



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXVIII	Број 9	13.08.2012.	Годишња претплата 1450,00 динара
---------------	--------	-------------	-------------------------------------

62.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

За чланове Комисије за месне зајенице бирају се:

1.

1. Зоран Кнежевић из Маргите, председник
2. Снежана Малијар из Хајдучице, члан
3. Горан Латковић из Пландишта, члан
4. Душан Ђурчић из Милетићева, члан
5. Драгана Јаћимовски из Пландишта, члан
6. Нада Лунц из Пландишта, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 02-17/2012-01
Датум: 09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

63.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1.

За чланове Комисије за финансије, урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине бирају се:

1. Горан Донеvски из Пландишта, председник
2. Дане Цветићанин из Пландишта, члан
3. Драгана Трбојевић из Купиника, члан
4. Јагода Бањанин из Пландишта, члан
5. Богдан Хајдуковић из Пландишта, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-18/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

64.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ
ОДНОСЕ

1.

За чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе бирају се:

1. Мирјана Танасковић из Пландишта, председник
2. Златко Николовски из Хајдучице, члан
3. Момир Гријаковић из Пландишта, члан
4. Горица Стефановић из Пландишта, члан
5. Горан Чавић из Велике Греде, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-19/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

65.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНЕ КОМИСИЈЕ

1.

За чланове Мандатно-имунитетне комисије бирају се:

1. Зоран Петковић из Пландишта, председник
2. Јелена Нинковић из Велике Греде, члан
3. Биљана Белић из Пландишта, члан
4. Денис Момир из Маргите, члан
5. Милорад Жупунски, из Марковићево, члан
- 6.

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштини општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-20/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

66.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.

За чланове Комисије за друштвене делатности бирају се:

1. Викентије Нистор, из Барица, председник
2. Зоран Недимовић, из Пландишта, члан
3. Сања Ћорда, из Пландишта, члан
4. Биљана Нецин Куневски, из Маргите, члан
5. Јасмина Ћорђијеvски, из Пландишта, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-21/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

67.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1.

За чланове Комисије за представке и жалбе бирају се:

1. Драган Стефановски из Пландишта, председник
2. Ранка Ћосић из Великог Гаја, члан
3. Груја Паску из Маргите, члан
4. Горана Ђорђевић, из Пландишта, члан
5. Ференц Ступарић, из Велике Греде, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-22/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

68.

На основу члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

1.

За чланове Одбора за информисање бирају се:

1. Мирослав Петровић из Пландишта, председник
2. Јанко Матијевић, из Пландишта, члан
3. Добрила Мелих, из Хајдучице, члан
4. Владимир Хуђећ, из Хајдучице, члан
5. Живко Ђорђевић, из Пландишта, члан

2.

Мандат члановима Комисије почиње да тече од 09.07.2012. године и траје 4 године, односно до истека мандата Скупштини општине Пландиште која их је изабрала.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-23/2012-01
Датум:09.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

69.

На основу члана 40. став 1. тачка 22) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/08), Скупштина општине Пландиште је на седници одржаној дана 17.07.2012. године донела

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Месне заједнице Пландиште за 2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Месне заједнице Пландиште за 2011. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:020-7/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

70.

На основу члана 40. став 1. тачка 22) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/08), Скупштина општине Пландиште је на седници одржаној дана 17.07.2012. године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Месне заједнице Пландиште за 2012. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада и финансијски план Месне зајенице Пландиште за 2012. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:020-8/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

71.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09-исправка) и члана 40. Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште " број 16/2008), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној 16.07.2012.године, доноси

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА БРОЈ ТРИ У ПЛАНДИШТУ (ПРОШИРЕЊЕ
ГРОБЉА)**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације дела блока број три у Пландишту – проширење гробља (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка б/III, под бројем Е - 2415, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу општине Пландиште".

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	Постојеће стање	----
1.1.	Положај предметне локације у ширем окружењу ППО Пландиште	----
1.2.	Положај предметне локације у ширем окружењу ГП Пландиште	
1.3.	Постојећа функционална организација у обухвату плана са претежном наменом земљишта	1:1000
	Планска решења Плана детаљне регулације	
2.	Катастарско-топографски план са границом обухвата плана	
	Функционална организација простора – подела на целине и зоне	
2.1.	Предлог одређивања површина јавне намене.	1:1000
2.2.	План намене површина, објеката, саобраћаја и зеленила	1:1000
2.3.	Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација, парцелација и карактеристични профили.	1:1000
2.4.	План водопривредне, електроенергетске, електронске	1:1000
2.5.	комуникационе и гасоводне инфраструктуре са зонама заштите.	1:1000
	Предлог идејног решења – Трг сећања	1:1000
	Детаљи гробних парцела са гробним местима	

2.6.		1:1000
2.7.		1:50
2.8.		1:25

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП "Заводу за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Један примерак донетог Плана у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пландиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 350-23/2012-01
Дана: 16.07.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

72.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ**

Комисија за планове: _____
(потпис председника Комисије)

Орган надлежан за послове
урбанистичког планирања: _____
(потпис овлашћеног лица)

Број: 350-23/2012-01
Дана: 16.07.2012.године

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ДЕЛА БЛОКА БРОЈ 3 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПЛАНДИШТЕ
(ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА)**



ИП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ - НОВИ САД

Е - 2415

ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА

ДИРЕКТОР

Јасна Ловрић, дипл.инж.арх.

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

Нови Сад, јул 2012. год.

НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ: Зоран Воркапић

НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПЛАНА: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Оштинска управа, Одсек за урбанизам,
планирање и изградњу

ОБРАЂИВАЧ ПЛАНА: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад
Железничка 6/III

ДИРЕКТОР: Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

Е –БРОЈ: 2415

**ОДГОВОРНИ
УРБАНИСТА:** Јасна Ловрић, дипл.инж.арх.

СТРУЧНИ ТИМ: Јелена Игњатић, маг.дипл.инж.арх.
Бранко Миловановић, дипл.инж.мелио.
Зоран Кордић, дипл.инж.саобр.
Далибор Јурица, дипл.инж.геод.
Зорица Санадер, дипл.инж.елек.
Милан Жижич, дипл.инж.маш.
мр Љубица Протић Еремић, дипл.инж.хорт.
Славица Пивнички, дипл.инж.пејз.арх.
Радованка Шкрбић, дипл.инж.арх.
Теодора Томин Рутар, дипл.правник
Драган Морача, грађ.техн.
Драгана Митић, дактилограф
Аљоша Дабић, копирант

САДРЖАЈ

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО :

УВОД.....	1
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	2
1.ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА.....	3
II ПЛАНСКИ ДЕО.....	4
1.ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА.....	4
1.1.ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА.....	4
1.2.ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧКА.....	4
1.2.1. Граница грађевинског земљишта у грађевинском подручју насељеног места (грађе- Винско земљиште у граници градског грађевинског земљишта).....	4
1.2.2. Нумерички показатељи.....	4
2.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА.....	5
2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ.....	5
2.1.1. Функционална целина комплекса гробља.....	6
2.1.1.1.Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље).....	6
2.1.1.2.Зона планиране површине за сахрањивање.....	6
2.1.1.3.Зона постојећих примарних алеја опроштаја.....	7
2.1.1.4.Зона планираних алеја опроштаја.....	7
2.1.1.5.Зона капеле са пратећим садржајима.....	7
2.1.1.6.Зона заштитног зеленила.....	7
2.1.2. Остале површине у обухвату Плана.....	7
2.1.2.1. Зона приступне насељске саобраћајнице.....	7
2.1.2.2. Зона сабирне насељске саобраћајнице.....	8
2.1.2.3. Зона пољопривредног земљишта.....	8
2.1.2.3.1.Зона ограничене изградње коридора 110кV далековода.....	8
2.1.2.3.2.Зона ограничене изградње коридора гасовода средњег притиска.....	8
2.1.2.4.Зона атарског пута.....	8
2.1.3. НУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ-Подела на целине и зоне.....	8
2.2.НАМЕНА ЗЕМЉИШТА.....	9
2.2.1.Површине јавне намене.....	10
2.2.2.Претежна намена змљишта.....	10
2.2.3.Биланс површина.....	10
2.3.ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ.....	10
2.3.1.Правила перцелације.....	10
2.3.2.Правила препарцелације.....	10
2.4.РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ,НИВЕЛАЦИЈСКЕ КОТЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА.....	11
2.4.1.План регулације.....	11
2.4.2.План нивелације.....	11
2.4.3.Површине(парцеле) планиране за јавне садржаје и објекте.....	11
2.5.ТРАСЕ,КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТЕИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, комуналну И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ.....	12
2.5.1.Саобраћајна инфраструктура.....	12
2.5.2.Водопривредна инфраструктура.....	13

2.5.3.Електроенергетска инфраструктура.....	13
2.5.4.Гасоводна инфраструктура.....	13
2.5.5.Електронска комуникациона инфраструктура.....	13
2.5.6.Зелене површине.....	14
2.6.МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ.....	14
2.7.ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА,ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕИ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ.....	15
2.7.1.Евидентирани и заштићени делови природе и непокретна културна добра.....	15
2.7.1.1.Заштићена природна добра.....	15
2.7.1.2.Заштићена непокретна културна добра.....	15
2.7.2.Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи и заштите од пожара,елементарних непогода. Техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава.....	16
2.7.3.Општи и посебни услови и мере заштите животне средине.....	16
2.8.УСЛОВИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У ПРОСТОРУ.....	17
3.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА.....	17
3.1.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ.....	17
3.1.1.Постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље).....	17
3.1.2.Планиране површине за сахрањивање.....	18
3.1.3.Постојеће примарне алеје опростаја.....	18
3.1.4.Планиране примарне алеје опростаја.....	18
3.1.5.Насељска капела са пратећим садржајима.....	19
3.1.6.Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре.....	20
3.1.7.Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре.....	21
3.1.8.Правила за изградњу мреже и објеката електронергетске инфраструктуре.....	22
3.1.9.Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре.....	22
3.1.10.Правила за изградњу мреже и објеката електронске комуникационе инфраструктуре.....	23
3.1.11.Правила и озелењавање јавних површина.....	23
3.2.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ.....	24
3.2.1.Пољопривредно земљиште.....	24
3.2.1.1.Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре.....	24
3.2.1.2.Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре.....	25
3.2.1.3.Правила за изградњу мреже и објекта водопривредне инфраструктуре.....	25
3.2.1.5.Правила за изградњу мреже и објекта гасоводне инфраструктуре.....	25
3.3.ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	26
4.ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА.....	26
5.ЕТАПЕ И ФАЗЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА.....	26

Б) ГРАФИЧКИ ДЕО:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	Постојеће стање	
1.1.	Положај предметне локације у ширем окружењу – ППО Пландиште	---
1.2.	Положај предметне локације у ширем окружењу – ГП Пландиште	---
1.3.	Постојећа функционална организација у обухвату Плана са претежном наменом земљишта	1:1000
2.	Планска решења Плана детаљне регулације	
2.1	Катастарско-топографски план са границом обухвата плана	1:1000
2.2.	Функционална организација простора- подела на целине и зоне	1:1000
2.3.	Предлог одређивања површина јавне намене	1:1000
2.4.	План намена површина, објеката, саобраћаја и зеленила	1:1000
2.5.	Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација, парцелација и карактеристични профили	1:1000
2.6.	План водопривредне, електроенергетске, електронске комуникационе и гасоводне инфраструктуре са зонама заштите	1:1000
2.7.	Предлог идејног решења - Трг сећања	1:50
2.8.	Детаљи гробних парцела са гробним местима	1:25

В) ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

1. Одлука о изради Плана детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља) ("Службени лист општине Пландиште", бр. 11/2010)
2. Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља)
3. Извод из планског документа вишег реда
4. Програмски задатак
5. Прибављени подаци и услови за израду планског документа
6. Прибављене и коришћене подлоге и карте – Катастарско–топографски план оверен од надлежног РГЗ-а
7. Изводи из листа непокретности
8. Графички део Концепта плана
9. Извештај о обављеној стручној контроли Концепта плана

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА БРОЈ 3 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПЛАНДИШТЕ (ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА)

УВОД

Узимајући у обзир потребу проширења капацитета постојећег гробља, као и Генералним планом Пландишта ("Службени лист општине Пландиште", бр. 13/04) утврђену обавезу да се за предметни простор изради одговарајући урбанистички план, приступљено је изради Плана детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља) у даљем тексту: План.

