

279.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 20.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕЛА ЦРКВА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Историјског архива Бела Црква за 2019. годину број 414/18 и Финансијски план Историјског архива Бела Црква за 2019. годину број 415/18 усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Историјског архива Бела Црква 28.11.2018. године, под бројем 426/18.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 020-41/2018-I  
Дана: 20.12.2018. године  
ПЛАНДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Ендре Сабо, маст.инж.менаџм. с.р.

БЕЛА ЦРКВА, СРБИЈА, АП ОДЈЕВОДИНА  
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
Бр. 435/18  
Датум: 29. 11. 2018 год.  
БЕЛА ЦРКВА

# ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕЛА ЦРКВА

1. ОКТОБРА 40, 26340 БЕЛА ЦРКВА, СРБИЈА

текући рачун: 840 - 121668-38 телефон/факс: 013/851-28

www.archivbc.rs

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ  
e-mail: info@bc@gmail.com

ПРИМЉЕНО: 29. 11. 2018			
Орг. јел.	Број	Примло	Вредност
03	020-11	2	1

ПРЕДМЕТ: Програм рада за 2019. годину и Финансијски план за 2019. годину

Поштовани,

Поступајући у складу са Вашим захтевом од 21.11. 2018. године, број 020-40/2018-1, у прилогу овог дописа достављамо Вам тражену документацију

Прилог уз допис:

Одлука Управног одбора ИАБЦ о усвајању Предлог програма рада Историјског архива Бела Црква за 2019. годину;

- Одлука Управног одбора ИАБЦ о усвајању Предлог финансијског плана Историјског архива Бела Црква за 2019. годину

Програм рада Историјског архива Бела Црква за 2019. годину;

Финансијски план Историјског архива Бела Црква за 2019. годину

У Белој Цркви, дана 29.11.2018. године

Директор

  
Љилјана Радоњић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
БЕЛА ЦРКВА  
1.Октобра 40  
26340 Бела Црква  
БРОЈ: 426/18  
ДАНА:28.11.2018.

На XII редовној седници Управног одбора Историјског Архива Бела Црква одржаној дана 28.11.2018.године са почетком у 11 часова, у просторијама Историјског архива Бела Црква, ул.1.Октобра 40, донете су следеће:

Ал 2.

### ОДЛУКА

Усваја се Програм рада Историјског архива Бела Црква за 2019.годину (дел.бр.414/18 од 23.11.2018.)

Ал 3.

### ОДЛУКА

Усваја се Финансијски план Историјског архива Бела Црква за 2019.годину (дел.бр.415/18 од 23.11.2018.)

ЗАПИСНИЧАР  
  
Ивана Марковић

ПРЕСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
  
Игор Вокоун

Датум: 21/11 год. 2018  
БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДЛОГ

ПРОГРАМ РАДА  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕЛА ЦРКВА  
ЗА 2019. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

ПРИМЉЕНО: 30 NOV 2018			
Орг. јед.	Број	Прило.	Валност

## САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО.....	2
II	ПЛАН У ВЕЗИ СА ЗГРАДОМ И ОПРЕМОМ.....	2
III	ПЛАНОВИ ПО СЛУЖБАМА АРХИВА.....	2-6
	Служба за заштиту архивске грађе	3
	Служба за фондове у архиву и коришћење архивске грађе и докумената	3-5
	Служба за опште послове	5-6

## I УВОДНИ ДЕО

Историјски архив Бела Црква(у даљем тексту: Архив) је установа културе од општег значаја која врши заштиту, сређивање и обраду архивске грађе. Седиште Архива је у Белој Цркви, Првог октобра бр. 40.

Чланом 3. Статута је утврђено да су оснивачи Архива општине Бела Црква, Вршац и Пландиште. Архив своју делатност обавља на територији наведених општина и то преко следећих организационих јединица (служби):

1. Служба за заштиту архивске грађе
2. Служба за фондове у Архиву и коришћење архивске грађе и документације у оквиру које се послови врше у три одељења (Одељење за фондове до 1918. године; Одељење за фондове после 1918. године и Одељење за дигитализацију и аутоматски обраду података)
3. Служба за опште послове

Запослени: директор (архивист), један виши архивист, један архивист, један виши архивски помоћник, један архивски помоћник прве врсте, шеф рачуноводства и спремачица-курир, односно: три запослена са високом стручном спремом, један запослени са вишом стручном спремом, два запослена са средњом стручном спремом и један запослени са основном школом. У Архиву тренутно има седам (7) запослених на неодређено време укључујући и директора.

