услуга социјалне заштите – Помоћ у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите, који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са законом који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

#### **Члан 7.**

Избор пружаоца услуге који ће пружати услугу социјалне заштите помоћ у кући врши се у складу са законом који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

#### **Члан 8.**

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући подноси корисник услуге или његов законски заступник.

Захтев се подноси Центру за социјални рад надлежном за подручје Општине Пландиште. Решење по захтеву за коришћење услуге помоћ у кући којим се дефинише и цена услуге доноси Центар за социјални рад, а спроводи га одабрани пружалац услуга.

#### **Члан 9.**

Одабрани пружалац услуга је обавезан да спроводи решење Центра за социјални рад о остваривању права на услугу помоћ у кући и врши наплату услуге сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и ниво суфинансирања корисника и његових сродника у цени услуге.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун организације-установе која пружа услуге најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

У случају неизмирених обавеза у утврђеном року, зарачунава се затезна камата.

Уколико корисник услуге одбије да учествује у трошковима услуге, обуставља се даље пружање услуге.

#### **Члан 10.**

Уколико Центар за социјални рад одбије захтев корисника за коришћење услуге, против решења којим се одбија захтев корисника за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се подноси Општинском већу општине Пландиште.

**Члан 11.**

Правилник доставити Центру за социјални рад, пружаоцу услуге, Општинској управи општине Пландиште - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију.

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 110-27/2018-IV  
Дана: 09.11.2018. године  
П л а н д и ш т е

**Начелница Општинске управе**  
Александра Одавић Мак, дипл. правник, с.р.

240.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 57. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 42. став 2. Одлуке о социјалној заштити општине Планиште („Сл. лист општине Планиште“, бр. 24/2017) и члана 64. и 120. Статута општине Планиште („Сл. лист општине Планиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Општинско веће општине Планиште на седници одржаној дана 19.11.2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга помоћи у кући и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући који је донела Општинска управа општине Планиште бр. 110-29/2018-IV од 09.11.2018.године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Планиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 110-30/2018-III  
Дана: 19.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

241.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), у складу са чланом 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 9. и 42. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 24/2017) и члана 74. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) Општинска управа општине Пландиште, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ,**  
**КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И**  
**ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ**

## **I ОСНОВНА ОДРЕДБА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи у кући и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући.

## **II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ**

### **Члан 2.**

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, изнемоглим хронично-оболелим лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају ( у даљем тексту: корисници), пружањем следећих услуга:

1. одржавањем личне хигијене.
2. нега корисника,
3. одржавање хигијене стана, и
4. помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба.

### **Члан 3.**

Одржавање личне хигијене обухвата:

- тоалету непокретних, полупокретних и сенилних корисника,
- хигијену усне дупље,
- купање са прањем косе непокретног, полупокретног, сенилног и инконтинентног болесника,
- дневну тоалету инконтинентног корисника са купањем
- шишање, фризирање и бријање,
- сечење ноктију (једном седмично),
- превенција настајања декубитуса и конктрактура,
- хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка,



- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену,
- отклањање грубе нечистоће инконтинентног корисника,
- бригу о физиолошким потребама корисника у постелји, и
- лековиту клизму.

#### Члан 4.

Нега корисника обухвата:

- постављање корисника у одговарајући корективни положај,
- примена купке и облога,
- обраду декубитуса и других рана,
- једноставно превијање,
- хигијену катетера, вештачког ануса и каниле,
- давање клизме, и
- остале послове везане за негу корисника (контрола узимања лекова и слично).

#### Члан 5.

Одржавање хигијене стана обухвата:

- одржавање чистоће у стану,
- намештање кревета,
- дезинфекцију кревета,
- прање посуђа,
- прање и пеглање рубља, и
- ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање.

