

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
Војводе Путника 38, Планиште  
www.plandiste-opstina.rs



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И  
КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 30/2019**

Интерни бр. 4-368/2019-01-IV

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 13.11.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 11,00 часова, дана 21.11.2019. године
Јавно отварање понуда	У 12 часова, дана 21.11.2019. године, у малој сали СО Планиште, Војводе Путника 38., Планиште

Новембар, 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2019, дел. број 4-368/2019-II од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 30/2019 и дел. број 4-365/2019-II од 04.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ**  
**УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА ЈН бр.**  
**30/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. ЗЈН	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	28
XI-1	Изјава о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН	29
XII	Списак референтних наручилаца услуга	31
XIII	Изјава о средствима финансијског обезбеђења у случају закључења уговора	33
XIV	Модел уговора	34
	Менично овлашћење	38

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **30/2019** су услуге - **Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја – 7990000-** разне услуге у вези пословања

### **2. Партије**

Јавна набавке није обликована по партијама.

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **A. УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

Финансијско управљање и контрола свеобухватан је систем интерних контрола који успоставља и за који је одговоран Руководилац корисника јавних средстава, а којима се, управљајући ризицима, осигурава разумна сигурност да ће се у остваривању циљева буџетска и друга средства користити законито, правилно и етично, економично, ефективно и ефикасно у сврху остварења циљева корисника. Пројектни задатак садржи нормативно и организационо успостављање система ФУК-а, и то:

- Нормативно уређење
- Израда плана успостављања ФУКа
- Дефинисање изјаве о мисији, визији, циљевима у складу са планом локалног развоја
- Израда мапе кључних пословних процеса
- Израда регистра ризика
- Израда стратегије за управљање ризицима
- Анализа постојећих и утврђивање потребних процеса контроле
- Успостављање система извештавања о интерним контролама –праћење и процена система

#### **B. ПЛАН ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА**

Сврха стратегије ЛЕР-а је да повећа привредни капацитет локалног подручја да би се побољшао квалитет живота становника. То је процес у коме се јавни, пословни и невладин сектор удружују и заједно раде на стварању бољих услова за економски раст и стварање нових радних места. Стратешко планирање усмерено је на уједначавање

развоја, ангажовање локалних ресурса, повећавање продуктивности, побољшање наступа на тржишту.

Стратешки план за ЛЕР састоји се из три дела. Први део представља профил заједнице (социо-економска анализа), други део садржи сажети приказ анализе, а трећи део садржи предлог стратегије развоја. Садржај плана локалног економског развоја:

#### ДЕО I Опис постојећег стања

- Опште карактеристике локалне самоуправе
- Општи индикатори економске развијености
- Инфраструктура
- Животна средина
- Мета економски феномени
- Локална самоуправа

#### ДЕО II Сводна анализа снага, слабости, шанси и опасности

- SWOT матрица
- Критични фактори успеха

#### ДЕО III Предлог стратегије развоја

- Мисија, визија, циљеви развоја
- Карактеристике BSC методологије формулисања и имплементације стратегије
- Предлог стратешке мапе са релевантним перспективама
- Предлог усклађене листе циљева по стратешким иницијативама
- Опис кључних стратешких иницијатива

Наручилац ће изабраном понуђачу након закључења уговора доставити интерне податке (историјски подаци, технички подаци које доставља стучно лице)

**Рок за израду студије:** 150 календарских дана од дана потписивања уговора

По завршетку израде Анализе и примопредаје исте уговорне стране ће сачинити Записник о квалитативно - квантитативној примопредаји, који представља основ за фактурисање.

**Начин (рок) плаћања:** Плаћање након извршене услуге, до 45 дана по пријему фактуре код Наручиоца.

**Обавеза изабраног понуђача (извршиоца) је да Наручиоцу преда Анализу у 3 (три) штампана примерка.**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом.</li> <li>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.</li> </ul>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

• НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>а) да је понуђач у две обрачунске године 2017-ој, и 2018-ој години остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>б) да је понуђач у периоду од шест месеци, пре објављивања позива, није био у блокади</p>	<p>а) Попуњена и потписана изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, уз доказе које потврђују наведене податке и то: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне две обрачунске године (2017 и 2018 година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне две обрачунске године (, 2017 и 2018. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне две обрачунске године (2017 и 2018. година).</p> <p>б) Попуњена и потписана изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, уз доказе које потврђују наведене податке и то: потврда да понуђач у периоду од шест месеци није</p>

