

229.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 59. став 1. тачка 9. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018) а по предлогу Радног тела за спровођење пројекта „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“ образованог Решењем бр. 02-37/2019-II од 16.07.2019.године, Председник општине Пландиште донео је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПАКЕТА ПОДРШКЕ У ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И
ДЕЛОТВОРНОСТИ
У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ

I

УСВАЈА СЕ Акциони план за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Пландиште.

II

Акциони план за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Пландиште је саставни део овог закључка.

III

Закључак објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-57/2019-II
Дана: 17.10.2019. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
Јован Репац, мастер економиста с.р.

230.



Sprovedeno od strane:
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Стална конференција
градова и општина

Савез градова и општина Србије

Акциони план за спровођење пакета подршке

у области административне ефикасности и делотворности у општини Пландиште

- Пројекат „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“-

Општи циљ: Унапредити процедуре и обезбедити квалитетније пружање услуга грађанима кроз стандардизацију поступања, пуну примену новог законодавног оквира и оптимизацију интерних/радних процедура и увођење јединственог управног места

Носилац: Радно тело за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности

Одговорно лице: Председник Радног тела

| Активности у вези са обавезним делом пакета подршке | Одговорна особа/контакт за реализацију | Надлежни орган за усвајање или одобравање | Рок за реализацију | Индикатори извршених активности | Очекивани резултат (индикатор ефеката) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Усвајање Инструкције за спровођење процедуре унапређења ефикасности и увођење стандарда при спровођењу административних поступака и спровођење обука за њену адекватну примену | | | | | |
| 1.1. Представљање, усклађивање и утврђивање процедура пријема, обраде, достављања и архивирања предмета | Председник Радног тела; Координатор стручног тима СКГО | Радно тело | 30. октобар 2019. | Листа учесника састанка Радног тела; Усаглашен текст процедуре | Процедура прилагођена потребама Општинске управе Општине Пландиште |
| 1.2. Усвајање усаглашеног текста процедуре пријема, обраде, достављања и архивирања предмета | Председник Радног тела | Председник општине | 15. новембар 2019. | Утврђено поступање у пословима пријема, обраде, достављања и архивирања предмета у оквиру усвојене Инструкције за спровођење процедуре за унапређење ефикасности делотворности | Створен правни основ за спровођење процедура за пријем, обраду, достављање и архивирање предмета |
| 1.3. Стручна подршка у успостављању процедура пријема, обраде, достављања и архивирања предмета | Координатор стручног тима СКГО | Стручни тим СКГО | Новембар – децембар 2019. | Релевантне електронске базе података и референтне књиге преко којих се прати пријем, обрада, достављање и архивирање предмета | Запослени у ОУ су обучени да примењују унапређени систем пријема, обраде, достављања и архивирања предмета |
| 1.4. Представљање, усклађивање и утврђивање процедура у увођењу евиденције и извештавању | Председник Радног тела, координатор стручног тима СКГО-а | Радно тело | 30. новембар 2019. | Листа учесника састанка Радне групе; Усаглашен текст процедуре | Процедура прилагођена потребама Општинске управе |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. Усвајање усаглашеног текста процедуре о вођењу евиденције и извештавању | Председник Радног тела | Начелник Општинске управе | 10. новембар 2019. | Усаглашено вођење евиденције и извештавање у оквиру усвојене Инструкције за спровођење процедуре за унапређење ефикасности делотворности, од стране председника Општине | Створен правни основ за спровођење процедура за евиденцију предмета и извештавање |
| 1.6. Стручна подршка у успостављању процедура за вођење евиденције и извештавање | Координатор стручног тима СКГО | Стручни тим СКГО | Новембар - децембар 2019. | Релевантне електронске базе података и референтне књиге преко којих се прати евиденција предмета и извештавање | Запослени у ОУ су обучени да примењују унапређени систем евиденције предмета и извештавања |
| 1.7. Стручна подршка установљавању механизма за уједначавање управне праксе | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Новембар - децембар 2019 | Успостављен механизам за уједначавање управне праксе у складу са усвојеном Инструкцијом за спровођење процедуре за унапређење ефикасности делотворности | Формирана радна групе за уједначавање управне праксе, која ће да заузима правне ставове, даје препоруке, стручна мишљења и смернице за уједначавања праксе, тумачи прописе и разматра праксу управе, као и управа других јединица локалне самоуправе |
| 1.8. Саветодавна подршка у вези са применом нових прописа из области е-управе, нарочито оних који се односе на размену података | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Новембар - децембар 2019. | Одржана обука за чланове Радног тела, руководиоце организационих јединица и службенике ОУ о новинама и | Руководиоци организационих јединица и службеници упознати са новинама које се односе на размену |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| по службеној дужности преко ИС за размену података из регистра преко Сервисне магистрале органа-СМО (на основу еЗУП) | | | | прописима о електронској управи, а посебно у вези са новим Правилником којим се уређује размена података по службеној дужности и коришћењем Модула е-ЗПСЕ | података по службеној дужности |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

2. Успостављање јединствених образаца, интерних рокова и евиденције статуса поступака

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Саветодавна подршка успостављању интерних рокова и образаца | Стручни тим СКГО у сарадњи са Радним телом на основу елемената Процедуре | Начелник Општинске управе | Децембар - јануар 2019. | Успостављени интерни рокови за поступање у поступцима; Успостављени и стандардни обрасци који нису установљени посебним прописима и постављени на веб презентацију Општине. | Поступање у у свим поступцима у складу са успостављеним интерним роковима и интерним обрасцима |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Спровођење административних поступака по Моделима СКГО и прибављање података по службеној дужности

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Представљање, усклађивање и утврђивање процедуре за управљање електронском базом административних поступака (е Регистар) | Председник Радног тела, координатор стручног тима СКГО, ИТ стручњак | Радно тело | Новембар - децембар 2019. | Листа учесника састанка Радног тела; Усаглашен текст процедуре. | Процедура прилагођена потребама Општинске управе. |
| 3.2. Усвајање усаглашеног текста процедуре за управљање електронском базом административних поступака (е-Регистар) | Председник Радног тела | Начелник Општинске управе | Новембар - децембар 2019 | Успостављена процедура за управљање електронском базом административних поступака у оквиру усвојене Инструкције за спровођење процедуре за | Створен правни основ за успостављање електронског регистра административних поступака |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | унапређење ефикасности делотворности | |
| 3.3. Стручна подршка у спровођењу процедуре за управљање електронском базом административних поступака (е-Регистар) | Координатор стручног тима СКГО, ИТ стручњак | Стручни тим СКГО | Децембар - јануар 2019 | Електронски регистар административних поступака постављен на интернет страницу општине Пландиште | Грађани и други субјекти су упознати са начином спровођења административних поступака у оквиру Општинске управе. |
| 3.4. Саветодавна подршка коришћењу нових могућности за размену података по службеној дужности (ИС над СМО) и нових веб сервиса (нпр. подаци из Службене евиденције о некажњавању-МУП) | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Новембар - децембар 2019. | Прибављање података по службеној дужности организовано у складу усвојеном Инструкцијом за спровођење процедуре за унапређење ефикасности делотворности. Поднет захтев МУП-у за приступ подацима из службене евиденције о некажњавању потребних за спровођење неких поступака из поверене и изворне надлежности. | Прибављање података по службеној дужности организовано у складу са елементима Инструкције . Добијен приступ подацима из службене евиденције о некажњавању |
| 3.5. Саветодавна подршка успостављању надзора над спровођењем административних поступака | Стручни тим СКГО у сарадњи са аналитичарем који врши непосредни надзор над спровођењем поступака | Начелник Општинске управе | Јануар 2019. | Припремљена анализа у поступку надзора над спровођењем административних поступака на основу 1% узорка предмета са предлогом мера за отклањање неправилности у | Усвојене мере за отклањање неправилности у спровођењу административних поступака |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | спровођењу | |
| 3.6 Стручна подршка у примени нових института ЗУП-а | Председник Радног тела, | Начелник Општинске управе | Децембар - јануар 2019 | Листа учесника обуке | Руководиоци организационих јединица и службеници упознати са кључним аспектима примене нових института ЗУП-а |
| 4. Уједначавање управне праксе | | | | | |
| 4.1. Подршка установљавању механизма за уједначавање управне праксе у ОУ Пландиште | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Јануар - фебруар 2019 | Успостављен механизам за уједначавање управне праксе у складу са Инструкцијом | Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове ОУ Општинске Пландиште координира активности на прикупљању предлога за уједначавање управне праксе |
| 4.2. Подршка успостављању документационе основе (одлука, извештаја и налаза) у циљу уједначавања управне праксе | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Јануар 2019 | Успостављене евиденције за усклађивање праксе поступања према ставовима другостепених органа, судова, регулаторних и контролних тела, као и ставовима по ванредним правним средствима | Поступајући службеници имају приступ локалној електронској бази података о пракси и ставовима другостепених органа, судова, регулаторних и контролних тела, као и ставовима по ванредним правним средствима |
| 5. Унапређење знања и вештина запослених у административном поступању | | | | | |
| 5.1. Утврђивање области у којима је потребно унапредити знање и вештине запослених у ОУ Пландиште (комуникације, управљање, | Координатор Стручног тима СКГО; Председник Радне групе | Стручни тим СКГО | Новембар 2019 | Спроведена анкета међу руководиоцима организационих јединица и запосленима | Утврђена листа знања и вештина које је потребно унапредити у ОУ Пландиште; Урађен оквирни план обука до краја 2020. |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| извештавање и друге области) | | | | | |
| 5.2. Обука/тренинзи за запослене из области за које је утврђено да је потребно унапредити њихова знања и вештине | Координатор Стручног тима СКГО; Експерти ангажовани од стране СКГО | Стручни том СКГО | Децембар 2019 | Одржане обуке/тренинзи за запослене у областима за које је утврђено да је потребно унапредити њихова знања и вештине | Унапређена знања и вештине запослених |