План рада Архива за 2019. годину на предлог директора усваја Управни одбор Архива.

## II ПЛАН У ВЕЗИ СА ЗГРАДОМ И ОПРЕМОМ

Највећи проблем Архива је недостатак простора за смештај архивске грађе која је доспела за преузимање. Проценује се да у регистратурама тренутно постоји око 20.000 дужних метара грађе, а од тога је најмање 1500 метара грађе доспеле за преузимање. У Архиву има расположивог простора за још само 100 метара дужних грађе. О овом проблему Архив је у претходном периоду више пута обавештавао Општину Бела Црква.

Да би Архив могао да обавља делатност у погледу пријема архивске грађе неопходно је да се што пре реши овај проблем, односно да се обезбеди нова зграда или део зграде који би био адаптиран за потребе архивских депоа.

По објављивању конкурса Министарства културе и информисања и Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, Архив планира да конкурише за набавку одређене опреме (рачунари и опрема за дигитализацију и микрофилмовање архивске грађе).

## III ПЛАНОВИ ПО СЛУЖБАМА АРХИВА



## 1. Slужba za zaštitu arhivske građe (jedan izvršilac)

Ova Slужba obavlja stručni nadzor nad arhiviranjem, čuvanjem, stručnim održavanjem i odabiranjem arhivske građe, kao i izlučivanjem bezvrednog registraturnog materijala koji se nalazi van Arhiva, odnosno kod stvaralaca arhivske građe (registratura).

Slужba će obavljati sledeće poslove:

- Pregled arhivske građe u registraturama/ 45 pregleda;
- Izlučivanje bezvrednog registraturnog materijala u registraturama/ S obzirom na raspoloživi prostor u depoima procenjuje se da se tokom 2019. godine može preuzeti 50 metara do najviše 100 metara građe isključivo u hitnim (urgentnim) situacijama;
- Lište kategorija i davanje saglasnosti na lište / Prioritet u toku 2019. godine biće pomoć registraturama u izradi novih lišta kategorija sa rokovima čuvanja, s obzirom na situaciju da su stare lište (gde ih ima) zastarele, da se pojavljuju nove kategorije registraturnog materijala koje starijim listama nisu obuhvaćene, kao i da je kadrovski sastav zaposlenih administrativnih radnika na terenu značajno podmlađen i da im roкови čuvanja često nisu poznati;
- Pružanje stručne pomoći registraturama/ za svaki poziv će biti odgovoreno telefonom ili izlaskom na teren, dosadašnje iskustvo govori da se uobičajeno radi o 30 do 40 registratura godišnje;
- Administrativni poslovi na obradi podataka i uvođenju u dosije registratura, praćenje registratura po evidencijama ANP-a.

## 2. Slужba za fondove u Arhivu i korišćenje arhivske građe i dokumentacije (tri izvršilaca)

Planirani su sređivanje i obrada sledećih arhivskih fondova:

A 414. Šumeka uprava Beđa Crkva 1919-1947- sređivanje i arhivistička obrada.

Fond je u nesređenom stanju, pregledom evidencija o fondu i građe fonda u depoju utvrđeno je da fond sadrži samo pone građe kao informativno sredstvo, od toga samo pone knjige u formi rukopisa. Građa se nalazi u kutijama i u svežnjevima, odvojena po godinama i u nesređenom stanju. Ukupna količina građe fonda iznosi 6 metara dužinskih. Planirane su sledeće faze sređivanja i obrade: izrada preliminarnе историјске белешке, класификационог плана и методског упутства за сређивање. Класификација грађе, излучивање и формирање предмета. Обрада књига, вагинација, фоліјација и сигнирање су

планиране радне операције које ће бити урађене уколико претходне фазе сређивања буду извршене.

Израда сумарног инвентара O3 и општег инвентара O1 у електронском облику у складу са Правилником о регистрима архивске грађе.

