

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Војводе Путника 38, Пландиште
www.plandiste-opstina.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

Интерни бр. 4-13/2020-II

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 23.01.2020. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 11,00 часова, дана 03.02.2020. године
Јавно отварање понуда	У 12 часова, дана 03.02.2020. године, у малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38., Пландиште

Јануар, 2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020, дел. број 4-10/2020-II од 22.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2020 и дел. број 4-11/2020-II од 22.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈН бр. 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цене	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. ЗЈН	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	34
XII	Списак референтних наручилаца услуга	35
XIII	Потврда о референтним извршеним услугама	36
XIV	Потврда о кадровској опремљености радне снаге	37
XV	Изјава о обиласку локације	38
XVI	Модел уговора	39
	Менично овлашћење	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге – Одржавање зелених површина – 77310000–услуге садње и одржавања зелених површина.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга ће се пружати сукцесивно према стварним потребама за пружање услуга.

Услуге су паушалне и обухватју: све неопходне радове у вези одржавања зеленог појаса поред локалних путева и на раскрсницама у свим насељеним местима општине Пландиште (укупно 6 кошења у току трајања уговора):

- **Пролећна припрема:** Отклањање преосралог лишћа, гранчица ...
- **Кошење траве:** Сечење траве на висину од 3 до 5 цм; сакупљање, утовар и одношење откоса
- **Плевљење корова:** Плевљење површине око жбуња
- **Отклањање лишћа:** Отклањање и одношење лишћа
- **Подрезивање жбуња:** Обликовање украсног жбуња
- **Одношење одреза:** Сакупљање, утовари одношење одреза ...

Понуђач је у обавези да по потреби коси траву и одржава зелени појас тако да висина траве буде 3 до 5 цм .

Уговор се закључује најдуже до краја календарске године рачунајући од дана закључивања уговора.

Транспорт материјала је урачунат у цену, као и сакупљање, утовар и одвожење настале покошене и искрчене масе.

Кошење траве поред локалних путева и на раскрсницама у насељеним местима општине Пландиште:

**Спецификација потребних радова
на кошењу траве и осталог густог растиња и шибља
на територији општине Пландиште
(6 кошења у сезони)**

Пландиште:

Раскрснице:

- Илинденска-ЗмајЈовина.....	465,00m ²
- Илинденска-Карађорђева.....	360,00m ²
- Илинденска-МихајлаПупина.....	375,00m ²
- Илинденска-Обилићева.....	300,00m ²
- Михајла Пупина-ВојводеПутника.....	375,00m ²
- Војводе Путника-Обилићева.....	180,00m ²

Површине на уласку и изласку из насеља:

- На улазу у насеље код Ројге.....	3.000,00m ²
- Према новом насељу (пречистач) уз пут.....	6.000,00m ²
- Површина до канала у улици Пашњачка.....	2.925,00m ²
- Површина код водоторња.....	5.400,00m ²
- Површина код радне зоне „ЗАПАД“.....	82.500,00m ²

101.880,00 m²

Маргита:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	6.300,00 m ²
- Лукреције Анкуцић.....	7.200,00m ²
- Братства Јединства.....	6.750,00m ²
- Саше Јоргована.....	7.050,00m ²

27.300,00 m²

Барице:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	8.100,00 m ²
- Пашњачка.....	4.800,00 m ²
- ПетруАлбу.....	6.750,00 m ²

19.650,00 m²

Јерменовци:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	6.600,00 m ²
- Петефи Шандора.....	6.300,00 m ²
- Дожа Ђерђа.....	6.150,00 m ²
- Светозара Марковића.....	5.850,00m ²

25.200,00 m²

БанатскиСоколац:

Површине поред пута и канала:

- Гробљанска.....	4.800,00 m ²
- Пут до гробља.....	990,00 m ²
- Пашњачка.....	3.285,00 m ²
	9.075,00 m²

Милетићево:

Површине поред пута и канала:

- Солунска.....	5.400,00 m ²
- Кајмакчаланска.....	4.800,00 m ²
- Крајишка.....	4.650,00 m ²
- Гаврила Принципа.....	4.650,00m ²
- Дрварска (код водозахвата).....	2.700,00m ²
	22.200,00 m²

Марковићево:

Површине до канала на уласку у насеље.....	12.750,00 m ²
	12.750,00 m²

Дужине:

Површине до канала на уласку у насеље.....	10.350,00 m ²
	10.350,00 m²

СтариЛеџ:

Површине до канала на уласку у насеље.....	6.000,00 m ²
Површина до канала код Козарачке улице.....	16.200,00m ²
Површина поред пута према православном гробљу.....	2.625,00 m ²
	24.825,00 m²

ВеликиГај:

Површина на улазу у насеље.....	1.305,00m ²
Површина испред гробља.....	5.145,00 m ²
Површина у улици Банатска-пружање скраћенице пута I (ширина 3m).....	2.160,00m ²
Површина у улици Банатска-пружање скраћенице пута II.....	1.755,00m ²
	10.365,00 m²

Купиник:

Површине кроз улицу Сутјеска и Косовска.....	5.145,00 m ²
Површине код фудбалског терена.....	282,00m ²
	5.427,00 m²

ВеликаГреда:

Раскрснице:

- Прешернова-ВојводеМишића.....	435,00 m ²
- ВојводеМишића -Школска.....	345,00 m ²
- Прешернова-Школска.....	405,00 m ²
- ПрвиОктобар-ВукаКараџића.....	390,00 m ²
- ПрвиОктобар -Војводе Степе.....	435,00 m ²
- Прешернова-Нова.....	285,00 m ²
- Прешернова- Школска.....	360,00 m ²

Површине поред пута и канала:

- Крфска.....	1.800,00m ²
- Солунска.....	3.150,00m ²
	7.605,00 m²

Хајдучица:

Раскрснице:

- Македонска-Масарикова.....	330,00m ²
- Масарикова-Словачка.....	300,00m ²
- Војвођанска (део).....	202,50 m ²
- Површине иза насеља према пречистачу.....	4.800,00 m ²
	5.632,50m²

$$\Sigma = 282.259,50m^2$$

Обилазак локације и увид у техничку документацију **ЈЕ ОБАВЕЗАН** и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације и увид у техничку документацију.

Наручилац ће организовати обилазак локације и увид у техничку документацију свим заинтересованим понуђачима који су поднели Захтев, према редоследу приспећа, у року од максимално 3 радна дана од пријема захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у техничку документацију се може доставити:

- ***ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ*** - на е-mail: rade.surla@plandiste-opstina.rs

Након обиласка локације и увида у техничку документацију, Понуђач и Наручилац ће потписати Изјаву о обиласку локације и увида у техничку документацију, која се прилаже као саставни део понуде (Образац бр. 10).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом. - ИЗЈАВА (Образац 6), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у претходне три пословне године (2017, 2018 и 2019) није пословао са губитком	а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019 година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година). Напомена: Понучаћи којима није издат Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре за 2019. годину, уместо тога могу доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. годину. б) Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.

		Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1. Да је понуђач у периоду од 2017. године закључно са 2019. годином извршио услуге које су сличне или исте предмету јавне набавке у укупном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно. 2. Да има важеће сертификате ISO 9001-систем менаџмента квалитетом, ISO 14001-систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001-систем менаџмента заштите и безбедности запослених	1) Попуњен и потписан образац Списак референтних наручилаца услуга (Образац бр. 7.); 2) Потврде о извршеним референтним услугама, које морају бити попуњене и потписане од стране референтних наручилаца услуга (Образац бр. 8.). 3) Фотокопије сертификата.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему: - Минимум 8 тримера - Минимум 1 косилица - Минимум једна самоходна косачица типа БЦС - Минимум једна косачица типа Ридер са тарупом - Минимум 2 трактора - Минимум 2 тарупа Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно.	- Извод из књиге основних средстава, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописну листу основних средстава закупаваца, а за технички капацитет који подлеже регистарцији уместо поисне листе закупаваца, или саобраћајну дозволу и полису

