

Република Србија
АП Војводина
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 501-31/2018-02-IV
Дана: 03.12.2018.године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ**

СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА-

Пландиште, Октобар 2018. године

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. ОПИС-КОНТЕКСТ

2.1. Организациона структура

2.2. Прописи по којима поступа комунална инспекција

3. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА

3.1. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати;

3.1.1. Активности у оквиру инспекцијског надзора-послови из изворне надлежности

3.2. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор;

3.3. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле;

3.4. Инспекцијски надзор по врсти и времену за изворне послове-изражено у процентима;

3.5. Инспекцијски надзори по активности/пропису и времену –изражено у процентима;

3.6. Процена ризика.

4. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4.1. Подаци о ресурсима комуналне инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора;

4.1.2. Систематизација радних места-запослених у Одељењу за инспекцијске послове-Комунални инспектори;

4.2. Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу поред редовног инспекцијског надзора (укључујући и ванредни инспекцијски надзор, састанке, боловања и друге разлоге одсуства, учешће у радним групама и комисијама и тд.);

4.3. Израчунавање ефективног броја дана које сваки инспектор има на годишњем нивоу за потребе инспекцијског надзора (број дана у години).

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. УВОД

Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора комуналне инспекције у оквиру Службе за инспекцијске послове Општинске управе општине Пландиште у спровођењу инспекцијског надзора на подручју територије Општине Пландиште за 2019. годину.

План је донет на основу члана 8. Став1. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015 и 44/2018-др.закон) који прописује да се на основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора. Основ за доношење плана представља и члан 10. Закона о инспекцијском надзору.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције Службе за инспекцијске послове Општинске управе општине Пландиште у 2019. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Пландиште из области комуналне инспекције.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Пландиште.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора) који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције;
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности;
- праћење активности инспекцијског надзора.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа;
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Пландиште;
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Пландиште;
- правовремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине;
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Оперативни циљеви су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда, што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башти угоститељских објеката, контролу држања домаћих животиња, контролу оглашавања, контролу рада пијаца и др.

Поред планираних активности које се спроводе овим Планом, комунална инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Службе за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје два пута недељно, а чине га Шеф службе и начелник Одељења.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Општинско веће општине Пландиште донело је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Пландиште, број 02-57/2018-III дана 19.11.2018. године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Пландиште.

2. ОПИС – КОНТЕКСТ

2.1. Организациона структура

-Начелник одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално стамбене послове, инспекцијске послове и пољопривреду.

-Шеф службе за инспекцијске послове

-Комунални инспектор

У оквиру послова из **ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ**, комунална инспекција, врши инспекцијски надзор над применом прописа којим се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређење комуналних и других објеката и добара у општој употреби, врши надзор над радом јавног предузећа чији је оснивач Општина, усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, контролу услова држања и заштите домаћих животиња, контролу уређења и одржавања дворишних простора, контролу радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности. Комунални инспектори у управном поступку сачињавају службене белешке и записнике, доносе решења и решења о извршењу решења, покрећу прекршајни поступак, издају прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор, који може бити теренски и канцеларијски.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, упућеним усменим, писменим путем, путем „система 48“, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом. Комунална инспекција такође прати промене законских прописа и одлука Скупштине општине Пландиште, израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду, презентује резултате рада путем званичног сајта општине Пландиште, правовремено информисе јавност објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине Пландиште, пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

2.2. Прописи по којима поступа комунална инспекција:

| ПРОПИСИ | ОПИС |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15); 2. Закон о општем управном поступку 3. („Службени гласник РС“, број 18/16); 4. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16); 5. Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 53/10 и 10/13); 6. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник“, број 104/16); 7. Одлука о комуналном реду („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 7/2013, 20/2014, 11/2017); 8. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 11/2013 и 11/2017) 9. Одлука о радном времену објеката у којима се обављају делатности трговине, угоститељства, занатства и услуга („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 3/2005 и 3/2011) 10. Одлука о условима за држање и заштиту кућних љубимаца и домаћих животиња на територији Општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр.18/2017); 11. Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист Општине Пландиште“, бр.25/2018) 12. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист Општине Пландиште" бр:12/2018), 13. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште" бр: 34/2017), 14. Одлука о димничарским услугама („Сл. лист Општине Пландиште" бр:8/2007), 15. Одлука о месним заједницама („Сл. лист Општине Пландиште" бр:11/2013), 16. Одлука о пијацама и вашарима („Сл. лист Општине Пландиште" бр. 8/2007), 17. Одлука о јавном водоводу („Сл. лист Општине Пландиште"бр:10/2015 и 11/2017), 18. Одлука о обезбеђењу јавног осветљења („Сл. лист Општине Пландиште"бр:12/2018). | <p>Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Општине Пландиште, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем отклањање неправилности и предузимање мера, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;</p> |

3. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА

3.1. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати

3.1.1. Активности у оквиру инспекцијског надзора-послови из изворне надлежности

| Р.б | АКТИВНОСТ | РОК | Врста надзора |
|-----------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| I | Закон о становању и одржавању стамбених зграда | | |
| 1. | Провера да ли се стамбена заједница регистровала , односно изабрала и регистровала управника у складу са овим законом. | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 2. | Проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. овог закона. | По пријави | ванредан контролни |
| 3. | Проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овог закона испуњава обавезе прописане чланом 50. овог закона. | Два пута у току године | редован контролни |
| 4. | Проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. овог закона , односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. овог закона. | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 5. | Проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. овог закона. | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 6. | Проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. овог закона | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 7. | Проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. овог закона, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. овог закона. | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 8. | Проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. овог закона. | Два пута у току године и по пријави | Редован ванредан контролни |
| 9. | Проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда из члана 76. став 1. овог закона. | По пријави | ванредан |
| II | Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Пландиште | | |

| | | | |
|------------|---|---|-----------------------|
| 10. | Надзор над одржавањем кућног реда у згради обавезе Скупштине зграде | по пријави | ванредан контролни |
| 11. | Надзор над одржавањем кућног реда у згради- обавезе станара зграде | по пријави | ванредан контролни |
| 12. | Надзор над извођењем грађевинских радова у згради | по пријави | Ванредан контролни |
| 13. | Надзор над коришћењем заједничких просторија у згради | по пријави | ванредан контролни |
| 14. | Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимацау стану | по пријави | ванредан контролни |
| III | Одлука о комуналном реду Одлука о обезбеђењу јавног осветљења Одлука о димничарским услугама | | |
| 15. | Надзор над стањем површина јавне намене у насељу Пландиште | свакодневно | редован контролни |
| 16. | Надзор над стањем површина јавне намене на територији сеоских МЗ | два пута у току месеца | редован контролни |
| 17. | Надзор над стањем површина у јавном коришћењу које су део зграде | месечно | редован контролни |
| 18. | Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене | од марта до новембра | редован контролни |
| 19. | Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат | 2018. година | редован контролни |
| 20. | Надзор над постављањем покретних продајних објеката | свакодневно | редован контролни |
| 21. | Надзор над постављањем забавних паркова и уређаја за забаву | у време сеоских манифестација | редован контролни |
| 22. | Надзор над привременим коришћењем дела површине јавне намене | на захтев странке и у време манифестација | редован контролни |
| 23. | Контрола истовара и смештаја грађевинског, огревног и другог материјала | свакодневно | редован контролни |
| 24. | Контрола раскопавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу | свакодневно | редован контролни |
| 25. | Надзор над стањем површине јавне намене око градилишта | свакодневно | редован контролни |
| 26. | Надзор над уређењем, одржавањем и коришћењем јавних зелених површина које одржава ЈП | свакодневно од марта до новембра | редован контролни |
| 27. | Надзор над одржавањем јавних зелених површина испред пословних објеката и изграђених и неизграђених парцела | свакодневно од марта до новембра | редован контролни |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| 28. | Надзор над постављањем и одржавањем дрворедних садница од стране ЈП | свакодневно у марту и октобру | редован контролни |
| 29. | Уклањање аутомобила са јавних зелених површина | свакодневно | редован контролни |
| 30. | Надзор над коришћењем урбаног мобилијара | свакодневно | редован контролни |
| 31. | Надзор над излагањем робе продаји на јавним површинама и површинама у јавној намени, без одобрења надлежног органа | свакодневно | редован контролни |
| 32. | Контрола изливања отпадних вода на јавним површинама | свакодневно | Редован ванредни |
| 33. | Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене које одржава ЈП | свакодневно | редован контролни |
| 34. | Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене која одржава МЗ | два пута у току месеца | редован контролни |
| 35. | Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем корпи за отпатке | свакодневно | редован контролни |
| 36. | Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем посуда и контејнера за смеће | свакодневно | редован контролни |
| 37. | Послови на превенцији настанка „дивљих депонија” | свакодневно | редован контролни |
| 38. | Надзор над уклањањем снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу у зимском периоду | у зимском периоду | Редован ванредни контролни |
| 39. | Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима и простора око њих | свакодневно | редован контролни |
| 40. | Надзор над одржавањем чистоће на спортским и забавно рекреативним теренима | свакодневно у току летњих месеци | редован контролни |
| 41. | Надзор над лепљењем плаката и огласа на недозвољеним местима | свакодневно | редован контролни |
| 42. | Уклањање хаварисаних, неисправних и нерегистрованих возила са површина јавне намене | једном недељно | редован ванредан контролни |
| 43. | Контрола шахти и окна водоводне и канализационе мреже | свакодневно | редован контролни |
| 44. | Надзор над истицањем и одржавањем застава | свакодневно, нарочито у време државних празника | редован контролни |
| 45. | Надзор над уређењем и одржавањем дворишта и дворишних ограда | Пролеће и јесен а по потреби и чешће | редован контролни ванредан |
| 46. | Надзор над истицањем и одржавањем у функционалном стању истакнутих фирми | свакодневно | редован контролни |
| 47. | Надзор над уредношћу и исправности рекламних и медијских порука | свакодневно | редован контролни |