A 161 Белциркванско занатско удружење 1884-1918- регистратурско сређивање.

Фонд је у несређеном стању. прегледом евиденција о фонду и грађе фонда у делу утврђено је да фонд садржи само пописе грађе као информативно средство, од тога само попис књига. Грађа се налази у кутијама, у несређеном стању. Укупна количина грађе фонда износи 6 метара дужних.

Планиране су следеће фазе сређивања и обраде: израда прелиминарне историјске белешке, класификационог плана и методског упутства за сређивање. Класификација грађе и формирање предмета.

Израда сумарног инвентара O3 и општег инвентара O1 у електронском облику у складу са Правилником о регистрима архивске грађе.

Архивска грађа фонда A 77 Н.О.О Вршац у којој је затечена и архивска грађа и регистратурски материјал органа управе Скупштине општине Вршац за период од 1965-1983. године.

Планирани су следећи послови: отварање нових досијеа фонда у складу са Препоруком о условима и начину обрађивања архивског фонда и Упутства о критеријумима за формирање архивског фонда. Регистратурско сређивање, излучивање безвредног регистратурског материјала из грађе фонда на основу листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, класификација грађе, формирање предмета у складу са канцеларијским пословним творца фонда, израда листе архивске грађе за трајно чување у складу са листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Од научноинформативних средстава планирана је израда пописа архивске грађе, а на крају сређивања и израда сумарног инвентара.

### **Користићење архивске грађе**

У читаоници Архива је омогућено корисницима да остварују увид, односно обављају истраживање архивске грађе у складу са Правилником о условима и начину коришћења архивске грађе у Историјском архиву Бела Црква. Водеће се евиденције о корисницима архивске грађе којима се дају информације о архивској грађи и пружа стручна помоћ приликом истраживања. Давање се на коришћење сређена архивска грађа. Обављаће се непосредан надзор над радом читаонице, односно истраживача који користе оригиналну архивску грађу а обављаће се и фотокопирање архивске грађе за потребе корисника.



## Издавање уверења о чињеницама садржаних у архивској грађи

Издавање се уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи као и оверене фотокопије архивских докумената. Последњих година Архив је примао највећи број захтева који су у вези са остваривањем права у поступцима реституције имовине, рехабилитације лица и наслеђивања, а тражени су и подаци у вези са истраживањем породичног порекла, двојним држављанством, радним стажом, грађевинским дозволама итд.

## Дигитализација и аутоматска обрада података

- Рад на дигитализовању преосталих фондова црквених матичних књига/ Православни храм Мали Жам
- Дигитализација фонда С 453 Збирка планова Бела Црква
- Обрада сирових( мастер) снимака до сада дигитализованих матичних књига/ кориговање светли, боје, контраста, и пребацивање у JPEG формат
- Рад на ревизији снимака дигитализованих матичних књига/ дуплирати, недостајујући снимци, мутни снимци
- Обрада редовних копија (back up) дигитализованог материјала

## Изложбе

Планирана је припрема и реализација једне тематске изложбе.

### 3. Служба за опште послове (три извршница)

У оквиру ове службе биће обављани послови који спадају у надлежност директора, правни, административни, кадровски, рачуноводствени, послови одржавања чистоће објекта, домарски, курирски послови и др. Наведени послови ће бити обављани у складу са важећим законском прописима и општим актима Архива.

Планирано је предузимање одређених радњи (за које је неопходно обезбеђивање средстава) у циљу извршавања законских обавеза:

- Приказивање резултата извршеног мерења притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи;
- Сервисирање противпожарних апарата (два пута у току године);
- Редовно сервисирање система за дојаву пожара;
- Предузимање радњи у циљу спровођења наложених мера од стране матичних архива (вођење канцеларијског пословања у складу са важећим прописима, одређивање предмета за које ће се водити попис аката и др.) и модернизација рада Архива.


Биће припремани и реализовани поступци јавних набавки.

Израђиваће се пројекти на основу којих ће Архив конкурисати за доделу средстава код Министарства културе и информисања и Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање.

