ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Војводе Путника 38, Пландиште
www.plandiste-opstina.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 20/2019

Интерни бр. 4-252/2019-01-IV

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 01.10.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	До 11,00 часова, дана 31.10.2019. године
Јавно отварање понуда	У 12 часова, дана 31.10.2019. године, у малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38., Пландиште

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/2019, дел. број 4-249/2019-II од 26.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20/2019, дел. број 4-250/2019-II од 26.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Предмер радова са техничким описом радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XI	Списак референтних наручилаца радова	40
XII	Потврда о референтним изведеним радовима	41
XIII	Потврда о кадровској опремљености радне снаге	42
XIV	Потврда о техничкој опремљености понуђача	43
XV	Изјава о обиласку локације и увиду у техничку документацију	44
XVI	Модел уговора	45
	Менично овлашћење	91

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Адреса: Војводе Путника 38. Пландиште
Интернет страница: www.plandiste-opstina.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка спроводи се **у отвореном поступку,** у складу са Законом о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон);
- Закон о општем управном поступку (”Службени лист РС”, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и ”Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о безбедности и здрављу на раду (”Службени гласник РС”, број 101/205, 91/2015 и 113/2017-др.закон);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009, 95/2010 и 98/2018);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 6/2019);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 62/2019);
- Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објектата („Службени гласник РС“, број 27/2015 и 29/2016); и
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 20/2019 су радови – **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Раде Сурла
Е - mail адреса (телефон): rade.surla@plandiste-opstina.rs, 013/862-335 Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатним информацијама, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца (општина Пландиште, Војводе Путника 38, 26360 Пландиште) или путем електронске поште rade.surla@plandiste-opstina.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,00** до **15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 20/2019 су радови – **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**

Назив и ознака из Општег речника набавки – 45000000-грађевински радови

2. Јавна набавка **није обликована по партијама**

III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

У поступку јавне набавке бр. 20/2019 – **ИЗГРДАЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ** понуђач је у дужан да изведе радове према следећим захтевима:

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова и место извођења радова:
Предметни радови морају бити изведени према техничком опису радова из Пројекта за извођење, количинама из предмера а наведеним у табели Обрасца понуде (поглавље VI - образац 1.). Образац понуде сачињен је према предмеру и предрачуну радова из Пројекта за извођење, који је саставни део конкурсне документације.
Радови се изводе у насељеном месту Велики Гај.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:
Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.
Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.
Гарантни рок за изведене радове који је предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.
За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда

Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.
Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.

Обилазак локације и увид у техничку документацију:
Обилазак локације и увид у техничку документацију **ЈЕ ОБАВЕЗАН** и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације и увид у техничку документацију, који се подноси на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.
Заинтересована лица достављају пријаве/Захтев за обилазак локације и увид у техничку документацију на e-mail адресу Наручиоца rade.surla@plandiste-opstina.rs.
Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију **најкасније 3 дана пре утврђеног рока за подношења понуда.**
Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Раде Сурла, тел: 062/8863537

Након обиласка локације и увида у техничку документацију, Понуђач и Наручилац ће потписати Изјаву о обиласку локације и увида у техничку документацију, која се прилаже као саставни део понуде (Образац бр. 10).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Обавезан услов испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **<u>Напомена</u>:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	**<u>Правна лица:</u>** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал**

		Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **<u>Предузетници и физичка лица</u>**:Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	а) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона);	а) Изјава о поштовању прописа- (Образац бр. 5) <u>Напомена</u>: - **<u>Изјаву о поштовању прописа</u>** морају да потпишу сви понуђачи. Уколико

		понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	• да је понуђач у предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио пословни приход од минимум 18.000.000,00 РСД • Да понуђач у периоду од 6 месеци пре дана објављивања јавног позива није имао ни један дан неликвидности	Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне (3 три) обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези

		да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: -потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	**а)** Да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) закључио минимум 2 Уговора о извођењу грађевинских или грађевинско-занатских радова на изградњи цркве или капеле или радове на заштити објеката који су под заштитом државе или непокретности на утврђеном културном добру. **b)** Да понуђач поседује сертификате: ISO 9001- систем менаџмента квалитетом, ISO 14001-систем еколошког менаџмента, ISO 18001-систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду, ISO 27001-систем менаџмента безбедношћу информација.	**а)** попуњен и потписан Образац 6. Списак референтних наручилаца радова; - Попуњен и потписан Образац 7. Потврда о референтним извршеним радовима (Образац потписује претходни наручилац); - Фотокопија уговора о извођењу радова и фотокопија оверене окончане ситуације/рачуна. **b)** Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, ISO14001, ISO 18001 и ISO 27001-систем менаџмента безбедношћу информација (фотокопија)
	В) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке. Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже: 1) Теретно возило (путарац) носивости минимун 1t-1 ком; 2) Теретно возило камион са кипом носивости минимум 1t -1 ком; 3) Електрична мешалица 50л-1 ком; 4) Цевна-фасадна скела 600м^2; 5) Подупирача до 3м-50 комада; 6) Пер вибратор за бетон-1 ком.	а) За механизацију наведену у тачкама 1. и 2. Доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе, као и фотокопију полисе осигурања од ауто одговорности; Уколико су возила предмет уговора о лизингу, потребно је доставити саобраћајну дозволу и читач саобраћајне дозволе и уговор о лизингу. Уколико су возила предмет уговора о закупу, потребно је доставити саобраћајну дозволу и читач саобраћајне дозволе и уговор о закупу. б) за опрему наведену у тачкама 3,4,5 и 6. доставити фотокопије инвентарних пописних листа основних

		средстава, са означеном-маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу. Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид. Понуђач је дужан да попуни Образац 9. Потврда о техничкој опремљености. Образац мора бити потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.
	Г) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.	**а)** Понуђач мора да има минимум једног запосленог на неодређено или одређено време или радно ангажовано лице (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о допунском раду) одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 410 или 411 или 412 или 413; **b)** Понуђач мора да има минимум једног запосленог на неодређено или одређено време или радно ангажовано лице (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о допунском раду) одговорног извођача радова са лиценцом 450 или 850; **c)** Понуђач мора да има минимум 10 запослених на неодређено или одређено време или радно ангажованих лица (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о допунском раду) квалификованих радника грађевинске струке (КВ, ВКВ, ССС).	- за одговорне извођаче радова доставити лиценцу, потврду о важењу лиценце инжењерске коморе и доказ о радном ангажовању (одговарајући уговор о рдном ангажовању) и образац пријаве на обавезно социјално осигурање; - За остала запослена односно ангажована лица доставити доказ о радном ангажовању (одговарајући уговор о рдном ангажовању) и образац пријаве на обавезно социјално осигурање.

НАПОМЕНА: <u>ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА!!!!</u>

НАПОМЕНА:

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.
3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***
Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени

у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца **www.plandiste-opstina.rs** или на Порталу јавних набавки, **www.portal.ujn.gov.rs.**

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Пландиште, канцеларија за ЛЕР, улица Војводе Путника бр.38, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Пландиште) или путем поште на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38. 26360 Пландиште са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку **– ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ, ЈН бр. 20/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.10.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком ”неблаговремена”.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге , инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац структуре цене са упуством како да се попуни (поглавље VII - образац 2.) – попуњен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље X - образац 5.) – попуњен и потписан;
- Списак референтних наручилаца радова (поглавље XI - образац 6.) и Потврду о референтним изведеним радовима (поглавље XII - образац 7.) – попуњене и потписане;
- Потврда о кадровској опремљености (поглавље XIII- образац 8.) – попуњен и потписан;
- Потврда о техничкој опремљености (поглавље XIV-образац 9.) – попуњен и потписан;
- Изјава о обиласку локације и увида у техничку документацију (поглавље XV-образац 10.)- попуњен и потписан;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **Меница са меничном овлашћењем**;
- Модел уговора – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.
Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.
Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.
Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

2б) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 31.10.2019. године, у 12,00 часова, у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје се издаје на меморандуму понуђача и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник о отварању понуда у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована попартијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника бр.38, 26360 Пландиште са назнаком:
„**ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА – ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**, **ЈН БР. 20/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77. Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурасном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање се врши на основу уредно испостављених привремених и окончане ситуације које су потписане од стране извођача и надзорног органа. Уз окончану ситуацију прилаже се и записник о примопредаји радова потписан од стране Извођача радова, надзорног органа и инвеститора.
Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа**.** Обвезник пореза на додату вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.
Аванс није допуштен.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок за изведене радове који је предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.
За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње
Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.
Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно.
Место извођења радова: Велики Гај.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Укупну цену у понуди изразити у динарима.

Укупну цену понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, јединичне цене са ПДВ-ом, укупне вредности без ПДВ, укупне вредности са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ, укупну цену са ПДВ као и ПДВ.

Укупна цена мора бити јасно и читко уписана.

Цена је фиксна за сво време извођења радова.

Понуђена цена мора у себи да садржи све зависне трошкове са набавком и уградњом материјала. Понуђач ће у Предмеру радова са потребним материјалом, а по датим позицијама у Предмеру радова, исказати јединичне цене без ПДВ. Под јединичном

ценом подразумева се цена радова, материјала, његова евентуална прерада материјала, сви транспорти, утовари, истовари као и ускладиштење потребног материјала како би остао квалитетан до тренутка уградње као и испитивања квалитета и све друго у вези са материјалом (атести и сл.).
Примена валутне клаузуле није предвиђена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5,www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26,www.mpzzs.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26,www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца.

