



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

<i>Година XXIII</i>	<i>Број 7</i>	<i>28.09.2007.</i>	<i>Годишња претплата 1450,00 динара</i>
---------------------	---------------	--------------------	---

77

На основу члана 22. става 1. тачка 3. ("Сл. лист општине Пландиште", бр. 3/02, 4/02 и 10/03) , Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 25. 09. 2007. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ СОЦИЈАЛНИХ ПРИОРИТЕТА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ 2008-2013

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се социјални приоритети Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013 и обезбеђивање финансијских средстава за имплементацију Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013 према приоритетима за 2008. годину.

Члан 2.

Социјални приоритети Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013 су:

Приоритет	Стратешки циљ	Оперативни циљеви
1. Развој локалних капацитета за адекватно бављење социјалном заштитом	Обезбеђивање знања и техничко-материјалних предуслова, како би сви актери на локалном нивоу могли да се успешно баве социјалном заштитом на реформски начин	а. Прибављање додатних финансијских средстава за имплементацију Стратегије б. Усавршавање стручног кадра који пружа социјалне услуге ц. Информисање и просвећивање грађана, посебно циљних група о сопственим правима и могућностима д. Унапређење сарадње и размене информација између институција и организација на локалном нивоу е.Израда и спровођење плана уштеде општинског буџета
2. Развој регионалних социјалних услуга	Обезбеђивање квалитетних и одрживих социјалних услуга на регионалном нивоу и промоција Пландишта као регионалног центра за збрињавање бескућника	1. Обезбеђивање предуслова за квалитетно формирање регионалних социјалних услуга 2. Збрињавање лица без пребивалишта на нивоу региона кроз формирање Регионалног прихватног центра за бескућнике
3. Стара лица	Унапређење квалитета живота старих лица на територији општине Пландиште, кроз формирање ванинституционалних социјалних услуга	1. Обезбеђивање одрживости постојећим социјалним услугама за стара лица 2. Проширење постојећих социјалних услуга како у смислу типа услуга тако и у смислу територијалне покривености
4. Особе са инвалидитетом	Инклузија особа са инвалидитетом у локалну средину кроз обезбеђивање приступачности институција, постојећих социјалних услуга као баријера, као и помоћ тешко покретним и непокретним инвалидима кроз рад мобилног тима	1. Обезбеђивање приступачности постојећим институцијама локалном нивоу (уклањање физичких баријера) 2. Обезбеђивање приступачности постојећим социјалним услугама (организовање превоза) 3.Развој ванинституционалних услуга за помоћ непокретним или слабо покретним инвалидима
6. Лица жртве насиља	Развој ванинституционалних социјалних услуга за адекватну помоћ жртвама насиља као и шире укључење жена у све сегменте друштва	1. Обезбеђивање адекватних социјалних услуга (ванинституционалних) за хитну и свеобухватну помоћ жртвама насиља (СОС телефон, мобилни тим, сигурна кућа) 2. Просвећивање и информисање жртва насиља о сопственим правима и могућностима
7.Деца и млади	Побољшање услова и квалитета живота деце и младих у општини Пландиште	1. Унапређење хранитељства (повећање броја хранитељских породица) кроз формирање Клуба хранитеља и већу подршку породицама 2. Креирање и спровођење превентивних програма у циљу сузбијања - малолетне деликвенције, алкохолизма и наркоманије Промоција здравих стилова живота
8. Ромска популација	Побољшање квалитета живота Ромске популације на територији општине Пландиште	1. Укључење ромске деце у предшколско и основношколско образовање Организовање едукација за родитеље о потреби општењавања, хигијенским и радним навикама

Члан 3

Средства за имплементацију Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013 према наведеним приоритетима у члану 2. ове Одлуке за 2008. годину обезбедиће се у буџету општине, из донација и других извора.

Средства у буџету општине Пландиште за имплементацију Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013 према наведеним приоритетима у члану 2. ове Одлуке за 2008. годину одређују се у висини најмање 5% од укупно планираног буџета за 2008. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште", а део о финансирању примениће се од 01. 01. 2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-9/2007-01
Дана: 25. 09. 2007.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с.р.

78.

На основу члана 22 тачка 7 Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ЧАЋИ И ЕНЕРГИЈЕ "ПАНОНИЈА-ЧАЋ" У ОСНИВАЊУ
СА СЕДИШТЕМ У АЛИБУНАРУ

1.

УКИДА СЕ Одлука о оснивању радне организације за производњу чађи и енергије "ПАНОНИЈА-ЧАЋ" у оснивању (скраћени назив: РО "Панонија-чађ" у оснивању Алибунар) са седиштем у Алибунару, ул. Трг Бориса Кидрича бр.7, број. 011-18/79-01 од 15.03.1979. године.

2.