**Остали послови:** Одржавање мреже, односно рачунара, ажурирање података и одржавање интернет стране Архива, као и facebook налога Архива, израда месечних и годишњег извештаја о раду и плана рада.

Овај План подложен је изменама и корекцијама у току године за случај да се појаве околности које није било могуће предвидети, односно узелел настанка других приоритетних послова који нису обухваћени овим Планом.

У Белој Цркви,  
22. новембра 2018. године

ДИРЕКТОР  
  
 Lidiana Radonjic

435/18  
29.11.18  
18 год

# ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕЛА ЦРКВА

1. ОКТОБРА 40, 26340 БЕЛА ЦРКВА, СРБИЈА  
текући рачун: 840 - 121668-38 телефон/факс: 013/851-23

www.arhivbc.rs  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ  
e-mail: arhivbc@gmail.com

ПРИМИЉЕНО:			
Орг. јеп.	Бр. ј.	Примљ.	Видео

ПРЕДМЕТ: Програм рада за 2019. годину и Финансијски план за 2019. годину

Поштовани,

Поступајући у складу са Вашим захтевом од 21.11.2018. године, број 920-40/2018-I, у прилогу овог дописа достављамо Вам тражену документацију.

Прилог уз допис:

- Одлука Управног одбора ИАБЦ о усвајању Предлог програма рада Историјског архива Бела Црква за 2019. годину;

- Одлука Управног одбора ИАБЦ о усвајању Предлог финансијског плана Историјског архива Бела Црква за 2019. годину

- Програм рада Историјског архива Бела Црква за 2019. годину;

- Финансијски план Историјског архива Бела Црква за 2019. годину

У Белој Цркви, дана 29.11.2018. године

Директор

Љиљана Радоњић

Датум: 11/5/18  
 Датум: 23/11/18

**PREDLOG FINANSIJSKOG PLANA  
 ISTORIJSKOG ARHIVA BELA CRKVA  
 ZA 2019.GODINU -II**

Na osnovu Uputstva za pripremu Odluke o budžetu lokalne samouprave **SKUPŠTINA OPŠTINE PLANDIŠTE**

Šifra delatnosti: 9101, PIB: 100864536 Matični broj: 08057100

**ПРИМЉЕНО: 30 NOV 2018**

Org. j.e.d.	Broj	Prilog	Stranica

Broj konta	Naziv konta	Finansiranje iz budžeta SO Bela Crkva	Finansiranje iz budžeta SO Vršac	Finansiranje iz budžeta SO Plandište	Sopstveni prihodi	UKUPNO
7451	Ostali prihodi u korist nivoa opština	/	/	/	=200.000,00	=200.000,00
<b>745</b>	<b>Mešoviti i neodređeni prihodi</b>	/	/	/	=200.000,00	=200.000,00
7911	Prihod iz budžeta za bruto zar.	=6.920.000,00	/	/	/	=6.920.000,00
7911	Prihod iz budžeta za PIO	=830.000,00	/	/	/	=830.000,00
7911	Prihod iz budžeta za dopr.za zdrav	=356.000,00	/	/	/	=356.000,00
7911	Prihod iz budžeta - ostalo	=2.553.000,00	=1.190.000,00	=400.000,00	/	=4.143.000,00
<b>791</b>	<b>Prihod iz budžeta</b>	=10.659.000,00	=1.190.000,00	=400.000,00	/	=12.249.000,00
	<b>PRIMANJA UKUPNO</b>	=10.659.000,00	=1.190.000,00	=400.000,00	=200.000,00	=12.449.000,00
4111	Bruto zarade	=6.920.000,00	/	/	/	=6.920.000,00
<b>411</b>	<b>Plate, dodaci i nakn.zaposl.</b>	=6.920.000,00	/	/	/	=6.920.000,00
4121	Doprinos za PIO	=830.000,00	/	/	/	=830.000,00
4122	Doprinos za zdravstvo	=356.000,00	/	/	/	=356.000,00
<b>412</b>	<b>Soc.dopr.na teret poslodavca</b>	=1.186.000,00	/	/	/	=1.186.000,00
465	Ostale tek.dotacije po zakonu	=750.000,00	/	/	/	=750.000,00
<b>465</b>	<b>Ostale dotacije i transferi</b>	=750.000,00	/	/	/	=750.000,00
4143	Otpremnine pr.odlu.penz.	=1.000,00	/	/	/	=1.000,00
4144	Pomoć u medic.lečenju	=40.000,00	/	/	/	=40.000,00
<b>414</b>	<b>Socij.davanja zaposlenima</b>	=41.000,00	/	/	/	=41.000,00
4151	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	=270.000,00	/	/	/	=270.000,00
<b>415</b>	<b>Naknade za zaposlene</b>	=270.000,00	/	/	/	=270.000,00
4161	Nagrade zaposlenima	=400.000,00	/	/	/	=400.000,00
<b>416</b>	<b>Nagrade, bonusi i ost</b>	=400.000,00	/	/	/	=400.000,00
4211	Troškovi platnog prometa	/	=20.000,00	/	=5.000,00	=25.000,00
4212	Energetske usluge	/	=170.000,00	=250.000,00	=30.000,00	=450.000,00
4213	Komunalne usluge	/	=50.000,00	=20.000,00	/	=70.000,00
4214	Usluge komunikacija	/	=80.000,00	=20.000,00	/	=100.000,00
4215	Osiguranje imovine, lica i vozila	=20.000,00	=95.000,00	/	/	=115.000,00
<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	=20.000,00	=415.000,00	=290.000,00	=35.000,00	=760.000,00



