

Л. Рогов

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XVI

Број 5

21.07.2000. године

18.

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 1/90) и чл. 13. чл. 64. и чл. 80. ст. 1. тач. 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 49/99), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној 21.07. 2000. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан1.

У члану 6. Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште", бр. 8/99), након става 2. додаје се став 3. који гласи:  
"Сагласност на садржину и изглед симбола општине даје министарство надлежно за послове локалне самоуправе."

Члан 2.

У члану 7. Статута општине Пландиште након става 1. додаје се став 2. који гласи:  
"Сагласност на одређивање празника општине даје надлежно министарство за послове локалне самоуправе."

Члан 3.

У члану 55. Статута општине Пландиште након става 1. додаје се став 2. који гласи:  
"Ако Скупштина општине не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да о том предлогу распише референдум у року од 90 дана од дана доношење одлуке о неприхватању".

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: I-536-1/2000-01  
Дана: 21.07.2000. године  
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

## 19.

На основу члана 3. и чл. 80. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 49/99) и члана 56. Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине", бр. 8/99). Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 21.07. 2000. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ИЗВРШНОМ ОДБОРУ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Извршни одбор је општински орган Скупштине општине, који обавља послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Скупштине општине.

## Члан 2.

Овом одлуком уређују се: послови, организација, начин рада и одлучивања, избор и разрешење председника и чланова, као и друга питања у вези са организацијом и начином рада Извршног одбора.

## II ПОСЛОВИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

### Члан 3.

#### Извршни одбор:

- 1.Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, односно ствара се о њиховом извршењу;
- 2.Врши надзор над радом јавних предузећа и служби чији је оснивач општина;
- 3.Предлаже начин решавања поједињих питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4.Предлаже Скупштини план развоја Општине, просторни план, буџет и завршни рачун;
- 5.Утврђује предлоге одлука и других аката које Скупштина доноси;
- 6.Даје мишљење о предлогу одлуке или другог општег акта које је Скупштини поднео други предлагач, односно о покренутој народној иницијативи за доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга општине ;
- 7.Врши надзор над радом Општинске управе и поништава и укида акта Општинске управе које нису у сагласности са Законом, Статутом општине, односно општинском одлуком;
- 8.У случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања, доноси акте из надлежности Скупштини општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане;
- 9.Када Скупштина општине не заседа, на предлог председника Скупштине општине, именује и разрешава лица која именује и разрешава Скупштина општине, с тим што је дужан да акте о именовању и разрешењу поднесе Скупштини општине на потврду на првом наредном заседању;
- 10.Даје предходну сагласност на акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Општинској управи;
- 11.Даје сагласност на опште акте организација и установа чији се рад финансира из буџета Општине, којим се утврђује број и структура запослених;
- 12.Решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација, када на основу одлука Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака, као и између органа општинске управе;
- 13.Решава по жалбама изјављеним против решења Општинске управе донетим на пословима општине, ако актом није одређена надлежност Скупштине општине;
- 14.Одлучује по захтеву за изузеће секретара Општинске управе односно секретара органа Општинске управе;
- 15.Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности коју користе општински органи, у сагласности Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- 16.Доноси Годишњи програм прибављања непокретности за потребе општине у оквиру средстава предвиђеним буџетом, уз сагласност Владе Републике Србије;
- 17.Одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе општинских органа;

18.Утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за превоз општинских органа;

19.Врши распоред службених зграда и пословних просторија за смештај општинских органа, на предлог секретара Скупштине;

20.Поставља и разрешава лица када је то утврђено посебном одлуком;

21.Врши друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима општине.

#### Члан 4.

У вршењу надзора над радом јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, Извршни одбор ће обуставити од извршења акт који је донет у супротности са Законом, Статутом општине и другим општим актом Скупштине и о томе обавестити Скупштину општине.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Члан 5.

Извршни одбор чине председник и 4 члана Извршног одбора, које бира Скупштина општина.

Мандат председника и члanova Извршног одбора траје 4 године, односно до престанка мандата Скупштине општине.

#### Члан 6.

Кандидата за председника Извршног одбора предлаже председник Скупштине општине.

