

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Војводе Путника 38, Пландиште
www.plandiste-opstina.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 30/2017

Интерни бр. 4-298/2017-01-IV

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 21.09.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 12,00 часова, дана 29.09.2017. године
Јавно отварање понуда	У 12,30 часова, дана 29.09.2017. године, у малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38., Пландиште

Септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2017, дел. број 4-286/2017-II од 18.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 30/2017, дел. број 4-287/2017-II од 18.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Образац трошкова припреме понуде	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 1. Закона	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац изјаве о тачности података	32
XII	Модел уговора	33
	Менично овлашћење	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Адреса: Војводе Путника 38. Пландиште

Интернет страница: www.plandiste-opstina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 30/2017. су услуге – УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Босанкић

Е - mail адреса (телефон): dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs, 013 861-033 (звати од 7-15 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 30/2017 су услуге – **Услуге мобилних телефона**

Назив и ознака из Општег речника набавки –64212000- 5- услуге мобилне телефоније

- Уговор се склапа на период од 24 месеца.

- Процењена вредност: 1.740.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 2.088.000,00 РСД са ПДВ-ом,

-

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац располаже са:

- 90 СИМ картица / бројева у 062 нумерацији
- Просечна месечна потрошњом Наручиоца је око 73.000,00 динара без ПДВ и обухвата: претплату, СМС, ММС, интернет, позиве ка међународним дестинацијама, роаминг.

Корисничка група наручиоца:

1. Формирање корисничке групе корисника Општинске управе Пландиште за тренутно 90 постојећих картица (бројева);
2. Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу да задржи постојеће бројеве из корисничке групе Наручиоца укључујући постојећи префикс (нпр. 062 или 063 итд.), као и пружање техничке подршке за пренос података са постојећих картица. Сви бројеви у групи морају да остану непромењени;
3. Наручилац задржава право да повећа број претплатничких бројева у оквиру корисничке групе. Повећање претплатничких бројева подразумева како преношење приватних бројева у корисничку мрежу, тако и добијање нових, додатних, бројева од одабраног оператера. Уколико неко жели да повуче свој број из мреже, тј. да му Општина уступи број, Понуђач је дужан да изврши ту трансакцију и да Наручиоцу уступи нови, заменски број на коришћење како не би долазило до смањења корисничке групе Наручиоца;
4. У случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса бројева у своју мрежу сноси изабрани оператер;

Основни пакет треба да садржи:

1. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;
2. Бесплатан детаљни кориснички листинг свих позива за сваку линију током сваког месеца, у електронској форми, преко софтвера понуђача или путем одговарајућег извештаја, за све време важења уговора;

3. Бесплатна активација/деактивација стандардних услуга, тарифних додатака за све претплатничке бројеве путем софтвера, портала, апликација или позива “call“ центру оператера;
4. Бесплатни позиви специјалним службама (хитна помоћ, полиција, ватрогасци...);
5. Неограничени, бесплатни разговори у оквиру корисничке групе Наручиоца, на територији РС;
6. Неограничено размењивање бесплатних СМС порука у оквиру корисничке групе Наручиоца, на територији РС;
7. Успостава везе је бесплатна;
8. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
9. Бесплатна замена корисничке картице (у случају губитка, оштећења и сл.), у року не дужем од 48 сати;
10. Наручилац може накнадно да тражи ценовник свих услуга које нису наведене у овој конкурсној документацији;
11. Саобраћај за пренос података (интернет), не сме бити активан ни на једном броју. Активирање саобраћаја (интернета) за претплатничке бројеве вршиће се по добијеном налогу од стране Наручиоца, као и за ролинг услуге (због изабраних постављених лица општине Пландиште).
12. Услуга активирања саобраћаја за пренос података на броју мора бити 0,00 динара;
13. Могућност плаћања паркинг сервиса у оквиру преплатничког пакета.
14. У случају прекорачења лимита на сваком претплатничком броју, дотавити обавештење путем СМС поруке.
15. Неопходно је да понуђач мобилним сигналом покрива подручје на територији Општине Пландиште, као и у местима на којима Општина Пландиште има Месне канцеларије.