Broj konta	Naziv konta	Finansiranje iz budžeta SO Bela Crkva	Finansiranje iz budžeta SO Vršac	Finansiranje iz budžeta SO Plandište	Sopstveni prihodi	UKUPNO
4221	Troškovi sluzb.putovanja	=30.000,00	=50.000,00	=40.000,00	=30.000,00	=150.000,00
<b>422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>=30.000,00</b>	<b>=50.000,00</b>	<b>=40.000,00</b>	<b>=30.000,00</b>	<b>=150.000,00</b>
4232	Kompjuterske usluge(ZUP)	=120.000,00	/	/	/	=120.000,00
4233	Usluge obrazovanja zaposl.	=23.000,00	=50.000,00	/	/	=73.000,00
4234	Usluge informisanja	=5.000,00	/	/	/	=5.000,00
4235	Stručne usluge	=180.000,00	=40.000,00	/	/	=220.000,00
4237	Reprezentacija	=9.000,00	=20.000,00	/	=30.000,00	=59.000,00
4239	Ostale opšte usluge-Ugovor	=101.000,00	=80.000,00	/	=35.000,00	=216.000,00
<b>423</b>	<b>Usluge po ugovoru</b>	<b>=438.000,00</b>	<b>=190.000,00</b>	<b>/</b>	<b>=65.000,00</b>	<b>=693.000,00</b>
4249	Ostale specijalizovane usluge	=5.000,00	=50.000,00	/	=5.000,00	=60.000,00
<b>424</b>	<b>Specijalizovane usluge</b>	<b>=5.000,00</b>	<b>=50.000,00</b>	<b>/</b>	<b>=5.000,00</b>	<b>=60.000,00</b>
4251	Tekuće popravke i održ.ost.objek.	=415.000,00	=200.000,00	=40.000,00	=40.000,00	=695.000,00
4252	Tekuće popravke i održ.opreme	=15.000,00	=50.000,00	/	=20.000,00	=85.000,00
<b>425</b>	<b>Tekuće popravke i održav.</b>	<b>=430.000,00</b>	<b>=250.000,00</b>	<b>=40.000,00</b>	<b>=60.000,00</b>	<b>=780.000,00</b>
4261	Administrativni materijal	=10.000,00	=40.000,00	/	/	=50.000,00
4263	Stručna literatura za redovne potr.zaposlenih	/	=70.000,00	/	/	=70.000,00
4264	Materijal za saobraćaj	=12.000,00	=30.000,00	=10.000,00	=5.000,00	=57.000,00
4269	Materijal za posebne namene	=15.000,00	=15.000,00	/	/	=30.000,00
<b>426</b>	<b>Materijal</b>	<b>=37.000,00</b>	<b>=155.000,00</b>	<b>=10.000,00</b>	<b>=5.000,00</b>	<b>=207.000,00</b>
<b>4821</b>	<b>Registracija vozila</b>	<b>=7.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>=7.000,00</b>
<b>482</b>	<b>Porezi, takse...</b>	<b>=7.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>=7.000,00</b>
5122	Administrativna oprema	=125.000,00	=80.000,00	=20.000,00	/	=225.000,00
<b>512</b>	<b>Mašine i oprema</b>	<b>=125.000,00</b>	<b>=80.000,00</b>	<b>=20.000,00</b>	<b>/</b>	<b>=225.000,00</b>
	<b>TROŠKOVI UKUPNO</b>	<b>=10.659.000,00</b>	<b>=1.190.000,00</b>	<b>=400.000,00</b>	<b>=200.000,00</b>	<b>=12.449.000,00</b>