Послови израде Плана поверени су ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у складу са Одлуком о изради Плана детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља) ("Службени лист општине Пландиште", бр. 11/10).

Планом је обухваћен простор у северном делу грађевинског подручја насеља Пландиште: површина постојећег гробља са насељском капелом као и парцеле пољопривредног земљишта на чијем је делу, Планом вишег реда- ГП Пландишта, предвиђено проширење грађевинског подручја насељеног места у циљу формирања нових површина за сахрањивање.

Планом су сагледане конкретне могућности простора и дата решења функционалних целина и зона, њихова међусобна повезаност, дефинисане нове регулације и површине јавне намене, утврђене стратегије заштите, уређења и наменског коришћења простора, као и услови за уређење и изградњу на посматраном простору.

На основу свега наведеног, а узимајући у обзир природне и створене услове у простору, као и стручно мишљење обрађивача, израђен је План који предлаже оптималну просторну и функционалну организацију простора.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА

На основу Програмског задатка и улазних података добијених од стране Носиоца израде Плана, природних и створених услова, као и стручног мишљења обрађивача Плана (ЈП "Завод за урбанизам Војводине") дефинисани су циљеви уређења и изградње на предметном простору:

- дефинисање начина уређења и утврђивање правила изградње и реконструкције како би се за плански опредељено земљиште обезбедила реализација Програмских елемената, кроз усклађивање са одредбама Генералног плана Пландишта,
- дефинисање нових саобраћајних површина, мирујућег саобраћаја и пешачких токова,
- дефинисање површина јавне намене, у складу са Законом и прописима,
- дефинисање прикључака на јавну комуналну инфраструктуру планираних садржаја,
- дефинисање могућности парцелације и препарцелације,
- дефинисање и спровођење мера заштите животне средине.

Основне концепцијске поставке просторне организације простора у обухвату Плана диктирали су следећи програмски елементи:

- омогућити адекватан број гробних места у складу са демографским подацима и тенденцијом морталитета у насељу,
- обезбедити адекватну оријентацију гробних поља, поштујући заступљене верске конфесије,
- омогућити задовољавајући ниво комуналне опремљености и стандарда,
- елиминисати негативне утицаје на природне ресурсе и животну средину.

Планом су сагледане конкретне могућности простора и дата решења функционалних целинеа и зона, њихова међусобна повезаност, дефинисане нове регулације и површине јавне намене, утврђене стратегије заштите, уређења и наменског коришћења простора, као и услови за уређење и изградњу на посматраном простору.

Према попису становништа из 2002. године, насеље Пландиште има 4270 становника и 1455 домаћинстава. Анализа структуре становништва према старосној доби указује да у Пландишту тренутно има 1446 становника старијих од 50 година.

Посматрана локација - простор у предложеном обухвату Плана, налази се на ободу насеља Пландиште, у његовом северном делу.

У предметном обухвату је постојеће делимично уређено гробље (постојећа површина јавне намене) са три мање приватне капеле намењене породичном сахрањивању, и надгробним споменицима из разних периода постојања насеља. Према подацима Завода за заштиту споменика културе, капеле су грађене у XIX-ом и у првој половини XX-ог века. У лошем су стању, неодржаване, без врата и прозора, а на две недостају и кровови.

Испред улаза у комплекс гробља налази се једина капела која је у употреби (постојећа површина јавне намене), насељска капела саграђена 2000. године. Капела је непотпуно инфраструктурно опремљена, са припадајућом паркинг површином.

Приступна саобраћајница до гробља је са западне стране, из улице Гоце Делчева, а са јужне стране постоји формиран и пешачки прилаз до гробља, односно капеле (постојеће површине јавне намене).

Постојеће гробље је са северне стране омеђено некатегорисаним путем, а са источне и западне насељским приступним саобраћајницама (постојеће површине јавне намене). Сва три пута имају припадајуће отворене путне канале, и сви се тренутно користе као атарски.

У северном делу обухвата Плана налазе се парцеле чији делови су плански опредељени (према ГП Пландишта) за проширење постојећег гробља, а тренутно се користе у пољопривредне сврхе.

Постојеће грађевинско подручје у обухвату Плана, утврђено Генералним планом Пландишта, чине целе парцеле 167/5, 167/6, 168 и 170 и делови парцела 166, 167/1, 1595/2, 2959 и 2960.

Површине јавне намене у обухвату Плана чине:

- зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље),
- зона планиране површине за сахрањивање,
- зона постојећих примарних алеја опроштаја,
- зона планираних примарних алеја опроштаја,
- зона капеле са пратећим садржајима,
- зона заштитног зеленила,
- зона приступне насељске саобраћајнице,
- зона сабирне насељске саобраћајнице,
- зона атарског пута.

НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина			%
	ha	a	m ²	
Површине јавне намене	5	62	33	55,80
- Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)	2	13	68	21,20
- Зона планиране површине за сахрањивање	1	16	14	11,53
- Зона постојећих примарних алеја опроштаја		4	99	0,50
- Зона планираних примарних алеја опроштаја		59	50	5,90
- Зона капеле са пратећим садржајима		23	32	2,31
- зона заштитног зеленила		60	52	6,01
- Зона приступне насељске саобраћајнице		54	01	5,36
- Зона сабирне насељске саобраћајнице		4	28	0,42
- Зона атарског пута		25	89	2,57
Претежна намена земљишта	4	45	36	44,20
- Зона пољопривредног земљишта	4	45	36	44,20
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	10	07	69	100

Концепт организације простора у предложеном обухвату Плана је заснован на:

- смерницама Генералног плана Пландишта,
- претходним условима добијеним од надлежних органа и институција,
- као и исказаним потребама и захтевима везаним за проширење постојећег гробља, усклађеним са стручним мишљењем обрађивача Плана.

Као резултат деловања наведених фактора простор у предложеном обухвату Плана дели се на:

- функционалну целину комплекса гробља, и
- остале површине у обухвату Плана.

На основу свега наведеног, а узимајући у обзир природне и створене услове у простору, израђен је План који предлаже оптималну просторну и функционалну организацију простора.

II ПЛАНСКИ ДЕО

1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

1.1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

Почетна тачка описа обухвата Плана се налази на тромеђи парцеле 1956/3 и парцела 1950 и 1951/1.

Од тромеђе граница у правцу југа прати источну међу парцеле 1951/1, пресеца пољски пут, парцела 2960 и даље у правцу југа дужином од око 105 m прати источну међу пута, парцела 1595/2, мења правац ка југозападу и пратећи јужну међу гробља, парцела 170, долази до тромеђе гробља, пута, парцела 166 и парцеле 172.

Од тромеђе граница у правцу југа дужином од око 50 m прати источну међу парцеле 166, пресеца је и наставља у правцу запада, прати јужну међу парцела 167/6 и 167/5, пресеца улицу, парцела 167/1, скреће ка северу и прати западну међу парцела 167/1, 168 и дужином од око 315 m прати западну међу пута, парцела 2959, мења правац ка истоку и пратећи јужну међу парцеле 1956/3 долази до почетне тачке описа обухвата Плана.

Укупна површина обухвата Плана износи око **10,08 ha**.

1.2. ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

1.2.1. Граница грађевинског земљишта у грађевинском подручју насељеног места (грађевинско земљиште у граници градског грађевинског земљишта)

Грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељеног места (грађевинско земљиште у граници градског грађевинског земљишта) чине:

- постојеће грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељеног места: целе парцеле 167/5, 167/6, 168 и 170 и делови парцела 166, 167/1, 1595/2, 2959 и 2960.
- планирано грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељеног места: делови парцела 1951/1, 1951/2, 1952, 1953, 1954 и 1955.

1.2.2. Нумерички показатељи

НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЗОНАМА	Површина			%
	ha	a	m ²	
Грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељеног места	5	36	44	53,23
- Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)	2	13	68	21,20
- Зона планиране површине за сахрањивање	1	16	14	11,53

- Зона постојећих примарних алеја опроштаја		4	99	0,50
- Зона планираних примарних алеја опроштаја		59	50	5,90
- Зона капеле са пратећим садржајима		23	32	2,31
- Зона заштитног зеленила		60	52	6,01
- Зона приступне насељске саобраћајнице		54	01	5,36
- Зона сабирне насељске саобраћајнице		4	28	0,42
Остало земљиште у обухвату Плана	4	71	25	46,77
- Зона пољопривредног земљишта	4	45	36	44,20
- Зона атарског пута		25	89	2,57
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	10	07	69	100

2.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

На основу Програмског задатка и улазних података добијених од стране Носиоца израде Плана, природних и створених услова, као и стручног мишљења обрађивача Плана (ЈП "Завод за урбанизам Војводине") дефинисани су циљеви уређења и изградње на предметном простору.

Циљеви уређења и изградње предметног простора су:

- дефинисање начина уређења и утврђивање правила изградње и реконструкције како би се за плански опредељено земљиште обезбедила реализација Програмских елемената, кроз усклађивање са одредбама Генералног плана Пландишта,
- дефинисање нових саобраћајних површина, мирујућег саобраћаја и пешачких токова,
- дефинисање површина јавне намене, у складу са Законом и прописима,
- дефинисање прикључака на јавну комуналну инфраструктуру планираних садржаја,
- дефинисање могућности парцелације и препарцелације,
- дефинисање и спровођење мера заштите животне средине.

Основне концепцијске поставке просторне организације простора у обухвату Плана диктирали су следећи програмски елементи:

- омогућити адекватан број гробних места у складу са демографским подацима и тенденцијом морталитета у насељу,
- обезбедити адекватну оријентацију гробних поља, поштујући заступљене верске конфесије,
- омогућити задовољавајући ниво комуналне опремљености и стандарда,
- елиминисати негативне утицаје на природне ресурсе и животну средину.

Као резултат деловања наведених фактора у будућој просторно-функционалној структури предметног простора биће заступљене функционалне целине (зоне) као и планиране јавне површине.

Адекватном организацијом простора даје се могућност флексибилне организације и реализације. Односно, основна карактеристика организације предметног простора је флексибилност и могућност прилагођавања захтевима корисника уз поштовање принципа рационалности, приоритета и правилне прерасподеле капацитета.

Горе наведено могуће је реализовати уз поштовање предложеног решења инфраструктурног опремања као и поштовање високих еколошких стандарда.

2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Према попису становништа из 2002. године, насеље Пландиште има 4270 становника и 1455 домаћинства. Анализа структуре становништва према старосној доби указује да у Пландишту тренутно има 1446 становника старијих од 50 година.

Што се етничке структуре тиче, према поменутом попису насеље Пландиште броји: 84,52% православног становништва; 7,75% католичког; 0,02% становништва муслиманске вероисповести и 7,71% осталих вероисповести и атеиста.

Концепт организације простора у предложеном обухвату Плана је заснован на:

- смерницама Генералног плана Пландишта,
- претходним условима добијеним од надлежних органа и институција,
- као и исказаним потребама и захтевима везаним за проширење постојећег гробља, усклађеним са стручним мишљењем обрађивача Плана.

Као резултат деловања наведених фактора простор у предложеном обухвату Плана дели се на:

- функционалну целину комплекса гробља:
 - Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)
 - Зона планиране површине за сахрањивање
 - Зона постојећих примарних алеја опроштаја
 - Зона планираних примарних алеја опроштаја
 - Зона капеле са пратећим садржајима
 - Зона заштитног зеленила, и
- остале површине у обухвату Плана:
 - Зона приступне насељске саобраћајнице
 - Зона сабирне насељске саобраћајнице
 - Зона пољопривредног земљишта
 - Зона ограничене изградње коридора 110 kV далековода
 - Зона ограничене изградње коридора гасовода средњег притиска
 - Зона атарског пута.