		био у блокади- коју издаје Народна банка Србије.
<b>Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
2.	1. Да је понуђач у периоду од 2016. године закључно са 2018. годином од дана расписивања тендера, израдио 10 (десет) стратешких планова и/или оптимизације процеса у Републици Србији, од којих је најмање један пројекат урађен за јавни сектор у Републици Србији.	1) Попуњена и потписана изјава о поседовању захтеваних пословних капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, и попуњен потписан и оверен Образац референтне листе са подацима о претходним наручиоцима и оствареним приходима од услуга које су предмет набавке.
<b>Г) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
3.	<p>Да у моменту подношења понуде располаже, по основу радног односа или рада ван радног односа (Уговор о делу, Уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), са најмање 3(три) запослена/ангажована лица на реализацији пројекта, од чега:</p> <p>-минимално 1 (једно) лице ангажовано као руководилац пројекта које мора имати најмање звање магистра или мастера из области економије или менаџмента, има минимум 5(пет) година искуства у пословном саветовању и да је био руководилац тима у изради најмање 10 ( десет) стратешких планова и/или оптимизације процеса у Републици Србији, од којих је најмање један за јавни сектор у Републици Србији</p> <p>-минимално 1 (једно) лице ангажовано као кључни план тима</p>	<p>Попуњена и потписана Изјава о поседовању захтеваног кадровског капацитета, у оквиру конкурсне документације,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија уговора о радном ангажовању за најмање 3 (три) запослена / радно ангажована лица</li> <li>- Дипломе о захтеваном стеченом степену стручне спреме за свако од најмање 3 (три) запослена / радно ангажована лица</li> <li>- Копија захтеваних сертификата и лиценци за запослене / радно ангажована лица</li> <li>- За руководиоца пројекта и чланове кључног особља уз понуду приложити радне биографије из којих се виде тражени подаци из конкурсне документације наручиоца.</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Понуђач мора обезбедити бројчано онолико запослених колико је наручилац захтевао у оквиру испуњења додатних услова у погледу кадровских капацитета. Уколико понуђач поседује лице које испуњава више услова, исто се не</p>

<p>које мора имати најмање десет година радног искуства у области рачуноводства, ревизије и финансијске контроле у јавном сектору, да поседује лиценцу овлашћеног интерног ревизора, да поседује лиценцу овлашћеног рачуновође, да је руководио најмање једним пројектом имплементације ФУК-а у Републици Србији.</p> <p>- минимално 1(једно лице) које ће учествовати у реализацији пројекта, радно ангажовано код понуђача, које има висока стручна звања из области економије (звање магистра економских наука или мастер економисте), има најмање 5 (пет) година искуства у пословном саветовању, поседује сертификат за управљање пројектом РМР “или одговарајући“, учествовао је у изради најмање 5 (пет) планова организације и/или пословних процеса у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>може рачунати више пута, односно то лице се рачуна као једно радно ангажовано лице.</p>
---	--

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА!!!!**

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 и 6.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.



- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем документације назначене у табеларном приказу додатних услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пландиште, Војводе Путника 38, 26360 Пландиште, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – „Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја“, ЈН бр 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.11.2019.** године, до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу III ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац структуре цене (поглавље VII-образац 2.) – попуњен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље X -

- образац 5.) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље XI - образац 6.) – попуњен и потписан;
- Изјаву о испуњавању додатних услова из чл. 76.ЗЈН (Поглавље XI-1 Образац 6а)
- Списак референтних наручилаца услуга (поглавље XII-образац 7.)- попуњен и потписан;
- Изјава о средствима финансијског обезбеђења у случају закључења уговора- попуњен и потписан; ( поглавље XIII)
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за подношење понуда, односно 21 .11.2019. године у Малој сали СО Пландиште, Војводе Путника 38. Пландиште, у 12,00 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пландиште, војводе Путника 38, 26360 Пландиште, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – „Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја“** **ЈН бр 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја“**, **ЈН бр 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја**, **ЈН бр 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја, ЈН бр 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1) до 4) на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1) до 4) Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурасном документацијом, а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји (а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### ***8.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***8.3. Захтев у погледу рока израде студије:***

Рок израде студије 150 календарских дана од дана потписивања уговора.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке са свим припадајућим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, менично овлашћење на износ од 10% понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и захтев за регистрацију менице. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје који мора бити у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће се одбити као неодговарајућа.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [jozef.boros@plandiste-opstina.rs](mailto:jozef.boros@plandiste-opstina.rs) или факсом на број 013 861-134 (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/2019.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jozef.boros@plandiste-opstina.rs](mailto:jozef.boros@plandiste-opstina.rs), факсом на број 013/861-134 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка ЈН 30/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

# ОБРАСЦИ

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***(Образац 1.)*

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА, ЈН 30/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
<b>УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА</b>	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

## КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> - У року од 45 дана од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативној-квантитативној примопредаји	У року од 45 дана од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативној-квантитативној примопредаји.
<b>РОК ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ:</b> Не може бити дужи од 150 календарских дана од дана потписивања уговора	<b>РОК ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ:</b> _____ (дана) (Не може бити дужи од 150 календарских дана) од дана потписивања уговора
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, пружања услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Потпис

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****(Образац 2.)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку за **УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА, ЈН бр. 30/2019**

<i>Рбр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>УКУПНО без ПДВ</i>	<i>УКУПНО са ПДВ</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја		
<b>У К У П Н О динара</b>			

Понуђене услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум

Потпис понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА, ЈН бр 30/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ЗЈН  
(Образац 5.)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ),

Понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 30/2019 „Увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче );
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Понуђач:

ВАЖНО:Попуњава и потписује понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН  
(Образац 6.)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА, бр. 30/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Попуњава и потписује понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

**XI-1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 . ЗЈН  
(Образац ба.)**

На основу члана 77. став 4.ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 76. ЗЈН у поступку Јавне набавке мале вредности бр.30/2019 и то:

**1. Да понуђач испуњава услове у погледу финансијских капацитета и то:**

1.1. Да је понуђач у три обрачунске године (2017. и 2018. години) остварио приход, у минималном износу од 10.000.000,00 динара.

1.2. Да понуђач у периоду од 6 месеци, пре објављивања позива, није био у блокади.

**2. Да је понуђач у периоду од последњих 3 (три) године (2016, 2017. и 2018.) израдио најмање 10 (десет) стратешких планова и/или оптимизације процеса у Републици Србији, од којих је најмање један пројекат урађен за јавни сектор у Републици Србији.**

**3 . Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета и то:**

Да понуђач има најмање 3 (три) запослена/радно ангажована (у складу са Законом о раду) са VII степеном стручне спреме од тога:

руководилац пројекта мора имати најмање звање магистра или мастера из области економије или менаџмента; радно ангажован код понуђача, има минимум 5 (пет) година искуства у пословном саветовању и да је био руководилац тима у изради најмање 10 (десет) стратешких планова и/или оптимизације процеса у Републици Србији, од којих је најмање један за јавни сектор у Републици Србији.

- кључни план тима мора имати најмање звање магистра или мастера из области економије или менаџмента; да поседује најмање десет година радног искуства у области рачуноводства, ревизије и финансијске контроле у јавном сектору, да поседује лиценцу овлашћеног интерног ревизора, да поседује лиценцу овлашћеног рачуновође, да је руководио најмање једним пројектом имплементације ФУК-а у Републици Србији;

- једно лице које има висока стручна звања из области економије (звање магистра економских наука или мастер економисте), има најмање 5 (пет) година искуства у пословном саветовању; поседује сертификат за управљање пројектима РМР „или одговарајући“, учествовао је у изради најмање 5 (пет) планова организације и/или пословних процеса у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда;

Датум: \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА****(Образац 7.)**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, у својству понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште),

Потврђујемо да смо израдили најмање 10 (десет) стратешких планова и/или оптимизације процеса у Републици Србији, од којих је најмање један пројекат урађен за јавни сектор у Републици Србији, у последње 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Р.бр.	Назив услуге	Назив претходног Наручиоца ( корисника услуге)	Период извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- ❖ Понуђачи су у обавези да попуне тражене податке по редоследу како је то захтевано овим образцем.
- ❖ У случају да подносилац понуде наступа у оквиру заједничке понуде, референце свих чланица заједничке понуде се сабирају, под условом да су захтевани докази достављени и за чланицу заједничке понуде.

**Напомена:** У случају већег броја података понуђач може да фотокопира приложени образац референц листе.

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

---

(потпис овлашћеног лица)

**ХШ ИЗЈАВА  
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ  
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ћемо у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр. 30/2019, Наручиоцу доставити:

**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком од 30 дана дужим од дана истека важности Уговора.

Наведено средство обезбеђења, ћемо у случају да нам буде додељен уговор по овој јавној набавци, доставити на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Упознати смо и сагласни да Наручилац има право да наведено средство обезбеђења активира у случају да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе.