Bela Crkva, 23.11.2018.

ISTORIJSKI ARHIV  
BELA CRKVA

*Ljiljana Radonjić*  
Direktor Ljiljana Radonjić



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕЛА ЦРКВА  
 БЕЛА ЦРКВА  
 Број:415/18  
 23.11.2018.

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА, ПЛАНДИШТЕ, ГРАД ВРШАЦ  
 ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ, РАЧУНОВОДСТВО И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2019.ГОДИНУ, ИЗНОСЕ:

ПРИХОДИ:

КОДТО	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАНИРАНО ЗА 2019	ПЛАНИРАНО ЗА 2020	ПЛАНИРАНО ЗА 2021
745	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	200,000	216,000	230,000
745151	Остали сопствени приходи	200,000	216,000	230,000
791	ПРИХОД ИЗ БУЏЕТА	12,249,000	13,029,000	13,519,000
7911	Приход из буџета општине Бела Црква	10,659,000	11,326,000	11,696,000
7911	Приход из буџета општине Вршац	1,190,000	1,275,000	1,366,000
79111	Приход из буџета општине Планиште	400,000	428,000	457,000
	УКУПАН ПРИХОД	12,449,000	13,245,000	13,749,000

РАСХОДИ:

КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАНИРАНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА			ПЛАНИРАНО ИЗ СОПСТВЕНИХ И ДРУГИХ ИЗВОРА			УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	6,920,000	7,400,000	7,925,000	0	0	0	6,920,000	7,400,000	7,925,000
4111	Плате и додаци запослених	6,920,000	7,400,000	7,925,000	0	0	0	6,920,000	7,400,000	7,925,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ ОД ПОСЛОДАВЦА	1,186,000	1,270,000	1,360,000	0	0	0	1,186,000	1,270,000	1,360,000
4121	Допринос за ПИО од послодавца	830,000	890,000	952,000	0	0	0	830,000	890,000	952,000
4122	Допринос за здравство од послодавца	356,000	380,000	408,000	0	0	0	356,000	380,000	408,000
4123	Допринос за незапосленост од послодавца	0	0	0	0	0	0	0	0	0
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	41,000	44,000	47,000	0	0	0	41,000	44,000	47,000
4143	Отпремнике про одл у пензију	1,000	1,000	1,000	0	0	0	1,000	1,000	1,000
4144	Помоћ у случају смрти и лечења запослених	40,000	43,000	46,000	0	0	0	40,000	43,000	46,000
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270,000	289,000	310,000	0	0	0	270,000	289,000	310,000
4151	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посл.	270,000	289,000	310,000	0	0	0	270,000	289,000	310,000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	400,000	350,000	0	0	0	0	400,000	350,000	0



КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАНИРАНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА			ПЛАНИРАНО ИЗ СОПСТВЕНИХ И ДРУГИХ ИЗВОРА			УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
4161	Јубиларне награде	400,000	350,000	0	0	0	0	400,000	350,000	0
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>20,000</b>	<b>21,000</b>	<b>23,000</b>	<b>740,000</b>	<b>793,000</b>	<b>849,000</b>	<b>760,000</b>	<b>814,000</b>	<b>872,000</b>
4211	Трошкови платног промета	0	0	0	25,000	27,000	29,000	25,000	27,000	29,000
4212	Енергетске услуге	0	0	0	450,000	482,000	516,000	450,000	482,000	516,000
4213	Комуналне услуге	0	0	0	70,000	75,000	80,000	70,000	75,000	80,000
4214	Услуге комуникација	0	0	0	10,000	107,000	115,000	10,000	107,000	115,000
4215	Трошкови осигурања	20,000	21,000	23,000	95,000	102,000	109,000	115,000	123,000	132,000
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>30,000</b>	<b>32,000</b>	<b>34,000</b>	<b>120,000</b>	<b>129,000</b>	<b>138,000</b>	<b>150,000</b>	<b>161,000</b>	<b>172,000</b>
4221	Трошкови за службена путовања у земљи	30,000	32,000	34,000	120,000	129,000	138,000	150,000	161,000	172,000
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>438,000</b>	<b>466,000</b>	<b>502,000</b>	<b>255,000</b>	<b>274,000</b>	<b>292,000</b>	<b>693,000</b>	<b>743,000</b>	<b>794,000</b>
4232	Компјутерске услуге	120,000	128,000	138,000	0	0	0	120,000	129,000	138,000
4233	Услуге образовања запослених	23,000	25,000	26,000	50,000	54,000	57,000	73,000	79,000	83,000
4234	Услуге информисања	5,000	6,000	6,000	0	0	0	5,000	6,000	6,000
4235	Стручне услуге	180,000	191,000	205,000	40,000	43,000	46,000	220,000	234,000	251,000
4237	Репрезентација	9,000	10,000	10,000	50,000	54,000	57,000	59,000	64,000	67,000
4239	Остале опште услуге	101,000	108,000	117,000	115,000	123,000	132,000	216,000	231,000	249,000
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>6,000</b>	<b>55,000</b>	<b>59,000</b>	<b>63,000</b>	<b>60,000</b>	<b>64,000</b>	<b>69,000</b>
4249	Остале специјализоване услуге	5,000	5,000	6,000	55,000	59,000	63,000	60,000	64,000	69,000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>430,000</b>	<b>460,000</b>	<b>493,000</b>	<b>350,000</b>	<b>375,000</b>	<b>401,000</b>	<b>780,000</b>	<b>835,000</b>	<b>894,000</b>
4251	Текуће одржавање зграда	415,000	444,000	476,000	280,000	300,000	321,000	695,000	744,000	797,000
4252	Текуће одржавање опреме	15,000	16,000	17,000	70,000	75,000	80,000	85,000	91,000	97,000
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>37,000</b>	<b>40,000</b>	<b>42,000</b>	<b>170,000</b>	<b>182,000</b>	<b>195,000</b>	<b>207,000</b>	<b>222,000</b>	<b>237,000</b>
4261	Административни материјал	10,000	11,000	11,000	40,000	43,000	46,000	50,000	54,000	57,000
4263	Материјал за образовање запослених	0	0	0	70,000	75,000	80,000	70,000	75,000	80,000
4264	Материјал за саобраћај	12,000	13,000	14,000	45,000	48,000	52,000	57,000	61,000	66,000
4269	Материјал за посебне намене	15,000	16,000	17,000	15,000	16,000	17,000	30,000	32,000	34,000
<b>465</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>750,000</b>	<b>803,000</b>	<b>803,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750,000</b>	<b>803,000</b>	<b>803,000</b>
4651	Остали трансфери-Умањене зараде	750,000	803,000	803,000	0	0	0	750,000	803,000	803,000
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>7,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,000</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>
4821	Остали порези- Регистрација возила	7,000	8,000	8,000	0	0	0	7,000	8,000	8,000
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>125,000</b>	<b>135,000</b>	<b>143,000</b>	<b>100,000</b>	<b>107,000</b>	<b>115,000</b>	<b>225,000</b>	<b>242,000</b>	<b>258,000</b>
5122	Машине и опрема	125,000	135,000	143,000	100,000	107,000	115,000	225,000	242,000	258,000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>10,659,000</b>	<b>11,226,000</b>	<b>11,696,000</b>	<b>2,290,000</b>	<b>2,199,000</b>	<b>2,053,000</b>	<b>12,449,000</b>	<b>13,245,000</b>	<b>13,749,000</b>

Директор

Љиљана Радоњић

*Љиљана Радоњић*