| Активности у вези са факултативним делом пакета подршке | Одговорна особа/контакт за реализацију | Надлежни орган за усвајање или одобравање | Рок за реализацију | Индикатори извршених активности | Очекивани резултат (индикатор ефекта) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Радионица о могућим моделима формирања јединственог управног места | Координатор Стручног тима СКГО | Стручни тим СКГО | Децембар 2019 | Листа учесника радионице | Сагледавање могућих модела формирања јединственог управног места у ОУ Пландиште |
| Подршка успостављању процедуре за обавештавање грађана о ступању на снагу нових прописа или изменама постојећих прописа | Председник Радног тела, координатор Стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Децембар – јануар 2019 | Успостављена процедура за обавештавање грађана о ступању на снагу нових прописа или изменама постојећих прописа | Грађани и други субјекти обавештени о ступању на снагу прописа на начин предвиђен процедуром |
| Подршка успостављању процедуре за комуникацију са грађанима (коментари, притужбе, сугестије грађана) и унапређењу постојећег Система за брзе одговоре | Председник Радног тела, координатор стручног тима СКГО | Начелник Општинске управе | Децембар - јануар 2019 | Успостављена процедура за комуникацију са грађанима (коментари, притужбе, сугестије грађана) | Општинска управа унапређује свој рад на основу предлога добијених од стране грађана |
| Подршка успостављању процедуре за | Председник Радног тела, координатор | Начелник Општинске управе | Јануар - фебруар 2019 | Успостављена процедура за покретање | Брже покретање иницијатива и |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| покретање иницијативе за закључивање споразума о међуопштинској сарадњи у различитим областима | стручног тима СКГО | | | иницијативе од стране надлежних у Општини Пландиште за закључивање споразума о међуопштинској сарадњи . | успостављање и ефикасније међуопштинске сарадње у различитим областима. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|