2.1.1. Функционална целина комплекса гробља

Функционалну целину комплекса гробља чине: површине за сахрањивање (постојеће површине за сахрањивање - постојеће гробље) и планиране површине за сахрањивање; објекти и површине неопходне за адекватно саобраћајно и инфраструктурно опремање и опслужење гробља (капеласа пратећим садржајима, постојеће примарне алеје опроштаја и планиране примарне алеје опроштаја) и заштитно зеленило.

2.1.1.1. Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)

Ова зона обухвата уређени део постојећег гробља (уређена постојећа гробна поља), неуређени део постојећег гробља (запуштена и неуређена гробна поља), приватне капеле намењене породичном сахрањивању, као и сса 7,5% слободне (незапоседнуте) површине за сахрањивање.

Све постојеће гробне површине неопходно је уређивати, сва квалитетна гробна места одржавати, а запуштене и неуређене гробове претварати у озелењене и слободне просторе, односно поново запоседати након Законом одређеног минимума почивања од 10 година. Пракса је показала, такође, да се 20-30% гробова не обнављају, што значи да се та гробна места могу поново запоседнути.

2.1.1.2. Зона планиране површине за сахрањивање

Ова зона обухвата површину планирану за формирање нових гробних поља у циљу проширења постојећег гробља. У планираним гробним пољима формираће се низови гробних места (гробни редови), сачињени од гробних парцела, као и секундарне алеје опроштаја, односно шетне стазе које ће омогућити несметано кретање између гробних редова.

Имајући у виду да према попису становништа из 2002. године, насеље Пландиште има 4270 становника и 1455 домаћинстава (што упућује на повезивање индивидуалних гробних места у вишеструка), а да анализа структуре становништва према старосној доби указује да у Пландишту тренутно има 1446 становника старијих од 50 година, **предложеним решењем гробних поља је обезбеђено 1356 појединачних гробних места** (појединачних гробних парцела). Како се појединачна гробна места могу повезивати у двострука, трострука или четворострука, увећава се број могућих гробних места која се могу реализовати у планираним гробним пољима и задовољити потребе насеља Пландиште у планском периоду од 20 година.

Како је према поменутом попису утврђено да насеље Пландиште броји 84,52% православног становништва; 7,75% католичког; 0,02% становништва муслиманске вероисповести и 7,71% осталих вероисповести и атеиста, планским решењем обезбеђено је:

- сса 84% гробних места (5 гробних поља) за сахрањивање становништва православне вероисповести
- сса 16% гробних места (1 гробно поље) за сахрањивање становништва католичке и других вероисповести; каои атеиста.

2.1.1.3. Зона постојећих примарних алеја опроштаја

Ову зону чине постојећи примарни правци кретања у оквиру постојеће површине за сахрањивање (постојећем гробљу), бетонске стазе ширине од сса 1,20-1,70 м. Где год је то могуће, постојеће стазе неопходно је реконструисати и проширити, као и опремити адекватним мобилијаром (клубе, чесме, корпе за отпатке).

2.1.1.4. Зона планираних примарних алеја опроштаја

Ову зону чине новопланирани примарни правци кретања у постојећем гробљу (у оним деловима где позиција и концентрација постојећих гробних парцела дозвољава њихово увођење), као и примарни правци кретања у оквиру планираног проширења гробља.

2.1.1.5. Зона капеле са пратећим садржајима

У овој зони налази се постојећа насељска капела и продајни простор погребне и пратеће опреме. У циљу несметаног и примереног обављања чина сахрањивања неопходно је испред капеле формирати адекватну површину за испраћај на отвореном – церемонијални плато (трг), до којег је могуће приступити и колским путем и уређеним пешачким прилазом. У овој зони такође је неопходно обезбедити и адекватан број паркинг места за возила комуналних служби (возила за превоз

покојника, возила за одржавање гробља и израду надгробних споменика, и сл.), као и паркинг простор за бицикле.

2.1.1.6. Зона заштитног зеленила

Ободом комплекса, где год су то просторне могућности дозвољавале, формиран је појас заштитног зеленила (ширине до 10 m). Ово зеленило, осим естетске, има функцију санитарне заштите околних садржаја и пољопривредних површина. У појасу зеленила формирају се места за одмор са пратећим мобилијаром као и трг сећања(одмориште), пре свега у близини улаза и прилаза гробљу.

У овој зони планира се и уређење одводног канала између постојеће и планиране површине за сахрањивање који ће имати функцију одводње, како атмосферских, тако и високих подземних вода карактеристичних за овај простор.

2.1.2. Остале површине у обухвату Плана

Остале површине у обухвату Плана чине саобраћајнице неопходне за адекватно функционисање комплекса гробља и његово повезивање на мрежу улличних саобраћајница (зоне сабирне и приступне насељске саобраћајнице), пољопривредне површине преостале након формирања новог комплекса гробља (зона пољопривредног земљишта), као и саобраћајне површине неопходне за несметано коришћење пољопривредних парцела (зона атарског пута).

2.1.2.1. Зона приступне насељске саобраћајнице

Зона приступне насељске саобраћајнице унутар обухвата Плана представља површину која служи за постављање саобраћајне, хидротехничке, енергетске и остале планиране комуналне инфраструктуре, као и уређених зелених површина, а све у циљу опслуживања планираног комплекса гробља као и омогућења приступа постојећим садржајима у непосредном окружењу.

Приступна саобраћајница се наслања на коридор сабирне насељске саобраћајнице, чиме је омогућена веза са насељским системом саобраћајница.

2.1.2.2. Зона сабирне насељске саобраћајнице

Преко сабирне насељске саобраћајнице комплекс гробља ће саобраћајно и инфраструктурно бити повезан на насељски саобраћајни систем и улличну мрежу.

2.1.2.3. Зона пољопривредног земљишта

Зону пољопривредног земљишта чини површина преостала након формирања планираног проширења гробља, која се може користити за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе осим у случајевима и под условима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту, Просторним планом општине Пландиште, као и Основама заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта.

Изузетно, коришћење обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе може да се врши ако то захтева општи интерес, у складу са прописима.

2.1.2.3.1. Зона ограничене изградње коридора 110 kV далековода

У зони коридора 110 kV далековода изградња је ограничена и могућа је искључиво у складу са правилима дефинисаним Просторним планом општине Пландиште и условима и сагласности надлежног предузећа ЈП "Електромережа Србије".

2.1.2.3.2. Зона ограничене изградње коридора гасовода средњег притиска

У зони ограничене изградње коридора прикључног гасовода средњег притиска Пландиште–Маргита изградња објекта је ограничена, и могућа је само у складу са правилима дефинисаним Просторним планом општине Пландиште и условима и сагласности надлежног предузећа ДЈКП "Полет" Пландиште.

2.1.2.4. Зона атарског пута

Преко постојећег атарског пута пољопривредно земљиште у обухвату Плана је саобраћајно и инфраструктурно повезано са категорисаном путном мрежом. У коридору ове саобраћајнице налази се коловозна површина (земљани застор), која омогућује функционисање атарског саобраћаја.

Преко новоформираног атарског пута у овој зони обезбедиће се приступ новоформираним парцелама пољопривредног земљишта, преосталим након планираног проширења комплекса гробља.

2.1.3. НУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ – Подела на целине и зоне

НАМЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА	Површина			%
	ha	a	m ²	
Функционална целина комплекса гробља	4	78	15	47,45
- Зона постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)	2	13	68	21,20
- Зона планиране површине за сахрањивање	1	16	14	11,53
- Зона постојећих примарних алеја опроштаја		4	99	0,50
- Зона планираних примарних алеја опроштаја		59	50	5,90
- Зона капеле са пратећим садржајима		23	32	2,31
- Зона заштитног зеленила		60	52	6,01
Остале површине у обухвату Плана	5	29	54	52,55
- Зона приступне насељске саобраћајнице		54	01	5,36
- Зона сабирне насељске саобраћајнице		4	28	0,42
- Зона пољопривредног земљишта	4	45	36	44,20
- Зона атарског пута		25	89	2,57
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	10	07	69	100

2.2. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

Посматрана локација - простор у предложеном обухвату Плана, налази се на ободу насеља Пландиште, у његовом северном делу.

У предметном обухвату је постојеће, делимично уређено гробље (постојећа површина јавне намене) са три мање приватне капеле намењене породичном сахрањивању, и надгробним споменицима из разних периода постојања насеља. Према подацима Завода за заштиту споменика културе, капеле су грађене у XIX-ом и у првој половини XX-ог века. У лошем су стању, неодржаване, без врата и прозора, а на две недостају и кровови.

Од времена настанка насеља гробље се налази на истом месту. Најпре је гробље било православно; ту су се сахрањивали Срби који су живели на овим просторима пре аустроугарске колонизације. Након колонизације са краја XVIII века немачко становништво, као најбројније у тадашњем Планишту, уредило је гробље на начин на који су организована и друга католичка гробља. На њему су тада сахрањивани припадници различитих нација: Немци, Мађари, Срби и Јевреји.

Улазна партија у постојећи комплекс гробља налази се са јужне стране, прилично је очувана, са масивним стубовима и луковима од опеке. Велика двокрилна и мала капија од кованог гвожђа су новијег датума. Ограда око гробља постоји местимично са јужне и западне стране и прилично је руинирана.

На средини гробља налази се узвишење-Калварија, која симболизује Голготу(брдо код [Јерусалима](#) где је према [Библији](#) разапет [Исус Христос](#)).

Испред улаза у комплекс гробља налази се једина капела која је у употреби (постојећа површина јавне намене), насељска капела саграђена 2000. године. Капела је непотпуно инфраструктурно опремљена, са припадајућом, недовољном, паркинг површином.

Приступна саобраћајница до гробља је са западне стране, из улице Гоце Делчева, а са јужне стране постоји формиран и пешачки прилаз до гробља, односно капеле (постојеће површине јавне намене).

Постојеће гробље је са северне стране омеђено некатегорисаним путем, а са источне и западне насељским приступним саобраћајницама (постојеће површине јавне намене). Сва три пута имају припадајуће отворене путне канале, исви се тренутно користе као атарски.

У северном делу обухвата Плана налазе се парцеле чији делови су плански опредељени (према ГП Планишта) за проширење постојећег гробља, а тренутно се користе у пољопривредне сврхе.

Западно од простора у обухвату Плана простире се мелиорациони канал (постојећа површина јавне намене), са северне стране простор у обухвату Плана граничи се са парцелом атарског пута, са источне стране са парцелама чији је део плански опредељен за формирање заштитног зеленила и парцела намењених породичном становању са малом привредом и пољопривредном производњом, а тренутно се користе у пољопривредне сврхе, а са јужне стране простор се граничи са парцелама које су намењене формирању заштитног зеленила, а тренутно се такође користе у пољопривредне сврхе. Југозападно од постојеће капеле изван комплекса гробља налази се парцела са изграђеним храмом Српске Православне Цркве и припадајућом неуређеном зеленом површином.

2.2.1. Површине јавне намене

У граници обухвата Плана планиране површине јавне намене су:

- постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље),
- планиране површине за сахрањивање,
- постојеће примарне алеје опроштаја,
- планиране примарне алеје опроштаја,
- капеласа пратећим садржајима,
- заштитно зеленило,
- приступна насељска саобраћајница,
- сабирна насељска саобраћајница,
- атарски пут.

2.2.2. Претежна намена земљишта

У граници обухвата Плана земљиште са претежном наменом чини земљиште ван границе грађевинског подручја насеља(грађевинско земљиште ван границе грађевинског земљишта насељеног места), тј. пољопривредно земљиште.