| | | | |
|-----------|--|--|----------------------------|
| 48. | Надзор над функционисањем јавне расвете | месечно | редован контролни |
| 49. | Надзор над спровођењем Одлуке о димничарским услугама | Пролеће и јесен а по потреби и чешће | редован ванредан контролни |
| IV | Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода Одлука о јавном водоводу | | |
| 50. | Надзор над пружањем комуналне услуге снабдевања водом за пиће од стране ЈП | свакодневно | редован |
| 51. | Надзор над исправношћу градске водоводне мреже коју одржава ЈП | свакодневно | редован |
| 52. | Контрола нелегалних прикључака на водоводну мрежу | на захтев ЈП или по пријави | ванредан контролни |
| 53. | Контрола наменског и рационалног коришћења воде за пиће | у летњем периоду | редован контролни |
| 54. | Надзор над исправношћу градске канализационе мреже коју одржава ЈП | свакодневно | редован контролни |
| 55. | Контрола нелегалних прикључака на канализациону мрежу | на захтев ЈП или по пријави | редован контролни ванредан |
| 56. | Контрола изливања отпадних вода из септичких јама | по пријави | ванредан контролни |
| V | Одлука о пијацама и вашарима | | |
| 57. | Надзор над свакодневним одржавањем пијаца на територији општине од стране ЈП | свакодневно | редован контролни |
| 58. | Надзор над санитарно хигијенским условима (снабдевање водом, одвод отпадних вода, тоалети, посуде за одлагање отпада) пијаца | четири пута годишње | редован контролни |
| 59. | Контрола прописаног Пијачног реда и других аката пијаца у граду донетих од стране ЈП | два пута годишње | редован контролни |
| 60. | Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца-обавезе вршиоца комуналне делатности | свакодневно | редован контролни |
| VI | Одлука о радном времену објеката у којима се обављају делатности трговине, угоститељства, занатству и услуга | | |
| 61. | Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката | једном недељно, у летњем периоду и чешће | ванредан редован контролни |
| 62. | Надзор над прописаним радним временом трговинских, занатских и других услужних објеката | по пријави | ванредан контролни |