Општини Алибунар, као правном следбенику РО "Панонија-чађ" у оснивању Алибунар, враћају се на коришћење некретнине предвиђене пројектом за изградњу и то како следи:

- парц. катастарски број: 622/1, 622/2, 622/3, 622/4, 622/5, 622/6, 622/10, 622/12, 622/13, 622/14, 623/1, 623/2, 623/3, 626/1, 626/2, 626/3, 626/4, 626/5, 627/1, 627/2, 627/3, 627/9, 628/3 и 628/5 КО Јаношик.

3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:011-8/2007-01
Датум: 25.09.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар.с.р.

79.

На основу члана 22 тачка 7 Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02,4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА САМОУПРАВНОГ СПОРАЗУМА О
РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА ИЗМЕЂУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ, КАО
ОСНИВАЧА, И РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЧАЂИ И
ЕНЕРГИЈЕ "ПАНОНИЈА-ЧАЂ" У ОСНИВАЊУ СА СЕДИШТЕМ У
АЛИБУНАРУ

1.

ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ И СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Самоуправни споразум о регулисању међусобних права и обавеза између Скупштине општине Алибунар и Скупштине општине Пландиште, као оснивача, и Радне организације за производњу чађи и енергије "ПАНОНИЈА-ЧАЂ" у оснивању са седиштем у Алибунару закључен дана 15.03.1979. године, заведен под бројем: 011-17/79-01.

2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-8/1/2007-01
Датум: 25.09.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар, с.р.

80.

На основу члана 18. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004), члана 36. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају («Сл.гласник РС», бр. 46/95, 66/2001, 61/2005 и 91/2005 и 62/2006), члана 22. став 1. тачка 5. Статута општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" бр. 3/2002, 4/2002 и 10/2003), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 25.09.2007. године донела је

ОДЛУКУ О АУТОТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се обављање ауто - такси превоза путника на територији општине Пландиште.

Члан 2.

Ауто - такси превоз путника (у даљем тексту: такси превоз) је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом.

Члан 3.

Такси превоз се обавља на релацији коју одређује корисник превоза и за коју, по завршеном превозу, плаћа накнаду чији износ се очита на таксиметру.

Члан 4.

Такси превозник је предузеће, друго правно лице и предузетник које обавља делатност такси превоза.

Члан 5.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз, као предузетник или као запослени у правном лицу, у смислу одредаба ове одлуке.

2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 6.

Такси превоз може обављати предузеће, друго правно лице и предузетник који су регистровани за обављање ове врсте делатности, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 7.

Физичко лице може регистровати и обављати такси превоз ако, поред услова утврђених посебним законом, испуњава услове прописане овом одлуком, и то:

1. да има возачку дозволу "Б" или "Ц" категорије најмање две године;
2. да има путнички аутомобил, у власништву или по основу уговора о лизингу односно закупу, за који је надлежни орган утврдио да испуњава техничке и друге услове прописане законом и чланом 9. ове одлуке.

Члан 8.

Предузеће или друго правно лице може обављати такси превоз ако:

1. је регистровано за обављање ауто-такси превоза,
2. је власник путничког возила или корисник на основу уговора о лизингу, односно закупу, за које је надлежни орган утврдио да испуњава техничке и друге услове прописане законом и чланом 9. ове одлуке,
3. такси возач, запослен у правном лицу, испуњава услов прописан чланом 7. тачка 1. ове одлуке.

Члан 9.

Путнички аутомобил за обављање такси превоза може бити само фабрички произведено возило и мора да има:

1. највише 5 седишта рачунајући и седиште такси возача,
2. најмање четворо врата,
3. четворотактни мотор снаге најмање 35 KW,
4. таксиметар, који мора бити технички исправан, баждарен на важећу тарифу такси ценовника, уграђен на видном месту за корисника превоза и да се његовим укључењем гаси светлећа кровна ознака из тачке 6. овог члана,
5. исправне уређаје за грејање и вентилацију, отварање и затварање врата и прозора и пртљажника,
6. светлећу кровну ознаку "TAXI",
7. назив ауто такси превозника и важећи ценовник на видном месту за корисника превоза,
8. противпожарни апарат, причвршћен у такси возилу на приступачном месту,
9. да је без оштећења, обојено и чисто.

3. ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 10.

За време обављања такси превоза, такси возач је дужан да у такси возилу има решење којим је надлежни орган утврдио да такси возило испуњава прописане услове.

Члан 11.

Такси возач је дужан да превоз путника започне са такси стајалишта, на радио и телефонски позив или на заустављање корисника услуга на местима на којима није забрањено заустављање возила.

На аутобуским станицама и стајалиштима и на удаљености мањој од 15 м испред и иза станице и стајалишта, такси возач не сме заустављати односно паркирати возило и примати путнике.

Члан 12.

Такси возач је обавезан да приликом започињања превоза у возило прими путнике у границама слободних седишта, као и лични пртљаг путника у границама носивости возила и величине пртљажника.

Члан 13.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар. За време превоза путника светло на кровној ознаци "TAXI" мора бити угашено.