2.2.3. Биланс површина

НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина			%
	ha	a	m ²	
Површине јавне намене	5	62	33	55,80
- Постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)	2	13	68	21,20
- Планиране површине за сахрањивање	1	16	14	11,53
- Постојеће примарне алеје опроштаја		4	99	0,50
- Планиране примарне алеје опроштаја		59	50	5,90
- Капеласа пратећим садржајима		23	32	2,31
- Заштитно зеленило		60	52	6,01
- Приступна насељска саобраћајница		54	01	5,36
- Сабирна насељска саобраћајница		4	28	0,42
- Атарски пут		25	89	2,57
Претежна намена земљишта	4	45	36	44,20
- Пољопривредно земљиште	4	45	36	44,20
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	10	07	69	100

2.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

2.3.1. Правила парцелације

На основу новоодређених регулационих линија деобом се од постојећих парцела у обухвату Плана образују нове парцеле које или задржавају постојећу или добијају нову намену.

2.3.2. Правила препарцелације

Од парцела насталих деобом које добијају нову намену и постојећих парцела препарцелацијом се образују нове јединствене грађевинске парцеле површина јавне намене – обилазница и сервисна саобраћајница.

2.4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

2.4.1. План регулације

Планом је дефинисана регулација површина јавне намене:

- комплекса гробља
- уличних коридора
- атарских путева.

Регулационе линије су дефинисане постојећим и новоодређеним међним тачкама.

Списак новоодређених међних тачака:

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7509800.85	5010262.52	7	7510024.73	5010239.93
2	7509808.60	5010266.63	8	7509827.33	5010174.07
3	7509808.99	5010262.52	9	7509828.89	5010157.43
4	7510021.67	5010341.60	10	7509820.92	5010154.45
5	7510022.06	5010337.50	11	7509821.52	5010149.15
6	7510015.78	5010335.29			

2.4.2. План нивелације

Подручје обухваћено Планом се налази на равничарском терену чије су надморске висине од 77,46 до 78,96 апсолутне надморске висине.

Планом нивелације дефинисане су коте прелома и нагиби нивелета(0,09 – 0,42 %) саобраћајница.

Нивелационим решењем су дате смернице нивелације којих се у фази пројектовања треба начелно придржавати.

2.4.3. Површине (парцеле) планиране за јавне садржаје и објекте

Планом је дефинисана регулација површина јавне намене:

- комплекса гробља
- уличних коридора
- атарских путева

Комплекс гробља се образује од следећих парцела:

- целе парцеле: 167/6,
- делова парцела: 166, 170, 1951/1, 1951/2, 1952, 1953, 1954, 1955 и 2960.

Улични коридори се образују од следећих парцела:

- целих парцела: 167/5 и 168,
- делова парцела: 167/1, 170, 1595/2, 1951/1, 2959 и 2960.

Део парцеле 167/1 у обухвату Плана и део парцеле 167/1 ван обухвата Плана образују парцелу сабирне насељске саобраћајнице (према ГП Пландиште).

Део парцеле 1595/2 у обухвату Плана и део парцеле 1595/2 ван обухвата Плана, као и делови парцела 2959, 2960 и 1951/1 у обухвату Плана образују парцеле приступних насељских саобраћајница (према ГП Пландиште).

Коридори атарских путева се образују од следећих парцела:

- делова парцела: 1951/1, 1951/2, 1952, 1953, 1954, 1955 и 2959.

2.5. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗАСАОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

2.5.1. Саобраћајна инфраструктура

Непосредни излазак на сабирну насељску саобраћајница (СНС) у зони раскрснице – јужни део обухвата плана, као и положај у оквиру насеља омогућују квалитетан и безбедан приступ, што је врло значајно узимајући у обзир специфичност и садржај оваквог комплекса.

На основу тога саобраћајни положај комплекса гробља (постојећег и планираног), може се окарактерисати као повољан.

Садржаји комплекса гробља биће везани преко два прикључења на насељску мрежу, што се може сматрати врло повољним с обзиром на значај и будућу намену посматраног простора.

Основну везу целог комплекса гробља са насељским системом саобраћајница и категорисаном путном мрежом чиниће приступна саобраћајница са:

- **постојећим прикључком** – раскрсница сабирне и приступне саобраћајнице (парцеле бр. 167/1 и 167/5),
- **новоформираним прикључком** комплекса, северно од постојећег (делови парцела бр. 170 и 2960).

Поред приступне саобраћајнице, која излази на сабирну насељску саобраћајницу, планским решењем предвиђа се и формирање новог коридора атарског пута који ће функционално повезивати парцеле пољопривредног земљишта настале проширењем комплекса гробља са насељском мрежом и омогућити одвијање атарског саобраћаја.

Као алтернативна саобраћајница за приступ атарским садржајима предвиђена је приступна саобраћајница, источно од гробља, са свим потребним елементима захтеваним категоријом у насељској мрежи.

Саобраћајно решење у оквиру ове зоне је конципирано тако да приступна саобраћајница буде основа интерног саобраћајног система, са одговарајућим бројем прикључења на насељску мрежу без угрожавања одвијања саобраћаја у оквиру овог блока у насељу Планиште. Постојећи прикључак – раскрсницу потребно је редефинисати – са свим неопходним елементима који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање.

У оквиру површина јавне намене – коридора сабирне и приступних саобраћајница, предвиђена је изградња/реконструкција саобраћајних површина, са свим потребним елементима који ће омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава, уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина. Овим концептом у оквиру коридора сабирне и приступних саобраћајница неопходно је прилагођавање ширинама коловоза планираних Генералним планом Планишта (сабирна → 6,0 m, приступна → 5,0 m).

У овој фази реализације Плана приступну саобраћајницу у источном делу обухвата извести са ширином коловоза од 3,5 m (реализацијом планираних садржаја у блоку бр.4 утврдиће се регулација предметне приступне саобраћајнице на начин како је дефинисана Генералним планом Планишта).

Такође овим планом предвиђене су и површине за стационарни саобраћај у оквиру јавне површине уличних коридора (паркинзи за моторни и немоторни саобраћај), на начин рационалног, економичног и еколошког искоришћења простора.

Такође планирани атарски пут (његова парцела), формираће се у одговарајућој ширини, чиме ће се омогућити приступ парцелама пољопривредног земљишта, са одговарајућом ширином застора.

Изградњом пешачких површина (стаза и платоа), омогућиће се неометано и безбедно кретање свих учесника у саобраћају, с обзиром на традицију немоторних кретања, њихову бројност и саму специфичност предметног простора.

2.5.2. Водопривредна инфраструктура

Хидротехничке инсталације које се планирају у обухвату Плана су:

- водоводна мрежа,
- атмосферска канализација,
- фекална канализација.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити тачећа места распоређена дуж примарних алеја опростаја. Планирану водоводну мрежу прикључити на најближи постојећи насељски вод, а у оквиру водоводног система насеља Планиште. Све радове на водоводној мрежи потребно је

известити према претходно прибављеним условима и сагласностима надлежног предузећа које управља водоводом.

Атмосферском канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са приступних саобраћајница и алеја до реципијента. У зони заштитног зеленила, планира се уређење одводног канала између постојеће и планиране површине за сахрањивање који ће имати функцију одводње прикупљених атмосферских вода. Уз стазе у примарним алејама опростаја положиће се бетонске каналете које ће се нивелацијом усмерити ка одводном каналу.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде из комплекса гробља до планиране насељске канализационе мреже, чија изградња тек треба да уследи. До изградње насељске канализационе мреже, евакуацију отпадних вода решавати преко постојеће бетонске водонепропусне септичке јаме која ће се празнити периодично, већ према потреби, аутоцистерном, ангажовањем надлежног комуналног предузећа.

2.5.3. Електроенергетска инфраструктура

Напајање електричном енергијом објеката извешће се са постојеће нисконапонске мреже у улици по условима надлежне дистрибуције.

Дуж саобраћајница и пешачких стаза по потреби изградити мрежу јавне расвете. Целокупну електроенергетску мрежу у обухвату Плана градити подземно.

У заштитном коридору високонапонског 110kV далековода грађење ће се вршити у складу са правилима дефинисаним Просторним планом и условима надлежног предузећа.

2.5.4. Гасоводна инфраструктура

Постојеће објекте насељске капеле и продајног простора погробне и пратеће опреме прикључити на постојећу гасоводну мрежу у насељу, или се за грејање може користити електрична енергија.

На простору обухвата Плана налази се постојећи гасовод високог притиска МГ-01.

2.5.5. Електронска комуникациона инфраструктура

Прикључак објеката на електронску комуникациону мрежу извести подземним каблом са месне ЕК мреже.

2.5.6. Зелене површине

Концепт озелењавања подразумева да део површина у оквиру новог и старог гробља буду парковски уређене, са врстама већих естетско-декоративних вредности. Реализацијом плана уређења гробља оствариће се норматив да око 20% слободних површина буде озелењено. Парковски ће се уредити део зелених површина уз капелу, алеје опростаја, прилаз церемонијалном платоу и уз паркинг простор, а ободни део комплекса као заштитни појас.

У оквиру планираног гробља и алеја опроштаја, формирати травне површине, а у складу са просторним могућностима и декоративне врсте шибља. Треба тежити униформном озелањавању гробних места (руже и перене).

Ободом комплекса ће се формирати заштитно зеленило од високих лишћара, четинара и са спратом шибља.

Све слободне површине треба затравити смешом трава отпорном на гажење.

Јавно зеленило уз насељске саобраћајнице и паркинг простор ће се формирати подизањем дрвореда, а у складу са просторним могућностима, допуниће се партерним зеленилом.

2.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетска ефикасност изградње на простору у обухвату Плана постићиће се:

- минималним коришћењем моторних возила унутар самог комплекса
- подизањем зеленила на свим планираним површинама (види графички прилог) - чим се смањује загревање тла и ствара амбијент сличан природном;
- примену адекватног унутрашњег и спољашњег осветљења (примена савремених сијалица и светиљки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености, али и уштеде енергије).

Предметни План бави се уређењем простора у планерском смислу и реализацијом намере да се изгради гробље са савременим, еколошким основама. Основни заједнички интерес је заштита природних ресурса у највећој мери (колико је то могуће), а поштујући захтеве и потребе за градњу (проширење) гробља, а у циљу стабилне животне средине.

Одржива градња је свакако један од значајних сегмената одрживог развоја који укључује:

- Употребу грађевинских материјала који нису штетни по животну средину
- Енергетску ефикасност објеката
- Управљање отпадом насталим приликом изградње или рушења објеката, као и функционисања гробља у целини, са свим активностима које се на њему обављају

У циљу енергетске и еколошке одрживе изградње објеката треба тежити:

- Нискоенергетске технологије за грејање и хлађење се требају узети у обзир где год је то могуће
- Одрживост фотоволтаичних ћелија треба испитати у сврху снабдевања нисконапонском струјом за расвету, као и друге енергетске потрошаче попут пуњења електричних возила (возила за одржавање)
- За јавну расвету унутар комплекса гробља по могућству користити светиљке које се напајају соларном енергијом
- Дрворедима и густим засадама смањити утицај ветра и обезбедити неопходну засену у летњим месецима.

Коришћењем бильних врста које су отпорне на сушу и којима погодују услови на нашим просторима (аутохтоне врсте) смањује се потреба за наводњавањем, што уједно представља

уштеду воде и енергије. Садња аутохтоних врста и неинвазивних адаптивних биљних сорти чува локални биодиверзитет.

За грејање, вентилацију и расхладне системе користити расхладне течности без хлорофлуорокарбона, тако да се смањи утицај капеле и управне зграде на атмосферски озонски омотач.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика садржаја не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објеката и садржаја.

Потребно је схватити размере проблема, размотрити могуће опције, изабрати стратегију, а затим кренути у реализацију, уз непрестану едукацију и подизање свести код становништва.

2.7. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

2.7.1. Евидентирани и заштићени делови природе и непокретнакултурна добра

2.7.1.1. Заштићена природна добра

За озелењавање предметног просторау Планишту треба избегавати примену инвазивних врста и користити лишћаре, у складуса међународним прописима.

Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.), пронађена приликом реализације активности предвиђених Планом, која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска, и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

2.7.1.2. Заштићена непокретна културна добра

Према условимаЗавода за заштиту споменика културе у Панчеву на простору у предложеном обухвату Плана нема евидентираних нити предложених за заштиту непокретних културних добара.