| | | | |
|-------------|--|---------------------------------|--------------------|
| VII | Одлука о условима за држање и заштиту кућних љубимаца и домаћих животиња на територији општине Пландиште | | |
| 63. | Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији насеља Пландиште | по пријави | ванредан контролни |
| 64. | Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији сеоских МЗ | по пријави | ванредан контролни |
| 65. | Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у објектима вишепородичног становања | по пријави | ванредан контролни |
| 66. | Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у заједничком дворишту објеката породичног становања | по пријави | ванредан контролни |
| 67. | Контрола кретања паса без заштитних средстава и надзора власника | свакодневно | редован контролни |
| 68. | Надзор над начином и условима држања кунића | по пријави | ванредан контролни |
| 69. | Надзор над начином и условима држања пернате живине | по пријави | ванредан контролни |
| 70. | Надзор над начином и условима држања голубова | по пријави | ванредан контролни |
| 71. | Надзор над начином и условима држања пчела | по пријави | ванредан контролни |
| 72. | Надзор над начином и условима држања копитара и папкара | по пријави | ванредан контролни |
| | Одлука о обављању делатности зоохигијене | | |
| 73. | Надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене | свакодневно | редован контролни |
| VIII | Одлука о сахрањивању и гробљима | | |
| 74. | Надзор над уређењем и одржавањем гробља у Пландишту од стране ЈП | четири пута годишње | редован контролни |
| 75. | Надзор над уређењем и одржавањем гробља у селу од стране МЗ | четири пута годишње | редован контролни |
| 76. | Надзор над сахрањивањем-обавезе ЈП | четири пута годишње | редован контролни |
| 77. | Надзор над извођењем занатских радова на гробљу | на захтев ЈП или по пријави | ванредан контролни |
| 78. | Надзор над одржавањем гробних места | на захтев ЈП или по пријави | ванредан контролни |
| 79. | Надзор над придржавањем реда на гробљу | два пута годишње и на захтев ЈП | ванредан контролни |

3.2. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

Комунална инспекција у оквиру Службе за инспекцијске послове Општинске управе општине Пландиште обавља послове на територији општине Пландиште са седиштем у Пландишту, ул. Војводе Путника бр. 38.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора комунална инспекција, Служба за инспекцијске послове обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији Општине Пландиште.

Комунални инспектори обављају надзор на целокупној територији Општине Пландиште.

3.3. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су резултат искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

3.4. Инспекцијски надзор по врсти и времену за изворне послове – изражено у процентима

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор- инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, путем примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

| Одговорно лице | Шеф службе за инспекције послове |
|--|---|
| ВРСТА НАДЗОРА | ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО У ВРШЕЊУ НАДЗОРА % |
| Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно | 40 |
| Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем | 20 |
| Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта | 5 |
| Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. | 15 |
| Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама | 10 |
| Превентиван инспекцијски надзор-пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права | 10 |
| Укупно | 100 |

3.5.Инспекцијски надзори по активности/пропису и времену –изражено у процентима

| Врста/процент | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 1. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник“, број 104/16); Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Пландиште (“Сл. лист Општине Пландиште” бр.34/2017); | 5 | 3 | 12 | 15 | 8 | 8 | 8 | 17 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2. Одлука о комуналном реду (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 7/2013, 20/2014 и 11/2017); Одлука о обезбеђењу јавног осветљења (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 7/2013, 20/2014 и 11/2017); | 45 | 35 | 40 | 40 | 44 | 49 | 39 | 30 | 29 | 42 | 42 | 44 |
| 3. Одлука о димничарским услугама (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр.8/2007); | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | / | / | / | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 4. Одлука о вашарима и пијацама (“Сл. лист Општине Пландиште” бр. 8/2007); | 8 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 10 |
| 5. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 11/2013); | 10 | 10 | 5 | 5 | 2 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 6. Одлука о сахрањивању и гробљима (“Сл. лист Општине Пландиште” бр.12/2018); | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 2 |
| 7. Одлука о јавном водоводу (“Сл. лист Општине Пландиште” бр.10/2015 и 11/2017); | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 |
| 8. Одлука о условима за држање и заштиту кућних љубимаца и домаћих животиња на територији Општине Пландиште (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр.18/2017); Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист Општине Пландиште”, бр.25/2018); | 12 | 17 | 25 | 20 | 25 | 10 | 5 | 5 | 25 | 22 | 22 | 17 |
| 9. Одлука о радном времену објеката у којима се обављају делатности трговине, угоститељства, занатства и услуга (“Сл. лист Општине Пландиште”, бр. 3/2005 и 3/2011); | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 10 | 20 | 20 | 10 | 5 | 5 | 10 |
| УКУПНО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3.6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018. годину комуналне инспекције Службе за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама.

