

12.

На основу члана 3. 24. 33. 34. 36. и 59. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 44/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 23/2013 – Одлука УС), члана 64. Статута општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 19.02.2014. године доноси

П Р А В И Л Н И К
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕДУКАЦИЈЕ
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ,
КАО И ЗА ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се врста, програми, начин, поступак и дужина трајања континуиране едукације, лица и службе које могу спроводити поступак континуиране едукације, критеријуми на основу којих се врши избор програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације за запослене у Општинској управи Општине Пландиште (у даљем тексту: Општинска управа), као и за изабрана и постављена лица.

Члан 2.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица имају право и дужност да у току рада стално прате развој области у којој обављају своју делатност и која им је поверена Актом о систематизацији радних места.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица дужна су да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у Општинској управи, односно на које се запослени, изабрана и постављена лица упућују.

Члан 3.

Континуирана едукација подразумева:

- Учешће на стручним скуповима.
- Учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи, као и изабрана и постављена лица се могу стручно усавршавати кроз различите врсте континуиране едукације: учешћем на семинарима, учешћем на стручним скуповима, учешћем на курсевима, учешћем на интерним предавањима које могу

организовати начелник Општинске управе, као и шефови Одељења и Одсека уз сагласност начелника Општинске управе.

Члан 5.

Процену квалитета програма континуиране едукације врши начелник Општинске управе, као и шефови Одсека уз сагласност начелника Општинске управе.

Приликом процене квалитета програма континуиране едукације и упућивања запослених у Општинској управи, као и изабраних и постављених лица, дефинише се испуњеност следећих услова:

- да програм доприноси усавршавању знања, вештине и стручности полазника;
- да се програм заснива на најновијим знањима и законској регулативи струке;
- да програм обрађује теме од већег и важног значаја за струку;
- да програм доприноси унапређењу квалитета струке и знањима и вештинама запослених у Општинској управи, као и изабраних и постављених лица;
- да је организатор програма обезбедио техничке услове за успешно спровођење програма континуиране едукације, да је обезбедио систем евиденције присутних, систем провере знања (за курсеве и семинаре) и систем евалуације програма.

Овим Правилником се дефинише обавеза организатора програма континуиране едукације да извести Општинску управу, а на захтев Општинске управе, о присутности упућених запослених, изабраних и постављених лица, са њиховим листама евалуације и резултатима провере знања – уколико су вршена.

По завршетку програма континуиране едукације упућена запослена, изабрана и постављена лица су дужна да о новим сазнањима и вештинама које су стекли, сачине Извештај са континуиране едукације и о томе одрже састанак са свим запосленим у оквиру Општинске управе, Одељења односно Одсека, и стечена знања пренесу на све запослене у Општинској управи, Одељењу односно Одсеку. О одржаном тематском састанку сачињава се Записник са потписима свих присутних.

Члан 6.

Обавезују се начелник Општинске управе, шефови Одељења и Одсека, да у складу са Правилником утврде износ неопходних новчаних средстава на годишњем нивоу за потребе континуиране едукације, имајући у виду да се прописује присуство Програмима континуиране едукације најмање 4 (четири) пута годишње.

Утврђене износе новчаних средстава у писаном облику доставити Одсеку за привреду и финансије, пре израде Нацрта Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 7.

Овим Правилником се прописује да се стручно усавршавање, присуствовањем програмима континуиране едукације и извештавања о усвојеним знањима и вештинама уписује у Радни лист запослених и доприноси оцењивању које се врши једанпут годишње.

Члан 8.

Овим Правилником се дефинише тежа повреда радне обавезе и дужности уколико запослени, изабрана и постављена лица одбију стручна усавшавања на која се упућују.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-3/2014-III
Датум: 19.02.2014. године
П л а н д и ш т е

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Ендре Сабо, дипл. инг. производног менаџмента, с.р.