Изостанак дефинисаних археолошких локалитета на подручју Планишта није доказ њиховог непостојања, већ недовољне истражености с обзиром да је предметни простор у праисторијском периоду био под утицајем многих културних група.

Имајући у виду да су у атару Планишта евидентирани појединачни налази бронзаног доба, обавезан је археолошки надзор од стране стручне службе, Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, приликом извођења земљаних радова на простору обухвата Плана.

Уколико се у току земљаних радова на ископу рака и извођења грађевинских и других радова за потребе реконструкције капела или изградње већих гробница наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је у обавези да одмах, без одлагања, прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Панчеву, као и да предузме мере да се

налаз не уништи и не оштети, и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, а све у складу са Законом о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94).

2.7.2. Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи и заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава

Заштита од **земљотреса**, с обзиром да се општина Пландиште налази у зони могућих трусних покрета интензитета 7° MCS, подразумева примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи објеката на сеизмичким подручјима, при чему се дефинишу параметри који утичу на смањење оштећења у случају земљотреса као што су изграђеност, густина насељености, систем градње, спратност, мрежа слободних површина и др.

Простор у обухвату Плана је угрожен **високим подземним водама**. Функцију одвођења атмосферских и високих подземних вода вршиће одводни канал између постојеће и планиране површине гробља, чије је планирано уређење. Такође, у контексту овог проблема биће извршено насипање терена одговарајућим материјалом истих или сличних физичко-механичких карактеристика ради задржавања природне порозности тла.

Према допису Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, у вези захтева за достављање техничких услова за **заштиту од пожара** за потребе израде Плана детаљне регулације дела блока бр.3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља), нема посебних услова у контексту заштите од пожара за простор у обухвату Плана.

За овај простор не постоје посебни услови за **одбрану од ратних дејстава и заштиту** које прописују надлежни органи.

2.7.3. Општи и посебни услови и мере заштите животне средине

У контексту заштите и унапређења животне средине Планом се предвиђају одређене мере и активности, јер се процењује да се током функционисања планираних комплекса могу манифестовати негативни утицаји на природне ресурсе.

Како би се обезбедила функционалност простора у складу са потребама, а при том ублажиле или спречиле негативне последице на простор у обухвату Плана, непосредну и ширу околину, према Упутству о минималним условима за заштиту животне средине (2010), формулисаном од стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, за простор постојећег гробља са планираним проширењем обавезна је примена следећих мера заштите:

- У складу са резултатима хидрогеолошких истражних радова, као и закључцима и препорукама наменског геотехничког елабората, израдити пројекат насипања, односно планирати распоред места за сахрањивање;
- Извршити одговарајуће анализе материјала за насипање (минерални и хемијски састав тла, степен заступљености хумуса као неповољног чиниоца, водна, ваздушна и гранулометријска својства) и на основу добијених резултата дефинисати додатни супстрат, његов састав и процентуални састав по јединици запремине тла;
- Насипање подручја гробишта изводити довољно рано, пре почетка коришћења, како би се омогућило природно слегање тла; узорке насутог тла препуштеног природној консолидацији, након одређеног времена анализирати опитима стишљивости;
- Насипање терена вршити у што већој мери материјалом истих или сличних физичко-механичких карактеристика ради задржавања природне порозности тла;

- Спровести неопходне техничке мере за површинско одводњавање у току градње односно уређења, као и експлоатације гробља;
- Поштовати минимални ротациони турнус сахрањивања од 10 година;
- Ризике од загађења животне средине у току експлоатације редуковати правилним укопавањем посмртних остатака и континуираним одржавањем укупних површина постојећег гробља са планираним проширењем;
- Чврсте отпадне материје са гробља (стари венци, остаци вештачког цвећа, комунални отпад и др.) сакупљати у посебне посуде (корпе или канте) које је потребно одговарајуће распоредити ради боље доступности;
- Уредити површине за контејнере за кабасти и остали отпад, одржавати одговарајуће санитарно-хигијенске услове и обезбедити доступност возилима за прање истих и одношење отпада од стране надлежног предузећа;
- Рекултивисати постојећа неуређена одлагалишта отпада евидентираних као јаме у североисточном и северозападном делу постојеће површине гробља;
- У циљу унапређења санитарно-хигијенских и естетских вредности предметног простора, потребно је формирати заштитни појас око гробља, а слободне површине хортикултурно обрадити у пејзажном стилу (око 20 % површина);
- Редовно одржавати зелене и друге површине гробља тако да су задовољене њихове основне намене (одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање објеката и зеленила, сечење шибља и растиња, окопавање цвећа, кошење травњака, адекватно сакупљање смећа);
- По потреби вршити дератизацију комплекса гробља од стране лица/организација овлашћених за обављање ових послова;
- Препоручује се прање стања квалитета земљишта и постојећих површинских и подземних вода преко пијезометара, постављених на одговарајућем месту у односу на нагиб терена и правац кретања подземних вода;
- Израдити Правилник о функционисању (коришћењу) капеле са дефинисаним обавезама, начином поступања и спровођења мера заштите у току редовног рада, као и за случај ванредних догађаја, у складу са важећим прописима којима се уређује заштита запослених, хигијенско-епидемиолошка заштита у објекту и околини, као и управљање и контрола свих функционалних система објеката;
- Вршити редован санитарни преглед, односно вакцинацију запослених према епидемиолошким индикацијама;
- Обезбедити да квалитет отпадних вода из постојећег објекта капеле задовољава законски прописан за упуштање у јавну канализацију или коришћени реципијент.

2.8. УСЛОВИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У ПРОСТОРУ

Извесно је да се на предметном простору очекује одређени број посетилаца са посебним потребама, те због тога треба предвидети пешачке стазе са рампама на местима денивелације између разних категорија саобраћајних површина, прилагодити улазне партије на објекту капеле и продавнице погребне и пратеће опреме уколико је то неопходно, и формирати одређени број паркинг места за хендикепирана лица на планираним паркинг површинама, чиме би били обезбеђени услови за несметано кретање ових лица.

3.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

3.1.1. Постојеће површине за сахрањивање (постојеће гробље)

Постојеће гробне површине уређивати, одржавати сва квалитетна гробна места (гробнице), запуштене и неуређене гробове претварати у озелењене и слободне просторе, тј. поново запоседати након законом одређеног минимума почивања од 10 година. Посебну пажњу обратити на гробље и на старе надгробне споменике на њему и не дозволити уклањање истих ради подизања нових. Изнаћи начин да сепостојеће капеле на гробљу обнове, јер су у веома лошем стању, а сведоци су некадашњег развоја Пландишта.

Реконструкцију постојећих породичних капела урадити у складу са канонима конкретне конфесије, а све уз консултације са надлежним Заводом за заштиту споменика културе.

3.1.2. Планиране површине за сахрањивање

У оквиру површина за сахрањивање издвајају се: гробна места и гробни редови.

Гробна места делимо на: индивидуалне гробове и гробнице.

Индивидуални гробови могу бити: нормални, редоследни, наследни и специјални.

Димензије гробног места код нормалних индивидуалних гробова су:
1,05 м x 2,20 м ($P_H = 2,31 \text{ m}^2$)

Димензије гробне парцеле су:
1,8 м x 3,6 м ($P_B = 6,48 \text{ m}^2$)

Гробнице могу бити породичне, специјалне и колективне.

Димензије гробног места за гробнице су:
за 2 гроба 1,85 м x 2,20 м ($P_H = 4,07 \text{ m}^2$)
за 3 гроба 2,65 м x 2,20 м ($P_H = 5,83 \text{ m}^2$)
за 4 гроба 3,45 м x 2,20 м ($P_H = 7,59 \text{ m}^2$)

Димензије гробних парцела за гробнице су:
за 2 гроба 2,7 м x 3,6 м ($P_B = 9,72 \text{ m}^2$)
за 3 гроба 3,6 м x 3,6 м ($P_B = 12,96 \text{ m}^2$)
за 4 гроба 3,45 м x 3,6 м ($P_B = 16,2 \text{ m}^2$)

Слободне површине између гробних места, а које не чине секундарне алеје опроштаја, адекватно озеленити.

Секундарне алеје опроштаја формирати у ширини од сса 1,80 м.

Не планира се изградња нових приватних капела у површинама предвиђеним за сахрањивање тј. овим Планом не даје се могућност изградње, у случају појединачних захтева, породичних капела (породично сахрањивање).

3.1.3. Постојеће примарне алеје опроштаја

Ову зону чине постојећи примарни правци кретања у оквиру постојеће површине за сахрањивање (постојећем гробљу) – бетонске стазе ширине од сса 1,20-1,70 m. Где год је то могуће, постојеће стазе неопходно је реконструисати и проширити, као и опремити адекватним мобилијаром (клупе, чесме, корпе за отпатке).

3.1.4. Планиране примарне алеје опроштаја

Ову зону чине новопланирани примарни правци кретања у постојећем гробљу, у оним деловима где је позиција и концентрација постојећих гробних парцела дозвољавала њихово увођење, као и примарни правци кретања у оквиру планираног проширења гробља.

Све стазе извести на начин да се обезбеди несметано кретање, како поворке која прати чин испраћаја покојника, тако и возила за израду и одржавање надгробних споменика.

Планиране примарне алеје опроштаја у постојећем гробљу

Извести у ширини коју дозвољавају позиције постојећих гробних парцела (мин. 2,0-4,32 m).

Планиране примарне алеје опроштаја између гробних поља у новом делу гробља

Чине стазе ширине су 2,7 m, што је довољно за пролаз четири реда пешака. Оивичене су бетонским каналетама ширине 0,5 m и зеленим појасом ширине 1,0 m са обе стране, што значи да укупна ширина коридора планираних примарних алеја опроштаја између гробних поља у новом делу гробља износи 5,7 m.

Планиране примарне алеје опроштаја које су формиране ободом новог дела гробља

Такођечине стазе ширине 2,7 m, с тим што су са стране до гробних поља оивичене бетонским ивичњаком ширине 0,12m и појасом зеленила од 1,0 m, а са стране до заштитног зеленила бетонском каналетом ширине 0,5m, што чини укупан коридор од 4,32m.

Унутар ове зоне извести уређене зелене површине са адекватним мобилијаром (клупе, чесме, корпе за отпатке) које би, осим естетске, имале и функцију одморишта посетилаца гробља.

Зеленило формирати линијски на начин да обезбеди адекватну засену.

Трг сећања-одмориште

Одмориште је намењено церемонији давања помена (диспозиција је дата у графичком прилогу, сса 7,00mх 7,00m(50m²).

Планирано је попљочавање, предвиђене површине, бехатон елементима- могућност мозаичког попљочавања). Одмориште опремити одговарајућим, прикладним мобилијаром: парковским клупама, столом, чесмом као и корпом за отпатке.

Зеленило формирати да обезбеди одговарајућу засену.

3.1.5. Насељска капела са пратећим садржајима

Постојећи објекти који се задржавају у затеченим габаритима:капела тј. опроштајна дворана, сала за комеморацију и опело; надстрешница; продајни простор погребне и пратеће опреме.

Планирана интервенција у простору је проширење церемонијалног платоа(трг) како би се адекватно могле обављати све функционалне и церемонијалне потребе.

Објекат капеле и објекат за продају погребне и пратеће опреме(обработом фасаде, применом материјала, постављањем адекватног урбаног мобилијара-клубе, чесма, поплочање, расвета, зеленило, итд.), треба да чинејединствену просторноамбијенталну целину, узимајући у обзир специфичност намене истих, са становишта коришћења и одржавања.

Насељска капела

Оријентација постојеће капеле је исток –запад,у складу са канонима православне римокатоличке цркве, према церемонијалном тргу.

Дозвољене су реконструкције и адаптације у оквиру објекта (капела, санитарно-технички блок), а у циљу побољшања функционалних захтева и реконструкције фасаде, као пратећих радова адаптацијским радовима или због дотрајалости фасаде и крова.Надстрешница, која је у склопу постојеће капеле и део церемонијалног платоа,у функцији је истих, у првом реду у случају лоших временских прилика(киша, снег, високе температуре, итд.).