Редни број	Насељена места у Општини Пландиште	Локација	Покривеност ГСМ/УМТС сигналом (уписати ДА/НЕ)
1.	Барице	45.180049, 21.079501	
2.	Јерменовци	45.186854, 21.045455	
3.	Хајдучица	45.247113, 20.959619	
4.	Стари Лец	45.285230, 20.961669	
5.	Дужине	45.289192, 20.998773	
6.	Марковићево	45.319583, 21.034476	
7.	Милетићево	45.307048, 21.063313	

8.	Банатски Соколац	45.265042, 21.082137	
9.	Велика Греда	45.240200, 21.032463	
10.	Купиник	45.291783, 21.137197	
11.	Велики Гај	45.290090, 21.174345	
12.	Маргита	45.214706, 21.173151	

Уз понуду обавезно доставити попуњену табелу покривености сигналом, мапе покривености територије закључно са 31.12.2016. као и изјаву овлашћеног лица под кривичном и материјалном одговорношћу о тачности података.

Повлашћени буџет за мобилне апарате:

3. Понуђач одобрава средства за обезбеђивање телефонских уређаја из свог асортимана. Износ повлашћеног буџета се исказује у динарима без ПДВ-а.
4. Наведени буџет се односи на све апарате доступне у комерцијалној понуди понуђача за актуелни месец у којем се телефон наручује и понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави спецификације расположивих мобилних апарата са ценама на дан подношења понуде, као и расположиве количине понуђених апарата.
5. Понуђач је дужан да гарантује расположивост понуђених модела и количина минимум 45 календарских дана од дана потписивања уговора.
6. Понуђач је дужан да до висине буџета за куповину апарата који је исказао у понуди, по комерцијалним ценовницима, јавно доступним, испоручује наручиоцу телефоне по бенефицираној цени од 1 РСД, док ће се пуна цена апарата одузети из додељеног буџета.
7. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе.
8. Испорука апарата на адресу Наручиоца (Војводе Путника 38) у периоду од 15 календарских дана од дана када је захтев упућен.
9. Гарантни рок за телефонске уређаје је идентичан трајању уговора (24 месеца) и понуђач је обавезан да достави списак овлашћених сервисера мобилних телефона.
10. Понуђач је дужан да у случају сервиса апарата, достави заменски апарат за сво време трајања сервисирања.
11. По истеку уговора, уређаји остају у власништву корисника.

Напомена: Понуђач ће у образцу понуде исказати висину понуђеног буџета (изражену у динарима без ПДВ-а) и тако понуђен износ ће бити један од параметара за избор најповољније понуде.

Остало:

12. Уколико Наручилац буде имао потребу за неком услугом мобилне телефоније која није наведена у спецификацији, може исту затражити од Понуђача и биће му наплаћена по важећем званичном ценовнику у моменту пружања услуге.
13. Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољити важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

14. Понуђач се обавезује да предметне услуге обавља савесно, у складу са највишим стандардима о квалитету.

15. Врста и ниво квалитета пружене услуге мора да буде извршена у складу са Законом о електронским комуникацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 44/10 и 60/13 – Одлука Уставног суда)

16. Уговор се склапа на период од 24 месеца.

Посебне карактеристике

У оквиру корисничке групе неопходно је формирати 4 различита претплатничка пакета услуга, на месечном нивоу, и то под следећим условима:

Пакет	Минута разговора у групи	Минимални број СМС порука у групи	Број претплатничких бројева	Планирана месечна потрошња по броју у динарима без ПДВ
Пакет 1	Неограничено	Неограничено	5	4.000,00
Пакет 2	Неограничено	Неограничено	4	2.000,00
Пакет 3	Неограничено	Неограничено	6	1.000,00
Пакет 4	Неограничено	Неограничено	75	500,00

Напомена: Пакети не смеју да буду лимитирани новчаним износом.

1. Понуђач треба да да омогући за **Пакет 1** и **Пакет 2**:

- претплатнички пакет;
- 9 телефонских апарата, од укупног броја потребних телефонских апарата, у оквиру буџета за бенефицирану набавку мобилних телефонских уређаја, минимално следећих карактеристика:

- софтвер платформа Android
- екран осетљив на додир
- процесор минимално Quad-core 1.2 GHz
- слот за меморијску картицу: microSD, до 32 GB
- интерна меморија: 8 GB, 1 GB RAM
- батерија капацитета Li-Ion 2600 mAh батерија
- камера: 8MP

2. Понуђач треба да да омогући за **Пакет 3** и **Пакет 4**:

- претплатнички пакет;
- 81 телефонски апарат, од укупног броја потребних телефонских апарата, у оквиру буџета за бенефицирану набавку мобилних телефонских уређаја.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Обавезан услов испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)</p> <p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа- (Образац бр. 6)</p> <p>Напомена:</p>

	<p>условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>- <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Неопходно је да понуђач мобилним сигналом покрива подручје на територији Општине Пландиште, као и у местима на којима Општина Пландиште има Месне канцеларије.</p>	<p>Попуњена табелу покривености сигналом, мапе покривености територије закључно са 31.12.2016. као и изјаву овлашћеног лица под кривичном и материјалном одговорношћу о тачности података (образац б.)</p>

НАПОМЕНА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.plandiste-opstina.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Пландиште, канцеларија за рачуноводство, улица Војводе Путника бр.38, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и е- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Пландиште) или путем поште на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38. 26360 Пландиште са назнаком: „Понуда за јавну набавку „УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА“, ЈН бр. 30/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 29.09.2017. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком "неблаговремена".

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока

за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VII - образац 2) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље IX - образац 4.) попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о тачности података (поглавље XI- образац б.) попуњен, потписан и печатом оверени;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за подношење понуда, односно 29.09.2017. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 12,30 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр.38, 26360 Пландиште са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-„УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА“, ЈН БР 30/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све образце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС, бр. 119/2012). Обвезник пореза на додатну вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Гаранција расположивости модела понуђених мобилних апарата

Понуђач је дужан да обезбеди моделе понуђених мобилних апарата у року од минимум 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

8.3. Рок испоруке мобилних апарата

Понуђач је дужан да испоручи мобилне апарате у року не дужем од 15 календарских дана од дана пријема поруџбенице.

8.5. Уговор се закључује на период до две године.

8.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У цену су урачунати балансна одговорност и сви трошкови осим трошкова приступа и коришћења система електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених потрошача и ПДВ.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% понуде, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/2017.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

1. Цена основног пакета (70 пондера)

Формула за обрачун: $VP_{os} = VP_{max} \times C_{opmin} / C_{opp}$

VP_{os} – Број остварених пондера по овом критеријуму

VP_{max} – Максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму

C_{opmin} – Минимална понуђена цена основног пакета од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда

C_{opp} – Понуђена цена основног пакета

2. Висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (30 пондера)

Формула за обрачун: $VP_{os} = VP_{max} \times V_p / V_{max}$

VP_{os} – Број остварених пондера по овом критеријуму

VP_{max} – Максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму

V_p – Понуђена висина буџета

V_{max} – Максимална понуђена висина буџета од свих понуђених буџета благовремено пристиглих исправних понуда

Конечна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима. Заокруживање се врши на две децимале. Уколико неко понуди вредност 0,00 динара (цена 0 и/или висина буџета 0), за потребе обрачуна оствареног броја пондера користиће се 0,01. Максимални број пондера је 100 пондера. Понуђачу са највећом коначном оценом понуде биће додељен Уговор.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди најнижу цену основног пакета. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту најнижу понуђену цену основног пакета, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио највиши повлашћени буџет за набавку мобилних апарата.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац б.) конкурсне документације).

15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,

наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ducica.bosankic@plandiste-opstina.rs, факсом на број 013/861-134 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 30/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац 1.)*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГЕ
МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ЈН 30/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ
ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОСНОВНИ ПАКЕТ	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
Цена основног пакета (висина претплате изражена на месечном нивоу, за појединачну картицу (број))		
2. ПОВЛАШЋЕНИ БУЏЕТ ЗА МОБИЛНЕ АПАРАТЕ	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
Висина повлашћеног буџета		

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____ М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна;</p>	<p>Сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна;</p>
<p>ГАРАНЦИЈА РАСПОЛОЖИВОСТИ МОДЕЛА ПОНУЂЕНИХ МОБИЛНИХ АПАРАТА: Понуђач је дужан да обезбеди моделе понуђених мобилних апарата у року од минимум 30 календарских дана од дана потписивања уговора</p>	<p>_____ календарских дана од дана потписивања уговора.</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ МОБИЛНИХ АПАРАТА: Понуђач је дужан да испоручи мобилне апарате у року не дужем од 15 календарских дана од дана пријема поруџбенице</p>	<p>_____ календарских дана од дана пријема поруџбенице.</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

М. П.

Потпис

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац 2.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 3.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ЈН бр 30/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ЗАКОНА
(Образац 4.)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 30/2017 „Услуге мобилних телефона“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ВАЖНО:Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(Образац 5.)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ЈН бр 30/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА**(Образац 6.)**

Ја, доле потписани, _____, као овлашћени представник Понуђача _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци наведени у табели, која је саставни део овог обрасца, тачни.

Редни број	Насељена места у Општини Пландиште	Локација	Покривеност ГСМ/УМТС сигналом (уписати ДА/НЕ)
1.	Барице	45.180049, 21.079501	
2.	Јерменовци	45.186854, 21.045455	
3.	Хајдучица	45.247113, 20.959619	
4.	Стари Лец	45.285230, 20.961669	
5.	Дужине	45.289192, 20.998773	
6.	Марковићево	45.319583, 21.034476	
7.	Милетићево	45.307048, 21.063313	
8.	Банатски Соколац	45.265042, 21.082137	
9.	Велика Греда	45.240200, 21.032463	
10.	Купиник	45.291783, 21.137197	
11.	Велики Гај	45.290090, 21.174345	
12.	Маргита	45.214706, 21.173151	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА за набавку услуге мобилних телефона

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**, са седиштем у Пландишту, улица Војводе Путника бр. 38, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, број рачуна: 840-44640-68; назив банке: Управа за трезор; кога заступа Председник општине Јован репац (у даљем тексту: **Корисник услуге**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуге**).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Корисник услуге на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка, број 4-286/2017 од 18.09.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број _____, чији је предмет набавка услуге мобилних телефона, за потребе општине Пландиште.

2. да је Давалац услуге доставио понуду, заведену код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године, а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. (*Попуњава Корисник услуге*)

3. да је Корисник услуге, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Даваоца услуге и извештаја о стручној оцени понуда број: _____ од _____ донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, којом је Даваоцу услуге доделио уговор о набавци услуге мобилних телефона (*Попуњава Корисник услуге*)

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга мобилних телефона од стране Даваоца услуга која ће се реализовати у обиму и на начин предвиђен Техничком спецификацијом, а по ценама из прихваћене понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге из предмета овог Уговора, на период од 24 месеца, у укупном износу до највише 1.740.000,00 динара без ПДВ-а (870.000,00 динара без пдв-а по години)

Корисник услуге се обавезује да Даваоцу услуге плаћање врши једном месечно у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши на текући рачун Даваоца услуга.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Пландиште за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у

складу са Законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Одлуком којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 4.

Цена уговорене услуге је непроменљива за време важења овог Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да изврши услугу по захтеву Корисника услуге у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Давалац услуга гарантује да ће извршене услуге које су предмет овог Уговора бити у складу са свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Лица одређена од стране Корисника услуге ће вршити контролу извршења услуге и имају право да у року од 2 дана укажу у писаној форми на недостатке које је Давалац услуге дужан да отклони без одлагања у најкраћем року.

Сви недостаци морају бити констатовани записнички и потписани од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се записнички утврди да услуга коју Давалац услуге врши има недостатке у квалитету или скривене мане, Давалац услуге исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 2 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 7.

Давалац услуге је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Корисник услуге овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 10(десет) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Корисник услуге има право на наплату средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Даваоца услуге, у случају да исти наруши сигурност уговора, односно не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу потписивањем од стране обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 24 месеца (2 године).

Овај уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 5 дана.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Давалац услуге, а 2 (два) Корисник услуга.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Јован Репец, мастер економиста

Напомена: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверицац)

Општина Пландиште, ул. Војводе Путника 38, 26 360 Пландиште

Матични број 08057567,

ПИБ: 102002904

Текући рачун 840-44640-68

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку „УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА“.

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за гаратни рок у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

доставља се обавезно приликом подношења понуде