

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Војводе Путника 38, Планиште

www.plandiste-opstina.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13/2019

Интерни бр. 4-187/2019-II

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 06.06.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 12,00 часова, дана 14.06.2019. године
Јавно отварање понуда	У 12:30 часова, дана 14.06.2019. године, у малој сали СО Планиште, Војводе Путника 38., Планиште

Јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4- 189 /2019-II од 06.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-185 /2019-II од 06.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – „Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе“, ЈН бр. 13/2019 Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или ДОБРА, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, структура цене и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
XII	ОБРАЗАЦ: Меничног овлашћења	39
XIII	ОБРАЗАЦ: „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Адреса: Војводе Путника бр. 38, 26 360 Пландиште

МБ: 08057567

ПИБ: 102002904

Интернет страница: www.opstina-plandiste.rs

Електронска пошта: dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође, Понуђач је дужан, да се приликом извршења уговора придржава као добар привредник и добар домаћин, Закона о заштити потрошача, Закона о облигационим односима и свих позитивних прописа из области трговине и облигационих односа, као и добрих пословних обичаја.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/2019 су ДОБРА – „Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе“

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт

Лице за контакт: Душица Чабиловски, упутити на Е -mail адресу (или број факса): dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs, 013/861-033, локал 22.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2019 су ДОБРА – „ Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе“.

Процењена вредност: 5.000.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 РСД са ПДВ-ом,

Ознака из општег речника набавке:

34110000 Путнички аутомобили

2. Партије

Набавка није обликована кроз партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОЛИЧИНА КОМ
--	--	-----------------

1.

Тип возила: путничко

Облик каросерије: лимузина

Врста погонског горива: дизел

Генерација мотора: Еуро 6

Мењач: аутоматски 7-степен(дсг)

Погон: 4x4

Број врата: 5(пет)

Број седишта: 5(пет)

Боја каросерије: Металик црна боја

Радна запремина мотора: од 1900 ццм до 2000 ццм

Снага мотора: од 140 до 150кв

Дужина возила: од 4.850 мм до 4.900 мм

Међусовинско растојање : од 2.800 мм до 2.850 мм

Запремина пртљажника: мин.600 лит.

Година производње: 2019.

Гарантни рок: мотор мин.48 месеци или минимум 120.000км.

Опрема:

- Аирбаг за возача, сувозача
- Предњи бочни аирбаг-ови
- Аирбаг за колена возача
- Ваздушне завесе
- ЕСП, АБС
- Подсетник сигурносног појаса
- Путни рачунар
- Контрола при вожњи у брдима
- Индикатор притиска у гумама
- Грејане дизне за прање ветробранског стакла
- Предња светла за маглу са корнер функцијом
- Темпомат
- Адаптивни темпомат до 160км/х
- Команде на волану за путни рачунар, телефон, дсг
- Троозонски клима уређај- климатроник са контролним панелом позади
- Би хенон фарови са уређајем за прање
- Предњи и задњи паркинг сензори
- Камера за паркирање (задња)
- Кожна седишта/ алкантара кожа
- Сензор за кишу
- Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем
- Електроподесиви са грејачима и склопиви спољашњи ретровизори
- Навигациони уређај-фабрички
- Алуминијумске фелне
- Гумене патоснице
- Текстилне патоснице
- Прва помоћ, сијалице, троугао, сајла за вучу