Кандидат за председника Извршног одбора у сагласности са председником Скупштине општине, предлаже кандидате за чланове Извршног одбора.

#### Члан 7.

Председник и чланови Извршног одбора могу истовремено бити и одборници Скупштине општине.

#### Члан 8.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини општине.

#### Члан 9.

Избор председника и члanova Извршног одбора врши Скупштина јавним гласањем.

Председник и чланови Извршног одбора изабрани су кад је за њихов избор гласало више од половине укупног броја присутних одборника.

Председник и члан Извршног одбора могу поднети оставку.

Члан 10.

Председник и члан Извршног одбора могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење Извршног одбора или појединог његовог члана могу поднети председник Извршног одбора или најмање десет одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Кад члан Извршног одбора поднесе оставку или буде разрешен, председник Извршног одбора је дужан да у року од најмање 30 дана, од дана оставке односно разрешења Скупштине општине, предложи кандидата за нове чланове Извршног одбора.

Члан 11.

Оставка или разрешење председника Извршног одбора повлачи престанак мандата Извршног одбора.

Члан 12.

Извршни одбор који је разрешен, или је поднео оставку, или му је престао мандат због распуштања Скупштине услед расписивања превремених избора, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

Члан 13.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор, стара се о остваривању права и дужности Извршног одбора, усмерава, координира и усклађује рад Општинске управе на извршавању одлука и других општих аката Скупштине општине, као и закона чије је спровођење поверено Општинској управи, стара се о спровођењу закључака и остваривању Програма рада Извршног одбора, организује и остварује сарадњу Извршног одбора са предузећима, установама и другим субјектима у Општини, сазива седнице Извршног одбора, потписује акте које доноси Извршни одбор и друга права и дужности утврђена Законом и Статутом општине.

Члан 14.

Председник Извршног одбора може предложити Извршном одбору да поједини његови чланови имају конкретна задужења за област рада у којима може доћи до изражaja њихова стручност. Предлог председника треба да се заснива на предлогу који је сам учинио приликом кандидовања поједињих чланова за Извршни одбор.

Члан 15.

Председник Извршног одбора сазива седнице Извршног одбора по сопственој иницијативи, на предлог Председника Скупштине општине или на предлог најмање 10 одборника.

Позив за седницу Извршног одбора, са предлогом дневног реда и материјалом, доставља се члановима Извршног одбора, по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

## Члан 16.

Председник Извршног одбора предлаже дневни ред за седницу Извршног одбора по сопственој иницијативи, а дужан је у предлог дневног реда унети и питања која предлаже председник Скупштине или најмање 3 (три) члана Извршног одбора.

Дневни ред седнице утврђује Извршни одобр.

## Члан 17.

Председник Извршног одбора може захтевати од Општинске управе да у оквиру свог делокруга проучи одређено питање и припреми извештај и друге материјале за потребе Извршног одбора, као и да припреми нацрте прописа које доноси Скупштина општине.

Председник Извршног одбора може информације о појединим појавама и проблемима које подноси Општинска управа, доставити члановима Извршног одбора само на упознавање без изношења на седници Извршног одбора.

## Члан 18.

Члан Извршног одбора је дужан да благовремено обавести друге чланове о својим активностима, односно има право да буде обавештен о активностима које други чланови Извршног одбора преузимају, а које су од значаја за вршење функције Извршног одбора и чланова Извршног одбора.

Сваки члан Извршног одбора има право да буде благовремено обавештен о питањима која се разматрају у Скупштини општине и Општинској управи која су од значаја за остваривање функције члана Извршног одбора.

## Члан 19.

Чланови Извршног одбора могу да учествују у раду Скупштине и њених радних тела преко својих представника: да излажу своје ставове о питањима која су на дневном реду тих седница, као и да дају обавештења приликом претресања предлога одлука и других општих аката; да могу предложити да се претреса одређено питање и да се о њему заузме став, или да се одложи доношење одређеног акта, док Извршни одбор о том акту не заузме став, у року од осам дана, а најкасније до прве наредне седнице.

