

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС, 54/2011 и 12/2020), Изборна комисија општине Пландиште на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације и рада Изборне Комисије општине Пландиште (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине у Пландиште, Војводе Путника 38.

Члан 3.

Комисија има печат.

Печат има облик круга чији је пречник 55 мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

У спољашњем кругу печата исписује се „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у првом следећем кругу испод тога исписује се „АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА“, у следећем унутрашњем кругу исписује се „ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ“, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа - „ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА“. Седиште Пландиште исписује се у следећем унутрашњем кругу.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, македонском, румунском и словачком језику и писму.

Штамбиљ општинске управе општине Пландиште, користиће се за потребе рада Општинске изборне комисије и он је правоугаоног облика.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан - представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Заменике чланова Комисије у сталном саставу именује Скупштина општине.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању и без права на накнаду.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе, односно предлога кандидата, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе, односно предлога кандидата, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, односно предлога кандидата, Комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима,:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника (члан 15. став 1. тачка 1. ЗОЛИ);
- 2) доноси решење којим утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Изборне комисије општине Пландиште (члан 14. став 6. ЗОЛИ);
- 3) решењем утврђује проширени састав Изборне комисије општине Пландиште (члан 14. став 9. ЗОЛИ);
- 4) одређује бирачка места (члан 15. став 1. тачка 2. ЗОЛИ);
- 5) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове (члан 15. став 1. тачка 3. ЗОЛИ);
- 6) даје упутства бирачким одборима о поступку спровођења избора одборника (члан 15. став 1. тачка 4. ЗОЛИ);
- 7) доноси решење о бирачком одбору у проширеном саставу (члан 16. став 3. у вези са чланом 14. став 6 ЗОЛИ);
- 8) прописује образац изборне листе, обрасце потребних докумената уз изборну листу, као и образац за прикупљање потписа бирача који подржавају изборну листу и организује друге техничке припреме за провођење избора за одборника (члан 15. и 23. ЗОЛИ);
- 9) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника (члан.15 савтв 1. тачка 6)
- 10) проглашава изборну листу решењем (члан 24. ЗОЛИ);
- 11) доноси решење о одбацивању изборне листе због неблаговремености (члан 25. став 1. ЗОЛИ);
- 12) доноси закључак којим подносиоцу изборне листе одређује рок за отклањање недостатака и указује на радње које треба да обави ради отклањања недостатака (члан 25. став 2. ЗОЛИ);
- 13) доноси решење којим одбија проглашење изборне листе (члан 25. став 3. ЗОЛИ);
- 14) решењем утврђује збирну изборну листу и објављује је (члан 26. став 1. и 3. ЗОЛИ);
- 15) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима (члан 15. став 1. тачка 8 ЗОЛИ);
- 16) утврђује укупан број гласачких листића који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак и одређује број резервних гласачких листића који не може бити већи 0.3 % од укупног броја гласачких листића (члан 28. став 3. и 4. ЗОЛИ);
- 17) прописује садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе (члан 31. став 2. ЗОЛИ);
- 18) утврђује резултате избора на бирачким местима и сачињава посебан записник (члан 40. став 1. у вези са чланом 39. ЗОЛИ);

- 19) расподељује мандате у складу са Законом (члан 41. ЗОЛИ);
- 20) одлучује по приговорима (члан 53. ЗОЛИ);
- 21) одређује и оглашава број и адресу бирачких места најкасније 20 дана пре датума одређеног за одржавање избора.(члан 34. тачка 7. ЗИНП);
- 22) доноси пословник о свом раду (члан 34. став 2. ЗИНП);
- 23) утврђује образац контролног листа и начин печатења гласачке кутије (члан 67. став 4. ЗИНП);
- 24) објављује податке о укупним резултатима избора за одборнике (члан 15. став 1. тачка 9 ЗОЛИ);
- 25) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике (члан 15. став 1. тачка 10. ЗОЛИ);
- 26) доставља Министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора (члан 15. став 1. тачка 11. ЗОЛИ);
- 27) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника (члан 15. став 1. тачка 12. ЗОЛИ)

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне Комисије који се односе на изборе за народне посланике.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

1. представља Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,
4. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
5. стара се о примени овог пословника, и
6. обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 13.

Секретар Комисије:

1. припрема седнице Комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
3. помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
4. стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 15.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Комисија ради у седницама.

Члан 16.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи трећина чланова Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 4. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије достављају се уз сазив седнице члановима Комисије, уколико су сачињени, а најкасније на самој седници.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 17.

Заменик председника Комисије, заменик секретара и заменик члана учествују у раду Комисије када лица која замењују нису у могућности да учествују у раду Комисије.

Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују, тада када их замењују.

Члан 18.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Председник се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, у циљу одржавања реда на седници, председавајући може да изрекне меру опомене, а у случају тежег нарушавања реда на седници и меру удаљења са седнице.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 19.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и уводом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

Члан 20.

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност даје председник или лице које председник писмено овласти. Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Члан 21.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

V ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 22.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе Приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 сата од дана када је донета одлука односно извршена радња или учињен пропуст.

Председавајући увек ставља на предлог да се Приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Изборна комисија донеће Решење у року 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће Одлуку или радњу.

Члан 23.

Против решења Комисије може се изјавити Жалба Управном суду у року од 24 часа од дана достављања Решења.

Изборна комисија је дужана да Управном суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 24.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине.

Члан 26.

Председник, секретар, чланови и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 27.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 28.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

Члан 29.

Секретар комисије обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 30.

Чланови и заменици чланова Комисије и ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

IX ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Пландиште.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије општине Пландиште број: 013-10/2016-01 од 07.03.2016. године.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Пландиште
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 013-15/2020-I
Дана: 04.03.2020. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Игор Ђорђевић, дипл.правник