		осигурања из које се види да је закуподавац власник возила
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у моменту подношења понуде понуђач има запослене и/или ангазоване ван радног односа: - 2 инжињера пољопривреде - 1 пољопривредног техничара - 1 извршиоца са сертификатом о завршеној обуци за руковање RIDER-ОМ - 8 извршилаца са сертификатом о извршеној обуци за руковање тримером	Попуњен и потписан образац Потврде о кадровској опремљености радне снаге (Образац бр. 9.) са следећим прилозима: 1. За сва лица, копије: - уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). - За извршиоце са завршеном обуком за руковање RIDER-ОМ и и тримером потребно је доставити сертификат о оспособљености за руковање RIDER-ОМ , односно тримером.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА!!!!

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 и 6.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем документације назначене у табеларном приказу додатних услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38, 26360 Пландиште, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање зелених површина, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.02.2020. до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу III ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац структуре цене (поглавље VII-образац 2.) – попуњен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље X - образац 5.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље XI - образац 6.) – попуњен и потписан;
- Списак референтних наручилаца услуга (поглавље XII-образац 7.)-попуњен и потписан;
- Потврде о извршеним референтним услугама (поглавље XIII-образац 8.)- попуњен и потписан;
- Образац потврде о кадровској опремљености радне снаге (поглавље XIV- образац 9.) попуњен и потписан;
- Изјава о обиласку локације и увида у техничку документацију (поглавље XV- образац 10.)- попуњен и потписан;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Модел уговора – попуњен и потписан.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за подношење понуда, односно 03.02.2020. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 12,00 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, војводе Путника 38, 26360 Пландиште, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање зелених површина, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање зелених површина, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање зелених површина, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање зелених површина, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1) до 4) на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1) до 4) Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом, а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање је дозвољено.

- аванс у висини до **50%** од уговорене вредности услуга, у року до 45 дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна,
 - б) средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
 - с) средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- **40%** по испостављеним месечним привременим ситуацијама у року до 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од укупне уговорене вредности услуга из овог Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Период важења уговора

Уговор се закључује до краја календарске године.

8.3. Захтев у погледу начина пружања услуга

Услуга се пружа сукцесивно, према потреби Наручиоца.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке са свим припадајућим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење за **озбиљност понуде** и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, менично овлашћење на износ од 10% понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и захтев за регистрацију менице. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи

потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Меница за повраћај аванса**- Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса до 50% без ПДВ-а и која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење услуге. Меница мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.
Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: rade.surla@plandiste-opstina.rs или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2020.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: rade.surla@plandiste-opstina.rs, факсом на број 013/861-134 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка ЈН 1/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1.)**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ОДРЖАВАЊЕ
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ЈН 1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И КОМЕРЦИЈАЛНИ
УСЛОВИ ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА – ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(6 кошења у сезони)**

Планиште:

Раскрснице:

- Илинденска-Змај Јовина.....	465,00m ²
- Илинденска-Карађорђева.....	360,00m ²
- Илинденска-Михајла Пупина.....	375,00m ²
- Илинденска-Обилићева.....	300,00m ²
- Михајла Пупина-Војводе Путника.....	375,00m ²
- Војводе Путника-Обилићева.....	180,00m ²

Површине на уласку и изласку из насеља:

- На улазу у насеље код Ројге.....	3.000,00m ²
- Према новом насељу (пречистач) уз пут.....	6.000,00m ²
- Површина до канала у улици Пашњачка.....	2.925,00m ²
- Површина код водоторња.....	5.400,00m ²
- Површина код радне зоне „ЗАПАД“.....	82.500,00m ²
	101.880,00 m²

Маргита:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	6.300,00 m ²
- Лукреције Анкуцић.....	7.200,00m ²
- Братства Јединства.....	6.750,00m ²
- Саше Јоргована.....	7.050,00m ²
	27.300,00 m²

Барице:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	8.100,00 m ²
- Пашњачка.....	4.800,00 m ²
- Петру Албу.....	6.750,00 m ²
	19.650,00 m²

Јерменовци:

Површине поред пута и канала:

- Маршала Тита.....	6.600,00 m ²
- Петефи Шандора.....	6.300,00 m ²
- Дожа Ћерђа.....	6.150,00 m ²
- Светозара Марковића.....	5.850,00m ²
	25.200,00 m²

БанатскиСоколац:

Површине поред пута и канала:

- Гробљанска.....	4.800,00 m ²
- Пут до гробља.....	990,00 m ²
- Пашњачка.....	3.285,00 m ²
	9.075,00 m²

Милетићево:

Површине поред пута и канала:

- Солунска.....	5.400,00 m ²
- Кајмакчаланска.....	4.800,00 m ²
- Крајишка.....	4.650,00 m ²
- Гаврила Принципа.....	4.650,00m ²
- Дрварска (код водозахвата).....	2.700,00m ²
	22.200,00 m²

Марковићево:

Површине до канала на уласку у насеље.....	12.750,00 m ²
	12.750,00 m²

Дужине:

Површине до канала на уласку у насеље.....	10.350,00 m ²
	10.350,00 m²

СтариЛеџ:

Површине до канала на уласку у насеље.....	6.000,00 m ²
Површина до канала код Козарачке улице.....	16.200,00m ²
Површина поред пута према православном гробљу.....	2.625,00 m ²
	24.825,00 m²

ВеликиГај:

Површина на улазу у насеље.....	1.305,00m ²
Површина испред гробља.....	5.145,00 m ²
Површина у улици Банатска-пружање скраћенице пута I (ширина 3m).....	2.160,00m ²
Површина у улици Банатска-пружање скраћенице пута II.....	1.755,00m ²
	10.365,00 m²

Купиник:

Површине кроз улицу Сутјеска и Косовска.....	5.145,00 m ²
Површине код фудбалског терена.....	282,00m ²
	5.427,00 m²

ВеликаГреда:

Раскрснице:

- Прешернова-ВојводеМишића.....	435,00 m ²
- ВојводеМишића -Школска.....	345,00 m ²
- Прешернова-Школска.....	405,00 m ²
- ПрвиОктобар-ВукаКараџића.....	390,00 m ²
- ПрвиОктобар -Војводе Степе.....	435,00 m ²
- Прешернова-Нова.....	285,00 m ²
- Прешернова- Школска.....	360,00 m ²

Површине поред пута и канала:

- Крфска.....	1.800,00m ²
- Солунска.....	3.150,00m ²
	7.605,00 m²

Хајдучица:

Раскрснице:

- Македонска-Масарикова.....	330,00m ²
- Масарикова-Словачка.....	300,00m ²
- Војвођанска (део).....	202,50 m ²
- Површине иза насеља према пречистачу.....	4.800,00 m ²
	5.632,50m²

Σ = 282.259,50m²

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - Аванс у износу до 50 % - По испостављеним ситуацијама (укључујући авансну и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације	- _____% аванс - По испостављеним ситуацијама (укључујући авансну и окончану ситуацију) у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације.
НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА - Сукцесивно, према потреби Наручиоца.	- Сукцесивно, према потреби Наручиоца.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Потпис

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Образац 2.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за **ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**, ЈН бр. 1/2020

ОПИС Услуга	Јединица а мере	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Одржавања зеленог појаса поред локалних путева и на раскрсницама у свим насељеним местима општине Пландиште (6 кошења у току трајања уговора): - Пролећна припрема: Отклањање преосралог лишћа , гранчица ... - Кошење траве: Сечење траве на висину од 3 до 5 цм; сакупљање , утовар и одношење откоса - Плевљење корова: Плевљење површине око жбуња; - Отклањање лишћа: Отклањање и одношење лишћа; - Подрезивање жбуња: Обликовање украсног жбуња; - Одношење одреза: Сакупљање, утовари одношење одреза.				
Кошење и остале услуге према техничкој спецификацији	м2	282.259,50		

Понуђне услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ЈН бр 1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ЗЈН
(Образац 5.)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 „Одржавање зелених површина“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Понуђач:

ВАЖНО:Попуњава и потписује понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(Образац 6.)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА бр. 1/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Попуњава и потписује понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА
(Образац 7.)

Ред број	Назив референтног наручиоца услуга	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
(Образац 8.)

Референтни наручилац изведених радова

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости пружио услуге одржавања зелених површина или сличне услуге _____, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 1/2020, наручиоца ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце

XIV ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ
(Образац 9.)

**ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ**

Назив и адреса понуђача
Место: _____
Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

Потпис понуђача

XV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

(Образац 10.)

За јавну набавку: **ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ЈН бр. 1/2020**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2020. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број 1/2020 и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извршења услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Општине Пландиште, Војводе Путника 38, Пландиште, ПИБ:102002904, матични број: 08057567, коју заступа Председник општине Јован Репац, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача), _____ (седиште, улица), ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**, ЈН бр. 1/2020;
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извршиоца за набавку одржавања зелених површина.

Члан 1.

Предмет овог уговора је је услуга одржавања зелених површина, а све у складу са Понудом Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1 овог уговора обухватају све неопходне радове у вези одржавања зеленог појаса поред локалних путева и на раскрсницама у свим насељеним местима општине Пландиште (6 кошења у току трајања уговора) и то :

- **Пролећна припрема:** Отклањање преосралог лишћа , гранчица ...
- **Кошење траве :** Сечење траве на висину од 3 до 5 цм; сакупљање , утовар и одношење откоса
- **Плевљење корова:** Плевљење површине око жбуња
- **Отклањање лишћа:** Отклањање и одношење лишћа
- **Подрезивање жбуња:** Обликовање украсног жбуња
- **Одношење одреза:** Сакупљање , утовари одношење одреза ...

Послове који су прдмет овог уговора Извршилац посла ће вршити сопственим средствима за рад , односно сопственом опремом и уређајима.

Понуђач је у обавези да по потреби коси траву и одржава зелени појас тако да висина траве буде 3 до 5 цм.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 2. Уговора износи максимално _____ динара без ПДВ-а односно, _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Коначни обрачун извршених услуга ће се вршити на основу стварно изведених количина, а на основу извештаја Извршиоца и Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из става 1. овог члана, уплати Извршиоцу, на рачун број: _____, који се води код _____, на следећи начин:

аванс у висини од _____% од уговорене вредности услуга, по увођењу Извршиоца у посао, у року до 45 дана од дана пријема:

- а) исправног авансног предрачуна,
 - б) средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
 - с) средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- **40%** по испостављеним месечним привременим ситуацијама у року до 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације;
 - по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема.
- Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од укупне уговорене вредности услуга из овог Уговора.

Члан 4.

Уговор се закључује до краја календарске године.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу:

- 1) **Меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) **Меница за повраћај аванса**- Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса до 50% без ПДВ-а и која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење услуге. Меница мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

По извршењу услуге Наручилац и извршилац потписују Записник о примопредаји извршених услуга.

Члан 7.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 8.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом.

Члан 9.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три за регулисање својих обавеза.

Прилог:

понуда Извршиоца број _____ од _____ 2019. године

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Јован Репац, мастер економиста

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Општина Пландиште, ул. Војводе Путника 38, 26 360 Пландиште
Матични број 08057567,
ПИБ: 102002904
Текући рачун 840-44640-68

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности понуде без ПДВ-а), за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА“.

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повереоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за гаратни рок у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у

картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

доставља се обавезно приликом подношења понуде