Извршни одбор има право и, а кад то затражи Скупштина и обавезу, да се изјасни о сваком предлогу, односно питању које он није поднео Скупштини, односно покренуо иницијативу у Скупштини, а које се односи на спровођење одлука и других општих аката Скупштине и Општинске управе.

## Члан 20.

Средства за рад Извршног одбора обезбеђују се у буџету општине.

## Члан 21.

За потребе Скупштине, Извршног одбора, органа и тела може се образовати стручна служба којом руководи секретар стручне службе.

Секретар помаже председнику Извршног одбора у припремању седница, извршавању закључака, стара се, према упутствима председника Извршног одбора, о припремању седница Извршног одбора, стара се о изради записника са седница Извршног одбора и обезбеђивању услова за рад Извршног одбора и му повери председник Извршног одбора.

#### IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### Члан 22.

Извршни одбор може образовати потребна радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Извршног одбора, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада и организације у процесу припрема аката и материјала за седнице Извршног одбора, праћење извршавања својих аката.

Актом о образовању радних тела, одређују се њихови задаци, састав и начин рада и време у коме ће се одређени посао обављати.

##### Члан 23.

Извршни одбор о пословима из своје надлежности одлучује на седницама на начин утврђен Пословником ако овом Одлуком није другачије одређено.

Извршни одбор на седницама, одређује већином гласова чланова Извршног одбора присутних на седници, а гласање се врши јавно дизањем руке.

##### Члан 24.

У раду Извршног одбора на седницама Извршног одбора могу учествовати, без права одлучивања представници предузећа, установа и других субјеката, када се на седницама одбора расправља о питањима од интереса за остваривање послова општине.

У раду Извршног одбора учествују, без права одлучивања и руководећи радници Општинске управе, као и Општински јавни правоборанилац.

##### Члан 25.

Извршни одбор доноси годишњи Програм рада.

Програмом рада, утврђују се основни и најважнији задаци у појединим областима, који су у функцији обављања послова и задатака Општине у складу са Уставом, Законом и Статутом општине.

У поступку припреме и израде Програма рада Извршни одбор прибавља предлоге и мишљења Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина и месних заједница.

##### Члан 26.

Извршни одбор извештава Скупштину општине о свом раду, а нарочито о извршавању одлука и осталих аката предвиђених планом рада.

Извршни одбор подноси извештај Скупштини када то Скупштина затражи, или по сопственој иницијативи.

Извршни одбор обезбеђује обавештавање о свом раду и то: прибављањем мишљења и предлога заинтересованих предузећа, установа, месних заједница и других субјеката, разматрањем иницијатива и њихових предлога, позивањем на своје седнице представника тих субјеката, обезбеђивањем организационих, материјалних, техничких и других услова да ти субјекти могу да износе своје ставове, мишљења и предлоге, стварањем да се на други начин остварује утицај на рад Извршног одбора, а посебно у процесу припремања, предлагања и доношења аката.

Извршни одбор обавештава јавност о свом раду и давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу са представницима средстава јавног информисања и стварање других услова за

упознавање јавности са одлукама и ставовима Извршног одбора и Општинске управе.

#### Члан 27.

О вршењу послова из своје надлежности Извршни одбор доноси наредбе, решења, закључке, препоруке, упутства и правилнике.

Акт Извршног одбора објављује се у "Службеном листу општине" и на огласној табли када је то тим актом предвиђено.

#### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Извршном одбору Скупштине општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр. 1/92).

#### Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште", а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, односно од дана конституисања Скупштине општине.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:I-011-5/2000-01  
Дана: 21.07.2000 г.  
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

20.

На основу чл. 28. ст.1. тч 1. Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште", бр 8/99), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 21.07. 2000. године, донела је

ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште", бр 8/99), у члану 3. ст. 1. број "15" замењује се бројем "20".

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

"Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

У поступку потврђивања мандата не могу учествовати одборници чији је мандат оспорен".

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

"На конститутивној седници Скупштине општине образује се Верификациони комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије.

Верификациони комисија се бира јавним гласањем на предлог председавајућег".

Члан 4.

У члану 7. брише се ст. 2. и ст. 3.

