На основу 87. став 1. Статута општине Пландиште ("Сл.лист општине Пландиште, бр.3/02, 4/02 и 10/03), а у складу са препоруком Сталне конференције Градова и општина, Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 18.02.2005. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ПЛАНДИШТУ

I ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Члан 1.

У смислу овог кодекса функционер локалне самоуправе у Пландишту (у даљем тексту функционер) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Члан 2.

Предмет овог Кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих функционера.

Члан 3.

Функционер обавља своју функцију по закону. Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4.

Изабрани функционер обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран. Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5.

Функционер обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке. Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне влати. Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим Кодексом. Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог Кодекса.

II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Глава 1. Општи принципи

Члан 7.

Функционер неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Члан 8.

Функционер ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Члан 9.

Функционер ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено. Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Глава 2. Понашање пре ступања на функцију изабраних лица

Члан 10.

Изборна кампања кандидата за изборне функцијеима за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата. Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом. Посебно, кандидат неће покушати да прибави гласове клеветањем других кандидата, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем против услуга.

Члан 11.

Кандидат за функционера ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама. Кандидат ће давати тачне или потпунр информације оприроди и висини трошкова своје изборне кампање. Функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Глава 3. Понашање током обављања функције

Члан 12.

Функционер ће се изузети из рада органа и телакада ти органи и тела врше надзор над његовим радом. Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којим врши надзор по службеној дужности.

Члан 13.

При одлучивању, функционер ће у највећој могућој мери уважавати ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине. Функционер при одлучивању неће себи пружити било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 14.

Ако функционер има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најксније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса. Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Члан 15.

Функционер ће за сваку одлуку давати образложења када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени. У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 16.

Функционер ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање. Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у општини.

Члан 17.

Функционер неће тражити, примати, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити давати поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције осим пригодних и прооколарних поклона минималне вредности.

Глава 4. Надзор

Члан 18.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер ће поступати са пажњом доброг домаћина. Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима. Функционер неће предузимати ништа штоби могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 19.

Функционер неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Глава 5. Односи са запосленима

Члан 20.

Функционер ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима, организацијама, устновама, предузећима и службама чији је оснивач општина.

Члан 21.

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 22.

Функционер ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 23.

Функционер ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности. Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају. Функционер ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

Глава 6. Понашање при завршетку функције

Члан 24.

Функционер неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

III ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 25.

Функционер ће настојати да обезбеди јавност свог рада као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран. Функционер ће одговарати за сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 26.

Функционер ће тачно и правовремено одговаратина све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружати ни једну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење мееијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Члан 27.

Функционер ће се упознати са овим Кодексом и даће писмену изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

Члан 28.

Функционер ће промовисати овај Кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а са циљем унапређења свести о принципима Кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Члан 29.

Скупштина општине ће формирати Одбор за праћење примене Етичког кодекса и пружаће објашњење у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 30.

Етички кодекс објавити у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 023-5/05-01
Дана: 18.02.2005. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. вет. с.р.