Члан 14.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави најкраћим путем до места опредељења путника уколико путник не захтева да се превоз обави другим одговарајућим путем у складу са режимом саобраћаја.

Такси возач може у току превоза примати друге путнике само уз пристанак путника са којим је започео превоз.

Члан 15.

По завршеном превозу такси возач може корисницима превоза наплатити само накнаду која се чита на таксиметру.

У накнаду очитану на таксиметру урачуната је и накнада за превоз пртљага путника.

Члан 16.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада накнада у висини износа који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, с тим да такси возач има обавезу обезбеђивања другог такси возила којим ће се путник превести до крајњег одредишта.

Члан 17.

Такси возилом не могу се превозити:

1. деца до 6 година старости без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ поверио такси возачу превоз детета до места опредељења,

2. лица под дејством алкохола, дроге или оболела од заразних болести,

3. лица која својом одећом могу упрљати или оштетити унутрашњост возила,

4. посмртни остаци,

5. експлозивне, лако запаљиве, радиоактивне, нагризајуће, заразне и друге материје које су опасне по безбедност и здравље људи или могу путницима или такси возачу нанети штету,
6. животиње, изузев кућних љубимаца уз пристанак такси возача.

Члан 18.

Такси возач је дужан да за време вршења такси превоза путника буде уредан и уредно одевен.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 19.

Такси возач чије је седиште предузећа односно радње на подручју друге општине не може вршити превоз путника чије је и полазиште и одредиште на територији општине Пландиште.

Такси возач из става 1. овог члана, не може користити такси стајалишта или друга места на територији општине Пландиште, за паркирање и чекање на почетак превоза

Члан 20.

Правно лице односно предузетник који обављају делатност такси превоза дужни су да пријаве организационој јединици Општинске управе за послове привреде све измене података о такси возилу у року од 5 дана од дана настанка промене.

4. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

Члан 21.

Такси стајалиште је уређена саобраћајна површина на којој такси возила пристају, чекају и примају путнике.

На такси стајалишту обележавају се места за стајање возила жутом бојом а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се исписује ознака "TAXI".

Такси стајалиште означава се саобраћајним знаком "паркинг" са допунском таблом "само за TAXI возила".

Члан 22.

На такси стајалишту возила се заустављају и паркирају на такси месту по реду доласка. За време коришћења стајалишта такси возач је дужан да буде у свом возилу или непосредно у његовој близини.

Забрањено је паркирање такси возила ван уређених такси стајалишта

Члан 23.

Такси стајалишта одређује Општинска управа и стара се о уређењу и одржавању истих

5. ОДРЖАВАЊЕ ТАКСИ ВОЗИЛА

Члан 24.

Возило којим се обавља такси превоз путника мора се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања сталне техничке исправности и безбедности коришћења у саобраћају.

Члан 25.

За време обављања такси превоза у такси возилу морају бити исправни уређаји за грејање и вентилацију, браве на вратима и пртљажнику, механизми за отварање прозора и противпожарни апарат а возило мора бити уредно и чисто.

6. НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Општине Пландиште. Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши општински комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан и овлашћен да:

1. прегледа возило којим се врши такси превоз путника и контролише потребну документацију за возило,
2. утврђује идентитет такси возача контролом личне карте, возачке дозволе,
3. нареди отклањање недостатка у погледу испуњености прописаних услова за обављање такси превоза,
4. забрани превоз и употребу возила којим се врши такси превоз путника а која не испуњавају прописане услове,
5. искључи возило којим се врши такси превоз путника противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у складу са законом,
6. подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. такси возач прима путнике у возило супротно члану 11. ове одлуке;
2. такси возач за време рада не поштује одредбе члана 18. ове одлуке;
3. обавља такси превоз путника супротно члану 19. ове одлуке;
4. не пријави измене података о такси возилу у прописаном року (члан 20);
5. паркира такси возило ван уређених такси стајалишта (члан 22. став 3.);
6. такси возило не испуњава услове прописане чланом 25. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:344-22/200-01

Дана:30.08.2007.

П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с,р.

81.

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003) и члана 22. Став 1. Тачка 23. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" број 3/2002, 4/2002 и 10/2003), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ Скупштине општине Пландиште због истека мандата:

1. Мориц Вендел из Јерменоваца, дипл. грађ инг. председник комисије
2. Познић Никола из Милетићева, правник, заменик председника
3. Мишчевић Милан, из Пландишта, инжењер геодезије, члан
4. Марковић Драгин Виолета из Панчева, дипл. инжењер архитектуре, члан
5. Бајовић Бранка из Зрењанина, дипл. просторни планер, члан

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 350-18/2007-01
Дана: 25.09.2007.
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с.р.

82.