Члан 5.

У члану 8. ст. 1. мења се и гласи:

"На основу уверења о избору и извештаја Општинске изборне комисије Верификациони комисија подноси извештај о сагласности уверења и извештаја Општинске изборне комисије.

Одборник који председава седници конститутивне скупштине констатује која су уверења о избору за одборнике у сагласности са извештајем Општинске изборне комисије, чиме је потврђен мандат истим новоизабраним одборницима".

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

"Кад Верификациони комисија утврди несагласности између уверења о избору појединог одборника са подацима из извештаја Општинске изборне комисије предлаже Скупштини да се потврђивање мандата одложи за најдуже 30 дана и то ако се несагласност не може одмах испитати".

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

"Ако је потврда мандата одложена, Скупштина ће наложити Општинској изборној комисији да изврши проверу вљаности издатог уверења о избору и да изврши Верификациону комисију која ће по спроведеном поновном поступку извршити Скупштину о сагласности.

Ако се и након допуне поступка потврде мандата утврди несагласност Скупштина ће након претреса одлучити о потврђивању или одбијању потврде

## Члан 8.

У члану 12. ст. 1 бришу се речи "своје изборне јединице и".

## Члан 9.

У члану 13. бришу се речи "ако Статутом општине није другачије одређено односно ако Скупштина другачије не одлучи".

## Члан 10.

У члану 14. став 4. се брише.

## Члан 11.

У члану 15. додаје се ст. 2. који гласи:

"Тајно гласање врши се гласачким листићима. Имена кандидата исписују се према утврђеном редоследу. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број а гласање се врши заокруживање редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа. Гласати се може само за једног кандидата од наведених на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира".

## Члан 12.

У члану 17. уместо тачке ставља се запета и додаје "односно предлагача кандидата".

## Члан 13.

У члану 24. брише се став 2.

## Члан 14.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Извршног одбора а кандидат за председника Извршног одбора у сагласности са председником Скупштине предлаже кандидате за чланове Извршног одбора.

Број кандидата за председника и чланове Извршног одбора одговара броју који се бира.

Председник и чланови Извршног одбора бирају се јавним гласањем већином гласова од укупног броја присутних одборника.

## Члан 15.

Члан 25. мења се и гласи:

"Након предлагања кандидата за председника и чланове Извршног одбора приступа се гласању.

Најпре се гласа за председника Извршног одбора.

Ако кандидат за председника Извршног одбора не буде изабран у првом гласању, гласање се понавља.

Ако ни у поновном гласању кандидат за председника Извршног одбора не буде изабран поступак кандидовања и гласања се понавља у целини.

Након избора председника Извршног одбора гласа се о предлогу кандидата за чланове Извршног одбора.

Ако кандидати за чланове Извршног одбора не буду изабрани у првом гласању гласање се понавља.

Ако ни у поновном гласању чланови Извршног одбора не буду изабрани поступак кандидовања и гласања чланова Извршног одбора се понавља.

У поновљеном поступку кандидовања и гласања не могу се предлагати кандидати који нису у првом, односно другом кругу гласања добили потребну већину".

#### Члан 16.

Члан 26. мења се и гласи:

"Извршни одбор и сваки његов члан могу поднети оставку.

Скупштина општине може разрешити Извршни одбор или појединог члана пре истека времена на које су изабрани на образложени предлог председника Извршног одбора или најмање 10 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Извршни одбор који је разрешен, или је поднео оставку, или му је престао мандат због распуштања Скупштине услед расписивања превремених избора, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора".

#### Члан 17.

У тачки 11. уместо речи "именовање" ставља се "постављање".

#### Члан 18.

Члан 77. ст. 3. речи "по реду кандидовања" замењују се речима "према азбучном реду почетних слова њихових презимена."

#### Члан 19.

У члану 80. ст. 2. тч. 5. после речи "расписивању" додаје се реч "општинског".

#### Члан 20.

Одлука о изменама и допунама Пословника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике скупшине општине, односно од дана конституисања скупштине.

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:I-110-5/2000-01  
Дана:21.07.2000. г

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

21.

На основу чл. 98. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 49/99), и чл. 45. и чл. 56. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр. 8/99), Скупштине општине Пландиште, на седници одржаној дана 21.07. 2000. године, донела је

### ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад и организацију.

#### Члан 2.

Општинска управа:

1. Непосредно извршава прописе и друге акте Скупштине општине и Извршног одбора.
2. Припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина и Извршни одбор и врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина и Извршни одбор.
3. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине и Извршног одбора.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено општини.

#### Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствен орган са унутрашњим организационим јединицама.

#### Члан 4.

У оквиру јединственог органа Општинске управе, ради обједињавања сличних послова и успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга, образују се организационе јединице и то:

1. Одељење за опште, управне, правне и скупштинске послове.
2. Одељење за буџет, фондове, финасијско-књиговодствене, привредно-друштвене и стамбено-комуналне делатности.

У саставу одељења за опште, управне, правне и скупштинске послове образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за насељена места:  
Банатски Соколац, Барице, Велики Гај, Велика Грда, Дужине, Јерменовци, Купиник, Марковићево, Милетићево, Стари Лец и Хајдучица.

#### Члан 5.

Месне канцеларије врше послове које се односе на: лична стања грађана, бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења, вођење евиденција (деца дорасла за основну школу и др.), пружање стручне помоћи месним заједницама и обављање административно-техничких послова у складу са актом о систематизацији и упутствима старешине органа. У месним

канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора, уз предходну сагласност Извршног одбора.

Члан 6.

За вршење одређених стручних послова за потребе Скупштине, Извршног одбора и других органа и тела може се образовати посебна стручна служба.

Члан 7.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатак у Општинској управи доноси лице које руководи Општинском управом уз предходну сагласност Извршног одбора.

Члан 8.

Обављању управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине врше општински инспектори.

Члан 9.

У вршењу управног надзора инспектор је овлашћен да може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи уз одређивање за то потребног рока;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекрајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. Може предузети и друге мере за које је овлашћен законом, односно у складу са законом;

Члан 10.

У поступком пред органима општине у коме се решава о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

По жалби против решења Општинске управе у пословима општине решава Извршни одбор ако није одређена надлежност Општине.

Члан 11.

О изузету службеног лица у Општинској управи решава секретар Општинске управе а о изузету секретара Општинске управе решава Извршни одбор.

Члан 12.

У погледу права и одговорности у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа о запосленима у државним органима.

Члан 13.

Распоред радног времена утврђује Извршни одбор.

## Члан 14.

**РУКОВОЂЕЊЕ**

Радом Општинске управе руководи секретар Скупштине општине као секретар Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе секретар одговара Скупштини и Извршном одбору.

За секретара Општинске управе може се именовати лице које испуњава услове утврђене Законом.

## Члан 15.

Секретар Општинске управе представља Управу организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Поставља и разрешава руководиоца посебне службе уз сагласност Извршног одбора.

## Члан 16.

У случају спречености и одсутности, секретара Општинске управе замењује заменик.

Заменик секретара Општинске управе је начелник одељења за опште, управне, правне и скупштинске послове или друго лице које одреди Извршни одбор.

## Члан 17.

Радом одељења руководи начелник одељења кога поставља и разрешава Извршни одбор на период од четири године.

Постављена лица, по истеку мандата или у случају разрешења имају права утврђена Законом о радним односима у државним органима и другим законима.

## Члан 18.

Начелник рада одељења одговоран је за законит рад, правилан и правовремен рад Одељења, за предузете или пак за непредузете мере и уредбе у спровођењу закона, скупштинских одлука и других прописа општине, њених органа и радних тела.

Начелник Одељења организује и координира рад унутар одељења, са другим одељењем, као и за пуну упосленост запослених радника.

Стара се о правилном и законитом односу радника према грађанину и другим субјектима. Даје потребна обавезујућа стручна и друга упутства радницима за правилно и правовремено обављање послова и задатака сваког радника појединачно и одељења у целини.

За свој рад и рад одељења начелник је одговоран секретару Управе и Извршном одбору.