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|---|---|--|----------------|
| | | | | | | | | Критичан ризик |
| | | | | | | | | Висок ризик |
| | | | | | | | | Средњи ризик |
| | | | | | | | | Низак ризик |
| | | | | | | | | Незнатан ризик |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | |
| ЛЕГЕНДА: | | | | | | | | |
| 1 | Јавна расвета, јавно зеленило, сахрањивање, уређење и одржавање гробља, снабдевање топлотном енергијом | | | | | | | |
| 2 | Општи услови уређења насеља, одржавање пијаца | | | | | | | |
| 3 | Пречишћавање и дистрибуција воде, радно време угоститељских објекта | | | | | | | |
| 4 | Држање домаћих животиња, заузеће површина јавне намене, одржавање чистоће | | | | | | | |
| 5 | Постављање мањих монтажних објекта, управљање отпадним водама, одржавање депонија | | | | | | | |

4. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4.1. Подаци о ресурсима комуналне инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора

Систематизација радних места – запослених у Служби за инспекцијске послове

| | | |
|-------|------------------------------------|---|
| Р.бр. | | |
| 1. | Шеф службе за инспекцијске послове | 1 |
| 2. | Комунални инспектор | 2 |

4.2. Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу ван редовног инспекцијског надзора субјеката (укључујући и ванредни инспекцијски надзор, састанке, боловање и друге разлоге одсуства, учешће у радним групама за израду прописа и тд.)

| | |
|---|----------------|
| Укупан број дана у години | 365 |
| Викенди | 105 |
| Годишњи одмори | 20-30 |
| Празници | 8 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | 220-230 |
| Активности праћења стања, процене ризика, планирања, усклађивања и координације | 38 |
| Редовни и ванредни инспекцијски надзор и превентивно | 100 |
| Од тога редовни инспекцијски надзор | 29 |
| Остале активности | 57-67 |
| Састанци, Едукације | 25 |

4.3. Израчунавање ефективног броја дана које сваки инспектор има на годишњем нивоу за потребе инспекцијског надзора (број дана у години);

| Послови и активности | Предвиђен утрошак времена (у данима) |
|--|---------------------------------------|
| I. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА, ПРОЦЕНА РИЗИКА, ПЛАНИРАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА | |
| Праћење стања и процена ризика | 28 |
| Израда плана инспекцијског надзора | 3 |
| Усклађивање и координација инспекцијског надзора | 7 |
| Укупно I: | 38 |
| II. РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ | |
| Превентивно деловање инспекције | 20 |

| | |
|---|-----|
| Сарадња у поступку вршења самосталних и заједничких инспекцијских надзора | 5 |
| Поступање по представкама физичких и правних лица | 15 |
| Редовни инспекцијски надзор | 29 |
| Ванредни инспекцијски надзор | 31 |
| Укупно II: | 100 |
| III. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ | |
| Извештавање о спроведеним инспекцијским надзорима- Припремање годишњих, кварталних и других извештаја | 15 |
| Сарадња са другим секторима и одељењима | 10 |
| Сарадња са МУП-ом, јавним тужилаштвом, др. органима и институцијама | 4 |
| Казнени поступци | 2 |
| Интерни састанци | 10 |
| Рад у радним групама за израду прописа | 2 |
| Остале активности | 39 |
| Укупно III: | 82 |
| Укупно (I+II+III) | 220 |
| Укупно радних дана по инспектору | 220 |

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана коришћена су искуства из претходних инспекцијских контрола које су вршене на основу оперативних планова а на основу вишегодишњег рада комуналних инспектора, законских обавеза привредних субјеката, стања на терену по питању праћења комуналног реда као и пријаве грађана у областима за које је инспекција задужена.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену.
2. Рачунар (таблет за сваког инспектора).
3. Потребан број возила (куповина нових или поправка старих).
4. Потребан већи број инспектора (од садашњег броја; разлог - већа покривеност територије општине, повећан обима посла, ефикасније деловање на терену и захтевнија и компликованија административна процедура у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору).
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције.
6. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа.
7. Обавезне обуке инспектора ради ефикаснијег рада на терену.

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Имајући у виду да Координациона комисија даје мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора из изворне надлежности локалне самоуправе, планови рада грађевинске, саобраћајне, просветне и инспекције за заштиту животне средине се достављају само на увид Комисији, а исти су упућени надлежним републичким органима на усаглашавање, све у складу са чл. 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору.

ШЕФ СЛУЖБЕ
Горица Стефановић

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР
Милан Радић

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР
Наташа Боројевић, по овл.

|