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003) и члана 22. Став 1. Тачка 23. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" број 3/2002, 4/2002 и 10/2003), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ у следећем саставу:

1. Мориц Вендел из Јерменоваца, дипл. грађ инг. председник комисије
2. Познић Никола из Милетићева, правник, заменик председника
3. Мишчевић Милан, из Пландишта, инжењер геодезије, члан
4. Марковић Драгин Виолета из Панчева, дипл. инжењер архитектуре, члан на основу решења Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство АП Војводине, број 112-02-00100/2007-01 од 22.08.2007.године.
5. Драгаш Оливера из Панчева, дипл. инжењер архитектуре, члан на основу Решења Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство АП Војводине, број 112-02-00100/2007-01 од 22.08.2007.године

2.

Задатак комисије је да Скупштини општине и Општинској управи пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде просторног плана општине, израде и спровођења урбанистичких планова, да даје стручна мишљења о идејним и урбанистичким пројектима, врши стручну контролу урбанистичких планова и обавља друге стручне послове у складу са Законом о планирању и изградњи.

3.

Мандат чланова Комисије траје четири године од дана именованја.

4.

Комисија доноси одлуке на седницама, већином гласова, од укупног броја чланова комисије.

5.

Члановима комисије за рад у комисији припада накнада у складу са Законом, и иста ће се утврдити посебним решењем.

6.

Административно техничке и друге послове за потребе комисије обављаће Општинска управа општине Пландиште.

7.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 350-17/2007-01

Дана: 25.09..2007.

П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл.ветеринар,с.р.

83.

На основу члана 22 тачка 7 Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о пословању и раду за 2006. годину Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште.

2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-23/2007- 01
Датум: 25.09.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар, с.р.

84.

На основу члана 22 тачка 7 Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели средстава по основу добити за 2005. годину Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште.

2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-10/2007- 01
Датум: 25.09.2007. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с.р.

85.

На основу члана 22 тачка 7 Статута Општине Планиште ("Службени лист Општине Планиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Планиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели средстава по основу добити за 2006. годину Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Планиште.

2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 011-11/2007- 01
Дана:25.09.2007.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с.р.

86.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Маргита, на седници одржаној дана 04.07.2007. године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРГИТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Маргита (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Братства-Јединства б.б., Маргита.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Маргита, КО Маргита.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом и на румунском језику: "Општина Пландиште, Месна заједница Маргита" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Маргита - Маргита".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо и румунски језик на начин утврђен Законом.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);
- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго);

- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја

- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборових и средстава јавног информисања.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице

1. Референдум

Члан 18.

Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:

- плану развоја Општине
- програму средњорочног развоја Месне заједнице;
- увођењу месног самодоприноса;
- другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.

Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

Предлог за расписивање референдума могу дати и:

- 10% од укупног броја бирача;
- Савет Месне заједнице
- Одборници у Скупштини општине и
- Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Маргита имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

3. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на основу огласа и мора да испуњава, поред општинских услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
- обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа а и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Маргита
- обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Маргита.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Купиник.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Маргита са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 14 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписује изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе Месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнада за услуге;
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, као и они радно способни грађани корисници права на редовну месечну материјалну и новчану помоћ, да се радно ангажују у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Маргита, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

Х - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Маргита, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

1. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
2. подручју на коме се средства прикупљају;
3. времену за које се средства прикупљају;
4. укупном износу средстава која се прикупљају;
5. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
6. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начину вођења евиденције о средствима;
8. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Маргита.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Маргита донет 14.05.1993. године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Маргита.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРГИТА

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАРГИТА
Број: 1-7/2007
Датум: 04.07.2007 године
МАРГИТА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МАРГИТА
Кнежевић Зоран, с.р.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАРГИТА

С Т А Т У Т
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРГИТА

Маргита, јула 2007. године

87.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАРГИТА

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Маргита од 04.07.2007. године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 110-05/2007-01
Датум: 25.09.2007.године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветерине,с.р.

88.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02 и 33/04), члана 73 Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште, бр. 3/02, 4/02 и 10/03), члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месним заједницама (Сл.лист општине Пландиште", бр. 8/06), Савет месне заједнице Купиник, на седници одржаној дана 14.09.2007. године донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУПИНИК

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Купиник (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани солидарно задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Пландиште.
Седиште Месне заједнице је у улици Вука Караџића б.б., Купиник.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице обухвата насеље Купиник, КО Купиник.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом, односно Одлуком о образовању Месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника 40 мм са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: "Општина Пландиште, Месна заједница Купиник" и грбом Републике Србије у средини.

За потребе материјално - финансијског пословања користи се печат са текстом исписаним ћириличним писмом по ободу:

"Месна заједница Купиник - Купиник".

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подлеже контроли грађана.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који ће одредити посебном Одлуком. На одређивање празника (дана) Месне заједнице, сагласност даје Скупштина општине Пландиште.