1

2.	<p> <u>Тип:</u> Путничко возило <u>Облик каросерије:</u> лимузина <u>Врста погонског горива:</u> Бензин <u>Број цилиндара:</u> 3 <u>Генерација мотора:</u> Еуро 6 <u>Тип мењача:</u> мануелни 5+1 <u>Тип погона:</u>напред <u>Број врата:</u> 5 Боја каросерије: Металик црна боја <u>Радна запремина мотора:</u> од 950 ццм до 1.000 ццм <u>Снага мотора:</u> од 70kw до 75kw <u>Дужина возила:</u> од 4450 мм до 4.500 мм <u>Међусовничко растојање:</u> Од 2.600 мм до 2650 мм <u>Гарантни рок:</u> мин.48 месеци или мин. 120.000 км <u>Година производње:</u> 2019. <u>Запремина пртљажника:</u> мин.550 лит. </p> <p> <u>Минимална захтевана опрема:</u> </p> <ul style="list-style-type: none"> • Аирбаг за возача и сувозача • Предњи бочни аирбаг-ови • ЕПС, АБС • Старт/Стоп/систем • Стуб управљача подесив по висини и дубини • Седиште возача подесиво по висини • Подседник сигурносног појаса возача • Дневна светла • Предња светла за маглу посебно интегрисана • Мануелни клима уређај • Путеви рачунар • Електро подизачи стакала напред • Спољни ретровизори електроподесиви са грејањем • Централно закључавање/откључавање са даљинском комадном • Алат за замену точка • Радио апарат • Дељив наслон задњег седишта • Гумене патоснице • Сет обавезне опреме (прва помоћ, сијалице, троугао, сајла за вучу) 	2
----	---	---

НАПОМЕНЕ:

Потребно је да понуда понуђача испуњава све минималне захтеве у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

Понуђач уз понуду доставља доказ да поседује овлашћени сервис за сервисирање у гарантом року.

Набавка обухвата и испоруку о трошку Понуђача, на начин који сам понуђач-добављач изабере. Добављач-Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да приликом испоруке приложи упутство за употребу на Српском језику, документ о гарантном року за возило и сервисну књижицу.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и понуду лизинг куће за финансирање куповине возила путем финансијског лизинг, а Наручилац задржава право да сам одабере финансијку кућу уколико може да обезбеди повољније услове од оних који су у понуди понуђача.

Рок отплате и висина учешћа: 5 година и 10%

Понуђачи су дужни да понуде нова, некоришћена возила са свом опремом и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу испоруке, односно примопредају возила извршиће надлежна служба Општинске управе Пландиште. За гаранцију квалитета испоручене опреме, исправност, је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са позитивним законским прописима.

3. Начин, рок и услови испоруке ДОБРА – Рок испоруке аутомобила је максимално 10 дана након закључења Уговора.

4. Место испоруке

Испорука добара на адреси Пландиште, Војводе Путника 38, објекат Општинске управе општине Пландиште.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоје техничка документација и планови

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1.

тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског и пословног капацитета, а што конкретно подразумева следеће:

а) да понуђач у периоду од 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавне набавке није био неликвидан ни један дан; и

б) да је у 2017. и 2018. години, испоручивао истоврсна добра (путничке аутомобиле) у минималној вредности испоручених возила од укупно 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

в) да понуђач у власништву поседује сервис овлашћен за марку возила која је предмет понуде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење **за озбиљност понуде** и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као

најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ 2А)

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за она правна лица која нису регистрована при АПР-у);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Линк за потврду: (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>)

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе према седишту или пребивалишту (уколико је у питању физичко лице) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

➤ **2Б). ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА НА УВИД ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.**

- Понуђач који је регистрован у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН-, „Извод из регистра Агенције за привредне регистре“, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавези да на посебном меморандуму наведе да се тражени доказ -, „Извод из регистра Агенције за привредне регистре“ налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

-Понуђач који је регистрован у „Регистру понуђача“ који такође води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама.

У овом случају понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

Законом о јавним набавкама вођење Регистра понуђача поверено је Агенцији за привредне регистре.

Регистар је почео са радом 1. септембра 2015. године.

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о предузетницима и правним лицима који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, што значи да у овај регистар може бити уписан, као понуђач, предузетник или домаће правно лице које поднетом, прописаном, документацијом докаже:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

➤ **2В). ВАЖНА НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђачи доказују достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **2Г).** Испуњеност **обавезног услова** из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. став 4. Закона. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона.

Када физичко лице даје изјаву иста мора бити оверена (потпис на истој) пред именованим јавним бележником.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. (члан 79. став 1)

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о ЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи

да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац **није дужан** да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. (члан 79. став 2.)

Наручилац није дужан да поступи на претходно описан начин из става 2. члана 79. Закона о ЈН, у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из става 1. и 2. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци

➤ ***2Д. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) пословни и финансијски капацитет

а) на меморандуму понуђача изјава да понуђач у периоду од 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавне набавке није био великвидан ни један дан.

в) попуњен, пописан и оверен печатом Образац „Списак најважнијих испоручених добара“, у траженој минималној вредности испоручених истоврсних добара (путничких аутомобила) у 2017. и 2018. години.

г) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе “- број 13/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

➤ **Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Када физичко лице даје изјаву иста мора бити оверена (потпис на истој) пред изабраним јавним бележником.**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе“ број ЈН-13/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Када физичко лице даје изјаву иста мора бити оверена (потпис на истој) пред изабраним јавним бележником.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом, или на други начин.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ, ул. Војводе Путника бр. 38, 26360 Пландиште, са знаком:

„Понуда зајавну набавку добара – Набавка службених аутомобила за потребе Општинске управе, ЈН бр 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2019 до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:

1. Докази о испуњавању услова из члана 75. Закона о ЈН или Образац Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о ЈН;
2. Попуњен, потписан и оверен Образац Понуде
3. Попуњена, потписана и оверена Изјаву о независној понуди
4. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде
5. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6. Попуњен, потписан и оверен „Образац структуре цене“
7. Понуђач је у обавези да приложи на свом меморандуму спецификацију – конфигурацију понуђеног аутомобила, која ОБАВЕЗНО садржи назив и карактеристике.

<i>Уколико понуђач не пролижи спецификацију, његова понуда ће бити одбијена.</i>
<i>8. на меморандуму понуђача изјава да понуђач у периоду од 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавне набавке није био неликвидан ни један дан.</i>
<i>9. Попуњен и оверен печатом и потписом Образац: „Списак најважнијих испоручених ДОБАРА“</i>
<i>10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-Меница са меничним овлашћењем</i>

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр.38, 26360 Пландиште са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, ЈН БР 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VII*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац Изјаве из поглавља V одељак 3.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун и рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља V одељак 3.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у складу са условима из понуде лизинг куће.

Продавац је у обавези да уз рачун достави Наручиоцу и отпремницу која по садржини односно јединици мере одговара спецификацији као доказ о испоруци добара која мора да садржи потпис овлашћ. лица Наручиоца- лица запосленог на пословима праћења извршења уговора, и датум пријема, као доказ да је испорука опреме извршена.

Уз отпремницу ДОБАВЉАЧ је дужан да приложи одговарајући гарантни лист, сервисну књижицу и упутство за употребу.

Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца.

[у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Контролу испоруке, односно примопредају опреме извршиће надлежна служба Општинске управе општине Пландиште.

За гаранцију квалитета испоручене робе, исправност, директно је одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са позитивним законским прописима.

Уз отпремницу, приликом испоруке, добављач је дужан да приложи одговарајући документ за гаранцију за предметно моторно возило, сервисну књижицу и упутство о употреби на српском језику.

Гарантни рок: мотор 4 године или 120.000 км, боја: 3 године, каросерија 12 година.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке аутомобила је максимално 10 дана након закључења Уговора.

Место испоруке услуге –на адресу: франко Општинска управа општине Пландиште, Војводе Путника 38.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде износи минимално 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је у обавези да приложи на свом меморандуму спецификацију – конфигурацију понуђеног аутомобила, која ОБАВЕЗНО садржи назив и карактеристике.

Уколико понуђач не пролижи спецификацију, његова понуда ће бити одбијена.

Изабрани Понуђач – добављач - је у обавези да приликом примопреaje возила приложи упутство за употребу на Српском језику и документ о гарантном року за возило, те сервисну књижицу

Потребно је да понуда понуђача обухвати све минималне захтеве који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови, порез, укључујући и трошкове испоруке до седишта наручиоца, а које понуђач има приликом испоруке.

Цена је фиксна, важи на дан подношења понуде и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs*], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 07-15 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 13/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о

продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА БЕЗАНО ЗА НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИЗ ЧЛАНА 82. ЗАКОНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао

своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ -правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа- који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Понуђач који у складу са чланом 82. Закона, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, дакле додатно - једну ,РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу, са меничним овлашћењем на сопственом меморандуму- попуњену у висини од 10%, од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећем критеријуму „најнижа понуђена цена“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је понуђен исти рок испоруке предност ће бити дана понуђачу који је понудио дужи гарантни рок у месецима.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; *(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)*

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dusica.bosankic@plandiste-opstina.rs, факсом на број 013/861-134 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 12/2019;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није

дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 4. и 5. Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019.године, за јавну набавку „НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ“, ЈН број 13/2019,

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:
ТЕЛЕФОН:
ТЕЛФАКС:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
МАТИЧНИ БРОЈ:
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО
Б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ“

Укупна цена без ПДВ-а /Табела рекапитулација збир из „Обрасца структуре цене“	
Укупна цена са ПДВ-ом /Табела рекапитулација збир из „Обрасца структуре цене“	
Рок и начин плаћања	У складу са условима из понуде лизинг куће. Продавац је у обавези да уз рачун достави Наручиоцу и отпремницу која по садржини односно јединици мере одговара спецификацији као доказ о испоруци добара која мора да садржи потпис овлашћ. лица Наручиоца- лица запосленог на пословима праћења извршења уговора, и датум пријема, као доказ да је испорука опреме извршена
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке – Рок испоруке аутомобила је максимално 10 дана након закључења Уговора. Понуђач може да стави и краћи рок	У року од _____ дана од дана закључења Уговора
Гарантни период -Минималан рок одређен конкурсном документацијом је на мотор: 4 године, боја: 3 године и каросерија: 12 година. Понуђач може ставити дужи рок.	
и/или -опционо -број пређених километара на који се даје гаранција:	
Место и начин испоруке: набавка обухвата и испоруку возила	ФЦО Наручилац, локација Војводе Путника 38, Пландиште.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати овај део обрасца понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора попуњава понуђач. Понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Закључен између:

1. Општине Пландиште, са седиштем у Пландишту, улица и бр. Војводе Путника 38, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, број рачуна: 840-44640-68, отвореног код Управе за трезор-филијала Вршац, коју заступа Председник општине Јован Репац (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, улица и бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ отвореног код _____, кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), с друге стране.

Напомена: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде (група понуђача) у уговор се уносе и подаци о подизвођачу односно о свим учесницима из заједничке понуде.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак набавке добара – **НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**, ЈН бр. 13/2019.

- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Понуђача за набавку добара - Службених аутомобила за потребе општинске управе.

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка и испорука три нова путничка аутомобила и то, по приложеној спецификацији Продавца уз понуду

,а све према понуди Продавца, број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Купац прихвата цене Продавца на дан подношења понуде.

Јединичне цене утврђене су у «Обрасцу структуре цене» из понуде Продавца, као саставном делу уговора и фиксне су за све време важења уговора.

Плаћање ће се извршити у складу са условима из понуде лизинг куће.

Продавац је у обавези да уз рачун достави Купцу и отпремницу која по садржини односно јединици мере одговара спецификацији као доказ о испоруци добара која мора да садржи потпис овлашћеног лица Купца- лица запосленог на пословима праћења извршења уговора, и датум пријема, као доказ да је испорука опреме извршена.

Уз отпремницу Продавац је дужан да приложи одговарајући гарантни лист, сервисну књижицу и упутство за употребу.

Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Купца.

Члан 3.

Продавац је у обавези да испоручи возило, у року од _____¹ дана од дана закључења уговора. Продавац је у обавези да возило испоручи на адресу франко Купац, Општина Пландиште, Војводе Путника 38, према договору са овлашћеним лицем Купца-лицем задуженим за праћење извршења уговора, те да возило испоручи неоштећено и технички исправно са пратећом документацијом: упутством за употребу, документом о гаранцији и сервисном књижицом.

Члан 4.

Продавац је дужан да возило испоручи у свему према прописаним техничким нормативима и произвођачким спецификацијама, а у супротном, сагласан је да Купцу надокнади сву претрпљену штету која услед евентуалне несаобразности настане.

Ризик случајне пропасти ствари терети Продавца до момента испоруке.

Виша сила ослобађа Продавца обавезе накнаде штете из претходног става.

Као виша сила, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна

¹ УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ -Максималан рок одређен конкурсном документацијом је 10 дана од дана закључења Уговора

није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Члан 5.

Контролу испоруке, односно примопредају возила извршиће записнички овлашћено лице Купца-лице запослено на пословима праћења извршења уговора.

Продавац је дужан да у гарантом року од _____² година и/или до пређених _____ км, изврши поправку односно замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање возила, без новчане надокнаде.

Предмет гаранције јесте сваки тзв. „фабрички“ недостатак који није настао као последица редовне употребе.

Уколико се појави одређени недостатак у функционисању возила, Купац ће позвати Продавца, да у року од пет дана отклони недостатак.

Гарантни рок предвиђен овим уговором почиње да тече од дана испоруке.

Члан 6.

Продавац је дужан да на дан потписивања уговора Купцу достави средства финансијског обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.

Члан 7.

Ако Продавац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Купац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Купац у овом случају има право да поред реализације средства обезбеђења раскине уговор.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о заштити потрошача као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

О споровима који се не реше, одлучиваће надлежни суд.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3, а Продавац 2 примерка.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

²УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ -Гарантни рок одређен конкурсном документацијом је на мотор 4 године или 120.000км, на боју 3 године и каросерију 12 година

Члан 12.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ

ДИРЕКТОР

М.П

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Јован Репац, мастер економиста

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р. бр	Назив трошка	<u>Износ у динарима</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

**X. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-
ПО ЧЛАНУ 20. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 68/2015),

Ја _____ ЈМБГ _____, као овлашћено лице за заступање

Понуђача _____ из _____ одговорно, под пуном материјалном

и кривичном одговорношћу, потврђујем да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку јавне набавке број 13/2019

Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Процентуално учешће трошка у укупној цени
	1.	2.	3.	4.	5.	6
I						
	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗАХТЕВАНИХ КАРАКТЕРИСТИКА	КОМ	3			
II						
	ТРОШКОВИ-ПРЕВОЗ ФЦО НАРУЧИЛАЦ	КОМ	1			
III						
	ДРУГИ ЕВЕНТУАЛНИ ТРОШКОВИ- НЕНАВЕДЕНИ	ПАУШАЛНО	1			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА -УКУПНО ТАЧКЕ ОД I-III						100 %

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- У колону 4. понуђач уписује једничну цену, без ПДВ-а;
- У колону 5. понуђач уписује једничну цену, са ПДВ-ом;
- У колону 6. понуђач уписује процентуално учешће појединачног трошка у укупним трошковима (укупно 100%)

М.Р

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____

Седиште/ Адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Општина Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, 26 360 Пландиште

Матични број 08057567,

ПИБ: 102002904

Текући рачун 840-44640-68,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку **НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима

на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена: доставља се обавезно приликом подношења понуде

XIII. ОБРАЗАЦ: „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“³

Понуђач: _____ под пуном материјално и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава додатни пословни капацитет и то да је испоручивао:

<i>Р.бр</i>	<i>Наручилац /КУПАЦ</i>	<i>Вредност уговора</i>	<i>Контакт код купца и број телефона</i>	<i>Врста тип возила</i>	<i>Година испоруке</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Потпис: _____

М.П

Датум: _____ 2019. године

(потписује одговорно лице понуђача)

³ У овом обрасцу навести да је у последње две календарске године –2017. и 2018. испоручивао истоврсна добра (пугничке аутомобиле) у минималној испорученој/уговореној вредности од **12.000.000,00 динара са ПДВ-ом** – укупно за обе године;; **Образац по потреби копирати.**