Церемонијални плато (трг)

Церемонијални плато служи за испраћај покојника на коме се могу вршити верски ипогребни обреди, комеморације, формирање погребне поворке.

Трг мора бити адекватно уређен, декоративнепартерне обраде(поплочавање, предвиђене површине, бехатон елементима- могућност мозаичког поплочавања).Одмориште опремити одговарајућим, прикладним мобилијаром: парковским клупама, чесмом као,корпом за отпадке, одговарајућим хортикултурним уређењем(предлог организације одморишта видети у графичком приказу).

Макс. површина планирана за изградњу(уређење) церемонијалног платоа је сса 520 m².

Продајни простор погребне и пратеће опреме

Објекат уком је планирана продаја погребне и пратеће опреме намењен је свим корисницима планиранихсадржаја како би им се, у датој- изузетно стресној ситуацији,олакшале бар те основне,а ипак неопходне радње.

Дозвољене су реконструкције и адаптације у оквиру објекта, а у циљу побољшања функционалних захтева и реконструкције фасаде, као пратећих радова адаптацијским радовима или због дотрајалости фасаде и крова.

Објекат се заджава у постојећим габаритима.

3.1.6. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре

Основни услов за изградњу саобраћајне инфраструктуре је обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 101/2005, 123/2007 и 111/2011),
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09, 53/10 и 111/2011),
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник Републике Србије", бр. 50/11),
- Техничких прописа из области путног инжењеринга,
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Приступна насељска саобраћајница

- Приступне саобраћајнице изводити за двосмерни и једносмерни саобраћај у зависности од мобилности у зони и дужине улице;
- Саобраћајнице за двосмерни саобраћај градити са две траке $2 \times 2,75 \text{ m}$ (мин $5,0 = 2 \times 2,5 \text{ m}$) или за једносмерни саобраћај са ширином $3,5 \text{ m}$ (мин. $3,0 \text{ m}$) са мимоилазницама (ако се за њима укаже потреба);
- Носивост коловозне конструкције у овим улицама је за лак саобраћај (60 kN по осовини), са једностраним нагибом коловоза;
- Раскрснице и кривине тако геометријски обликовати да омогућују задовољавајућу прегледност и безбедност;
- Пешачку стазу изводити са ширином од мин. $1,0 \text{ m}$ уз регулациону линију.

Сабирна насељска саобраћајница (у зони раскрснице са приступним саобраћајницама)

- Планирану раскрсницу сабирне и приступних саобраћајница пројектовати и геометријски обликовати на начин да се омогући одговарајућа прегледност, проходност и безбедност;
- Сабирну насељску саобраћајницу пројектовати за двосмерни саобраћај;
- Коловоз сабирне саобраћајнице је широк $6,0 \text{ m}$ (мин. $5,5 \text{ m}$) у зависности од значаја сабирне улице у мрежи насељских саобраћајница.
- Носивост коловозне конструкције за сабирну саобраћајницу је за средњи саобраћај или лак саобраћај (мин. 60 kN по осовини), са једностраним нагибом коловоза.
- Вођење интензивних пешачких токова вршити по пешачким стазама (ширина $1,5 \text{ m}$).

Атарски пут

Атарски путеви (приступни атарски путеви) ће се градити у складу са препорукама из плана вишег реда (ППО-е Пландиште) и имаће следеће потребне елементе:

- ширина коридора мин. $4 - 6 \text{ m}$,
- ширина коловозне површине $2,5 - 3,0 \text{ m}$, за једносмерни саобраћај, а на деоницама где су обезбеђене мимоилазнице и двосмерни саобраћај,
- коловозни застор од стабилисаног материјала (ако се укаже потреба у зависности од очекиваног саобраћаја могуће је градити и савремени застор-асфалт, бетон).

3.1.7. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

- Снабдевање потрошача санитарном водом обезбедити из насељског водовода;
- Планирану водоводну мрежу комплекса прикључити на постојећу насељску водоводну мрежу, према претходно прибављеним условима и сагласностима од стране надлежног комуналног предузећа;
- На мрежи предвидети максималан број деоничних затварача, ваздушних вентила и муљни испуст;
- Дистрибутивну мрежу везивати у прстен са што је могуће мање слепих водова;
- Обезбедити довољан број точећих места распоређених дуж примарних алеја опроштаја;
- Цевни материјал дистрибутивне мреже усвојити према важећим прописима и стандардима;
- Трасе водовода полагати уз приступну саобраћајницу и примарне алеје опроштаја;
- Пролазак испод саобраћајница и укрштање са осталим уличним инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви;
- Дубина укопавања не би смела да је плића од 1,0-1,2 m од нивелете терена, због зоне мржњења и саобраћајног оптерећења.

Одвојење отпадних и атмосферских вода

- Канализацију радити по сепаратном систему;
- Системом фекалне канализације покрити цело подручје у обухвату Плана и обезбедити прикључке за све субјекте;
- До изградње насељске канализације, евакуацију отпадних вода решити путем бетонске водонепропусне септичке јаме, одговарајућег капацитета, а која ће се периодично празнити, ангажовањем надлежног комуналног предузећа;
- Минимални пречник уличних канала не сме бити мањи од $\varnothing 200$ mm.
- Минималне падове колектора одредити у односу на усвојени цевни материјал, према важећим прописима и стандардима (не препоручују се бетонске цеви);
- Дубина не сме бити мања од 1,2 m од нивелете коловоза;
- Изградити зацењену атмосферску канализациону мрежу са сливницима и системом ригола и каналета;
- Сливнике радити са таложницима за песак или предвидети таложнице за песак пре улива у сепаратор масти и уља;
- Трасе водити уз примарне алеје опроштаја;
- Реципијент је одводни канал комплексу гробља, а крајњи реципијент је мелиорациони канал II-61, који тангира обухват Плана;
- Коте дна канализационих испуста пројектовати тако да буде 0,5 m изнад дна канала у који се уливају;
- Све радове извести уз претходно прибављене услове и сагласности надлежног комуналног предузећа.

3.1.8. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре

Правила за изградњу надземне електроенергетске мреже:

- Надземну електроенергетску мрежу градити постављањем самоносећих кабловских снопова на бетонске и гвоздено решеткасте стубове;
- Стубове поставити ван колских прилаза објектима, мин.0,5m од саобраћајница.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже:

- Електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ", бр. 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр.18/92),
- Електроенергетске каблове полагасти на зеленим површинама поред саобраћајница и пешачких стаза,
- Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,8 m,
- Електроенергетску мрежу полагасти најмање 0,5 m од темеља објеката и 0,5-1,0m од саобраћајница,
- При укрштању са саобраћајницом кабел мора бити постављен у заштитну цев, а угао укрштања треба да буде око 90°,
- При паралелном вођењу енергетских и електронских комуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,5 m за каблове напона до 10 kV, односно 1,0 за каблове напона преко 10kV. Угао укрштања треба да буде 90°,
- Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m,
- Није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације,
- При укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,3m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,5m.

Правила за изградњу јавног осветљења:

- Светилке за осветљење саобраћајница поставити на стубове расвете поред саобраћајница на минималном растојању од 1,0 m од коловоза, а на међусобном растојању до 40 m и ван колских прилаза објектима.
- За осветљење користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја.
- Тачан распоред, врста расветних тела, висина и тип стубова одредиће се главним пројектом.

3.1.9. Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре

Гасни прикључак

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од мин. 0,8 m,
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m,
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1 m, као и од отвора на објекту (prozora, врата) минимално 1 m мерено по хоризонтали.

Коридор гасовода високог притиска

У појасу ширине од 5 m на једну и другу страну, рачунајући од осе цевовода, забрањено је садити биљке чији корени достижу дубину већу од 1 m, односно за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

У појасу ширине од 30 m на једну и другу страну од осе гасовода, након изградње гасовода, забрањена је градња објеката датих према Просторном плану општине Пландиште, без обзира на степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.

3.1.10. Правила за изградњу мреже и објеката електронске комуникационе инфраструктуре

- Електронску комуникациону мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8m;
- Ако постоје постојеће трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- При паралелном вођењу комуникационих електроенергетских каблова до 10 kV најмање растојање мора бити 0,5m и 1,0m за каблове напона преко 10 kV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5m, а угао укрштања око 90°;
- При укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода, канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,3 m;
- При приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,5 m;
- У циљу обезбеђења потреба за новим прикључцима на електронску комуникациону мрежу и преласка на нову технологију развоја области електронских комуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем канализације од планираног окна до просторије планиране за смештај електронско комуникационе опреме унутар парцела корисника.

3.1.11. Правила за озелењавање јавних површина

Зелене површине гробља спадају у зелене површине специјалне намене. Концепцијом уређења гробља остварен је норматив да у оквиру граница комплекса буде под зеленилом мин. 20% површине.

Концепт озелењавања подразумева да део површина у оквиру постојећег као и новопланираног гробља, буду парковски уређене. То су површине уз прилазни пут, уз паркинг простор на гробљу и уз капелу.

1. Обавезна израда главног пројекта озелењавања који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.
2. Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром, према техничким нормативима за пројектовање зелених површина.
Дрвеће и шибље садити на одређеној удаљености од инсталација

	Дрвеће	Шибље
Водовода	1,5 м	

Канализације	1,5 м	
Електрокаблова	до 2,5 м	0,5 м
ЕК мреже	1 м	
Гасовода	2 м	

Високо дрвеће садити на удаљености 2 м од коловоза, а од објекта 4,5 -7 м.

3. Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне и предложене врсте.
4. Однос лишћара и четинара треба да буде 5:1
5. Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 год. старости.

За парковско уређење се предлажу декоративне саднице лишћара и четинара (*Tilia* sp., *Betula* sp., *Sophora* sp., *Cercis* sp., *Malus* sp. *Picea* sp. *Chamaecyparis* sp.) као и партерно зеленило (разне врсте листопаднoг, зимзеленог и четинарског шибља).

Дуж алеја опроштаја, у ширим зеленим тракама, формираће се дрвореди од различитих четинара у свакој алеји: *Picea omorica*, *Picea pungens*, *Thuja orientalis*, *Chamaecyparis lavsoniana*, а у складу са просторним могућностима и у комбинацији са декоративним врстама шибља. Неопходно је спроводити и индивидуално озелењавање и оплемењивање самих гробних места, те уколико постоје могућности, избор садница ограничити на руже и перене (вишегодишње цвеће).

Заштитно зеленило

Ободом комплекса ће се формирати заштитно зеленило од високих лишћара, четинара и са спратом шибља. Препоручује се: *Tilia argentea*, *Betula verucosa*, *Salix* sp., *Picea pungens*, *Thuja orientalis*, *Tamarix* sp., *Laurocerasus* sp., *Quercus ceris*, *Ulmus sibirica*, *Contus* sp., *Crategus* sp., *Forsitia* sp.

Све слободне површине затравити смешом трава отпорном на гажење.

Овако формирано зеленило у оквиру комплекса гробља, оствариће сем санитарно-хигијенске (заштиту од ветра, инсолације, еозије) и декоративно-естетску функцију.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ

3.2.1. Пољопривредно земљиште

Зону пољопривредног земљишта чини површина преостала након формирања планираног проширења гробља, која се може користити за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе осим у случајевима и под условима утврђеним:

- Законом о пољопривредном земљишту,
- Просторним планом општине Пландиште,
- Основама заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта.

Изузетно, коришћење обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе може да се врши ако то захтева општи интерес, у складу са прописима.

3.2.1.1. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре

Коридор ограничене изградње коридора 110 kV далековода

Заштитни коридор за водове од 110kV је 25m од осе вода са обе стране (укупно 50m).

У овом коридору могу се градити објекти у складу са Просторним планом општине Пландиште.

Грађење објеката у овом коридору, мора бити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ", бр. 65/88 и 18/92), техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења ЈУС Н.ЦО.105 ("Службени лист СФРЈ", бр. 68/86), Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, Заштитом од опасности ЈУС Н.ЦО.101 ("Службени лист СФРЈ", бр. 68/88), Закон о заштити од нејонизујућих зрачења, као и условима надлежног предузећа.