## Члан 19.

У вршењу послова и задатака из свог делокруга сваки радник појединачно и Општинска управа у целини дужни су да пружањем помоћи и организацијом рада обезбеде да грађани, предузећа и установе што лакше и у што краћем року остваре своја права.

## ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА

### Члан 20.

Одељење за опште, управне, правне и скупштинске послове:

Одељење обавља послове пријемне канцеларије и архиве, административне послове, доставе писмених пошиљки, одржавања чистоће у згради, као и простора ван зграде, послове у вези матичних књига, личног имена и држављанства, овере потписа, рукописа и преписа, из области радних односа, превоза за службене потребе путничким возилом, борачко-инвалидске заштите, дечије заштите, личног рада, послове из области културе, спорта, образовања, здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, послове из надлежности општине у вези евиденције и располагања државном и имовином других својинских облика, послове статистике и јавног обавештавања.

У делокругу рада Одељења обављају се стручни и други послови у вези припреме и одржавања седница Скупштине, Извршног одбора, органа и радних тела, припреме одлука и других аката, послови у вези референдума, спровођења избора припреме и штампе Службеног листа општине.

У Одељењу се обављају и други послови из надлежности општинске управе, који нису стављени у надлежност другом делу Општинске управе.

### Члан 21.

Одељење за буџет, фондове, финансијско-књиговдствене, привредне послове и стамбено комуналне делатности обавља следеће послове:

Припрема и израђује нацрт јавних прихода, буџета, финансијских планова, завршног рачуна буџета Општинске управе и фондова као и других правних субјеката. Обавља и друге послове из области финансија у вези посебних рачуна и подрачуна, и друге послове из области финансија.

Обавља послове из области урбанизма и просторног планирања, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, јавних површина, пословног простора, заштите животне средине, стамбено комуналне делатности, уређење насеља, локалних путева, послове статистике и друге послове које одреди старешина органа или Извршни одбор.

## СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### Члан 22.

За обављање послова Општинске управе који произилази из њене надлежности утврђене Законом и Статутом општине, Општинској управи се обезбеђују потребна средства.

Потребна средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету општине за сваку годину, у складу са Законом.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште", а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, односно од дана конституисања Скупштине општине.

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:I-011-4/2000-01  
Дана: 21.07.2000. г

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

## 22.

На основу члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС" бр. 44/95 и 16/97) и члана 28. став 1. тачка 2. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" бр. 8/99), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 21.07.2000. године, донела је

ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ  
Д.О.О. "ДРАКУЛИЋ" ПЛАНДИШТЕ

## Члан 1.

УСВАЈА СЕ Урбанистички пројекат производне хале Д.О.О. "Дракулић" Пландиште према предлогу Урбанистичког пројекта бр. Е-1869, урађеног од стране Завода за урбанизам Војводине, Нови Сад ул. Железничка бр. 6/3.

✓  
1965

## Члан 2.

Урбанистички пројекат обухвата простор који се налази у грађевинском подручју насеља Пландиште, на катастарским парцелама бр. 1624/7, 1624/55 и делу парцеле 1624/8 К.О. Пландиште, оивичен на северној и западној страни границом грађевинског подручја, на источној старим Зрењанинским путем и јужној грађевинским парцелама за изградњу пословних објеката.

Члан 3.

Урбанистички пројекат представља просторно техничку и планску основу за уређење простора из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Урбанистички пројекат садржи следеће елементе:

1. Опис граница подручја за који се план доноси,
2. Намену површина,
3. План регулације, нивелације и парцелације,
4. План саобраћајница са елементима регулације и условима за изградњу,
5. Урбанистичко решење инфраструктуре, комуналних објеката и услови за изградњу,
6. План и услови хортикултурног уређења,
7. Услови за заштиту животне средине,
8. Услови за уређење простора од интереса за одбрану и заштиту,
9. Економски, функционални и други услови рационалног коришћења простора,
10. Услови и мере за реализацију урбанистичког пројекта,
11. Графички прикази

Горе наведени елементи чине саставни део ове Одлуке.

Члан 5.

О спровођењу овог урбанистичког пројекта стараће се Општинска управа општине Пландиште.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: И-350-4/2000-01  
Дана: 21.07.2000. године  
Пландиште

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јожа Винце, дипл.инг. с.р.

23.

На основу чл. 44. Закона о становију ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 33/93, 67/93, 46/94, 47/94, 44/95, 49/95, 16/97 и 46/98) и чл. 56. ст. 1. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр. 8/99) Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 21.07. 2000. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ ОПШТИНЕ  
ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Фонд за изградњу станова солидарности општине Пландиште (у даљем тексту Фонд).

Члан 2.

Назив Фонда је:  
ФОНД ЗА ИЗГРАДЊУ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ ОПШТИНЕ  
ПЛАНДИШТЕ.  
Седиште Фонда је у Пландишту, ул. Војводе Путника бр. 38.

## Члан 3.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

## Члан 4.

Фонд заступа и представља председник Управног одбора Фонда.

## Члан 5.

Фонд има печат округлог облика пречника 4,50 цм са текстом: "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, општина Пландиште Фонд за изградњу станова солидарности општине Пландиште.

У средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је на језицима који су Статутом општине утврђени као језици у службеној употреби.

## Члан 6.

Средства Фонда воде се на посебном жиро рачуну код надлежне службе за обрачун и плаћање.

## Члан 7.

Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу органа Савеза синдиката Србије у општини, прописује начин, услове и рокове коришћења и враћања средстава утврђених у чл. 44. Закона о становању (средства за станове солидарности).

О коришћењу средстава из члана 1. у овом члану одлучује Управни одбор Фонда.

## Члан 8.

Фонд обавља следеће послове:

- доноси средњорочне и годишње програме изградње станова солидарности и стара се о реализацији истих уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Пландиште;
- доноси финансијски план и програм Фонда уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Пландиште;
- усваја периодичне обрачуне и усваја завршни рачун Фонда уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Пландиште;
- подноси годишњи извештај о раду Фонда Извршном одбору Скупштине општине Пландиште;
- доноси Статут Фонда уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Пландиште;
- обавља све потребне радње за изградњу и расподељу станова солидарности у складу са законом, актима Скупштине и Статутом Фонда;
- обавља и друге послове и задатке.

## Члан 9.

Рад Фонда је јаван.

## Члан 10.

Средства Фонда обезбеђују се из:

- средстава која се издвајају у складу са Законом,
- остварених камата на ова средства, и
- стицањем средстава по другим основима.

## УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

## Члан 11.

Органи Фонда су Управни одбор и Надзорни одбор.

## Члан 12.

Управни одбор има 6 (шест) чланова.

Чланове Управног одбора именује Скупштина општине и то 3 члана на предлог Већа савеза синдиката општине Пландиште а три члана на предлог надлежног органа општине из реда одборника.

Чланови Управног одбора, председник и заменик председника именују се на период од четири године.

Председник Управног одбра бира се из реда одборника, а заменик председника из предложених кандидата синдиката.

Председник и заменик председника Управног одбора бирају се јавним гласањем а изабрани кандидат који добије већину гласова свих чланова Управног одбора.

Ако због паритетног односа гласова председник и заменик председника не буду изабрани, Управни одбор о томе обавештава Извршни одбор и Скупштину општине која ће извршити именовање или одредити даљи поступак.

## Члан 13.

Управни одбор Фонда из редова својих чланова бира председника Фонда из редова одборника Скупштине општине и заменика председника Фонда из реда предложених кандидата од стране Савеза синдиката, на начин утврђен Статутом.

## Члан 14.

Управни одбор Фонда одлучује на седницама.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Уколико у току гласања дође до поделе гласова тако да се не може донети одлука већином гласова председник Управног одбора ће о томе одмах обавестити Извршни одбор Скупштине општине који ће одредити даљи поступак.

## Члан 15.

Уколико председник Управног одбора сматра да је донети акт у супротности са законом или другим важећим прописом упозориће на то Управни одбор. Уколико Управни одбор остане при својој одлуци, председник Управног одбора ће тај акт одмах обуставити од извршења и у року од три дана

од обуставе обавестити Извршни одбор Скупштине општине Пландиште и Веће савеза синдиката општине Пландиште.

Члан 16.

Управни одбор Фонда одлучује о свим пословима а нарочито:

- доноси Статут Фонда и друге акте уз сагласност одбора Скупштине општине,
- доноси средњорочне и годишње програме и планове обезбеђења станова солидарности,
- доноси финансијске планове,
- усваја периодичне обрачуне, завршни рачун и годишњи извештај о раду Фонда,
- усваја коначну ранг листу за доделу станова солидарности,
- доноси одлуке о расподели и усмеравању средстава Фонда,
- врши и друге послове утврђене законом, другим прописима и Статутом,
- подноси писмени извештај о свом раду Скупштини општине и синдикату по захтеву а најмање једном годишње .

Члан 17.

Члановима Управног одбора Фонда, као и председнику и заменику председника својство члана, односно председника и заменика председника, може престати и пре истека времена на које су именовани, у следећим случајевима:

-разрешењем на захтев предлагача и на лични захтев,

Члан 18.

У случају престанка својства члана Управног одбора Фонда, надлежни орган ће именовати другог члана уместо члана коме је то својство престало.

Члан 19.

Надзорни одбор Фонда има председника и два члана које именује Скупштина општине Пландиште на период од четири године.

Надзорни одбор врши контролу финансијског пословања Фонда и о томе подноси извештај Управном одбору.

Члан 20.

Стручне и административно техничке послове Фонда обављаће Општинска управа.

О обављању послова и висини накнаде закључују се посебан уговор.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-360-44/2000-01  
Дана: 21.07.2000. г

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

24.

На основу члана 56. Статута општине Пландиште ( "Службени лист општине Пландиште", бр. 8/99) и члана 12. Одлуке о оснивању Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Пландиште, Скупштина општине Пландиште , донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Управног одбора Фонда за изградњу станове солидарности општине Пландиште

I

Именују се чланови Управног одбора Фонда за изградњу станове солидарности општине Пландиште:

- 1.Петровић Срђан
- 2.Малијар Владимир
- 3.Бакић Бранко
- 4.Стефановић Љубомир
- 5.Драгељевић Драган
- 6.Ђорђевић Владимира

II

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Пландиште.

Број: I-360-45/2000-01

У Пландишту, 21. 07. 2000. г.

Скупштина општине Пландиште

Председник Скупштине  
Дипл. инг. Винце Јожа, с. р.

25.

На основу члана 56. Статута општине Пландиште ( "Службени лист општине Пландиште", бр. 8/99) и члана 19. Одлуке о оснивању Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Пландиште, Скупштина општине Пландиште , донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Надзорног одбора Фонда за изградњу станове солидарности општине Пландиште

I

Именују се чланови Надзорног одбора Фонда за изградњу станове солидарности општине Пландиште:

- 1.Цеснак Желько за председника
- 2.Јоксовић Душан за члана
- 3.Драган Јакшић за члана

II

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Пландиште.

Број: I-360-45/2000-01

У Пландишту, 21. 07. 2000. г.

Скупштина општине Пландиште

Председник Скупштине  
Дипл. инг. Винце Јожа, с.р.

Ред.бр.

САДРЖАЈ

Страна

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

18.	Одлука о изменама и допунама Статута општине Пландиште.....	40
19.	Одлука о Извршном одобру.....	41
20.	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Пландиште.....	47
21.	Одлука о Општинској управи.....	51
22.	Одлука о Урбанистичком пројекту производне хале ДОО "Дракулић" Пландиште	55
23.	Одлука о сонирању Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Пландиште.....	57
24.	Решење о именовању члanova Управног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Пландиште.....	61
25.	Решење о именовању члanova Надзорног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Пландиште.....	62

---

**ИЗДАЈЕ:** Скупштина општине Пландиште**РЕДАКЦИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА:** Општинска управа општине Пландиште**УРЕДНИК:** Родика Грујеску - шел. 013/861-035**ЖИРО РАЧУН** код Завода за обрачун и уплату: 46801-637-6-726 Извршни одбор СО-е

Ослобођено уплате на промет