#### Члан 6.

Помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба обухвата:

- набавку прехранбених и других производа,
- кување намирница,
- допремање готових оброка,
- припрему, сервирање и храњење сенилно-дементних корисника,
- храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњана жвакања и гутања,
- доношење огрева и загревање стана, и
- набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна

Поред послова из става 1. овог члана кориснику се пружа помоћ у успостављању и одржавању сарадње са службама социјалне заштите и приликом институционалног смештаја, посете здравственим установама и слично.

#### Члан 7.

Корисници се према израженим потребама и здравственом стању сврставају у категорије:

У прву категорију сврставају се корисници са стањем комплетне одузетости са инконтиненцијом.

У другу категорију сврставају се корисници код којих постоје: стање комплетне одузетости без инконтиненције, посттрауматска стања и реуматска стања са јако израженим контрактурама, неуромишићна обољења у одмаклој фази и малигна обољења у терминалној фази.

У трећу категорију сврставају се корисници код којих постоје: декомпензована стања и стања одузетости само доњих екстремитета са очуваном континенцијом.

У четврту категорију сврставају се корисници код којих постоје: хемипоретична стања, неуромишићна обољења са лакшим смањењем покретљивости, посттрауматска обољења са тежим деформацијама и умањеном покретљивошћу, субдекомпензована стања кардиоваскуларних и респираторних обољења, дијабетес мелитус са компликацијама и друга обољења са ограниченом покретљивошћу.

У пету категорију сврставају се корисници са артериосклеротичном и сенилном деменцијом и оронолушћу и старачком изнемоглошћу.

У шесту категорију сврставају се корисници са стањем тешке сенилне и артериоскелтротичне деменције са неконтролисаном континенцијом.

#### **Члан 8.**

Ефективни рад код корисника у просеку износи највише 1 сат и 45 минута дневно, с тим, што месечно по кориснику не може да износи више од 19 часова.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје укупно 2 часа и 30 минута за прелазе између корисника.

### **III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ**

#### **Члан 9.**

Цена услуга помоћи у кући утврђује се у месечном износу.

Цену услуге помоћи у кући чине:

1. Зараде, накнаде зарада и остала примања запослених у складу са Законом и колективним уговорима,
2. Средства за исплату законом утврђених обавеза,
3. Материјални трошкови установе утврђени за електричну енергију и грејање, накнада за утрошену воду и одвођење отпадних вода према рачунима, и
4. Остали трошкови везани за рад организације (канцеларијски материјал, телефон, преглед запослених, средства за хигијену и др. )

#### **Члан 10.**

Цена часа услуга помоћи у кући утврђује се дељењем укупне месечне цене утврђене у складу са чланом 9. овог правилника са бројем часова рада код корисника утврђених у члану 8. став 1. овог правилника.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИМА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА ПОМОЋИ У КУЋИ

##### Члан 11.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у буџету Општине Пландиште, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Право на регресирани цене часа услуга помоћи у кући утврђује се у зависности од укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинств	% учешћа корисника	% учешћа буџета
1.	До 3,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	0,00%	100,00%
2.	Од 3,5 - 4,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	5,00%	95,00%
3.	Од 4,5 - 5,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	15,00%	85,00%
4.	Од 5,5 - 6,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	20,00%	80,00%
5.	Од 6,5 - 7,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	30,00%	70,00%
6.	Преко 7,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	50,00%	50,00%

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Преиспитивање услова за коришћење права на помоћ у кући врши се једном годишње, и то у другом кварталу, на бази прихода и нивоа социјалне сигурности за први квартал текуће године.

##### Члан 12.

Уколико корисник услуга помоћи у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи у кући склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као сродник.

#### **Члан 13.**

Физичка и правна лица која не прикажу своје приходе, плаћају цену часа услуге у износу од 100 %.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун установе која пружа услуге, најкасније до 20. у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

#### **Члан 14.**

Висину учешћа у економској цени услуге утврђује Центар за социјални рад на основу потврде о приходима за кориснике услуге Помоћ у кући одраслим и старијим лицима којима је пружање услуге обезбеђено на основу уговора Општине Пландиште и одабраног пружаоца услуге.

#### **Члан 15.**

Правилник доставити Центру за социјални рад, пружаоцу услуге, Општинској управи општине Пландиште - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију.

#### **Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 110-29/2018-IV  
Дана: 09.11.2018.године  
П л а н д и ш т е

**Начелница општинске управе**  
Александра Одавић Мак, дипл.правник с.р.

242.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланом 44., 57. и 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 9. став 2. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 24/2017) и члана 64. и 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 19.11.2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући, који је донео лиценцирани пружалац услуга изабран у поступку јавне набавке - Екуменска хуманитарна организација у Новом Саду бр. 1705 од 28.09.2018. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 110-31/2018-III  
Дана: 19.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

243.

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA  
ECUMENICAL HUMANITARIAN ORGANISATION  
ÖKUMENISCHES HILFWERK

Registarski broj: 8227307272  
Matični broj: 08673411  
Šifra delatnosti: 91330  
PIB: 101646533



ĆIRILA I METODIJA 21  
21000 NOVI SAD, SRBIJA  
PAK 404312

Tel/fax: (+381 21) 469 616; 466 588,  
466 911; 639 7626; 639 1266,  
e-mail: office@ehons.org  
www.ehons.org

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

ПРИМЉЕНО:			
31.09.2018.			
Орг. јед.	Број	Помоћ	Услуга
05	MO-26	/	/

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA  
Broj: 1705  
28.09.2018 god.  
Novi Sad

ПРЕДЛОГ

## П РА В И Л Н И К

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ  
У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА  
И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА  
ПОМОЋИ У КУЋИ

### I ОСНОВНА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи у кући и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући.

### II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ

#### Члан 2.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, изнемоглим хронично-оболелим лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају (у даљем тексту: корисници), пружањем следећих услуга:

1. одржавањем личне хигијене,
2. нега корисника,
3. одржавање хигијене стана, и
4. помоћ ради задовољавања egzистенцијалних и других потреба.

**Члан 3.**

Одржавање личне хигијене обухвата:

- тоалету непокретних, полупокретних и сенилних корисника,
- хигијену усне дупље,
- купање са прањем косе непокретног, полупокретног, сенилног и инконтинентног болесника,
- дневну тоалету инконтинентног корисника са купањем,
- шишање, фризирање и бријање,
- сечење noktију (једном седмично),
- превенција настајања декубитуса и контрактура,
- хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка,
- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену,
- отклањање грубе нечистоће инконтинентног корисника,
- бригу о физиолошким потребама корисника у постели, и
- лековиту клизму.

**Члан 4.**

Нега корисника обухвата:

- постављање корисника у одговарајући корективни положај,
- примена купке и облога,
- обраду декубитуса и других рана,
- једноставно превијање,
- хигијену катетера, вештачког ануса и кашиле,
- давање клизме, и
- остале послове везане за негу корисника (контрола узимања лекова и слично).

**Члан 5.**

Одржавање хигијене стана обухвата:

- одржавање чистоће просторије у којој корисник борави, кухиње и купатила,
- намештање кревета,
- дезинфекцију кревета,
- прање посуђа,
- прање и пеглање рубља, и
- ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање.

**Члан 6.**

Помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба обухвата:

- набавку прехранбених и других производа,
- кување намирница,
- допремање готових оброка,

- припрему, сервирање и храњење сенилно-дементних корисника,
- храњење полупокретног, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања,
- доношење огрева и загревање стана, и
- набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна.

Поред послова из става 1. овог члана кориснику се пружа помоћ у успостављању и одржавању сарадње са службама социјалне заштите и приликом институционалног смештаја, посете здравственим установама и слично.

#### Члан 7.

Корисници се према израженим потребама и здравственом стању сврставају у категорије:

У прву категорију сврставају се корисници са стањем комплетне одузетости са инконтиненцијом.

У другу категорију сврставају се корисници код којих постоје стање комплетне одузетости без инконтиненције, посттрауматска стања и реуматска стања са јако израженим контрастурама, неуромишићна обољења у одмаклој фази и малигна обољења у терминалној фази.

У трећу категорију сврставају се корисници код којих постоје декомпензована стања и стања одузетости само доњих екстремитета са очуваном континенцијом.

У четврту категорију сврставају се корисници код којих постоје: хемипоретична стања, неуромишићна обољења са лакшим смањењем покретљивости, посттрауматска обољења са тежим деформацијама и умањеном покретљивошћу, субдекомпензована стања кардиоваскуларних и респираторних обољења, дијабетес мелитус са компликацијама и друга обољења са ограниченом покретљивошћу.

У пету категорију сврставају се корисници са артериосклеротичном и сенилном деменцијом и оропулошћу и старачком изнемоглошћу.

У шесту категорију сврставају се корисници са стањем тешке сенилне и артериосклеротичне деменције са неконтролисаним континенцијом.

#### Члан 8.

Ефективни рад код корисника у просеку износи највише 1 сат и 45 минута дневно, с тим, што месечно по кориснику не може да износи више од 19 часова.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје укупно 2 часа и 30 минута за прелазе између корисника.



### III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

#### Члан 9.

Цена услуга помоћи у кући утврђује се у месечном износу.  
Цену услуге помоћи у кући чине:

1. Зараде, накнаде зарада и остала примања запослених у складу са Законом и уговорима,
2. Средства за исплату законом утврђених обавеза,
3. Материјални трошкови установе утврђени за електричну енергију и грејање, накнада за утрошену воду и одвођење отпадних вода према рачунима, и
4. Остали трошкови везани за рад организације (канцеларијски материјал, телефон, преглед запослених, средства за хигијену и др. )

#### Члан 10.

Цена часа услуга помоћи у кући утврђује се дељењем укупне месечне цене утврђене у складу са чланом 9. овог правилника са бројем часова рада код корисника утврђених у члану 8. став 1. овог правилника.

### IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИМА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА ПОМОЋИ У КУЋИ

#### Члан 11.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у буџету Општине Планиште, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Право на регресиране цене часа услуга помоћи у кући утврђује се у зависности од укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника	% учешћа буџета
1.	До 3,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	0,00%	100,00%
2.	Од 3,5 - 4,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	5,00%	95,00%
3.	Од 4,5 - 5,5 нивоа социјалне сигурности за појединца	15,00%	85,00%

Члан 15.

Православно доставити наручиоцу услуге: општина Планишће

Обрађивач:  
Борис Врекић



У Новом Саду, дана 28.09.2018. године

Екуменска хуманитарна организација  
Тилда Бенге Слифка, директор



244.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланом 210. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 9. и 42. Одлуке о социјалној заштити општине Планиште („Сл. лист општине Планиште“, бр. 24/2017) и члана 64. и 120. Статута општине Планиште („Сл. лист општине Планиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Општинско веће општине Планиште на седници одржаној дана 19.11.2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ**  
**ПОМОЋ У КУЋИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о утврђивању економске цене услуге Помоћ у кући који је донела Општинска управа општине Планиште бр. 011-22/2018-IV од 09.11.2018.године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Планиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 011-23/2018-III  
Дана: 19.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

245.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 210. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 9. и 42. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 24/2017) и члана 74. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) Општинска управа општине Пландиште, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о утврђивању економске цене услуге „Помоћ у кући“**

**I**

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“.

**II**

Економска цена услуге Помоћ у кући износи 387,50 динара по часу.  
Ефективни рад код корисника у просеку износи највише 1 час и 45 минута дневно.

**III**

Цену услуге плаћа корисник или његови сродници обавезни на издржавање.

**IV**

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући.

**V**

Саставни део Одлуке је Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите.

**VI**

Решење доставити: Центру за социјални рад, пружаоцу услуге, Општинској управи општине Пландиште - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију.

**VII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 011-22/2018-IV  
Дана: 09.11.2018.године  
П л а н д и ш т е

**Начелница Општинске управе**  
Александра Одавић Мак, дипл.правник с.р.

246.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 210. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 9. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 24/2017) и члана 74. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) Општинска управа општине Пландиште, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О МЕТОДОЛОГИЈИ И НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ТРОШКОВА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се методологија и начин утврђивања трошкова пружања јавне услуге за коју се наплаћује такса (у даљем тексту: Методологија).

### **Члан 2.**

Методологија обухвата принципе на којима се заснива, елементе за утврђивање висине цене за непосредно пружену услугу, односно спроведен поступак или радњу (у даљем тексту: цена) коју је пружио, односно спровео пружалац услуге, формулу за утврђивање висине цене.

### **Члан 3.**

Методологија се заснива на:

- 1) принципу стварних трошкова, који подразумева обавезу приказивања свих трошкова пружаоца насталих за пружену услугу, односно спроведен поступак или радњу (у даљем тексту: цена услуге), по свим активностима и процесима који учествују у пружању конкретне врсте услуге, као и по свим носиоцима трошкова ради обухватања свих насталих расхода;
- 2) принципу проверљивости података, којим се омогућава Општинском већу општине Пландиште на основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити из надлежности општине Пландиште, надлежном за давање сагласности на акт којим се утврђује висина цене, увид у одговарајуће документе и податке на основу којих је могуће утврдити усклађеност цене са Методологијом.

### **Члан 4.**

Утврђивање висине цене услуге заснива се на стварним трошковима пружаоца који су настали у претходних 12 месеци, рачунајући од почетка другог полугодишта календарске године која претходи години у којој се утврђују цене.

### Члан 5.

Елементи за утврђивање висине цене су:

- 1) трошкови рада;
- 2) остали трошкови који директно учествују у пружању услуге;

Трошкови рада утврђују се множењем ефективног радног времена утрошеног за пружање конкретне услуге и цене часа рада запосленог/извршиоца који пружа ту услугу.

Ефективно време потребно за пружање конкретне услуге представља просечно време које је запослени/извршилац ефективно утрошио на пружању те услуге у претходних 12 месеци.

Цена часа рада запосленог/извршиоца који пружа услугу представља количник бруто зараде тог запосленог/извршиоца и броја часова рада, у периоду из члана 4. овог правилника.

Остали трошкови јесу сви трошкови који настају у пружању услуге, осим трошкова рада из става 2. овог члана.

### Члан 6.

Висина цене утврђује се према следећој формули:

$$C_u = \sum_{i=1}^n N_i \times T_i + O_{tr}$$

$$i = 1$$

где је:

$C_u$  – цена услуге;

$n_i$  - број часова ефективног времена једног запосленог/извршиоца потребног за пружање услуге;

$t_i$  - цена часа рада једног запосленог/извршиоца;

$otr$  - остали трошкови који учествују у пружању услуге (гориво, излазак на терен, ангажовање трећих лица, ако се користе посебни материјали или реагенси и сл.).

Остали трошкови израчунавају се дељењем укупних осталих трошкова који су учествовали у пружању услуге у периоду из члана 4. овог правилника са укупно пруженим услугама (укупни учинак), и то по врсти услуге.

Ако у пружању услуге учествује више запослених/извршиоца, трошкови рада утврђују се као збир производа броја часова ефективног рада и цене часа рада за све запослене/извршиоце који пружају услугу, по врсти услуге.

Пример:

$$C_u = N_1 \times T_1 + N_2 \times T_2 + \dots + n_m \times t_m + otr$$

### Члан 7.

Висина цене утврђује се у апсолутном износу.

Уколико се актом о утврђивању висине цене, чија је висина претходно утврђена у складу са Методологијом, не врши повећавање висине цене већ само њено усклађивање индексом потрошачких цена у Републици Србији према подацима републичког органа надлежног за

послове статистике у претходних 12 месеци или се врши смањење висине цене, сматра се да је дата сагласност Општинског већа општине Планиште.

Прихватљиви трошкови:

- 1) Трошкови бруто зарада,
- 2) Трошкови пореза и доприноса на терет послодавца,
- 3) Трошкови амортизације,
- 4) Трошкови премије осигурања,
- 5) Трошкови платног промета,
- 6) Трошкови стручног оспособљавања,
- 7) Трошкови превоза запослених,
- 8) Трошкови транспортних услуга,
- 9) Трошкови пореза,
- 10) Трошкови ревизије финансијских извештаја,
- 11) Трошкови потрошене електричне енергије, грејања, воде,
- 12) Трошкови комуникација (телефонија и интернет)
- 13) Трошкови заштите животне средине,
- 14) Остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др).

#### Члан 8.

Правилник доставити Центру за социјални рад, пружаоцу услуге, Општинској управи општине Планиште - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Планиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 110-32/2018-IV  
Дана: 09.11.2018.године  
П л а н д и ш т е

**Начелница општинске управе**  
Александра Одавић Мак, дипл.правник, с.р.



247.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018 –др. закон) и члана 64. став 1. тачка 8. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 19.11.2018. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ**  
**НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

**I**

За усклађивање, односно координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Пландиште, образује се Координациона комисија (у даљем тексту Комисија).

Комисију чине председник и два члана.

**II**

У Комисију се именују:

**За председника:**

- Милош Манојловић, начелник Одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално стамбене послове, инспекцијске послове и пољопривреду,

**За чланове:**

- Горица Стефановић, шеф Службе за инспекцијске послове,
- Наташа Боројевић, шеф Службе за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

**III**

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад, сазива и води седнице Комисије.

Комисија доноси Пословник о раду.

**IV**

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Пландиште, врше:

1. Комунална инспекција у саставу Службе за инспекцијске послове општинске управе општине Пландиште.

2. Инспекција за друмски саобраћај у саставу Службе за инспекцијске послове општине Пландиште.
3. Инспектор за саобраћај и путеве у саставу Службе за инспекцијске послове општине Пландиште.
4. Инспектор наплате у саставу Службе за пореску инспекцију општинске управе Пландиште.

## V

Послови и задаци Комисије су:

1. да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
2. да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
  - за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
  - за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
3. да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
4. да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
5. да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и његових измена и допуна;
7. да се стара да се на службеној интернет страници општине Пландиште објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
8. да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Пландиште, најкасније у року од седам радних дана;
9. да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
10. да се стара да се на службеној интернет страници општине Пландиште објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
11. да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
12. да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
13. да обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између

инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Пландиште и

14. да обавља друге послове и задатке утврђење овим решењем.

## VI

Инспекције су дужне да се придржавају послова и задатака из става V овог Решења.

Послове и задатке из става V овог Решења, Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом општинске управе надлежном за послове информатике, која обавља стручне послове и послове на успостављању и одржавању информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

## VII

У оквиру Комисије, у складу са потребама, могу се образовати радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Пландиште, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Пландиште.

## VIII

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Пландиште, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекције Пландиште у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, начелник општинске управе усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Пландиште.

## IX

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

## X

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Служба за инспекцијске послове и Служба за пореску инспекцију.

Комисија подноси редовне тромесечне извештаје о раду, ванредне извештаје по потреби председнику општине Пландиште и начелнику општинске управе Пландиште, као и годишњи извештај најкасније до 31.01. текуће године за претходну и редовно их објављује на интернет страници.

## XII

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 02-57/2018-III  
Дана: 19.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

248.

РЕПУБЛИКА СЕБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 02-58/2018-IV  
Дана, 20.11.2018. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 77. Став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“, бр. 80/2018) и члана 23. Одлуке о организацији општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 8/2018), начелник Општинске управе општине Пландиште, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### **О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ СТАЛНИХ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ**

#### I

Овим решењем образује се Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Интерресорна комисија) и именују се њихови стални чланови на период од четири године.

#### II

Седиште Комисије је у Пландишту, ул. Војводе Путника бр. 38.

#### III

Интерресорна комисија има четири стална и једног повремениог члана.