3.2.1.2. Правила за изградњу објеката саобраћајне инфраструктуре

Саобраћајна инфраструктура на површинама претежне намене (пољопривредно земљиште у обухвату Плана) – атарска путна мрежа, може се градити према условима утврђеним Просторним планом општине Пландиште.

3.2.1.3. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Водопривредна инфраструктура на површинама претежне намене (остало земљиште у обухвату Плана) може се градити према условима утврђеним Просторним планом општине Пландиште.

3.2.1.5. Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре

Гасни прикључак

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од мин. 0,8 m,
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m,
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1 m, као и од отвора на објекту (prozora, врата) минимално 1 m мерено по хоризонтали.

Коридор гасовода високог притиска

У појасу ширине од 5 m на једну и другу страну, рачунајући од осе цевовода, забрањено је садити биљке чији корени достижу дубину већу од 1 m, односно за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

У појасу ширине од 30 m, на једну и на другу страну, рачунајући од осе гасовода, забрањена је изградња објеката, планираних на пољопривредном земљишту ППО Пландиште, без обзира на

степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.

3.3.ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Проблематика заштите животне средине разматрана је у оквиру предметног Плана,у коме је извршено сагледавање могућих значајних негативних утицаја планских решења на квалитет животне средине и прописивање одговарајућих мера за њихово смањење, односно довођење у прихватљиве оквире (границе) дефинисане законском регулативом. Да би се постављени циљ могао остварити, извршена је анализа постојећег стања животне средине и Планом предвиђене активности.

Резимирајући утицаје Плана на животну средину и елементе одрживог развоја може се констатовати да ће планска решења имати позитиван утицај на конкретан простор. Мањи потенцијално негативни утицаји, које је могуће очекивати, ограниченог су интензитета и просторних размера.

Гробља су могући загађивачи земљишта, а индиректно и водоносних слојева јер представљају стални извор нитрата и нитрита, који се слабо разграђују у подземљу, а релативно лако транспортују.

Да би се наведени утицаји свели у оквире који неће оптеретити капацитет предметног простора, потребно је спроводити предложене мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја Плана на животну средину.

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Обзиром да је овим Планом детаљно разрађен простор у обухвату Плана није потребна израда Урбанистичких пројеката, тј. могуће је издавање Локацијских дозвола директно из Плана.

Израда УП-а могућа је уколико се накнадно укаже потреба за садржајима који су компатибилни садржајима гробља, а према правилима грађења и уређења и на начин како је дефинисано овим Планом.

5. ЕТАПЕ И ФАЗЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

План детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља)представља извршни документ.

Даље спровођење овог Плана вршиће се непосредним спровођењем Плана кроз поступак израде локацијске дозволе, а на основу услова дефинисаних овим Планом, као и изградом УП-а.

Према исказаним потребама могућа је етапност реализације Плана, као и фазност у реализацији (уређење и изградња простора), сваке од етапа - идејним и главним пројектима ће се дефинисати обим изградње у свакој од фаза (етапа).

73.

На основу члана 40. став 1. тачка 22) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/08), Скупштина општине Пландиште је на седници одржаној дана 17.07.2012. године донела

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Бела Црква за 2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Историјског архива Бела Црква за 2011. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-3/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

74.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07. 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДРУШТВЕНОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ

1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Друштвеног Јавног Комуналног Предузећа „Полет“ Пландиште са даном 17.07.2012. године и то:

1. Љубисав Шљивић, Вршац
2. Борислав Миљуш, Пландиште
3. Момир Гријаковић, Пландиште

2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-25/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. Правник,с.р.

75.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВУК
КАРАЏИЋ“ ПЛАНДИШТЕ

1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Културно-образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште са даном 17.07.2012. године и то:

1. Бисерка Поповић, Пландиште
2. Мирослав Петровић, Пландиште
3. Радивој Јаворина, Пландиште

2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-26/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник,с.р.

76.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ

1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Дома здравља “1. октобар” Пландиште са даном 17.07.2012. године и то:

1. Родика Грујеску, Пландиште
2. Габријела Муста, Пландиште
3. Срђан Петровић, Пландиште

2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-28/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник,с.р.

77.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДРУШТВЕНОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ

1.

У Управни одбор Друштвеног Јавног Комуналног Предузећа „Полет“ Пландиште ИМЕНУЈУ СЕ:

-председник Управног одбора-

4. Драган Јаћимовски, Пландиште

-чланови Управног одбора

5. Иштван Шош, Јерменовци

6. Петар Липтак, Хајдучица

2.

Мандат новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-29/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

78.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВУК
КАРАЏИЋ“ ПЛАНДИШТЕ

1.

У Управни одбор Културно-образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште ИМЕНУЈУ СЕ:

-председник Управног одбора-

1. Радомир Марјановић, Милетићево

-чланови Управног одбора

2. Слободан Бабић, Пландиште

3. Микан Мијаиловић, Дужине

2.

Мандат новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-32/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

79.

На основу члана 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008) Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ

1.

У Управни одбор Дома здравља „1. октобар“ Пландиште ИМЕНУЈУ СЕ:

- председник Управног одбора –
 1. Драгица Летић, Пландиште
- чланови Управног одбора-
 2. Радојка Чикара, Пландиште
 3. Срђан Петровић, Пландиште

2.

Мандат члановима Управног одбора Дома здравља „1. октобар“ Пландиште почиње да тече даном доношења одлуке

3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:02-30/2012-01
Датум:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

80.

На основу члана 15. тачка 21. Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број : 16/08), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 17.07.2012 године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Пландиште (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисију чини 7 (седам) чланова и то :

1. Мајкић Зоран, председник Комисије
2. Куневски Љиљана, члан
3. Илија Селаковић, члан
4. Душан Доновски, члан
5. Аврамовић Драгослав, члан
6. Зоран Мркобрада, члан
7. Влатко Златковић, члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2013. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 2, 5 и 6. Закона о пољопривредном земљишту (" Службени гласник Републике Србије " , број 62/06 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту (" Службени гласник Републике Србије " , број 62/06 и 41/09).

Члан 4.

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма из тачке 3 овог решења изради и достави Скупштини на усвајање најкасније до 20.03.2013 од дана именована.

Члан 5.

Мандат Комисије образоване овим Решењем траје једну годину од дана доношења решења.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште "

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број : 320-22/2012-01
Датум : 17.07.2012 године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

81.

На основу члана 40. став 1. став 31) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, број 16/2008) а у складу са чланом 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010), Скупштина општине Пландиште у наставку Друге седнице одржане дана 17.07.2012. године даје

МИШЉЕЊЕ

МИЛАНУ СЕЛАКОВИЋУ, изабраном на функцију председника Општине Пландиште даје се ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ да може обављати функцију члана Управног одбора Неуропсихијатријске болнице “др Славољуб Бакаловић” у Вршцу, јер између органа у којима се врше јавне функције нема односа надређености, надзора или контроле, нити један орган доноси прописе које други орган извршава и да истовременим вршењем обе функције не угрожава предпостављено поверење грађана у савестан и одговоран рад именованог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:06-26/2012-01
Дана:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник,с.р.

82.

На основу члана 40. став 1. став 31) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, број 16/2008) а у складу са чланом 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010), Скупштина општине Пландиште у наставку Друге седнице одржане дана 17.07.2012. године даје

МИШЉЕЊЕ

РАДЕТУ КЛАШЊИ, изабраном на функцију председника Скупштине општине Пландиште даје се ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ да може обављати функцију председника Управног одбора Дома за душевно оболела лица “1. октобар” у Старом Лецу, јер између органа у којима се врше јавне функције нема односа надређености, надзора или контроле, нити један орган доноси прописе које други орган извршава и да истовременим вршењем обе функције не угрожава предпостављено поверење грађана у савестан и одговоран рад именованог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:06-27/2012-01
Дана:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Душан Јеличић, с.р.

83.

На основу члана 40. став 1. став 31) Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, број 16/2008) а у складу са чланом 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010), Скупштина општине Пландиште у наставку Друге седнице одржане дана 17.07.2012. године даје

МИШЉЕЊЕ

ЖАКЛИНИ ЈАНЧИЋ, постављеној на функцију секретара Скупштине општине Пландиште даје се ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ да може обављати функцију председника Надзорног одбора Дома за душевно оболела лица “1. октобар” у Старом Лецу, јер између органа у којима се врше јавне функције нема односа надређености, надзора или контроле, нити један орган доноси прописе које други орган извршава и да истовременим вршењем обе функције не угрожава предпостављено поверење грађана у савестан и одговоран рад именованог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:06-28/2012-01
Дана:17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник, с.р.

84.

На основу члана 1. став 1. тачка 2) и члана 9. став 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 34/2001, 62/06-др. закон, 63/06- испр.др.закона и 116/08-др. 92/11 и 99/11) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима (пречишћен текст) ("Сл. гласник РС", бр. 44/08) и Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (пречишћен текст) ("Сл. гласник РС", бр. 44/08 и 2/2012), Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника - пречишћен текст ("Сл. гласник РС", број 98/07) као и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Пландиште "Сл. лист општине Пландиште", број 16/08), Скупштина општине Пландиште у наставку Друге седнице дана 17.07.2012. године, донела је,

О Д Л У К А

О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Одлуком о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште, уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и других примања изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште (у даљем тексту: Одлука).

II ПЛАТЕ

Члан 2.

Плате изабраних, именованих и постављених лица утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- 2) коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 3.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

Плата утврђена у смислу члана 2. ове Одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица који су на сталном раду су:

1. Председник општине	7,74
2. Председник Скупштине општине	7,10
3. Заменик председника општине	7,10
4. Секретар Скупштине општине	16,85
5. Начелник општинске управе	19,30

Члан 7.

Изабрана, именована и постављена лица која нису на сталном раду имају утврђену надокнаду за рад у висини следећих коефицијената:

1. Председник општине за извршење буџета 1
2. Члан општинског већа 1,5
3. Заменик председника Скупштине општине 2
4. Одборници надокнаду за рад у висини две дневнице утврђене законом и путне трошкове.
5. Чланови комисија и радних тела надокнаду за рад у висини дневнице утврђене законом и путне трошкове

Одборници ће остварити пуну дневницу под условом да присуствују седници од почетка до краја трајања седнице или да оправдају своје краће присуство председнику Скупштине општине.

Члан 8.

Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - 0,4% од основице;
- 2) прековремени рад - 26% од основице;
- 3) рад на дан празника који није радни дан - 110% од основице;
- 4) рад ноћу - 26% од основице;

Ако су се истовремено стекли услови по више основа, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

III НАКНАДЕ

Члан 9.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на накнаду плате у износу просечне зараде у претходна три месеца која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио за време:

- 0) коришћења годишњег одмора;
- 1) плаћеног одсуства утврђеног законом;
- 2) војне вежбе и одазивање на позив државних органа;
- 3) стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- 4) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или органа синдиката;
- 5) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
- 6) за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље и због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на накнаду плате за време одсуства са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у складу са законом.

Члан 11.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на накнаду трошкова и то:

- 1) за превоз на рад и са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају;
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи - дневницу у висини од 5% просечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем коначном објављивљеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) за ноћење на службеном путовању, према поднетом рачуну, осим хотелу прве категорије;
- 4) за превоз у обављању службеног путовања у висини превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоза пртљага;
- 5) за коришћење телефона, телефакса и интернета у службене сврхе на службеном путу у висини стварних трошкова;
- 6) за време проведено на службеном путовању у иностранству - дневница у висини утврђеној прописом Владе;
- 7) за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру;
- 8) за повећане трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне зараде запосленог у привреди републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа за послове статистике, а ако није обезбеђен смештај и исхрана и трошкови исхране и смештаја.

Члан 12.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на месечну претплатну карту за одлазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превоз омогућава куповину истих.

За релацију на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте имају право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Именована, изабрана и постављена лица која немају могућности да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног

превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног предузећа.