Датум: \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуге увођења система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја

у доле наведеном тексту Модела уговора, понуђач попуњава све ставке осим оних где је наведено „не попуњава понуђач“

Закључен између:

1. Општине Пландиште, Војводе Путника 38, Пландиште, ПИБ: 102002904, матични број: 08057567, коју заступа Председник општине Јован Репац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга)  
МБР \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_

уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга)  
МБР \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо јавну набавку мале вредности услуга - увођење система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја, број набавке 30/2019, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан \_\_\_\_\_ године;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, прихваћена Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, понуђача – \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ .  
(не попуњава понуђач)

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге увођења система финансијског управљања и контроле и израда плана локалног развоја, у свему према захтеву, спецификацији и техничким карактеристикама из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Даваоца услуга, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који чине саставни део овог Уговора. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач).*

#### **Члан 2.**

Услуга из Члана 1. Уговора треба да садржи предлог за увођење система финансијског управљања и контроле, као и предлог плана локалног развоја, у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Даваоца услуга, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће Даваоцу услуга ставити на располагање потребну документацију за израду Анализе.

Давалац услуга је дужан да чува документацију из претходног става као пословну тајну и не сме је давати или стављати на увид трећим лицима, нити је искористити у било које друге сврхе.

#### **Члан 4.**

За потребе израде Анализе која је предмет Уговора, Давалац услуга је дужан да формира радни тим састављен од стручних лица која поседују одговарајуће Сертификате прописане позитивним прописима за пружање оваквих услуга.

#### **Члан 5.**

За израду Анализе из Члана 1. Уговора, Наручилац се обавезује да ће платити цену из прихваћене Понуде Даваоца услуга број: \_\_\_\_\_, *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач,* у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог Члана, која је фиксна, укључени су и сви зависни трошкови које Давалац услуга буде имао у вези са израдом предметне Анализе.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање укупно уговорене цене из Члана 5. Уговора изврши по достављању Записника из Члана 9. овог Уговора, у року до 45 дана од дана пријема код Наручиоца, испостављене фактуре од стране Даваоца услуга, на текући рачун број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је обавезан да Наручиоцу, на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана ступања на снагу Уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11), са клаузулом „без протеста“, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа у пословној банци (меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), и то:

\* за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене цене из чл. 5. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана испуњења уговорних обавеза.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог Члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац има право да активира у случају да Давалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

#### **Члан 8.**

Рок за извршење услуга које су предмет Уговора је до \_\_\_\_\_ дана од дана ступања на снагу Уговора.

Уколико Давалац услуга касни са испуњењем своје обавезе из претходног става, Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од укупно уговорене цене из Члана 5. Уговора, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 5%.

Наручилац има право да раскине Уговор са Даваоцем услуга и пре него што износ уговорне казне достигне 5% од укупно уговорене цене.

#### **Члан 9.**

По завршетку израде Анализе из Члана 1. Уговора и примопредаје исте у 3 штампана примерка, уговорне стране ће сачинити Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји.

Записник из става 1. овог члана, потписују обе уговорне стране, а исти представља основ за испостављање фактуре, без кога иста неће бити плаћена.

#### **Члан 10.**

Давалац услуга гарантује да ће предметне услуге вршити стручно, квалитетно и у складу са правилима струке, техничким стандардима и прописима који важе за овакву врсту услуга.

Уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно пружених услуга, Давалац услуга је дужан Наручиоцу надокнадити у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача.

#### **Члан 12.**

Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- \* споразумом уговорних страна;
- \* једностраним раскидом једне стране уговорнице у случају да друга страна уговорница не извршава или делимично извршава своје обавезе предвиђене Уговором,
- \* испуњењем уговорних обавеза и
- \* у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У било којем случају престанка важења Уговора из претходног става, изузев у случају из става 1. алинеја 1. и 3., отказни рок је 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Наручиоца, Давалац услуга је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

#### **Члан 14.**

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Панчеву.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДАВАОЦА УСЛУГА**

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

*Јован Ренац, Председник општине Пландишта*

**НАПОМЕНА:** Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) на месту предвиђеном за потпис, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за озбиљност понуде

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

**Општина Пландиште, ул. Војводе Путника 38, 26 360 Пландиште**  
**Матични број 08057567,**  
**ПИБ: 102002904**  
**Текући рачун 840-44640-68**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности понуде без ПДВ-а), за јавну набавку „УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ И ИЗРАДА ПЛАНА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА“.

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

**Овлашћујемо Корисника као Поверилоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за гаратни рок у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

доставља се обавезно приликом подношења понуде