Члан 8.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо на начин утврђен Законом.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Предлог у вези образовања, спајања односно укидања Месне заједнице могу покренути: председник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Пландиште, Савет месне заједнице и 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Овлаштени предлагач доставља предлог из претходног става Скупштини општине Пландиште на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ објекти и електро - енергетски објекти; обезбеђивање средстава за комуналну изградњу) и друго;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологија и заштита човекове околине (активности на изградњи комуналних објеката, озелењавање и очување природе, покретање иницијативе за тражење решења заштите животне средине и друго);

- културе и спорта;
- снабдевање грађана (организовање занатских и услужних делатности, организовање потрошачких задруга и друго);
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група (брига о деци, старим и болесним грађанима, превенција против адолесцентних појава младих (дрога, криминалитет, алкохолизам) и друго);
- ванинституционална брига о социјалним категоријама становништва (акција образовања, пружање помоћи сиромашнима) и друго;
- стварање бољих услова живота и рада грађана;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса;
- учешће у предузимању мера у случају елементарних непогода и стварање услова за њихово отклањање.

Месна заједница обавља и послове које грађани утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 11.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортских терена и др.;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница, односно чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, Законом и Статутом општине.

Члан 12.

Месна заједница обавља и послове из надлежности општине, који су јој поверени одлуком Скупштине општине Пландиште.

За вршење тих послова Месној заједници се обезбеђују одређена средства из буџета Општине.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Средства за рад Месне заједнице су:

- средства из буџета Општине која се обезбеђују за обављање поверених послова Месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
- средства која Општина уступи Месној заједници по основу њених програма развоја
- средства од накнаде за услуге;
- поклона, прилога и других средстава.

Средства из првог и другог става овог члана, Месна заједница користи у складу са својим плановима и програмима и пословима које јој општина повери и строго су наменског карактера.

Члан 14.

У обезбеђивању и управљању средствима Месне заједнице грађани учествују непосредно и путем својих представника у Савету месне заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

Право грађана је да остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем зборова и средстава јавног информисања.

Члан 15.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим средствима.

Положај и право Месне заједнице, у погледу располагања и коришћења средстава у државној својини које она користи, остварују се у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима и на начин прописан Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 16.

Месна заједница доноси своје програме развоја (средњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Грађани организовани у Месну заједницу одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- народне иницијативе,
- на зборовима грађана,
- давањем иницијативе и предлога,
- путем изабраних представника у органе Месне заједнице.

1. Референдум

Члан 18.

- Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:
- плану развоја Општине
 - програму средњорочног развоја Месне заједнице;
 - увођењу месног самодоприноса;
 - другим питањима о којима је поднета иницијатива грађана.

Члан 19.

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице.
Предлог одлуке о референдуму доноси Савет Месне заједнице.
Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Пландиште.

Члан 20.

- Предлог за расписивање референдума могу дати и:
- 10% од укупног броја бирача;
 - Савет Месне заједнице
 - Одборници у Скупштини општине и
 - Скупштина општине, ако референдум расписује за територију целе општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 21.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице Купиник имају право да путем грађанске иницијативе предложе.

Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине или Месне заједнице.

О грађанској иницијативи одлучује Скупштина општине у роковима и на начин прописан Статутом Општине.

4. Зборови грађана

Члан 22.

Збор грађана разматра:

- обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких потреба грађана;
- планове програма развоја Месне заједнице;
- питања покренута од стране органа Месне заједнице путем иницијативе и анкете грађана;
- питања о којима одлучује Скупштина општине, за која се тражи расправа на зборовима;
- остала питања од значаја за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу одлуке овог органа о сазивању збора и утврђеног дневног реда.

Предлог за сазивање збора могу дати:

- председник Општине;
- Општинско веће Општине Пландиште
- најмање 50 грађана
- Савет месне заједнице.

Члан 24.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 5 дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 25.

Збор се може одржати ако њему присуствује најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак.

Збор се може одржати и ако после чекања од 30 минута присуствује најмање 50 грађана.

Члан 26.

На збору се води записник који садржи: место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

5. Давање иницијативе, предлога и мишљења

Члан 27.

Грађани у Месној заједници могу органима Месне заједнице да дају иницијативе, предлоге и мишљења за расписивање референдума и одлучивање о појединим питањима из њихове надлежности.

Дужност је органа Месне заједнице да дају одговор, односно извештај о судбини појединих иницијатива, предлога и мишљења.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Члан 29.

Савет месне заједнице је представничко тело Месне заједнице и највиши орган у Месној заједници.

Рад Савета месне заједнице уређује се Пословником о раду Савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси Статут Месне заједнице, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Пландиште;
- бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице и доставља га на сагласност Скупштини општине Пландиште;
- доноси програм рада и полугодишњи извештај о раду, који доставља Скупштини општине Пландиште на сагласност;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Скупштине општине Пландиште;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
- стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Месне заједнице;
- извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

- усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- образује комисије, одборе, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана, у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи;
- стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Скупштини општине о стању и проблемима у вршењу поверених послова општине;
- врши и друге послове утврђене Статутом општине, Одлуком о месној самоуправи, Статутом Месне заједнице и другим прописима.

Члан 31.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на 4 године.

У раду Савета месне заједнице, по позиву, учествује и одборник у СО Пландиште са подручја Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 32.

Савет месне заједнице има свог председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета месне заједнице са мандатом од 4 године јавним гласањем на првој конститутивној седници Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана Месне заједнице.

Члан 33.

Председник Савета месне заједнице организује рад Савета, председава и руководи његовим седницама, врши и друге послове предвиђене Одлуком о месној самоуправи Скупштине општине, овим Статутом и Пословником о раду Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове спречености или одсутности.

Члан 34.

Месна заједница може да има секретара.

Секретар Месне заједнице заснива радни однос на основу огласа и мора да испуњава, поред општих услова прописаних законом и посебне услове и то:

- средња стручна спрема економског или општег смера;
- најмање три године радног стажа у струци.

Секретар Месне заједнице не може бити члан Савета месне заједнице.

Члан 35.

Секретар Месне заједнице обавља све административно-техничке и књиговодствене послове за потребе месне заједнице, који се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице
- обавља све административно-техничке послове за месну заједницу које се не обављају у надлежним стручним службама Општинске управе
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању других стручних послова за потребе овог органа
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Општине Пландиште, Одлуком о месној самоуправи и Статутом месне заједнице Купиник
- обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице Купиник.

VII - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

Избори за чланове Савета месне заједнице расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата чланова којима истиче мандат.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се сваке четири године.

Изборе расписује председник Скупштине општине Пландиште у складу са Статутом Општине, Одлуком о месној самоуправи и овим Статутом.

Скупштина општине својом Одлуком образује Комисију за спровођење избора, која има председника и два члана и заменике.

Члан 37.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и о времену и месту одржавања избора.

Савет месне заједнице се бира непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је навршио 18 година и има пребивалиште на територији Месне заједнице реда има право да бира и да буде биран у органе Месне заједнице.

Изборну јединицу за избор чланова Савета месне заједнице чини цело подручје Месне заједнице Купиник.

Члан 38.

Право предлагања кандидата за органе Месне заједнице има најмање 1% грађана Месне заједнице Купиник са правом гласа.

Уз кандидатуру се подноси на прописаним обрасцима изјава кандидата о прихватању кандидатуре са потписима грађана који га предлажу.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

На гласачком листићу кандидати су поређани по редоследу предавања пријаве кандидатуре за члана Савета месне заједнице.

На гласачком листићу мора бити најмање 14 кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Члан 39.

Грађани се на изборима изјашњавају заокружујући број испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета месне заједнице, сматра се неважећим.

Члан 40.

Кандидатура за Савет месне заједнице доставља се Комисији за спровођење избора.

Кандидатура садржи:

- презиме и име кандидата,
- потврду о изборном праву,
- писмену изјаву о прихватању кандидатуре
- листу потписа грађана који подржавају кандидатуру.

Кандидатура се доставља Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Члан 41.

Комисија за спровођење избора је дужна најкасније у року од 5 дана по истеку рока за достављање кандидатуре да објави листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог Статута.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена. Уз лично име кандидата наводи се и његово занимање, године живота и адреса становања.

Комисија јавно оглашава листу кандидата на огласној табли Месне заједнице најкасније наредног дана од дана утврђивања.

Члан 42.

Комисија за спровођење избора својим решењем именује Бирачки одбор, који се састоји од три члана и три заменика члана.

Члан 43.

Комисија за спровођење избора и бирачки одбор дужни су да изборе за Савет месне заједнице спроводе у складу са одредбама Одлуке о месној самоуправи.

Члан 44.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља. Уколико се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

Члан 45.

Савет месне заједнице се конституише у року од осам дана од дана спроведених избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива из било којих разлога не сазове седницу новоизабраног Савета, седницу сазива председник Скупштине општине.

Конститутивна седница Савета може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова новоизабраног Савета месне заједнице.

Члан 46.

Мандат чланова или целог Савета престаје:

1. подношењем оставке;
2. због безусловне осуде на казну затвора
3. због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице;
4. опозивом;
5. смрћу.

Члан 47.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива члана Савета месне заједнице могу покренути: председник Општине, Савет месне заједнице већином гласова чланова или грађани Месне заједнице грађанском иницијативом коју подржи најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак.

Образложену иницијативу за распуштање Савета месне заједнице и расписивање превремених избора може покренути и Скупштина општине уколико Савет месне заједнице не извршава обавезе предвиђене овим Статутом.

Мандат чланова Савета месне заједнице може се продужити у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, док такво стање траје, односно док се не створе услови за избор чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1 претходног члана одлучује Скупштина Општине Пландиште.

У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се прихвата иницијатива, расписаће изборе за члана Савета месне заједнице коме је престао мандат опозивом и одредити органе за спровођење избора и утврђивање резултата.

Члан 49.

Савет месне заједнице састаје се по потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета месне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 50.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

Члан 51.

Право предлагања одлука и других аката из надлежности рада Месне заједнице има сваки члан Савета месне заједнице као и 50 грађана - бирача Месне заједнице.

Члан 52.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

Састав, делокруг и начин рада тела из става 1. овог члана уређује се одлуком о образовању тог радног тела или комисије.

VIII. МИРОВНО ВЕЋЕ

Члан 53.

У Месној заједници се образује Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет месне заједнице на период од 4 године.
Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике

Члан 54.

Организација, рад, начин избора и друга питања везана за рад Мировног већа уређује се Пословником о раду Мировног већа, које доноси Савет месне заједнице у складу са Одлуком Скупштине општине.

IX - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Средства за рад Месне заједнице су:

5. средства која Општина пренесе Месној заједници;
6. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
7. средства од накнада за услуге;
8. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Члан 56.

Ради ефикаснијег обављања послова који су у надлежности месне заједнице, уводи се обавеза сваког радно способног грађанина Месне заједнице који се налази на евиденцији Центра за социјални рад Пландиште као прималац једнократне новчане накнаде, као и они радно способни грађани корисници права на редовну месечну материјалну и новчану помоћ, да се радно ангажују у извршавању одређених послова на позив Савета месне заједнице.

Радно ангажовање у смислу претходног става не може трајати дуже од 5 (пет) дана у току једног месеца.

Грађани се могу радно ангажовати на обављању послова на одржавању и уређењу зелених и јавних површина, одржавању и изградњи каналске мреже у насељу Купиник, као и за обављање других послова за потребе функционисања Месне заједнице.

Х - САМОДОПРИНОС

Члан 57.

Самодопринос може да се уведе ради прикупљања средстаа за финансирање пројеката изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, санације и изградње уличних саобраћајница на подручју Месне заједнице, изградње и реконструкције каналске мреже на подручју насеља Купиник, изградње или реконструкције објеката намењених за задовољавање културно-образовних, спортских и рекреативних потреба грађана Месне заједнице, ради одржавања уличне расвете, зелених и јавних површина, као и за финансирање и других пројеката којима се обезбеђују бољи услови живота грађана на подручју Месне заједнице.

Члан 58.

Иницијативу за увођење самодоприноса покреће Савет месне заједнице својом одлуком коју доставља Скупштини општине на сагласност.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, Савет месне заједнице доставља програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 59.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном Статутом Општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи и податке о:

11. потребама, односно наменама за које се средства прикупљају,
12. подручју на коме се средства прикупљају;
13. времену за које се средства прикупљају;
14. укупном износу средстава која се прикупљају;
15. обвезницима, начину и роковима извршавања самодоприноса, као и о лицима која се, евентуално, ослобађају те обавезе;
16. висини самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
17. начину вођења евиденције о средствима;
18. износу и јединици мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
19. начину остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
20. начину враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 60.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Купиник.

Одлуку доносе и грађани који немају пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

Члан 61.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 59 став 2 овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 62.

Основица самодоприноса одређује се одлуком.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 63.

Новчана средства која се прикупљају по основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Општине Пландиште и строго су наменског карактера.

XI - АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице у вршењу својих послова доноси одлуке и закључке којима уређује и решава питања из своје надлежности.

Сва акта из надлежности Савета месне заједнице, осим Статута, доносе се већином гласова присутних чланова Савета.

Сва акта потписује председник Савета месне заједнице.

Члан 65.

Савет месне заједнице доноси Статут Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице организује јавну расправу о предлогу текста Статута пре његовог доношења. Након јавне расправе, Савет Месне заједнице утврђује коначан текст предлога Статута месне заједнице и тај предлог упућује Скупштини општине на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, осим када се врши усаглашавање Статута са законом и Статутом Општине.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине Пландиште и биће објављен у "Службеном листу Општине Пландиште" и на огласној табли Месне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Купиник донет 2002. године и све његове измене и допуне.

Тумачење одредби овог Статута даје Савет месне заједнице Купиник.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУПИНИК

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУПИНИК
Број: 06/2007
Датум: 14.09.2007 године
КУПИНИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КУПИНИК
Пупавац Милорад, с.р.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУПИНИК

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУПИНИК

Купиник, септембра 2007. године

89.

На основу члана 15 став 2 тачка 1 Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист Општине Пландиште" број 8/06), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 25.09.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КУПИНИК

1.
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Купиник од 14.09.2007. године.

2.
Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 020-22/2007-01
Датум: 25.09.2007.године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јагода Бањанин, дипл. ветеринар,с.р.

90.

На основу члана 47. и члана 87 . Статута општине Пландиште ("Сл. лист општине Пландиште", бр. 3/02, 4/02 и 10/03), председник општине Пландиште, дана 22. 08. 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ РЕГРЕСИРАЊА ДЕЛА ЦЕНА АУТОБУСКИХ КАРТА
ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА ВАН КРИТЕРИЈУМА

I

ОДОБРАВА се регресирање дела цене аутобуских карата за све ученике-путнике у међумесном саобраћају са територије општине Пландиште који нису остварили право на регресирање месечних карата по посебним критеријумима утврђеним у Решењу о одобравању регресирања трошкова превоза ученика средњих школа по посебним критеријумима за септембар-децембар 2007. године број 451-21/2007, у износу 20 % од цене аутобуске карте, након комерцијалног умањења од стране СТУП "Вршац" из Вршца за септембар-децембар 2007. године.

III

Средства за ове намене обезбеђена су из буџета општине Пландиште.

IV

Закључак објавити у "Службеном листу општине Пландиште".

Број:451-23 /2007-01
Дана: 22. 08.2007. год.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Воркапић, дипл. инж. машинства,с.р.

91.

На основу члана 47. став 1. тач. 7. и 8. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр. 3/02,4/02 и10/03), сходно Закључку о утврђивању критеријума за регресирање трошкова превоза средњошколаца у међумесном саобраћају за школску 2007/2008 годину, председник општине, дана 22.08.2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПО ПОСЕБНИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СЕПТЕМБАР-ДЕЦЕМБАР 2007. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овим Решењем одобрава се регресирање трошкова превоза ученика средњих школа са подручја општине Пландиште која свакодневно путују од места становања до места где се налази средња школа по посебним критеријумима за СЕПТЕМБАР-ДЕЦЕМБАР 2007. године и то:

• у висини од 100% од цене месечних карата након умањења за комерцијани попуст који даје овлашћени превозник СТУП "Вршац" из Вршца :

1. за ученике кориснике материјалног обезбеђења породице (социјалне помоћи).
2. за ученике кориснике туђе неге и помоћи

• у висини од 50% од цене месечних карата након умањења за комерцијани попуст који даје овлашћени превозник СТУП "Вршац" из Вршца :

1. за ученике чија су оба родитеља незапослена или су радници предузећа која последњих 6 месеци нису исплатили плату, а при том не поседују више од 1 катастарског јутра обрадиве земље

2. за дете трећег односно четвртог и даљег реда рођења који примају дечији додаток

3. за најмање 2 или више средњошколаца из једне породице који су корисници дечијег додатка

4. за децу чији се родитељи односно старатељи изненада нађу у стању социјалне потребе (болести, елементарне непогоде, смртни случајеви и сл.)

5. за децу са посебним потребама.

Члан 4.

Средства за ове намене обезбеђена су из буџета Аутономне Покрајине Војводине и буџета општине Пландиште.

Члан 5.

О захтевима одлучује Центар за социјални рад Пландиште, а о извршењу се стара Општинска управа Пландиште.

Уз захтев прилаже се:

1. Потврда из школе за ученике
2. Потврда да су деца корисници дечијег додатка или копија решења
3. Уверење о имовном стању
4. Изјава оверена код матичара или у Суду да родитељи односно старатељи нису примили плату последњих 6 месеци
5. За незапослене родитеље или старатеље потврда са Тржишта рада

Члан 7.

Против одлуке Центра за социјални рад Пландиште може се изјавити жалба Општинском већу општине Пландиште.

Члан 8.

Ово решење примењиваће се од 01. септембра 2007. године и важиће до 31. децембра 2007. године и биће објављено у "Службеном листу општине Пландиште".

Број: 451-21/2007-01

Дана: 22.08. 2007.г.

П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Воркапић, дипл. инж. машинства,с.р.

Ред.бр.

САДРЖАЈ

Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

77. Одлука о утврђивању социјалних приоритета Стратешког плана социјалне заштите општине Пландиште 2008-2013.	187
78. Одлука о укидању Одлуке о оснивању радне организације за производњу чађи и енергије « Панонија-Чађ» у оснивању са седиштем у Алибунару	191
79. Одлука о престанку важења самоуправног споразума о регулисању међусобних права и обавеза између Скупштине општине Алибунар и Скупштине општине Пландиште ,као оснивача, и радне организације за производњу чађи и енергије «Панонија-Чађ» са седиштем у Алибунару	192
80. Одлука о аутокси превозу путника	193
81. Решење о разрешењу чланова Комисије за планове	199
82. Решење о образовању Комисије за планове	200
83. Решење о давању сагласности на извештај о пословању ДЈКП «Полет»	202
84. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели средстава на основу добити за 2005. ДЈКП «Полет»	203
85. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели средстава по основу добити за 2006. ДЈКП «Полет»	204
86. Статут МЗ Маргита	205
87. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Маргита	221
88. Статут МЗ Купиник	222
89. Решење о давању сагласности на Статут МЗ Купиник	239

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

90. Решење о одобравању регресирања дела цена
аутобуских карата за ученике средњих школа
ван критеријума240
91. Решење о одобравању регресирања трошкова
превоза ученика средњих школа по посебним
критеријумима за септембар-децембар 2007.
године241

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Родика Грујеску

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове