

67 /2012

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Народна библиотека Пландинште
Војводе Путника 58
26360 Пландинште
Број : 67/2012
Датум : 27.09.2012. године

На седници Управног одбора, одржаној у среду, 26.09.2012. године једногласно
је донета

ОДЛУКА

да се даје сагласност на предложени Статут Народне библиотеке Пландинште. .

Председник Управног одбора
Народне библиотеке Пландинште



66/2012

На основу члана 21. Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС”, бр. 42/91), члана 28.Закона о култури (Сл.гласник РС”,бр.72/2009),члана 12.Закона о библиотечкој делатности (“Сл.гласник РС”,бр.52/2011) и члана 19.Одлуке о оснивању Народне библиотеке Пландиште (“Сл.лист општине Пландиште”бр.3/97), Управни одбор Народне библиотеке Пландиште са потпуном одговорношћу, на својој седници одржаној 26.09.2012. године, донео је

СТАТУТ

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПЛАНДИШТЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: правни положај, заступање и представљање, делатност, обављање делатности, однос библиотеке и оснивача, унутрашња организација, планирање средстава и начин распоређивања добити, органи библиотеке, положај запослених у библиотеци, пословна тајна, остваривање јавности у раду и друга питања од значаја за рад Народне библиотеке Пландиште (у даљем тексту Библиотека).

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 2.

Библиотека је установа која обавља послове библиотечко-информационе делатности у складу са Законом. Делатност Библиотеке је јавна.

Члан 3.

Библиотека је основана Одлуком о оснивању Народне Библиотеке Пландиште број 3/97 од 17.09.1996. године.

Права и обавезе оснивача Библиотеке има Скупштина општине Пландиште .

Члан 4.

Библиотека је правно лице.

Библиотека је уписана у судски регистар код Привредног суда у Панчеву под бројем 1-6270.

Члан 5.

Библиотека има свој рачун број 840-236664-79 у Трезору Вршац.

Члан 6.

Пун назив Библиотеке је “НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПЛАНДИШТЕ”.

Седиште Библиотеке је у Пландишту, ул.Војводе Путника бр.58.

Члан 7.

Библиотека има свој печат округлог облика пречника 30мм са текстом “НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПЛАНДИШТЕ”.

Текст печата исписан је на српском језику,латиницом.

Овај печат служиће за потребе обраде књига Библиотеке.

Директор Библиотеке ће посебним упутством регулисати број печата, врсту и начин руковања.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Библиотеку представља,заступа и потписује директор.

Члан 9.

Одлуке и друге акте Управног и Надзорног одбора
Библиотеке потписују председници тих органа.

Члан 10.

Управни одбор и директор Библиотеке могу овластити појединог радника да у одређеним случајевима заступа, представља и потписује Библиотеку.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Библиотеке обухвата библиотечко-информациону делатност у њеном целокупном опсегу:

- прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора
- рад читаоница и медиотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и други чланови
- организовање збирки без обзира да ли су специјализоване или не
- израду каталога

ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Библиотека обавља делатност из члана 11. овог Статута, у условима и на начин утврђен Законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана, а на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Библиотека ставља на располагање корисницима своју читаоницу и информационе изворе сваког радног дана.

Библиотечки материјал даје се на коришћење члановима у просторијама Библиотеке и као позајмица..

Корисници имају право на слободан приступ грађи и изворима, право на добијање и коришћење грађе и извора у библиотеци или преко електронске мреже, право на помоћ и савет стручњака приликом претраживања и коришћења услуга библиотеке, у складу са правилима библиотеке.

Библиотека уређује начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника у складу са Законом.

Члан 14.

Библиотека сарађује са организацијама које се баве издавањем и популаризацијом књиге, научним и образовним установама које се баве заштитом културних добара, привредним преузећима и другим установама културе.

ОДНОС БИБЛИОТЕКЕ И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Библиотеке и СО Планиште као оснивача уређен је Законом,Статутом и другим општим актима.

Члан 16.

СО Планиште као оснивач има право и обавезу:

- да у складу са Законом обезбеди услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација, као и за задовољавање других потреба грађана у библиотечкој делатности
- предлаже Управном одбору Библиотеке и директору мере у циљу остваривања делатности
- разматра годишње програме рада и извештаје о раду и пословању Библиотеке
- захтева од директора и Управног одбора Библиотеке подношење извештаја о раду и пословању и у току године,као и о остваривању права грађана у библиотечкој делатности
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора, као и председника и чланове Надзорног одбора

- даје сагласност на опште акте Библиотеке којима су регулисани начин обављања делатности и број и структура запослених
- у складу са Законом доноси акт о укидању Библиотеке
- има сва друга права и обавезе оснивача у складу са Законом и овим Статутом

Члан 17.

Библиотека је дужна да:

- обезбеди потпуно обављање своје делатности
- подноси годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача
- подноси план и програм рада
- извршава и друге обавезе у односу на оснивача, а у складу са Законом и овим Статутом

Члан 18.

Скупштина општине Планиште даје сагласност на Статут Библиотеке, а Општинско веће СО Планиште на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке.

Члан 19.

У случају трајних поремећаја у пословању Библиотеке, оснивач може преузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Библиотеке.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Делатност Библиотеке обавља се у оквиру организационих огранака и јединица и преко огранака Библиотеке у насељеним местима на подручју општине Планиште.

Организационе јединице Библиотеке установљене су на основу потреба рада, а у складу са библиотечким стандардима, праксом и истукством.

Организациона структура Библиотеке утврђује се у складу са захтевима савремене набавне политike и структурисања фондова, аутоматизоване обраде, заштите, чувања и коришћења библиотечког материјала и информисања и захтевима остваривања јединственог библиотечко - информационог система у Републици.

Члан 21.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци Пландиште, утврђују се организационе јединице, огранци Библиотеке, њихов назив и делокруг, начин руковођења послова, радна места и назив, опис група послова, степен стручне спреме за одређене врсте занимања, потребна знања и способности, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту, те број потребних радника за вршење послова и задатака у Библиотеци.

Члан 22.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, сагласност даје Општинско веће Општине Пландиште.

ПЛАНИРАЊЕ

Члан 23.

План и програм рада Библиотеке доносе се у складу са циљевима ради којих је основана ова установа.

Члан 24.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План, односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 25.

За извршавање годишњег плана и програма рад, одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање плана и програма рада и преузима мере за њихово остваривање.

СРЕДСТВА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 26.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се :

- из буџета Општине Пландиште
- непосредно од корисника, путем чланарине или на други начин
- из легата, поклона и завештања
- из других извора у складу са Законом

Члан 27.

Средства из буџета Општине Пландиште Библиотека остварује на основу програма рада, као и предрачуна средстава (трошкова) потребних за остваривање тог програма.

Члан 28.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, у складу са Законом.

Директор је одговоран за материјално – финансијско пословање Библиотеке.

Члан 29.

Имовина и просторије Библиотеке осигурујају се код осигуравајућег друштва.

Књижни фонд и остали библиотечки материјал, као део пословних средстава, користе се на начин и под условима утврђеним Законом, подзаконом и општим актима.

Члан 30.

Пословни резултати и стање средстава Библиотеке утврђују се завршним рачуном сваке године.

ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 31.

Органи Библиотеке су : директор, Управни одбор , Надзорни одбор

Члан 32.

Библиотеком руководи директор.

Права и обавезе директора су прописани одредбама закона којим се уређује област културе.

Члан 33.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Пландиште, на предлог Управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на четири године, са могућношћу да поново буде именован.

Члан 34.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које, поред законом прописаних услова, испуњава и следеће услове :

- има високу школску спрему друштвеног смера
- има најмање три године радног искуства у култури

Члан 35.

У руковођењу Библиотеком, директор има следећа права и одговорности :

- заступа и представља Библиотеку
- организује и руководи процесом рада
- доноси опште акте у складу са Законом
- води пословање и одговоран је за пословање Библиотеке

- предлаже план и програм рада и основне пословне политike
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са Законом и колективним уговором
 - подноси извештај о раду и резултатима пословања
 - образује комисије и друга помоћна тела
 - обавља и друге послове предвиђене Законом, колективним уговором и Статутом

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 36.

Управни одбор је орган управљања Библиотеке.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, на предлог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе.

Управни одбор има укупно 5 чланова, од којих је један радник Библиотеке.

Управни одбор је за свој рад одговоран оснивачу.

Члан 37.

Директор учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 38.

Управни одбор обавља следеће послове :

- управља Библиотеком и одговоран је за делатност и пословање Библиотеке
- доноси Статут и друге опште акте
- утврђује пословну и развојну политику, доноси годишњи план и програм рада Библиотеке
- доноси годишњи финансијски план и утврђује глобални распоред средстава за поједине намене, у складу са програмом рада

- усваја годишњи извештај о раду и пословању, усваја годишњи обрачун
- доноси програм санације и утврђује одговорност у случају пословања са губитком
- доноси инвестиционе планове
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

Члан 39.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њиховим радом, а у случају спречености, члан кога он овласти.

Управни одбор одлучује јавним гласањем.

Одлука је донета ако се за њу изјасни већина присутних чланова.

Члан 40.

О начину рада на седницама, вођењу записника, раду радних тела и другим питањима Управни одбор доноси пословник.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 41.

Надзорни одбор именује Скупштина општине Планиште, на прелог Комисије за кадровска и административна питања и радне односе.

Надзорни одбор има укупно 5 чланова, од којих је један радник Библиотеке.

Надзорни одбор је за свој рад одговоран оснивачу.

Члан 42.

Надзорни одбор врши финансијску контролу и надзор над законитошћу рада.

О резултатима надзора у писменом облику извештава Управни одбор, директора и оснивача.

Надзорни одбор доноси пословник о раду.

СТРУЧНО ВЕЋЕ И ДРУГА СТРУЧНА И ПОМОЋНА ТЕЛА

Члан 43.

У Библиотеци се образују сталне или повремене комисије.

Сталне комисије су : Комисија за утврђивање материјалне штете, Комисија за заштиту од пожара, Комисија за стамбена питања и Комисија за пријем радника у радни однос.

Број чланова комисије утврђује се решењем о образовању комисије.

Члан 44.

Колегијум је саветодавно тело директора Библиотеке.

Колегијум чине директор и руководиоци огранака.

Колегијум сазива директор по потреби и у његовом раду могу учествовати и други радници Библиотеке које директор позове.

Члан 45.

На колегијуму се разматрају питања пословања и организације рада и остварују договори за извршење послова.

ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 46.

Запослени у Библиотеци дужни су да се стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности.

Средства за стално стручно усавршавање запослених обезбеђује оснивач Библиотеке.

Члан 47.

Запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности напредују стицањем вишег звања.

Запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности стичу стручна звања у складу са Законом и критеријумима утврђеним правилником донетим на основу Закона.

Члан 48.

У погледу осталих права и обавеза запослених у Библиотеци, примењују се прописи о радним односима, односно колективни уговор.

Члан 49.

Директор Библиотеке обезбеђује услове за рад и деловање синдиката, утврђене колективним уговором.

Активности синдиката не смеју ићи на штету извршавања програма рада, интереса корисника и радне дисциплине.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 50.

Јавност Библиотеке остварује се :

- доступношћу библиотечког материјала корисницима у складу са Законом и општим актима
- публиковањем библиотечке грађе
- организовањем књижевних сусрета, приказа књига и другог библиотечког материјала, изложби, стручних и других предавања, семинара и других скупова
- сарадњом са научним, стручним, образовним и културним установама и организацијама
- давањем на сагласност програма и планова рада, као и извештаја о раду Библиотеке
- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора Библиотеке, изузев оних који представљају пословну тајну

За остваривање јавности рада Библиотеке одговорни су Управни одбор и директор Библиотеке.

Члан 51.

Библиотека преко средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане о својим програмима и пословању.

Члан 52.

Обавештавање радника Библиотеке се остварује објављивањем аката, одлука и информација на огласној табли Скупштине општине Пландиште, као и службеним информацијама на радним састанцима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Статутом и другим општим актима уређују се на општи начин односи у Библиотеци.

Колективним уговором, односно Законом уређују се радни односи у Библиотеци.

Члан 54.

Управни одбор Библиотеке доноси Статут и друге опште акте којима се уређују основна питања у делатности и пословању Библиотеке.

Оснивач даје сагласност на статут Библиотеке.

Члан 55.

Директор Библиотеке прописује организацију рада и пословања, систематизацију радних места, вођење књиговодствених и других евиденција, физичко и техничко обезбеђење и друга питања у складу са Законом.

Члан 56.

Општи акти објављују се на огласној табли Скупштине општине Пландиште.

Члан 57.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти Библиотеке ускадиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Измене и допуне Статута врше се по поступку и на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Скупштине општине Планиште.