Члан 13.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Цела дневница се исплаћује за службено путовање у земљи које траје између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Лицу коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање умањује се за 80%.

IV ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 14.

Именована, изабрана и постављена лица у општинској управи имају право и на друга затечена примања и то:

- накнада за отпремнину поводом пензионисања;
- отпремнину за лице које је остало нераспоређено;
- поклон деци лица;
- накнаду за обављање одређених послова;
- накнаду за одвојен живот од породице;
- накнаду селидбених трошкова; солидарну помоћ; јубиларну награду; новчана и друга примања.

Члан 15.

Лице коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 1,5 плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

Члан 16.

Именована, изабрана и постављена лица које остане нераспоређено остварује отпремнину у складу са законом.

Члан 17.

Послодавац може да обезбеди деци именованих, изабраних и постављених лица старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности од неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 18.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на накнаду у складу са прописима којима се уређује рад Комисије.

Члан 19.

Именованим, изабраним и постављеним лицима се надоканђују трошкови за одвојен живот од породице ако због тога што је премештен у друго место рада које је више од 30 километара удаљено од места његовог пребивалишта и од претходног места рада, живи одвојено од породице, а нема решено стамбено питање у његовом месту рада, у износу од 75% просечне зараде по запосленом у привреди републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, с тим што се ова накнада исплаћује по правилу најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

Члан 20.

Именованом, изабраном и постављеном лицу припада накнада селидбених трошкова у висини стварних трошкова исплаћених за превоз ствари које служе за потребе домаћинства, а према поднетом рачуну издатом од превозника.

Члан 21.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести њега или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију њега или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације;
- 4) настанка теже инвалидности;
- 5) набавке лекова за њега или члана уже породице;
- 6) помоћ малолетној деци за случај његове смрти;
- 7) помоћ породици за случај његове смрти или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1-6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Пландиште, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 22

Именовано, изабрано и постављено лице има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој лице навршава 10,20,30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то где је остварио права из радног односа.

Јубиларне награде додељују се по правилу на дан општине Пландиште.

Члан 23.

Именована, изабрана и постављена лица имају право на годишњу награду.
Годишња награда исплаћује се једном годишње - у месецу јануару.
О висини и начину исплате годишње награде примењиваће се одредбе закона.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о радним односима у државним органима, Закона о раду и Посебног колективног уговора за државне органе.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о платама, накнадама и другим примањима именованих, постављених лица и председника општине Планиште број:120-8/2009-01 од 05.06.2009. године и Измене и допуне Одлуке о платама, накнадама и другим примањима именованих, постављених лица и председника општине Планиште број: 120-27/2010-01 од 29.12.2010. године.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења а примењиваће се од 01.07.2012. године и биће објављена у "Службеном листу општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број:120-36/2012-01
Дана: 17.07.2012.
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл.правник,с.р.

85.

На основу члана 64. тачка 8. Статута Општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште" број : 16/08), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.07.2012 године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД СУШЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за процену штете од суше у 2012 години у општини Пландиште (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисију чини 3 (три) члана и то :

1. Мајкић Зоран, председник Комисије
2. Драган Стефановски, члан
3. Душан Донеvски, члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да сачини извештај о глобалној процени штете од суше у 2012 годни.

Члан 4.

Комисија је дужна да сачињени извештај достави Влади Републике Србије, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Покрајинском секретаријату за пољопривреду, шумарство и водопривреду и Општинском већу.

Члан 5.

Мандат Комисије образоване овим Решењем траје до завршетка извештаја о глобалној процени штете од суше у 2012 години.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном листу Општине Пландиште "

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број : 320-24/2012-01
Датум : 27.07.2012 године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Селаковић, дипл. инж. информатике, с.р.

86.

На основу члана 67. Статута општине Пландиште ("Службени лист Општине Пландиште број:16/08), Општинско веће Општине Пландиште, на седници одржаној дана 27.07.2012.године доноси

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација Општинског већа општине Пландиште (у даљем тексту: Веће), начин рада и одлучивања, унутрашња организација и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган општине Пландиште (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом Општине (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика, величине 62 мм, са грбом Републике Србије у средини и кружно исписаним текстом око грба: "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Пландиште, Општинско веће Пландиште".

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом, као и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање јавности са својим радом.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

Веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Већа и сваког његовог члана.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља Служба за скупштинске послове Општинске управе (у даљем тексту: надлежна служба).

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 (седам) чланова Већа. Председник општине је председник Већа. Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), обезбеђује јавност рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим Пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Области за које чланови Већа могу бити задужени су:

1. послови у вези финансија, буџета и завршног рачуна
2. послови у вези урбанистичког планирања
3. послови у вези праћења извршавања закона и других прописа и опшних аката Републике који су поверени Општини, праћење извршавања прописа и других опшних аката Општине
4. послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области културе, здравства, социјалне заштите, образовања, друштвене бриге о деци, физичке културе и јавног информисања

5. праћење стања у области комуналних делатности, коришћења грађевинског земљишта и пословног простора
6. праћење стања у области привреде, пољопривреде и руралног развоја, науке и технологије
7. послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса грађана.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

2. Радна тела Већа

2.1. Образовање и састав

Члан 12.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 13.

Повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 14.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Председника и чланове радног тела именује Веће, тако да чланови Већа чине већину.

2.2. Седнице радних тела

Члан 15.

Седницу радног тела сазива председник радног тела.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 16.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

Радно тело, по правилу, не разматра материјал без присуства обрађивача.

Члан 17.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани обрађивач.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу, односно надлежној служби или установи која је припремала материјал.

Члан 18.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 20.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 21.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

III. СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 22.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач Општина.

Организационе јединице Општинске управе, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим Пословником.

Члан 23.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 24.

Материјали у смислу овог Пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 25.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања средстава, ако су потребна; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку (ако се тражи доношење по хитном поступку); разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања

- преглед одредаба које се мењају

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 26.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 25. овог Пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и

- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 27.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 28.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да, пре упућивања акта Већу, прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Општинске управе о усклађености акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење надлежног јавног правобранилаштва.

Организационе јединице Општинске управе из ст. 1-3 овог члана, дужне су да мишљење, доставе обрађивачу најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 5. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14 часова.

Члан 29.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 28. овог Пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима надлежног јавног правобранилаштва, односно организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 30.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе (ако је она утврђена за доношење одређеног општег или појединачног акта), обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 31.

Амандмане које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 32.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији предлагач није Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Члан 33.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Члан 34.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 28. овог Пословника дужне су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 28. овог Пословника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку "хитно", а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 35.

Материјал припремљен на начин утврђен чл. 25 - 33. овог Пословника, обрађивач доставља на разматрање члану Већа у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу.

Након разматрања, обрађивач доставља материјал, са мишљењем члана Већа, надлежној служби.

Члан 36.

Надлежна служба евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим Пословником, надлежна служба ће у року од 3 (три) дана од дана пријема материјала, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обрађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

Члан 37.

Надлежна служба доставља председнику Већа извештај о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 38.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 39.

Седница Већа сазива се најкасније 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

У хитним случајевима, председник Већа седницу може сазвати телефонским путем.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање са пратећим мишљењима и сагласностима, ако их има.

Члан 40.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа се могу се позивати начелник Општинске управе и представници средстава информисања.

Члан 41.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим Пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

3. Одржавање седнице, ток седнице и одлучивање

Члан 42.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 43.

Седници Већа могу да присуствују, по позиву председника Већа, руководећи радници организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Позвана лица из претходног става овог члана присуствују седници Већа без права одлучивања.

Веће може дозволити лицима из става 1. овог члана да узму учешће у расправама по питањима која су од интереса за њих.

Члан 44.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 45.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

У току седнице утврђени дневни ред се не може допуњавати, али се може изменити утврђени редослед разматрања појединих тачака дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку. Нико не може говорити на седници пре него што добије реч од председника Већа.

Право учествовања у раду имају сва позвана лица.

Реч се даје по редоследу пријављивања.

Члан 46.

Пре почетка расправе, обрађивач даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Излагање на седници не може трајати дуже од 10 (десет) минута за обрађивача материјала, односно 5 (пет) минута за остале учеснике у дискусији, с тим што председник Већа може дати реч поново обрађивачу материјала на његов захтев.

Ограничење у погледу трајања излагања, односно дискусије не односе се на председника Већа.

Може се излагати и дискутовати само о питању које је предмет излагања.

Ако се обрађивач или учесник у дискусији удаљи од питања које је предмет разматрања или се упушта у непотребно опширно излагање, председник Већа ће га опоменути, а ако се исти не придржава опомене, председник Већа ће га прекинути.

Члан 47.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

По завршеном разматрању питања из утврђеног дневног реда приступа се гласању, прво о датим предлозима и примедбама.

Члан 48.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

О предлогу Статута, буџета, завршног рачуна општине и постављењу начелника, Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Члан 49.

На седници Већа води се записник.

У записник се уносе: име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Скупштине.

Записник потписује председник Већа.

Хитан поступак

Члан 50.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

5.Постављење и разрешење начелника Општинске управе

Члан 51.

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује надлежна служба Општинске управе у листу "Послови" и на огласној табли Општинске управе, најкасније 30 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 52.

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 53.

Након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа, Веће одлучује о постављењу начелника на предлог председника општине.

Члан 54.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 8 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 55.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

IV - АКТИ ВЕЋА

Члан 56.

Веће доноси: решење, закључке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 57.

Председник Већа потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председника Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се секретар Скупштине.

Члан 58.

Општи акти које доносе Веће објављују се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

О објављивању аката из члана 55. став 1. овог Пословника одлучује Веће.

V - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 59.

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
- учешћем стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Члан 60.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати –давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 61.

У циљу обавештавања јавности о раду Већа и његових радних тела, на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Већа са предлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донети на седници Већа, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Већа и његових радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Већу поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката које утврди Веће, за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се радник Општинске управе задужен за област информисања.

Члан 62.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.

Члан 63.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинског већа Општине Планиште број: 020-12/2008-01 („Службени лист Општине Планиште број": 17/08).

Члан 65.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Планиште”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 110-3/2012-01
Датум: 27.07.2012. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Селаковић, дипл.инг. информатике, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

62.Решење о избору чланова Комисије за месне заједнице	122
63.Решење о избору чланова Комисије за финансије, урбанизам, стамбено-комуналну делатности и заштиту животне средине	123
64.Решење о избору чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе	124
65.Решење о избору чланова Мандатно-имунитетене комисије	125
66.Решење о избору Комисије за друштвене делатности	126
67.Решење о избору чланова Комисије за представке и жалбе	127
68.Решење о избору чланова одбора за Информисање	128
69.Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем МЗ Пландиште за 2011.годину	129
70.Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план МЗ Пландиште за 2012.годину	130
71.Одлука о доношењу плана детаљне регулације дела блока број 3 у Пландишту (проширење гробља)	131
72.План детаљне регулације дела блока број 3 у насељеном месту Пландиште (проширење гробља)	133
73.Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Бела Црква за 2011.годину	168
74.Решење о разрешењу чланова УО ДЈКП „Полет“ Пландиште	169
75.Решење о разрешењу чланова УО КОЦ „Вук Караџић“ Пландиште	170
76.Решење о разрешењу чланова УО Дома здравља „1.октобар“ Пландиште	171
77.Решење о именовану чланова УО ДЈКП „Полет“ Пландиште	172
78.Решење о именовану чланова УО КОЦ „Вук Караџић“ Пландиште	173
79.Решење о именовану чланова УО Дома здравља „1.октобар“ Пландиште	174
80.Решење о образовању Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	175

81.Мишљење,Милану Селаковићу	.....	176
82.Мишљење, Радету Клашња	.....	177
83.Мишљење, Жаклини Јанчић	.....	178
84.Одлука о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Пландиште	.....	179

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

85.Решење о образовању Комисије за процену штете од суше	.....	185
86.Пословник о раду Општинског већа Општине Пландиште	.....	186

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Родика Грујеску

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове