

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
Војводе Путника 38, Пландиште  
www.plandiste-opstina.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ  
ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 6/2019

Интерни бр.4-104/2019-II

|                                                             |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Објава позива на Порталу јавних набавки                     | Објављен дана 08.04.2019. године                                                                   |
| Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања | До 12,00 часова, дана 16.04.2019. године                                                           |
| Јавно отварање понуда                                       | У 13,00 часова, дана 16.04.2019. године, у малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38., Пландиште |

Март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2019, дел. број 4-100/2019-II од 03.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2019, дел. број 6-101/2019-II од 03.04.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **у поступку јавне набавке мале вредности СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                               | <b>Страна</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                     | 4             |
| III             | Техничка спецификација                                                                                              | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           | 10            |
| VI              | Образац понуде                                                                                                      | 20            |
| VII             | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                               | 24            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    | 25            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди                                                                                  | 26            |
| X               | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 1. Закона                                                         | 27            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                         | 28            |
| XII             | Списак референтних наручилаца услуга                                                                                | 29            |
| XIII            | Потврда о референтним извршеним услугама                                                                            | 30            |
| XIV             | Потврда о кадровској опремљености радне снаге                                                                       | 31            |
| XV              | Изјава о обиласку локације и увида у техничку документацију                                                         | 32            |
| XVI             | Модел уговора                                                                                                       | 33            |
|                 | Менично овлашћење                                                                                                   | 38            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Адреса: Војводе Путника 38. Пландиште

Интернет страница: [www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/14 и 83/2018);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/205, 91/2015 и 113/2017-др.закон);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009, 95/2010 и 98/2018);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 6/2019);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објектата („Службени гласник РС“, број 27/2015 и 29/2016);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015 и 24/2017);
- Посебне узансе о грађењу („Сл.лист СФРЈ“, број: 18/77);
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 су услуге – **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Раде Сурла

Е - mail адреса (телефон): [rade.surla@plandiste-opstina.rs](mailto:rade.surla@plandiste-opstina.rs), 013 862-335 (звати од 7-15 часова)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 су услуге – **Стручни надзор над радовима реконструкције ОШ „Доситеј Обрадовић“ одељење Велики Гај**

Назив и ознака из Општег речника набавки –71247000- надзор грађевинских радова

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ОБАВЕЗЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ СТРУЧНИ НАДЗОР:

Стручни надзор врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према акту о извођењу радова, односно према пројектно-техничкој документацији, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом, Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта, у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да благовремено снима извођење радова и контролише обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Стручни надзор је дужан да обезбеди своје присуство сваког дана на градилишту у току извођења радова.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова, у вези са реализацијом Уговора, која ће се одвијати на српском језику.

Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми овластити Надзорни орган да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Обилазак локације и увид у техничку документацију **ЈЕ ОБАВЕЗАН** и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације и увид у техничку документацију.

Наручилац ће организовати обилазак локације и увид у техничку документацију свим заинтересованим понуђачима који су поднели Захтев, према редоследу приспећа, у року од максимално 3 радна дана од пријема захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у техничку документацију се може доставити:

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на е-mail: [rade.surla@plandiste-opstina.rs](mailto:rade.surla@plandiste-opstina.rs)

Након обиласка локације и увида у техничку документацију, Понуђач и Наручилац ће потписати Изјаву о обиласку локације и увида у техничку документацију, која се прилаже као саставни део понуде (Образац бр. 10).

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| Р.бр | УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ДОКАЗИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);<br><br>Обавезан услов<br>испуњавају га понуђач, учесници<br>заједничке понуде и подизвођачи                                                                                                                                                                                         | Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)<br><br><b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);<br><br>Обавезан услов<br>Испуњавају га понуђач, учесници<br>заједничке понуде и подизвођачи | Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Обавезан услов<br/>Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p> | <p>Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5).</p>                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | <p>а) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>                                                           | <p>а) Изјава о поштовању прописа- (Образац бр. 6)<br/><u>Напомена:</u><br/>- <b><u>Изјаву о поштовању прописа</u></b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Р.бр                               | УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                          | ДОКАЗИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                 | а) да је понуђач у 2016-ој, 2017-ој и 2018-ој години остварио пословни приход од најмање 1.600.000,00 динара без ПДВ-а (збирно);                                                                                                                                | а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018 година).<br>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.<br>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година). |
| Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                          | ДОКАЗИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                    | 1. Да је понуђач у периоду од две године од дана објављивања позива извршио послове стручног надзора над радовима објеката високоградње у минималном износу од 1.600.000,00 динара без ПДВ-а<br><br>Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно | 1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (Образац бр. 7.);<br>2) Потврде о извршеним референтним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова (Образац бр. 8.);<br>3) Фотокопије окончаних ситуација, потписаних и оверених од стране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | извођача, стручног надзора и инвеститора из које се може видети да је понуђач за референтног наручиоца радова за које су достављене потврде о изведеним референтним радовима, извео исте или рачуни за извршени посао.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Г) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                       | <b>УСЛОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ДОКАЗИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                    | <p>Да понуђач има запослене и/или ангазоване ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипломирани инжењери са лиценцом Инжењерске комора 310 или 410, 300 или 400, 314 или 414, 315 или 415, 330 или 430, 350 или 450, 381;</li> <li>2. Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;</li> <li>3. Лице које поседује важећу лиценцу за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара;</li> </ol> | <p>Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге (Образац бр. 9.) са следећим прилозима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За сва лица, копије: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО</li> <li>- уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача).</li> </ul> </li> </ol> <p>За носица важећих личних лиценци одговорног извођача радова, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.</p> |

### **НАПОМЕНА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Пландиште, канцеларија за ЛЕР, улица Војводе Путника бр.38, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и е- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Пландиште) или путем поште на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38. 26360 Пландиште са назнаком: „Понуда за јавну набавку **„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.04.2019. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком "неблаговремена".

**Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.**

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за

подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац структуре цене (поглавље VII-образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Списак референтних наручилаца услуга (поглавље XII-образац 7.)- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац потврде о референтним извршеним услугама (поглавље XIII-образац 8.)- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац потврде о кадровској опремљености радне снаге (поглавље XIV- образац 9.) попуњен, потписан и печатом оверени;
- Изјава о обиласку локације и увида у техничку документацију (поглавље XV- образац 10.)- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. **НАПОМЕНА:** обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима а који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

## 26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за подношење понуда, односно 16.04.2019. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 13,00 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр.38, 26360 Пландиште са назнаком:

**„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-„ СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ“, ЈН БР 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова) и оверавања окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Обвезник пореза на додатну вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн. 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА**

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У цену су урачунати балансна одговорност и сви трошкови осим трошкова приступа и коришћења система електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених потрошача и ПДВ.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење **за озбиљност понуде** и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% понуде са ПДВ-ом, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис

и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [rade.surla@plandiste-opstina.rs](mailto:rade.surla@plandiste-opstina.rs) или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2019.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се пону

ђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 6.) конкурсне документације).

#### **15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

#### **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [rade.surla@plandiste-opstina.rs](mailto:rade.surla@plandiste-opstina.rs), факсом на број 013/861-134 или препорученом поштом са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 6/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

# **ОБРАСЦИ**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****(Образац 1.)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ, ЈН 6/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

| ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ                                                               | ЦЕНА                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА САНАЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: |
|                                                                                | ПДВ:                   |
|                                                                                | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: |

#### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА                                                                                                                                                                                                                       | ПОНУДА ПОНУЂАЧА                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>- У року од 45 дана од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова) и оверавања окончане ситуације. | У року од 45 дана од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова) и оверавања окончане ситуације. |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда                                                                                                                                                    | ____ дана од дана отварања понуда                                                                                                                                                                    |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |

Датум

М. П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Образац 2.)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку за **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ, ЈН бр. 6/2019**

| <i>Рбр.</i>               | <i>Опис радова</i>  | <i>УКУПНО<br/>без ПДВ</i> | <i>УКУПНО<br/>са ПДВ</i> |
|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <i>(1)</i>                | <i>(2)</i>          | <i>(3)</i>                | <i>(4)</i>               |
| 1.                        | Трошкови материјала |                           |                          |
| 2.                        | Трошкови ангажовања |                           |                          |
| 3.                        | Трошкови превоза    |                           |                          |
| 4.                        | Остали трошкови     |                           |                          |
| <b>У К У П Н О динара</b> |                     |                           |                          |

Понуђне услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ, ЈН бр 6/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ЗАКОНА  
(Образац 5.)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ),

Понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ „Стручни надзор над радовима реконструкције ОШ „Доситеј Обрадовић“ одељење Велики Гај“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче );
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
ВАЖНО:Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
(Образац 6.)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ, ЈН бр 6/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ХП СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА****(Образац 7.)**

| Ред број | Назив референтног наручиоца услуга | Предмет уговора | Број и датум закључења уговора | Вредност уговора |
|----------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|
| 1.       |                                    |                 |                                |                  |
| 2.       |                                    |                 |                                |                  |
| 3.       |                                    |                 |                                |                  |
| 4.       |                                    |                 |                                |                  |
| 5.       |                                    |                 |                                |                  |
| 6.       |                                    |                 |                                |                  |
| 7.       |                                    |                 |                                |                  |
| 8.       |                                    |                 |                                |                  |
| 9.       |                                    |                 |                                |                  |
| 10.      |                                    |                 |                                |                  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

### ХП ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

(Образац 8.)

Референтни наручилац изведених радова

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, за наше потребе у целости извршио услуге стручног надзора на објектима високоградње \_\_\_\_\_, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_, наручиоца ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

**XIV ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ**  
**(Образац 9.)**

**ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ  
 СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ**

\_\_\_\_\_  
 Назив и адреса понуђача  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

| Ред.<br>бр. | Име и презиме | Квалификација | Степен<br>стручне<br>спреме | Број лиценце и<br>потврде |
|-------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.          |               |               |                             |                           |
| 2.          |               |               |                             |                           |
| 3.          |               |               |                             |                           |
| 4.          |               |               |                             |                           |
| 5.          |               |               |                             |                           |
| 6.          |               |               |                             |                           |
| 7.          |               |               |                             |                           |
| 8.          |               |               |                             |                           |
| 9.          |               |               |                             |                           |
| 10.         |               |               |                             |                           |

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У ТЕХНИЧКУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**(Образац 10.)**

За јавну набавку: **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ  
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ, ЈН бр. 6/2019**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА  
ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2019. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број \_\_\_\_\_ и у просторијама Наручиоца остварили увид у техничку документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача  
М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца  
М.П. \_\_\_\_\_

## **УГОВОР О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

Закључен између:

1. **Општине Пландиште**, Војводе Путника 38, Пландиште, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, коју заступа Председник општине Јован Репац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. **Привредно друштво/овлашћени члан групе/физичко лице** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак набавке радова – **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ**, ЈН бр. 6/2019.
- да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, , која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за вршење стручног надзора над радовима на санацији чворишта на водоводној мрежи у Пландишту, из члана 1. овог уговора.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова реконструкције ОШ „Доситеј Обрадовић“ одељење Велики Гај, закљученог након спроведеног поступка Јавне набавке бр. 6/2019, наручиоца Општине Пландиште.

## **Обавезе Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 2.**

Извршилац стручног надзора је дужан да посао обавља у интересу Наручиоца и да усклађује односе Наручиоца са Извођачем радова \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Извршилац стручног надзора се обавезује да у току извођења радова:

- врши надзор над извођењем радова,
- по пријему пројектне документације и у току извођења радова, изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- уведе Извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и преда Извођачу пројектно-техничку документацију, Одобрење за извођење радова и Решење о именовању стручног надзора,
- обезбеди своје свакодневно присуство на градилишту у току извођења радова,
- за потребе Наручиоца саставља и доставља недељне извештаје о току реализације предмета уговора о извођењу радова,
- проверава да ли извођач радова, из члана 2. став 1. овог Уговора, изводи радове у складу са одобрењем за градњу, односно у складу са Уговором о извођењу радова и правилима струке,
- проверава квалитет извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјали, опрема и инсталације, као и да ли се употребљавају у складу са прописима,
- одређује потребна испитивања материјала,
- проверава врсту и количину изведених радова,
- проверава и потписује привремене и окончану ситуацију,
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник,
- проверава и потписује грађевинску књигу,
- надзире динамику завршних радова и даје упутства извођачу радова,
- сачињава месечне извештаје о раду и доставља их Наручиоцу,
- даје предлог мера за превазилажење проблема који се могу јавити у току реализације уговора,
- учествује у раду Комисије за примопредају радова, Комисије за технички преглед и Комисије за коначни обрачун,
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова, у свему у складу са законским и подзаконским прописима.

## **Одговорност Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 3.**

Извршилац стручног надзора је солидарно одговоран са Извођачем, за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Извршилац стручног надзора је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

## **Овлашћења Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 4.**

Извршилац стручног надзора је овлашћен да:

- издаје упутства и налоге за рад Извођачу, у складу са Уговором о извођењу радова,
- остварује све задатке и послове наведене у члану 2. овог уговора.

### **Члан 5.**

Извршилац стручног надзора се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/14 и 83/2018), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и другим законским и подзаконским актима.

## **Цена и начин плаћања**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стручног надзора плати надокнаду за вршење стручног надзора, из члана 1. овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_), са ПДВ-ом.

Наручилац ће уговорену цену Извршиоцу стручног надзора исплатити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова) и оверавања окончане ситуације.

У цену из става 2. овог члана су урачунати сви трошкови стручног надзора за цео период важења овог уговора.

Извршилац стручног надзора се обавезује да ће послове који су предмет овог уговора вршити током целог периода вршења радова по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 7.**

Плаћање услуга који су предмет овог уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца стручног надзора бр. \_\_\_\_\_ отвореног код \_\_\_\_\_ банке.

## **Виша сила**

### **Члан 8.**

У случају више силе, уговорне стране се ослобађају од одговорности за неизвршене обавезе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 12. овог уговора.

На тражење уговорне стране, која није погођена дејством више силе, угрожена страна је обавезна да јој предочи одговарајући писмени доказ и потврду надлежног органа о стварном постојању, врсти и обиму деловања више силе.

## **Рок**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује до завршетка извршења радова из члана 1. овог уговора и ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења извођача радова, из члана 2. овог Уговора у посао, до завршетка уговорених радова, као и евентуалних вишкова, накнадних и непредвиђених радова, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова.

Пре истека важности овог уговора, Наручилац ће обавестити Извршиоца стручног надзора о евентуалном даљем ангажовању у потпуности или парцијално, а у односу на потребе Наручиоца.

## **Ступање уговора на снагу**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почињу да теку рокови вршења права и обавеза по овом уговору.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Овај уговор се може раскинути ако нека од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## **Решавање спорова**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Панчеву.

## **Измене и допуне уговора**

### **Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом.

### **Члан 14.**

Ако одредбама овог уговора нешто није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

---

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

---

Јован Репац, мастер економиста

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**

**КОРИСНИК (Повериоца)**

**Општина Пландиште, ул. Војводе Путника 38, 26 360 Пландиште**

**Матични број 08057567,**

**ПИБ: 102002904**

**Текући рачун 840-44640-68**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности понуде са ПДВ-ом), за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОДЕЉЕЊЕ ВЕЛИКИ ГАЈ“.

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за гаратни рок у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

доставља се обавезно приликом подношења понуде