Уз меницу понуђач је дужан да достави потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
Меница за озбиљност понуде активира се:
а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом).
б) ако изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави:

2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу понуђач је дужан да достави потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
Меница за добро извршење посла активира се уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3. Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока, понуђач предаје наручиоцу **у тренутку примопредаје предмета уговора** што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: rade.surla@plandiste-opstina.rs или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.
Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-maila или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h.
Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2019.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске про вере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем саглас ност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на писку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а у складу са чл. 83. став 11 Закона.
Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12 и 13 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **”Најнижа понуђена цена”.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико је понуђен исти гарантни рок за изведене радове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.
Уколико након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 5.) конкурсне документације).
Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине за предметну јавну набавку дужан је да у оквиру своје понуде достави и изјаву о интелектуалној својини (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 5.) конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *rade.surla@plandiste-opstina.rs*, факсом на број *013/861-134* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је

10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 20/2019;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. *УПОТРЕБА ПЕЧАТА*

Приликом сачињавања понуде, Понуђач није у обавези да упротребљава печат.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, најксаније у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

25. *ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:*

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

26. *ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:*

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова,

врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева.
Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.
Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова.
За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

27. *ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА*

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкамаи Закона о облигационим односима
Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе,у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.
Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.
Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1.)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**, **ЈН 20/2019**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА РАДОВЕ
ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I. ZEMLJANI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Raščišćavanje terena od šuta, šiblja i sl . I odvoz na gradsku deponiju. Priprema terena za gradnju. Obračun po m²	M²	290,00				
2	Skidanje humusa u sloju od 35 cm. Sa poravnavanjem terena. Ostavljanje humusa na privremenoj deponiji na parceli do ponovnog razastiranja oko objekta. Obračun po m².	M²	285,60				
3	Geodetsko obeležavanje i iskolčavanje objekta i određivanje visinskih kota sa proverom. Obračun po m²	M²	148,42				
4	Mašinski iskop prirodno vlažne zemlje III kategorije u širokom otkopu, sa istovremenim utovarom, odvozom i istovarom na gradsku deponiju do 10 km. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama. Obračun po m³ iskopane i odvezene zemlje.	M³	57,12				
5	Ručni iskop prirodno vlažne zemlje III kat. za temelje sa odbacivanjem iste na 1,50m¹ od ivice rova i odvoz kolicima na određeno mesto. Obračun po m³.	M³	52,02				
6	Nabavka, dovoz nasipanje i stabilizacija peska oko temeljnih traka, temeljnih zidova i ispod podne ploče prizemlja. Obračun po m³.	M³	69,04				
7	Nabavka, dovoz, nasipanje, razastiranje, planiranje i nabijanje tampon sloja šljunka d=10cm ispod temeljnih traka, podne ploče, trotoara. Obračun po m³.	M³	21,27				
8	Nabijanje zemlje oko trotoara radi nivelisanja terena. Obračun po m³	M³	23,98				

	nabijene zemlje.						
9	Utovar viška zemlje mašinskim putem u kamion, odvoz na gradsku deponiju, istovar iz kamiona i grubo planiranje na gradskoj deponiji. Obračun po m³	M³	28,04				
	SVEGA ZEMLJANI RADOVI						

II. ZIDARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Zidanje zidova Gasbeton (Ytong) termoblokom d=25cm dimenzija bloka 625x250x200mm u belom tankoslojnim malteru. Debljina zida je 25 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m² zida, otvori se odbijaju.	M²	114,89				
2	Zidanje kalkanskog zida giter blokovima dimenzija 25x19x19cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 25 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m² zida.	M²	7,23				
3	Zidanje "Shidel" dimnjaka sa kanalom Ø160mm od tipskih elemenata u produžnom malteru 1:2:6. U svemu prema prospektu i uputstvu proizvođača.Dim 32×32(prečnik kanala Ø 16cm) Obračun po m¹	M¹	6,40				
4	Nabavka materijala, dovoz, istovar i zidanje (izrada) pregradnih zidova debljine 12cm šupljom opekom u prod. malteru 1:2:6 sa istovremenom izradom A.B. serklaža u visini iznad vrata h= 20cm. betoniranog betonom MB-20 armiranog sa ±2Ø 12mm, i u Ø 6/20cm. U cenu ulazi izrada serklaža i pomoćna skela.Obračun po m².	M²	15,24				
5	Obzidivanje kanalizacione vertikale u sanitarnom čvoru šupljom opekom d=7cm u produžnom malteru 1:2:6 Obračun po m².	M²	1,16				

6	Zidanje zidova na kalkanu giter blokovima dimenzija 25x19x19cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 25 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m² zida, otvori se odbijaju.	M²	38,50				
7	Obzidivanje "Shidel" dimnjaka u tavanu i van krova, giter opekom d=12cm u produžnom malteru 1 : 2 : 6. Obračun po m².	M²	6,72				
8	Malterisanje plafona prod.malterom 1:2:6 sa predhodnim prskanjem cem. mlekom. Prolaz instalacija kroz konstruktivne elemente zatvoriti malterom nakon ugradnje instalacija. Obračun po m².	M²	121,36				
9	Malterisanje spoljnih armirano betonskih stubova i greda (sa četiri i tri ivice) prod.malterom 1:2:6 sa predhodnim prskanjem cem. mlekom. Obračun po m² u svemu prema tehničkim uslovima za obračun površina.	M²	59,55				
10	Malterisanje unutrašnjih zidova prod. malterom 1:3:9 sve bet.površine pre malterisanja prskati cem. mlekom. Prolaz instalacija kroz konstruktivne elemente zatvoriti malterom nakon ugradnje instalacija. Obračun po m².	M²	167,07				
11	Malterisanje unutrašnjih zidova na mestu polaganja zidnih keramičkih pločica prod. malterom 1:3:9 sve bet.površine pre malterisanja prskati cem. mlekom i grubo malterisati. Prolaz instalacija kroz konstruktivne elemente zatvoriti malterom nakon ugradnje instalacija. Obračun po m².	M²	16,59				
12	Izrada podloga za pod od cem.košuljice armirane sa "Šulc"pocinkovanim pletivom sa okcima 5x5cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrsne. Obračun po m² košuljice.						
a.	d=5cm za podove od keramičkih pločica	M²	56,51				
b.	d=5-8cm za pod na tremu	M²	64,85				
c.	d=10cm za pod u ostavi	M²	9,16				
13	Čišćenje prostorija od građevinskog šuta tri puta sa iznošenjem istog van objekta. Obračun po m².	M²	121,36				
14	Završno – detaljno čišćenje i pranje objekta (podova, zidova, prozora i vrata). Obračun po m².	M²	121,36				

III. BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Betoniranje armirano betonskih trakastih temelja i temeljnih greda betonom MB20. Obračun po m³.	M³	20,06				
2	Nabavka materijala i betoniranje armirano-betonskih temeljnih zidova MB20 d=25 cm. U cenu uračunata potrebna dvostrana oplata. Sve komplet. Armatura se posebno obračunava. Obračun po m³	M³	21,40				
3	Nabavka materijala i betoniranje armirano-betonske podne ploče prizemlja betonom MB20 deb. d=10 cm. U cenu uračunata potrebna oplata. Sve komplet. Armatura se posebno obračunava. Obračun po m²	M²	132,85				
4	Betoniranje AB greda, podvlaka, betonom MB30 preseka prema projektu sa potrebnom oplatom. Obračun po m³.	M³	9,90				
5	Betoniranje nadvratnika i nadprozornika betonom MB30 preseka prema projektu. Obračun po m³.	M³	0,85				
6	Betoniranje AB vertikalnih serklaža betonom MB30 sa uračunatom potrebnom oplatom. Obračun po m³.	M³	1,81				
7	Betoniranje AB horizontalnih serklaža betonom MB30. Obračun po m³.	M³	3,00				

8	Betoniranje AB stubova betonom MB30 dimenzija prema projektu sa potrebnom četvorostranom oplatom . Obračun po m³.	M³	1,35				
9	Betoniranje AB kosih serklaža betonom MB30 sa uračunatom potrebnom oplatom. Obračun po m³.	M³	0,89				
10	Betoniranje AB međuspratne LMT konstrukcije - ploče betonom MB30. Ploča d=16 + 4 cm. Obračun po m² .	M²	122,51				
11	Betoniranje AB solbanaka betonom MB20 dim.25×10cm. Obračun po m¹.	M¹	3,00				
12	Betoniranje dimnjačke kape betonom MB20. Obračun po kom	kom.	1,00				
13	Betoniranje zaštitnog trotoara od nearmiranog betona MB20 dp=10cm. na podlozi od nabijenog šljunka sa istovremenim perdašenjem gornje površine. Trotoare izdeliti zbijenim spojnicama na svakih 2,0m. Obračun po m².	M²	39,30				
					SVEGA BETONSKI RADOVI		

*** Napomena: Cenom obuhvatiti svu potrebnu oplatu i podupiranja.**

IV. ARMIRAČKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka, dovoz, izvlačenje,čišćenje, sečenje, savijanje, montaža i vezivanje armature u svemu prema statičkom računu i detaljima armature i važećim propisima za ovu vrstu radova.						
	GA 240/360	kg	997,00				
	RA 400/450	kg	2.276,00				

	MA 500/560	kg	1.686,00				
					SVEGA ARMIRAČKI RADOVI		

*** Napomena: Armatura je data aproksimativno.**
Tačne količine biće date po završetku detalja armature.

V. IZOLATERSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, prevoz, istovar i izrada horizontalne hidroizolacije podova od hidroizolacionog premaza na cementnoj bazi („DRAMIN"-IZOLIT PENETRAT ili slično), hidroizolaciju podići na obimne zidove u visini 20 cm. Spoj poda i zida izvesti u malom zalučenju (holkeru) ~2x2cm u samom estrihu ili naknadno cementnim malterom. Kod primene hidroizolacije uvek nanositi najmanje 3 sloja po 1,5 mm, ukupne debljine 4,5mm. U svemu prema upuctvu proizvođača.Obračun po m². Cenom obuhvatiti sav rad i potreban materijal.	M²	155,15				
2	Izrada termoizolacije u podu prizemlja stirodurom d=5cm. Obračun po m² postavljene termoizolacije. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	M²	47,35				
3	Izrada zaštite termoizolacije iz predhodne stavke od jednog sloja PVC folije sa preklopom spojeva do 15cm. Obračun po m². Cenom obuhvatiti sav rad i potreban materijal.	M²	47,35				

4	Nabavka materijala, prevoz i postavljanje termoizolacije iznad ploče prizemlja u negrejanom prostoru (tavanu) od kamene vune d=12cm. Obračun po m² postavljene izolacije. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	M²	80,64				
5	Izrada zaštite termoizolacije iz predhodne stavke od jednog sloja PVC folije sa preklopom spojeva do 15cm Obračun po m².Cenom obuhvatiti sav rad i potreban materijal.	M²	80,64				
					SVEGA IZOLATERSKI RADOVI		

VI. TESARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Izrada i montaža drvene krovne konstrukcije od suve zdrave četinarske građe II kl. Građu zaštititi sredstvom protiv crvotočine dva puta.U svemu prema projektu, statičkom proračunu i detaljima. Obračun po m² horizontalne projekcije.	M²	168,79				
2	Nabavka materijala, prevoz i postavljanje na krovu kontraletvi (distanceri 10 ×2,4 cm. na svakom rogu po dužini) i letve 5x3cm od četinarske građe na delu krova pod crepom. Obračun po m² po kosini krova.	M²	196,40				
3	Nabavka materijala, prevoz i daščanje krovne konstrukcije preko rogova čamovim daskama d= 24mm., širine 10-14cm. Obračun po m² po kosini krova.	M²	196,40				

4	Nabavka materijala, prevoz, istovar, podizanje i postavljanje jednog sloja paropropusne vodonepropusne folije preko podaščane krovne površine sa odgovarajućim preklopima. Preklopi nisu obračunati. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal. Obračun po m².	M²	196,40				
5	Izrada ravne opšivke strehe širine 50cm daskom d=24mm sa izradom potrebne drvene podkonstrukcije od čamove građe 5x5cm. Obračun po m2.	M²	30,13				
					SVEGA TESARSKI RADOVI		

VII. POKRIVAČKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, prevoz i pokrivanje krova falcovanim crepom-"Kontinental plus" ili slično u svemu prema projektu i propisima za tu vrstu radova. Pri pokrivanju krova koristiti fazonske elemente za ventilaciju i prodore. Obračun po m² .	M²	196,40				
2	Pokrivanje slemena odgovarajućim slemenjacima za falcovani crep "Kontinental plus" ili slično. Primeniti tipske slemenjake,fazonske završne i ukrsne komade i bezcementno pričvršćivanje slemenjaka . Obračun po m'	M	41,60				
					SVEGA POKRIVAČKI RADOVI		

VIII. STOLARSKI RADOVI I PVC STOLARIJA							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, prevoz, izrada i montaža prozora od šestokomornih PVC profila. Zastakljivanje termoizolovanim niskoemisionim „TERMOPAN“ staklom 4+15+4mm punjenjenim Helijumom .Prozori se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose kako je dato u šemi stolarije. U cenu uračunati potreban okov, staklo i opšivne lajsne. Ukoliko postoji prazan prostor između zida i prozora, isti popuniti „PURPEN“ masom. Prozore izraditi u svemu prema uputstvu proizvođača i projektu. Obračun po komadu.						
a	POS 1 prozor dim. 61/61 cm	kom	1,00				
b	POS 2 prozor dim. 81/61 cm	kom	3,00				
2	Izrada, prevoz i ugradnja spoljašnjih jednokrilnih punih vrata od PVC šestokomornih profila u svemu prema šemi stolarije. U cenu uračunat potreban okov, bravu sa tri ključa, opšivne lajsne . Ukoliko postoji prazan prostor između štoka i zida, isti popuniti „PURPEN“ masom. Vrata u svemu prema projektu. Sve komplet. Obračun po kom.						
	POS 3 vrata dim.91/205cm	kom	1,00				
3	Izrada, prevoz i ugradnja spoljašnjih jednokrilnih punih vrata od PVC šestokomornih profila u svemu prema šemi stolarije. U cenu uračunat potreban okov, bravu sa tri ključa, opšivne lajsne . Ukoliko postoji prazan prostor između štoka i zida, isti popuniti „PURPEN“ masom. Vrata u svemu prema projektu. Sve komplet. Obračun po kom.						
	POS 4 vrata dim.81/205cm	kom	2,00				

4	Izrada, prevoz i ugradnja unutrašnjih jednokrilnih punih vrata od PVC trokomornih profila u svemu prema šemi stolarije. U cenu uračunat potreban okov, bravu sa tri ključa, opšivne lajsne . Ukoliko postoji prazan prostor između štoka i zida, isti popuniti „PURPEN" masom. Vrata u svemu prema projektu. Sve komplet. Obračun po kom.						
	POS 5 vrata dim.81/205cm	kom	2,00				
5	Nabavka materijala, prevoz, izrada i montaža dvokrilnih vrata od hrastove građe. U cenu uračunati potreban okov, elzet bravu sa tri ključa i opšivne lajsne. Ukoliko postoji prazan prostor između zida i štoka, isti popuniti „PURPEN" masom. Vrata izraditi u svemu prema uputstvu proizvođača i šemi stolarije iz projekta. Vrata zaštititi bezbojnim lakom. Obračun po kom.						
	POS I dvokrilna vrata dim.201/221cm	kom	3,00				
					SVEGA STOLARSKI RADOVI I ALUMINARIJA		

IX. BRAVARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, prevoz i montaža tipskih podiznih merdevina (sa leđobranom) za izlaz u tavan. Sve dobro očistiti čeličnom četkom, zaštititi antikorozivnim premazom i farbati farbom za metal sa svim potrebnim predradnjama. Sve komplet. Montaža u svemu prema propisu, projektu i proizvođaču. Obračun po komadu. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	kom	1,00				

2	Nabavka materijala, prevoz, izrada i montaža metalnog poklopca za izlaz na tavan, od kutijastih profila i čeličnog lima. Sve dobro očistiti čeličnom četkom, zaštititi antikorozivnim bojom i premazati zaštitnim sredstvom dva puta otpornim na požar 60minuta. Montaža po propisu. Obračun po komadu. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal, kao i završno bojenje farbom za metal sa svim potrebnim predradnjama . Montaža u svemu prema propisu, projektu i proizvođaču. Obračun po komadu. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	kom	1,00				
					SVEGA BRAVARSKI RADOVI		

X. LIMARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Izrada i montaža visećih oluka kvadratnog preseka na potrebim kukama od flaha. Oluk širine 12 cm od pocinkovanog lima d=0,55mm r.š. 50 cm. Obračun po m.	M^1	28,20				
2	Izrada i montaža odvodnih olučnih cevi pravougaonog preseka 10x10 cm r.š 50 cm sa odgovarajućim kazančetom dim 20x30x12cm od pocinkovanog lima d=0,55mm. Obračun po m.	M^1	14,40				
3	Opšivanje dimnjaka opšivkom od pocinkovanog lima d=0,55mm r.š 60cm. Obračun po m^1	M^1	4,30				

4	Opšivanje uvala pocinkovanim limom d=0,55mm. r.š. 100cm. Obračun po m¹	M¹	13,00				
5	Opšivanje solbanaka pocinkovanim limom d=0,55mm r.š. 15cm. Obračun po m¹	M¹	3,20				
6	Nabavka materijala, prevoz, istovar, izrada i montaža tipskih snegobrana na krovnom pokrivaču od falcovanog crepa. Snegobrane uraditi od pocinkovanog lima d=0,55mm u četiri horizontalna reda crepa, drugom, trećem , četvrtom i petom redu od dole, i to na svakom trećem crepu u redu. Obračun po m¹ snegobrana. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal za četiri reda snegobrana.	M¹	54,00				
7	Opšivanje venca kalkanskog zida pocinkovanim limom d=0,55mm r.š. 40cm. Obračun po m1 .	M¹	8,60				
8	Izrada i montaža vandiksne od pocinkovanog lima uz kalkanski venac. Opšivka r.š. 50cm. Obračun po m1.	M¹	8,20				
9	Nabavka materijala, prevoz, izrada i opšivanje strehe plastificiranim pocinkovanim limom d=0,55mm. Obračun po m r.š. 40 i 50 cm. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	M¹	46,40				
					SVEGA LIMARSKI RADOVI		

XI. KERAMIČARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Popločavanje podova podnim keramičkim pločicama tj. lepljenje na lepak.Keramičke pločice I klase dimenzije i boje prema izboru investitora. Pločice isfugovati odgovarajućom fug masom. Obračun po m².	M²	56,60				
2	Oblaganje poda trema podnim keramičkim pločicama dimenzija oko 30x30cm i debljine 1cm u cementnom malteru u slogu fuga na fugu. Pločice su I-klase, domaće proizvodnje otpornih na habanje i mraz sa neklizajučom gazišnom površinom u boji i dezenu po izboru investitora. Obložene površine moraju biti ravne. U cenu uračunati fugovanje i nabavku pločica. Obračun po m² komplet postavljenih pločica. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	M²	64,90				
3	Oblaganje zidova zidnim keramičkim pločicama tj. lepljenje na lepak, I klase dimenzija i boje prema izboru investitora, fuga na fugu sa spojnicama. toaleti do plafona, kuhinja do visine od 1,50m.Obračun po m².	M²	33,70				
4	Izrada sokle od keramičkih pločica h=10cm.u cem. malteru sa postavljanjem završne lajsne u skladu sa bojom pločica na spoju sa zidom. Obračun po m¹.	M¹	69,60				
SVEGA KERAMIČARSKI RADOVI							