Председника Комисије бирају стални чланови из својих редова, а повремениог члана одређује председник Комисије за свако дете појединачно.

#### IV

За сталне чланове Интерресорне комисије именују се:

1. Др. Небојша Дрљевић, специјалиста педијатар Дома здравља „1.Октобар“, Пландиште,
2. Бранка Фодор, школски психолог у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште и
3. Ђурђевка Тафра, дефектолог, директор Центра за социјални рад Пландиште, и
4. Мирјана Манојловић, психолог Центра за социјални рад Пландиште
5. Председника Интерресорне комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова.

## V

Интерресорна комисија има координатора и заменика. Координатор или заменик координатора Комисије прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потребе детета, ученика и одраслог; организује и администрира процес процене потребе за додатном подршком детета, ученика и одраслог; сазива повремене чланове Комисије на основу документације и информација од родитеља; прикупља и обрађује податке и води Збирку података; ажурира базу података о раду Комисије и корисницима; припрема податке за извештај и обавља друге послове за потребе Комисије; учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

За координатора Интерресорне комисије одређује се Ленуца Богдановић, дипл.менаџер, начелник Одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове у Општинској урави општине Пландиште. За заменика координатора Интерресорне комисије именује се Александра Одавић Мак, дипл.правник, начелник Општинске управе.

## VI

Комисија ће обављати поступак процене потреба детета, ученика и одраслог за додатном подршком:

- по захтеву родитеља, односно другог законског заступника и одраслог;
- на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите уз сагласног родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, као и
- по службеној дужности – када родитељ, односно други законски заступник и одрасли не дају сагласност на иницијативу образовне из здравствене установе или пружаоца услуга социјалне заштите.

У поступку процене Интерресорна комисија је дужна да на основу утврђене ситуације установи подршку коју дете, ученик или одрасли већ добија и препоручи додатну подршку из области образовања, здравствене или социјалне заштите, укључујући и ону која захтева додатна финансијска средства, као и да одреди начин реализације координисане међуресорне сарадње, са циљем укључивања детета, ученика или одраслог у живот заједнице и обезбеђивање услова за максималан развој детета, ученика и одраслог.

Комисија је дужна и да прати ефекте извршавања предложене подршке за дете, ученика и одраслог из области струке и система чији је представник.

## VII

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању и именовану чланова комисије за процену потреба за прижањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику број: 02-42/2018-IV од 24.08.2018. године („Службени лист општине Пландиште“, бр.19/2018).

## VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Пландиште“ а примењује се од 01.децембра 2018.године.

## РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Др.Небојши Дрљевићу, Дом здравља Пландиште,
2. Бранки Фодор, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
3. Ђурђеви Тафра, ЦСР Пландиште
4. Мирјана Манојловић, ЦСР Пландиште
5. Ленуци Богдановић, Општинска управа
6. Александра Одавић Мак, Општинска управа
7. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
8. ОШ „Јован Стерија Поповић“ Велика Греда
9. ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица
10. Дечији вртић „Срећно детињство“ Пландиште
11. Архиви.

**НАЧЕЛНИК,**

Александра Одавић Мак, дипл.правник, с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

237.	Закључак о усвајању Дванаесте измене и допуне Плана јавних набавки за 2018. годину	614
238.	Решење о давању сагласности на Правилник о пружању услуге социјалне заштите помоћ у кући	616
239.	Правилник о пружању услуге социјалне заштите помоћ у кући	617
240.	Решење о давању сагласности на Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући	620
241.	Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући	621
242.	Решење о давању сагласности на Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући	626
243.	Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући	627
244.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању економске цене услуге помоћ у кући	632
245.	Одлука о утврђивању економске цене услуге „Помоћ у кући“	633



246.	Правилник о методологији и начину утврђивања трошкова пружања услуге помоћ у кући	635
247.	Решење о образовању Координационе комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Планиште	638
248.	Решење о образовању и именовању сталних чланова Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом	642

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Планиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Татјана Шипка

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Планиште