XII. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, dovoz, istovar, podizanje i gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, masom za gletovanje (polifiksom...) u dva sloja. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti pripremu za bojenje. Obračun po m² gletovane površine. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.						
a	unutrašnje površine zidova i plafona	M²	207,00				
b	spoljašnja površina - plafon trema	M²	141,30				
2	Nabavka materijala, dovoz, istovar i bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnim i disperzivnim bojama u tonu po izboru Investitora.						
a	plafoni -poludisperzija	M²	56,60				
b	zidovi- disperzija	M²	150,40				
SVEGA MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI							

XIII. FASADERSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Oblaganje fasadnih zidova izrada ,,Demit'' fasade d=5cm (stiropor). Stiropor fiksirati lepljenjem i tiplovanjem, obraditi ga lepkom u dva sloja sa postavljanjem odgovarajuće staklene mrežice u svemu po uputstvu proizvođača, sa svim potrebnim predradnjama . Izrada uložina oko otvora d=3cm sa postavljanjem odgovarajućih PVC lajsni na uglovima, kao i početne lajsne na samoj fasadi Obračun po m²						
a.	d=5cm	M²	170,00				
b.	d=2cm preko daščane opšivke (streha)	M²	28,50				
2	Obrada fasadnih zidova i plafona akrilnom bojom za fasade sa svim potrebnim predradnjama, u tonu po izboru projektanta, sve uraditi po uputstvu proizvođača, sa svim potrebnim predradnjama. Obračun po m²						
a.	na '' Demitu'' akrilnim zaribanim malterom u boji u tonu po izboru granulacije do 1,5mm	M²	144,00				
b.	na gletovanim površinama akrilnom bojom u tonu po izboru	M²	141,30				
3	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele (vertikale na 1,8 m) kako to propisi tehničke zaštite nalažu. Obračun po m² (skela se postavlja oko celog objekta)	M²	140,00				
4	Nabavka materijala, prevoz i postavljanje sokle od „Kulirplast“-a, sa postavljanjem tipske lajsne h=5cm u tonu po izboru projektanta i po uputstvu proizvođača. Obračun po m²	M²	25,65				
SVEGA FASADERSKI RADOVI I CEVASTA SKELA							

XIV. RAZNI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka i postavljanje PVC cevi Ø125mm po plafonu radi ventilisanja toaleta pa kroz fasadni zid. Takođe postavljanje PVC cevi kroz fasadni zid radi ventilisanja kuhinje, toaleta i ostave. Obračun po m¹. Cenom obuhvatiti sav rad i potreban materijal.	m¹	2,50				
a.	Postavljanje ventilacione rešetke u prostorijama niklovane sa pomičnom žaluzinom vel. 12,5x21,5cm.	kom.	3,00				
b.	Postavljene na fasadi ventilacione rešetke sa fiksnom žaluzinom i mrežicom za komarce Ø 120mm	kom.	3,00				
2	Nabavka i ugradnja tipske kape na dimnjaku tipa "Venturijus" za ugrađeni prečnik "Shidel"dimnjaka. Obračun po kom ugrađene kape. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	kom.	1,00				
3	Nabavka i ugradnja čelične mreže 20x20cm sa okcima promera 3x3cm(zaštita od ulaska ptica u tavanski prostor) na otvorima za ventilisanje tavana. Obračun po m2 ugrađene mrežice. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	M²	0,60				
4	Nabavka i ugradnja crepa za ventilaciju sa glinenom kapom "Kontinental plus" za provođenje ventilacije kanalizacione vertikale. Cenom obuhvatiti sav rad i potreban	kom	1,00				

	materijal.						
5	Izrada i ugradnja PVC podprozorse daske r.š. 20cm . Obračun po m.	m¹	3,00				
						SVEGA RAZNI RADOVI	

REKAPITUL ACIJA

Prilazna saobraćajnica sa platoom

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. ZEMLJANI RADOVI		
	II. ZIDARSKI RADOVI		
	III. BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI		
	IV. ARMIRAČKI RADOVI		
	V. IZOLATERSKI RADOVI		
	VI. TESARSKI RADOVI		
	VII. POKRIVAČKI RADOVI I ALUMINARIJA		
	VIII. STOLARSKI RADOVI		
	IX. BRAVARSKI RADOVI		
	X. LIMARSKI RADOVI		
	XI. KERAMIČARSKI RADOVI		
	XII. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
	XIII. FASADERSKI RADOVI		
	XIV. RAZNI RADOVI		
	УКУПНО:		

Predmer radova na izgradnji prilazne saobraćajnice - (priključka) sa platoom Kapele(P+0) u Velikom Gaju

I. PRIPREMNI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Iskolčavanje i obelezavanje trase prilazne saobraćajnice širine 4,0m¹. Obračun po m¹	m¹	13,34				
2	Iskolčavanje i obelezavanje trase platoa sa parkingom širine 8,60m¹. Obračun po m¹	m¹	16,4				
3	Iskolčavanje i obelezavanje trase platoa širine 4,0m¹.Obračun po m¹	m¹	5				
4	Iskolčavanje i obelezavanje trase platoa za kontejnere širine 2,50m¹ . Obračun po m¹	m¹	4,65				
SVEGA PRIPREMNI RADOVI:							

II. ZEMLJANI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Iskop humusa i nepodesnog površinskog sloja sa deponovanjem pored trase prilazne saobraćajnice d=35cm. Obračun po m³ iskopanog i deponovanog humusa.	m³	24,92				
	mašinski 95%		23,674				
	ručno 5%		1,25				

2	Iskop humusa i nepodesnog površinskog sloja sa deponovanjem pored trase platoa d=35cm. Obračun po m³ iskopanog i deponovanog humusa.	m³	67,45				
	mašinski 95%		64,078				
	ručno 5%		3,37				
3	Iskop humusa i nepodesnog površinskog sloja sa deponovanjem pored trase betonskog dela platoa d=35cm. Obračun po m³ iskopanog i deponovanog humusa.	m³	4,92				
	mašinski 95%		4,674				
	ručno 5%		0,25				
4	Utovar i transport humusa i nepodesnog površinskog sloja - na gradski deponiju (90%) - prilazne saobraćajnice. Obračun po m³	m³	24,92				
5	Utovar i transport humusa i nepodesnog površinskog sloja - na gradski deponiju (90%) - platoa.Obračun po m³	m³	67,45				
6	Utovar i transport humusa i nepodesnog površinskog sloja - na gradski deponiju (90%) - betonskog platoa. Obračun po m³	m³	4,92				
7	Iskop- Široki iskop zemlje III kategorije d=30cm- prilazne saobraćajnice. Obračun po m³ iskopane zemlje.						
	d=30cm- prilazne saobraćajnice	m³	22,23				
	mašinski 95%		21,119				
	ručno 5%		1,11				
	d=20cm- plato-behaton	m³	37,8				
	mašinski 95%		35,91				

	ručno 5%		1,89				
	d=20cm- plato-beton	m³	3,11				
	mašinski 95%		2,9545				
	ručno 5%		0,16				
8	Utovar i transport iskopanog materijala - na gradsku deponiju (100%) na daljinu od 2 km, istovar iz kamiona i grubo planiranje na gradskoj deponiji. Obračun po m³.	m³	63,14				
9	Nabavka i nasipanje peska u slojevima i planiranje. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. Obračun po m³. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m³	55,41				
10	Obrada posteljice Ms=25 Mpa.Obračun po m².	m²	249,77				
11	Humuziranje bankina i zelenih površina. Obračun po m².	m²	71,55				
					SVEGA ZEMLJANI RADOVI:		

III. KONSTRUKCIJA PRILAZNE SAOBRAĆAJNICE I PLATOA							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Nabavka materijala, dovoz i izrada(nasipanje, razastiranje, planiranje i nabijanje) tampona od 30%kamenog agregata 0-31.5mm d=15cm, nosivost konstr.Ms=50 Mpa-prilazna saobraćajnica. Obračun po m³ nabijenog tampona. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m³	10,21				

2	Nabavka materijala, dovoz i izrada(nasipanje, razastiranje, planiranje i nabijanje) tampona od šljunka sa dodatkom 30%kamenog agregata 0-31.5mm d=40cm, nosivost konstr.Ms=50 Mpa - prilazna saobraćajnica. Obračun po m³ nabijenog tampona. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m³	27,22				
	šljunak 70%	m³	19,054				
	DKA 0-31,5mm 30%	m³	8,166				
3	Nabavka materijala, dovoz i izrada(nasipanje, razastiranje, planiranje i nabijanje) tampona od šljunka sa dodatkom 30%kamenog agregata 0-31.5mm d=40cm, nosivost konstr.Ms=50 Mpa - plato. Obračun po m³ nabijenog tampona. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m³	49,39				
	šljunak 70%	m³	34,573				
	DKA 0-31,5mm 30%	m³	14,817				
4	Nabavka materijala, dovoz i izrada(nasipanje, razastiranje, planiranje i nabijanje) tampona od šljunka d=25cm - betonski deo platoa. Obračun po m³ nabijenog tampona. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m³	3,52				
5	Izrada platoa za kontejnere pločom od arm.betona debljine 15 cm, marke MB 20. Plato armirati mrežastom armaturom Q188. Gornju površinu obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. Obračun	m²	10,57				

	po m² urađenog platoa zajedno sa potrebnom mrežastom armaturom. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.						
6	Nabavka i postavljanje sivih betonskih ivičnjaka na nearmiranom betonu MB15 d=10cm (18/24).Obračun po m¹ postavljenog ivičnjaka. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m¹	80,22				
7	Nabavka matarijala I izrada pristupne saobraćajnice i platoa od duplopresovanog behatona d=10cm na sloju kamenog agregata 4/8mm d=3-4cm.Obračun po m² postavljenog duplopresovanog behatona. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m²	220,11				
8	Nabavka i postavljanje betonskih rigola, dimenzija, 30x20x10 cm, u sivoj boji. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati po uputstvu proizvođača. Obračun po m¹rigole. Cenom obuhvatiti rad i sav potreban materijal.	m¹	2,5				
SVEGA KONSTRUKCIJE PRILAZNE SAOBRAĆAJNICE I PLATOA:							

REKAPITUL ACIJA

Prilazna saobraćajnica sa platoom

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. PRIPREMNI RADOVI		
	II. ZEMLJANI RADOVI		
	III. KONSTRUKCIJA PRILAZNE SAOBRAĆAJNICE I PLATOA		
	УКУПНО:		

I. PREDMER INSTALACIJA VODOVODA

1. ZEMLJANI RADOVI							
Бр.	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1,01	**Mašinski i ručni iskop**						
	Mašinski i ručni iskop rovova za mrežni razvod u zemljištu III kategorije, u svemu prema detaljima iz projekta. Poprečni presek rova u svemu prema datom detalju, širine u dnu 0.80 m, visine po projektu. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova. Ako se pri iskopu naiđe na druge instalacije i objekte, izvodjač je dužan da izvrši njihovo obezbeđenje. U cenu iskopa su uračunati iskop, ručni iskop za proširenje rova , zaštita drugih instalacija, deponovanje zemlje na potrebnom odstojanju, grubo planiranje dna, crpljenje podzemne vode, obezbeđenje rova znacima upozorenja, održavanje rova, razupiranje rova za dubine veće od 1.5m,	m3	18,20				

	kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju. Obračun količina je vršen od kote nabijene posteljice trotoara pa do projektovanih kota dna rova ili revizionog šahta. Obračun po m3 iskopane zemlje						
1,02	**Nasipanje peska sa planiranjem i nabijanjem**						
	Izvršiti nabavku i polaganje peska na dno rova, ispod i iznad cevi 10cm i oko cevi 10 cm. Planiranje dna rova vrši se ručno sa tačnošću ±1 cm prema projektovanim kotama i nagibima sa odbacivanjem materijala van rova. Pesak ne sme biti od trošne stene niti imati krupne komade kamena ni grudve zemlje u sebi. Pesak mora biti čist, ujednačene granulacije, bez primesa organskih materija. Obračun po m3 nasutog peska	m3	3,04				
1,03	**Zatrpavanje zemljom iz iskopa**						
	Zatrpavanje rovova i dela oko spoljne ivice vodomernog skloništa zemljom iz iskopa u slojevima od po 20 cm. Kod zatrpavanja voditi računa da prvi sloj do cevi, bude sitna zemlja, bez krupnih komada zemlje, kamena i sl. da ne bi došlo do oštećenja cevi. Nasipanje rova vršiti materijalom iz iskopa slojevima od 20-30 cm uz istovremeno nabijanje i kvašenje. Posle nasipanja prva tri sloja od 20 cm nabijanje zemlje vršiti ručnim nabijačem težine 10-12 kg s tim što se svaki sloj mora dobro nabiti, da ne bi kasnije došlo do sleganja zemlje. Za kasnija nabijanja zemlje u slojevima dozvoljeno je korišćenje ručne vibro	m3	10,64				

	mašine. Obračun po m3 nasute zemlje						
1,04	**Transport viška materijala**						
	Izvršiti transport preostale zemlje od iskopa posle zatrpavanja na deponiju koja je za to određena. Cenom je obuhvaćeno: utovar, transport, istovar i grubo planiranje na deponiji. Dužina transporta do 15 km. Obračun po m3 transport. Materijala	m3	18,20				
					UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :		

2. RAZVOD VODOVODNE MREŽE							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
2,01	**Nabavaka i montaža vodovodnih cevi od polipropilena (PPR PN 20)**						
	Nabavka, transport i ugradnja PPR vodovodnih cevi tip Aquaterm ili slično, zajedno sa fitinzima za radni pritisak 10 bara, za horizontalni vodovodni razvod vode u objektu i vodovodne vertikale. Cevi montirati prema upustvu proizvođača cevi. U cenu montaže ulazi: pripremno-završni radovi, prenos materijala, razmeravanje vodova po planu, izrada žljebova po zidu, montiranje na obujmicama, kukama ili konzolama, probijanje rupa na zidovima, međuspratnim konstrukcijama, pregled i ispitivanje svake cevi komada, sečenje cevi i varenje spojnica i fasonskih komada. Cevi za zidove odnosno tavanicu moraju biti fiksirane preko obujmica sa podloškom od EPDM gume, postavljenih generalno na svakih 1.5-3.0 m, u skladu sa uputstvima proizvođača. Oko cevi koje prolaze kroz međuspratne konstrukcije postaviti zaštitne hilzne sa EPDM gumom. Obračun po m1 ugrađene cevi						
	Ø 15 (1/2")	m1	3,00				
	Ø 20 (3/4")	m1	23,00				
2,02	**Izolacija unutrašnjih vodovodnih cevi**						

	Nabavka, transport i montaža prefabrikovane termoizolacije koja pri gorenju ne oslobađa otrovne gasove, tip kao PLAMAFLEX ili slično, debljine 9mm, dužine 2000 mm, za izolovanje razvoda hladne i tople vode vodovodnih cevi za, koji se vode slobodno u prostoru spuštenog plafona i kroz zidove. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal. Obračun po m1 ugrađene izolacije						
	fi 18/9	m1	3,00				
	fi 22/9	m1	23,00				
2,03	**Propusni revizioni ventili za sanitarni vodovodni razvod**						
	Nabavka i montaža propusnih ventila. Ventile montirati na lako pristupačno mesto tako da se njegovim zatvaranjem prekida dovod u vertikalu vodovodne vertikale, ili se isključuje deo deonice glavnog horizontalnog razvoda sanitarnog vodovoda, kao i isključenje dela mokrog čvora ili celog mokrog čvora. Obračun po komadu montiranog ventila						
	DN 15	kom	2,00				
	DN 20	kom	1,00				
2,04	**Montaža vodomera**						
	Nabavka i montaža vodomera za hladnu vodu sa opremom za mogućnost daljinskog očitavanja tipa "INSA" ili slično. Maksimalna temperatura vode je do + 40 °C, za nazivni pritisak NP 10 klasa A. Postaviti dva propusna ventila od čega jedan ravni propusni ventila koji ima ispusnu slavinu i odgovarajući fiting. U cenu su uračunati i svi potrebni fitinzi za montažu slavine i vodomera kao i potrebni redukcioni komadu u vodomernom skloništu, u svemu prema šemi vodomernog skloništa. Obračun paušalno						
	Ø 1/2 ”	kom	1,00				
	EK ventil						
2,05	Nabavka i montaža ugaonog propusnog EK ventila. Ventil na razvodnu vodovodnu mrežu montirati tako da po zatvaranju šlica bude omogućen pristup ventilu, kao i naleganje rozetne na finalnu obradu površine zida. Obračun po komadu montiranog ventila						
	Ø 1/2 ”	kom	4,00				

UKUPNO RAZVOD VODOVODNE MREŽE :		

3. OSTALI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
3,01	**LG poklopac šahta**						
	Nabavka, transport i ugradnja livenogvozenih poklopaca revizionog šahta. Poklopac se sastoji od šaht poklopca i okvira, izvedbe od duktil liva, nazivnih dimenzija 600 x 600 cm Obračun po komadu - komplet						
	Za opterećenje od 150 kN	kom	1,00				
3,02	**Ugradnja LG penjalica**						
	Nabavka, transport i montaža liveno-gvozdenih penjalica DIN 1212. Obračun se vrši po komadu komplet montirane penjalice. Penjalice se ugrađuju na 30 cm smaknuto.						
	Obračun po komadu	km	3,00				
3,03	**Električni boiler**						
	Nabavka i montaža električnog bojlera od 10 litara, sa potrebnom opremom i materijalom za njegovo povezivanje na elektro i vodovodnu instalaciju i pravilno funkcionisanje.						
	Obračun po komadu	kom	1,00				
3,04	**Hidrauličko ispitivanje vodovodne mreže**						
	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći za 3 bara od radnog, odnosno minimalno 10 bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihtovati čepovima. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, otkloniti i ponovo staviti instalaciju pod ispitni pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti						

	poseban zapisnik.						
	Obračun po m1 ispitane instalacije	m1	26,00				
						UKUPNO OSTALI RADOVI :	

REKAPITUL ACIJA
INSTALACIJA VODOVODA

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. ZEMLJANI RADOVI		
	II. RAZVOD VODOVODNE MREŽE		
	III. OSTALI RADOVI		
	УКУПНО:		

II. PREDMER INSTALACIJE KANALIZACIJE

1. ZEMLJANI RADOVI							
Бр.	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1,01	**Mašinski i ručni iskop**						
	Mašinski i ručni iskop revizionih šahtova i rova u zemljištu III kategorije, u svemu prema detaljima iz projekta. Poprečni presek rova u svemu prema datom detalju, širine u dnu 0.60 m + D cevi. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova. Ako se pri iskopu naiđe na druge instalacije i objekte, izvodjač je dužan da izvrši njihovo obezbeđenje. U cenu iskopa su uračunati iskop, ručni iskop za proširenje rova , zaštita drugih instalacija, deponovanje zemlje na potrebnom odstojanju, grubo planiranje dna, crpljenje podzemne vode, obezbeđenje rova znacima upozorenja, održavanje rova, razupiranje rova za dubine veće od 1.5m, kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju. Obračun količina je vršen od kote nabijene posteljice trotoara pa do projektovanih kota						

	dna rova ili revizionog šahta.						
	Obračun po m3 iskopane zemlje	m3	40,58				
1,02	**Nasipanje peska sa planiranjem i nabijanjem**						
	Izvršiti nabavku i polaganje peska na dno rova, ispod i iznad cevi 10cm i oko cevi 10 cm. Planiranje dna rova vrši se ručno sa tačnošću ±1 cm prema projektovanim kotama i nagibima sa odbacivanjem materijala van rova. Pesak ne sme biti od trošne stene niti imati krupne komade kamena ni grudve zemlje u sebi. Pesak mora biti čist, ujednačene granulacije, bez primesa organskih materija.						
	Obračun po m3 nasutog peska	m3	2,10				
1,03	**Zatrpavanje zemljom iz iskopa**						
	Zatrpavanje rovova i kanalizacionog šahta oko spoljne ivice, zemljom iz iskopa u slojevima od po 20 cm. Kod zatrpavanja voditi računa da prvi sloj do cevi, bude sitna zemlja, bez krupnih komada zemlje, kamena i sl. da ne bi došlo do oštećenja cevi. Nasipanje rova vršiti materijalom iz iskopa slojevima od 20-30 cm uz istovremeno nabijanje i kvašenje. Posle nasipanja prva tri sloja od 20 cm nabijanje zemlje vršiti ručnim nabijačem težine 10-12 kg s tim što se svaki sloj mora dobro nabiti, da ne bi kasnije došlo do sleganja zemlje. Za kasnija nabijanja zemlje u slojevima dozvoljeno je korišćenje ručne vibro mašine.						
	Obračun po m3 nasute zemlje	m3	7,28				
1,04	**Transport viška materijala**						
	Izvršiti transport preostale zemlje od iskopa posle zatrpavanja na deponiju koja je za to određena. Cenom je obuhvaćeno: utovar, transport, istovar i grubo planiranje na deponiji. Dužina transporta do 15 km.						
	Obračun po m3 transport. materijala	m3	33,30				
					UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :		

2. BETONSKI RADOVI							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
2,01	**Izrada sengruba**						
	Nabavka materijala I mašinsko spravljanje vodonepropusnog armiranog betona MB30 za zidove i ploče septičke jame.						
	šljunak	m3	0,80				
	AB zidovi (drvena oplata)	m3	5,50				
	malterisanje cem.malterom	m2	18,22				
	penjalice	kom	4,00				
	poklopac 600/600	kom	1,00				
	ventilacija	kom	1,00				
					UKUPNO BETONSKI RADOVI :		

3. RAZVOD KANALIZACIJE							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
3,01	**Spoljne plastične kanalizacione cevi SN 4**						
	Nabavka, transport, raznošenje duž trase i ugrađivanje PVC ili PVC-U ili PP kanalizacionih cevi . Cevi se polažu na peščanu posteljicu u skladu sa uputstvima proizvođača. Spajaju se pomoću integrisanih spojnih elemenata - mufova. Cev mora ležati na posteljici jednoliko celom dužinom. U cenu su uračunate cevi, zaptivke i svi spojni i vezni (fasonski) elementi. Obračun po m1 ugrađenih cevi						

	DN 160	m1	13,50				
3,02	**Unutrašnje plastične kanalizacione cevi**						
	Nabavka, transport i montaža plastičnih troslojnih PP cevi i fazonskih komada dimenzija u skladu sa odredbama EN 1451 standarda, sa spojem na naglavak sa integrisanim gumenim prstenom, tip kao WAVIN ED Tech, dužine od 0.25 - 3.00 m za ugradnju u unutrašnjim razvodima sanitarne kanalizacije ili tipa GEBERIT SilentPP sa elektrofuzionim spojevima ili slično. U skladu sa normom DIN 4102, materijal od koga se prave cevi je nezapaljiv i označava se kao kategorija B2. Cevi se osiguravaju od pomeranja pomoću obujmica koje se ugrađuju ispod mufova, a u svemu prema uputstvu proizvođačna. Montažu svih kanalizacionih razvoda izvesti u svemu prema usvojenom projektu i prema uputstvima. Svi zaptivni elementi moraju biti izrađeni u skladu sa EN 681-1. U cenu su uračunate cevi, zaptivke i svi spojni i vezni (fazonski) elementi.						
	DN50	m1	1,00				
	DN75	m1	2,00				
	DN 110	m1	5,00				
3,03	**Podni sifonski slivnici**						
	Nabavka, transport i ugradnja vertikalnih podnih slivnika sa sifonom, podesivih po visini i Primus umetkom za blokadu zadaha i u slučaju kada u sifonu nema vode. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal. Obračun po komadu sifona						
	DN 75	kom	2,00				
3,04	**Krovna ventilaciona kapa**						

	Nabavka i montaža krovne ventilacione kape od lima. Ventilacionu tipsku kapu ugraditi tako da opšivke kape obezbeđuje nepropusnost atmosferske vode u objekat. U jediničnu cenu je uračunat sav materijal sa neophodnim opšivnim limovima.						
	Obračun po ugrađenom komadu	kom	2,00				
3,05	**Ispitivanje unutrašnje kanalizacione mreže**						
	U dogovoru sa nadzorom izvršiti ispitivanje celokupne mreže ili deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik.						
	Obračun po m1 mreže	m1	8,00				
					UKUPNO RAZVOD KANALIZACIJE :		

REKAPITULACIJA

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. ZEMLJANI RADOVI		
	II. BETONSKI RADOVI		
	III. RAZVOD KANALIZACIJE		
	УКУПНО:		

III. PREDMER SANITARNIH UREĐAJA

1. SANITARNI OBJEKTI I ARMATURA							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1.01	**Komplet umivaonik**						
	Nabavka, transport i montaža komplet umivaonika za montažu u noseću konstrukciju u sanitarnuim čvorovima, koji se sastoji od: UMIVAONIKA od belog fajansa, I klase, (tip prema projektu enterijera), dimenzije 65x47 cm, sa niklovanim samoispirajućim sifonom DN 32 mm. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00				
1.02	**Komplet armatura za umivaonik**						
	Nabavka, transport i montaža komplet JEDNORUČNE STOJEĆE ARMATURE za umivaonik sa mehaničkim mešanjem TV+HV. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00	6000,00	12.000,00		
1,03	**Sudopere**						
	Nabavka i montaža jednodelne sudopere, dužine 80 cm, sa koritom od rostfraja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	1,00				
1,04	**Komplet armatura za Sudopere**						

	Nabavka i montaža JEDNORUČNE STOJEĆE ARMATURE za umivaonik sa mehaničkim mešanjem TV+HV. Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni svi prethodni i pripremni radovi, potrebna radna snaga i spojni i vezni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	1,00				
1,05	**Komplet vodokotlić sa WC šoljom**						
	Nabavka, transport i montaža kompleta . Montažni instalacioni element je samonosiv i predviđen za ugradnju u suvo-montažnu zidnu ili predzidnu konstrukciju obloženu sa dva sloja gips ploča. Komplet sa integrisanim EK ventilom 1/2", nisko šumnim ulivnim ventilom i pneumatskim odlivnim ventilom odvodnim kolenom DN90/110 mm sa zvučno izolovanom obujmicom, spojnim komadom za WC šolju sa zaptivnim manžetama, setom zvučne izolacije, zavrtnjima za učvršćenje šolje i svim potrebnim priborom za propisnu ugradnju prema uputstvu proizvođača.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00				
					UKUPNO SANITARNI OBJEKTI I ARMATURA :		

2. SANITARNA OPREMA I PRIBOR							
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
2.01	**Ogledala**						
	Nabavka i ugradnja ogledala u mokrim čvorovima. Tip prema projektu enterijera. Cenom obuhvatiti i potreban spojni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00				
2.02	**Držači toalet papira**						
	Nabavka i ugradnja držača WC papira u mokrim čvorovima. Tip prema projektu enterijera. Cenom obuhvatiti i potreban spojni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00				
2.03	**Sapunjare**						

	Nabavka i ugradnja držača sapuna u mokrim čvorovima. Tip prema projektu enterijera. Cenom obuhvatiti i potreban spojni materijal.						
	Obračun po komadu - komplet	kom	2,00				
					UKUPNO SANITARNA OPREMA I PRIBOR :		

REKAPITUL ACIJA

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. UKUPNO SANITARNI OBJEKTI I ARMATURA		
	II. UKUPNO SANITARNA OPREMA I PRIBOR		
	УКУПНО:		

REKAPITUL ACIJA

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA		
	II. UKUPNO INSTALACIJE KANALIZACIJE		
	III. UKUPNO SANITARNI UREĐAJI		
	УКУПНО:		

PREDMER EL. INSTALACIJE U KAPELI U VELIKOM GAJU

I Radovi na priključnom kablu						
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Isporuka i ugradnja mehaničke zaštite kabla od pocinkovane cevi fi 40 mm uz stub nn mreže. Dužina zaštitne cevi je 2 m, a ista se postavlja ispog GRO na stubu NN mreže i štiti odvodni kabl ka zemlji od oštećenja. Pozicija podrazumeva i učvršćivanje cevi uz stub.					

		kom	1			
2	Isporuka i postavljanje kabla PP00 A 4x16 mm^2 u zemljanom rovu na dubini 0,8m. Pozicija podrazumeva i ručni iskop zemlje treće kategorije , postavljanje kabla, i zatrpavanje sa nabijanjem u slojevima. U poziciju je uračunata i upozoravajuća traka crvene boje koja se postavlja celom dužinom iznad kabla na polovini visine rova. Pozicija podrazumeva i uvlačenje kabla u zaštitne cevi, obradu krajeva i povezivanje istog.					
		m	24			
3	Isporuka i postavljanje kabla PP00 A 4x16 mm^2 u PVC cevi fi 110 mm crvene boje sa podbušivanjem. Pozicija podrazumeva i iskop radnih jama za podbušivanje, podbušivanje, ugradnju cevi i provlačenje kabla,kao , i zatrpavanje radnih jama sa nabijanjem u slojevima.					
		m	7			
4	Isporuka i postavljanje kabla PP00 A 4x16 mm^2 u PVC cevi fi 110 mm crvene boje ukopavanjem na mestima ukrštanja sa drugim instalacijama. Pozicija podrazumeva i iskop rova, postavljanje cevi, , i provlačenje kabla,kao , i zatrpavanje rova sa nabijanjem u slojevima.					
		m	4			
5	Isporuka i postavljanje stubića za obeležavanje trase napojnog kabla					
		kom	3			
6	Isporuka i postavljanje cevi fi 75 u fasadu ispod KPK sa uštemavanjem.					
		m	2			
7	Isporuka i ugradnja KPK tipa EV 1/P od armiranog poliestera sa ugradnjom osigurača 3x125/25 A					
		komplet	1			
8	Geodetsko snimanje izvedenog kabla sa izdavanjem geodetskog snimka 7 elaborata					
		komplet	1			
				ukupno I		

II Elektroinstalacioni radovi						
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Isporuka i ugradnja SIP kutije na fasadi objekta sa povezivanjem na uzemljivač objekta pocinkovanom trakom					
		kom	1			
2	Isporuka i postavljanje kabla PP00 4x10 mm^2 na zid ispod maltera od KPK do RO-1 sa povezivanjem istog					
		m	22			
3	Isporuka i ugradnja poliesterskog razvodnog ormana sa vratima i bravicom za automatske osigurače u 2 reda za 36 osigurača, opremljene DIN šinom za automatske osigurače i poklopcem. Tablča je opremljena i FID sklopkom 40/0,5A, kao i automatskim osiguračima 6-16A 24 kom.					
		komplet	1			
4	Isporuka i ugradnja kabla tipa PP-Y 5x2,5 mm2 za strujni krug trofazne utičnice prosečne dužine 10 m					
		kom	1			
5	Isporuka i postavljanje kabla PP-Y 3x2,5 mm^2 na zid ispod maltera za strujne krugove utičnica , bojlera prosečne dužine 12 m					
		kom	22			
6	Isporuka i postavljanje trofazne šuko utičnice, na visini 0,5 m od kote gotovog poda					
		kom	1			
7	Isporuka i postavljanje jednofazne šuko utičnice tipa, na visini 0,5 m od kote gotovog poda ili na 1,1ili 2,2 m					
		kom	16			
8	Isporuka i postavljanje jednofazne šuko utičnice IP43, na visini 0,5 m od kote gotovog poda ili na 1,5 m					
		kom	6			
9	Isporuka i ugradnja kabla tipa PP-Y 3x1,5 mm2 u zid ispod maltera , povezivanje prekidača, i sve ostale krugove osvetljenja. Prosečno po krugu 15 m					
		kom	38			
10	Isporuka i ugradnja serijskog prekidača za strujne krugove osvetljenja					
		kom	4			
11	Isporuka i ugradnja jednopolnog prekidača za strujne krugove osvetljenja					
		kom	14			
12	Isporuka i ugradnja KIP prekidača sa tinjalicom					

		kom	3			
13	Isporuka i ugradnja svetiljke slično tipu PA 13 sa kuglom i LED izvorom snage 9W temperature svetla 4000 K. Svetiljka je označena kao tip 4 i izradjena je u minimalnom stepenu zaštite IP44					
	Svetiljka je označena kao tip 4 na crtežima	kom	4			
12	Isporuka i ugradnja IP44 svetiljke na tremu sa 2E27 grla, komplet sa sijalicama LED 13 W 2 kom. Svetiljka je sa opal belim difuzorom i predvidjena je za plafonsku montažu					
	Svetiljka je označena kao tip 6 na crtežima	kom	6			
13	Isporuka i ugradnja svetiljke slično tipu MONSUN sa 2 LED cevi snage 18W temoerature boje 4000K, u kuhinji i ostavi. Svetiljka je u stepenu zaštite IP65					
	Svetiljka je označena kao tip 3 na crtežima	kom	2			
14	Isporuka i ugradnja visećeg lustera sličnog tipu NOWODVORSKI 1353 sa pet grla tipa E14. U poziciju je uračunat i sav materijal potreban za montažu lustera kao i 5 sijalica LED 4 ili 6W tipa sveća u obliku plamena.					
	Svetiljka je označena kao tip 1 na crtežima	kom	2			
15	Isporuka i ugradnja unutrašnje zidne svetiljke slično tipu NOWODVORSKI 1351 | Wioletta sa dva grla E14. U poziciju je uračunat i sav materijal potreban za montažu lustera kao i 2 sijalice LED 4 ili 6W tipa sveća u obliku plamena.					
	Svetiljka je označena kao tip 2 na crtežima	kom	8			
15	Isporuka i ugradnja spoljnje zidne svetiljke sa LED izvorom snage 13 W 4000K slično tipu fenjer u stepenu zaštite IP44					
	Svetiljka je označena kao tip 5 na crtežima	kom	8			
16	Isporuka i ugradnja protivpanične svetiljke sa LED izvorom 8 W i autonomije 2 h. Svetiljka je sa natpisom izlaz ili strelicom u zavisnosti od mesta ugradnje					
	Svetiljka je označena kao tip 7 na crtežima	kom	7			
				ukupno II		

	III Instalacija uzemljivača, izjednačenja potencijala i gromobranske instalacije					
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Isporuka i ugradnja u temelj objekata trake P25 JUS N.B4.901 Fe/Zn 25x4 mm	m	140			
2	Izrada zemljovoda od trake P25 JUS N.B4.901 Fe/Zn 25x4 mm sa povezivanjem na traku uzemljivača . Pozicija obuhvata i izradu zemljovoda za merne spojeve gromobranske instalacije i izvoda za povezivanje oluka. Prosečno po zemljovodu 3m.	kom	9			

3	Isporuka i ugradnja ukrsnog komada za traku JUS N.B4.936 za sva spajanja trake u zemlji i na krovu	kom	38			
4	Isporuka i trake prihvatnog sistema P20 JUS.N.B4.901 Fe/Zn 20x3 mm po nosačimana krovu i u zidu objekta kao spusnih provodnika. U poziciju uračunati potrebni nosači za krov odnosno sleme	m	76			
5	Isporuka i ugradnja obujmice za oluk JUS.N.B4.914 sa povezivanjem na traku zemljovoda	kom	4			
6	Izrada mernog spoja u obliku rastavne spojnice u zidu na visini 1,7 m. Pozicija obuhvata i isporuku i ugradnju kutije mernog spoja	kom	4			
7	Isporuka i ugradnja stezaljke za oluk JUS.N.B4.908 za sva spajanja trake i oluka	kom	11			
8	Isporuka i ugradnja provodnika P-Y 10mm2 za izradu instalacije glavnog izjednačenja potencijala	m	60			
				UKUPNO III:		

IV Prelazne i završne odredbe						
Бр.	**Врста радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	1	**2**	**3**	**5**	**6(3*4)**	**7(3*5)**
1	Sitan nespecificiran materijal (gips, izolir traka, obujmice, bitumen itd.)	Paušalno	1			
2	Ispitivanje instalacije sa merenjem uzemljenja, izdavanje potrebnih atesta i puštanje u rad	Paušalno	1			
3	Ispitivanje instalacije gromobranske instalacije, merrenje kontinuiteta i otpornosti uzemljenja i izdavanje potrebnih atesta.	Paušalno	1			
				UKUPNO IV:		

REKAPITUL ACIJA

	ВРСТА РАДОВА	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
	I. Radovi na priključnom kablu		
	II. Elektroinstalacioni i elektromontažni radovi		
	III. Instalacija uzemljenja, izjednačenja potencijala i gromobranska instalacija		
	IV. Prelazne i završne odredbe		
	УКУПНО:		

REKAPITUL ACIJA

	ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I. GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI		
	II. RADOVI NA SAOBRAĆAJNICAMA		
	III. RADOVI HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA		
	IV. RADOVI ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA		
	V. PPZ RADOVI		
	УКУПНО:		

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши на основу уредно испостављених привремених и окончане ситуације које су потписане од стране извођача и надзорног органа. Уз окончану ситуацију прилаже се и записник о примопредаји радова потписан од стране Извођача радова, надзорног органа и инвеститора. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа	Плаћање се врши на основу уредно испостављених привремених и окончане ситуације које су потписане од стране извођача и надзорног органа. Уз окончану ситуацију прилаже се и записник о примопредаји радова потписан од стране Извођача радова, надзорног органа и инвеститора. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: - Не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао	____ радних дана од дана увођења извођача у посао
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за изведене радове који је предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.	_____ године од дана примопредаје.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

_____

Потпис

_____

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ, ЈН бр 20/2019**

Рбр.	*Опис радова*	*УКУПНО без ПДВ*	*УКУПНО са ПДВ*
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Трошкови материјала		
2.	Трошкови радне снаге		
3.	Трошкови транспорта		
4.	Остали трошкови		
	У К У П Н О динара		

Понуђени радови, материјал и опрема морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

Датум

_____

Потпис понуђача

_____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *(навести назив понуђача)*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум | Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**, **ЈН бр 20/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум | Потпис понуђача

_____ _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац 5.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**, **ЈН бр 20/2019,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Потпис понуђача

_____ _____

Напомена:

- ***Изјаву о поштовању прописа*** *морају да потпишу сви понуђачи.* Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

(Образац 6.)

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум: Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
(Образац 7.)

Референтни наручилац изведених радова

_____
(назив и адреса)

Лице за контакт:

_____
(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извео радове на на изградњи цркве или капеле или радове на заштити објеката који су под заштитом државе или непокретности на утврђеном културном добру _____, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 20/2019, наручиоца ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

_____

Потпис референтног наручиоца радова

_____

<u>Напомена</u>:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIII ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ
(Образац 8.)

ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ

_____
Назив и адреса понуђача

Место:_____
Датум:_____

Ред. бр.	Име и презиме	Квлификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

_____

Потпис понуђача

_____

ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

_____
Назив и адреса понуђача

Место:_____
Датум:_____

Ред. бр.	Назив
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Датум

_____

Потпис понуђача

_____

XV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

(Образац 10.)

За јавну набавку: **ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ**, **ЈН бр. 20/2019**

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____2019. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број 20/2019 и у просторијама Наручиоца остварили увид у техничку документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

_____

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 20/2019

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА-Општине Пландиште, са седиштем у Пландишту, улица и бр. Војводе Путника 38, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, број рачуна: 840-44640-68, отвореног код Управе за трезор-филијала Вршац, коју заступа Председник општине Јован Репац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. ИЗВОЂАЧА _____, са седиштем у _____, улица и бр. _____, ПИБ:_____, матични број:_____, број рачуна:_____ отвореног код_____, кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), с друге стране.

Напомена: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде (група понуђача) у уговор се уносе и подаци о подизвођачу односно о свим учесницима из заједничке понуде.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке радова – ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ, ЈН бр. 20/2019.
- да је Извођач доставио понуду бр._____ од _____године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извођача за извођење радова на ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ.

I) ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 5 (пет) дана од дана пријема.
Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезебеђења за озбиљност понуде.

II) ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са техничком документацијом (Пројектом за извођење) и овим уговором, Законом о планирању и изградњи, другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове *(*укупно *највише до 50% од уговорених радова)*:
- предузеће _____, за радове _____, _____ (проценат радова који се врши);
- предузеће _____, за радове _____, _____ (проценат радова који се врши);
- предузеће _____, за радове _____, _____ (проценат радова који се врши).

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач није овлашћен да уговорене радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно да ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 4.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао, Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, које је запослено или ангажовано ван радног односа, код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Извођач је обавезан да при потписивању овог уговора, достави Наручиоцу **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу понуђач је дужан да достави потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)
Меница за добро извршење посла активира се уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока, понуђач предаје наручиоцу **у тренутку примопредаје предмета уговора** што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Члан 6.

Извођач је дужан да најкасније у року од 7 дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца, достави на преглед и мишљење стручном надзору:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на предметној локацији. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
   - план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно);
   - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања);
   - план набавке потребног материјала;
   - финансијски план реализације извођења радова по месецима;
2. план превентивних мера који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;

Стручни надзор ће, у року од 7 дана од дана пријема документације из става 1. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе стручног надзора, констатоване у мишљењу.

Динамички план, са свим наведеним ресурсима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења стручног надзора. Усвојени динамички план стручни надзор доставља Наручиоцу у три примерка (у писаној и електронској форми).

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Извођач се обавезује:

1. да пре почетка радова потпише Идејни пројекат;
2. да одговорном извођачу радова обезбеди овај уговор о грађењу и документацију на основу које се изводе радови;
3. да видно обележи градилиште градилишном таблом у року од једног дана по увођењу у посао, у складу са законским и подзаконским прописима, као и по упутству Наручиоца;
4. да организује градилиште, на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштиту околине за време трајања грађења;

5. да води градилишну документацију (грађевинску књигу, грађевински дневник и обезбеђује књигу инспекције);
6. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројектно-техничку документацију;
7. да обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
8. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави стручном надзору;
9. да извођење радова обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (”Службени гласник РС”, број 101/205, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009, 95/2010 и 98/2018), те да за време извођења радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, сигурност објекта и околине, складишта својих материјала и слично, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
10. да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, и да обезбеди адекватну опрему за заштиту намењену запосленима;
11. да обезбеди стручан кадар за све врсте радова и уградњу опреме;
12. да уграђује материјал и опрему уговореног кавалитета, односно у складу са пројектом за извођење и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;
13. да на време остварује контакте са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
14. да омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
15. да доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу, који их након тога доставља Наручиоцу на оверу и плаћање;
16. да преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед;
17. да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта;
18. да у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за технички преглед објекта, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
19. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
20. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
21. да по напуштању простора градилишта отклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
22. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
23. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
24. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим позитивним законским прописима који регулишу ову област;
25. да у оквиру уговорене цене, ако дође до одступања од одобрене техничке документације изради пројекте изведеног објекта и да исте преда Наручиоцу пре исплате окончане ситуације.

Члан 7.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. Грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношење смећа и др., од дана увођења у посао до примопредаје објекта;
2. обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном, односно одобреном детаљном динамичком плану, по свим временским условима и потребном броју смена;
3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
4. отклони штету коју за време извођења радова учини на и око објеката;
5. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере, противпожарне мере и мере заштите на раду;
6. да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до његове примопредаје.

Члан 8.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама, о свом трошку, отклони недостатке или пропусте.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

III) ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

1. да Извођачу преда пројектно-техничку документацију;
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
3. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским и подзаконским прописима и Извођачу достави решење о именовању стручног надзора;
4. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву. Наручилац доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа;
5. да благовремено решава, уз писмену и образложену сагласност стручног надзора, евентуалне вишкове и мањкове радова и непредвиђене радове и захтеве за продужење рока извођења радова;
6. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације;
7. да обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта;
8. да именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије.

IV) УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 10.

Извођач се уводи у посао по достављању по потписивању овог Уговора, достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Решења о именовању одговорног лица за извођење радова Наручиоцу и Решења о именовању стручног надзора Извођачу.

Наручилац писмено (уношењем у грађевински дневник) обавештава Извођача и стручни надзор о датуму увођења Извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

О увођењу извођача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Датум увођења Извођача у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за повраћај авансне уплате и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

V) УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Извођач има, у складу са понудом Извођача.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из става 1. овог члана, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____, на следећи начин:

- На основу уредно испостављених привремених и окончане ситуације које су потписане од стране извођача и надзорног органа. Уз окончану ситуацију прилаже се и записник о примопредаји радова потписан од стране Извођача радова, надзорног органа и инвеститора.
- Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 12.

Привремене ситуације Извођач подноси стручном надзору на проверу и оверу.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по извршеном стручном надзору, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (темељна јама, влажност и степен набијености подлоге, оплата, арматура, хидроизолација и сл.), оверене и потписане од стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација, што Извођач признаје без права на приговор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

VI) ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Евентуалне измене током трајања уговора, вршиће се анексом, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

VII) ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Извођач је обавезан да током извођења радова, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама, а у складу са Посебним узансама о грађењу (”Сл. Лист СФРЈ” број 18/77). Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранције предвиђене у члану 5. став 1.овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом, а у складу са чланом 11. став 5. алинеја 2. овог уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених

радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса.

Члан 15.

Непредвиђени радови су радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима) и чланом 19. став 2. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева.

Закључивањем анекса уговора о извођењу непредвиђених радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са овим Уговором.

VIII) РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (максимално 90 дана) од увођења Извођача у посао.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова.

Члан 17.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл);

3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;

4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;

5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;

6. услед накнадно уговорених радова (вишкова са укљученим мањковима радова и непредвиђених радова), у складу са чл. 13. и 14. овог уговора.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од дана настанка узрока Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља Наручиоцу детаљно образложење и мишљење, о предлогу за продужење рока.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи и

2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време увођења извођача у посао.

IX) УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 10%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама, што ће уговорне стране регулисати анексом овог уговора.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

X) ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове износи _____ године. (не може бити краћи од 2 године).

Члан 20.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкрске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у целости.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања нодостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

XI) КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 21.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико се за тим појави оправдана потреба.

XII) ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 22.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са законским и подзаконским прописима;
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Стручни надзор је дужан да свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу из претходног става и тачност истих овери својим потписом.

Грађевинска књига се води у два примерка, а Извођач је дужан да преда Наручиоцу, оригинал исте по примопредаји радова и оконачном обрачуну.

Грађевински дневник потписује се свакодневно, а грађевинска књига по завршеним позицијама радова.

Извођач је дужан да устроји и одговарајућу књигу инспекције.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

XIII) ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Извођач је у обавези да преко стручног надзора писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију у складу са законским и подзаконским прописима.

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

Трошкове Комисије за технички преглед, сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Члан 24.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача, на следећи начин:

1) I фаза - примопредаја: о извршеној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације из члана 22. став 1. тач. 1, 2. и 4. овог уговора. Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, сачињава се извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примоpедаји радова;
2) II фаза - <u>коначни обрачун</u>: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Ако Наручилац без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради коначног обрачуна, Извођач може да изврши коначни обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

XIV) РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније до 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 15 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;

- ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач није успео или је одбио да достави банкарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости и авансну гаранцију за неоправдани део аванса. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 26.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 27.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 28.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

XV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Панчеву.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу које нису у супротности са одредбама овог уговора и других прописа који регулишу ову област.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 5. овог Уговора.

Члан 32.

Овај уговор закључен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ДИРЕКТОР	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
_____	_____
	Јован Репац, мастер економиста

Напомена:
Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне рефренце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив:_____
Седиште/ Адреса:_____
Матични број:_____ ПИБ:_____
Текући рачун:_____
Пословна банка:_____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Општина Пландиште, ул. Војводе Путника 38, 26 360 Пландиште
Матични број 08057567,
ПИБ: 102002904
Текући рачун 840-44640-68

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку **„ИЗГРАДЊА КЛАПЕЛЕ У ВЕЛИКОМ ГАЈУ“.**

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за гаратни рок у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум:_____
Место издавања овлашћења:_____

Издавалац менице-дужник

_____
Потпис овлашћеног лица

Напомена:
Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:
доставља се обавезно приликом подношења понуде