



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVIII	Број 20	16.08.2022.	Годишња претплата 2100,00 динара
----------------	---------	-------------	-------------------------------------

98.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 16. августа 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА
ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У НАСЕЉЕНИМ
МЕСТИМА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
У 2022. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења превентивне стоматолошке здравствене заштите деце и одраслих у насељеним местима општине Пландиште у 2022. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 5-13/2022-III
Дана: 16.08.2022. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста с.р.

99.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Банатски Соколац дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ БАНАТСКИ СОКОЛАЦ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Банатски Соколац.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Банатски Соколац (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Банатски Соколац или чланови савета Месне заједнице Банатски Соколац потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Банатски Соколац и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Банатски Соколац или чланова Савета Месне заједнице Банатски Соколац.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Банатски Соколац и чланови Савета Месне заједнице Банатски Соколац располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Банатски Соколац за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће јена месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Банатски Соколац, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Банатски Соколац.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Банатском Соколцу
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Банатски Соколац
Илић Јован с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Банатски Соколац
Школска 16
26373 Банатски Соколац

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____,
(име и презиме корисника)_____,
(функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Банатском Соколцу

Председник Савета Месне заједнице Банатски Соколац

Дана _____ године

Илић Јован

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Банатски Соколац
Школска 16
26373 Банатски Соколац

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Банатском Соколку

Председник Савета Месне заједнице Банатски Соколац

Дана _____ године

Илић Јован

100.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Барицедана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ БАРИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједницеБарице.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједницеБарице (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1.Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Барицеили чланови савета Месне заједнице Барицепотрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједницеБарице и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Барицеи чланова Савета Месне заједнице Барице.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Барице и чланови Савета Месне заједнице Барице располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Барице за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће јена месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Барице, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Барице.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Барицама
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Барице**
Тапалага Мелуцу с.р.

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Барице
Маршала Тита 44
26367Барице

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Барицама

Председник Савета Месне заједнице Барице

Дана _____ године

Тапалага Мелуцу

Месна заједница Барице
 Маршала Тита 44
 26367Барице

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Барицама

Председник Савета Месне заједнице Барице

Дана _____ године

Тапалара Мелуцу

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Барице
Маршала Тита 44
26367Барице

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Барицама

Председник Савета Месне заједнице Барице

Дана _____ године

Тапалага Мелуцу

101.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Велика Греда дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ВЕЛИКА ГРЕДА

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Велика Греда.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Велика Греда (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Велика Греда или чланови савета Месне заједнице Велика Греда потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Велика Греда и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Велика Греда или чланова Савета Месне заједнице Велика Греда.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Велика Греда и чланови Савета Месне заједнице Велика Греда располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Располага средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Велика Греда за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће јена месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Велика Грета, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Велика Грета.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Великој Греди
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Велика Грета
Бркић Ивица с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Велика Греда
Маршала Тита 114
26366Велика Греда

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Великој Греди

Председник Савета Месне заједнице Велика Греда

Дана _____ године

Бркић Ивица

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Велика Греда
 Маршала Тита 114
 26366 Велика Греда

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Великој Греди

Председник Савета Месне заједнице Велика Греда

Дана _____ године

Бркић Ивица

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Велика Греда
Маршала Тита 114
26366 Велика Греда

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Великој Греди

Председник Савета Месне заједнице Велика Греда

Дана _____ године

Бркић Ивица

102.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Велики Гај дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ВЕЛИКИ ГАЈ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Велики Гај.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Велики Гај (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Велики Гај или чланови савета Месне заједнице Велики Гај потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Велики Гај и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Велики Гај или чланова Савета Месне заједнице Велики Гај.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Велики Гај и чланови Савета Месне заједнице Велики Гај располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Велики Гај за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Велики Гај, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Велики Гај.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Великом Гају
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Велики Гај
Карапанџа Далибор с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Велики Гај
Доситеја Обрадовић бб
26365 Велики Гај

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Великом Гају

Председник Савета Месне заједнице Велики Гај

Дана _____ године

Карапанџа Далибор

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Велики Гај
Доситеја Обрадовића бб
26365 Велики Гај

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Великом Гају

Председник Савета Месне заједнице Велики Гај

Дана _____ године

Карапанџа Далибор

103.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Дужинедана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ДУЖИНЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједницеДужине.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједницеДужине (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1.Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Дужинеили чланови савета Месне заједнице Дужинепотрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједницеДужине и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Дужинеи чланова Савета Месне заједнице Дужине.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Дужине и чланови Савета Месне заједнице Дужине располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Дужине за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће јена месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Дужине, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Дужине.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Дужинама
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Дужине
Ђорђијевски Томислав с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Дужине
Братства јединства 30
26371Дужине

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____,
(име и презиме корисника)_____,
(функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Дужинама

Председник Савета Месне заједнице Дужине

Дана _____ године

Ђорђијевски Томислав

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Дужине
Братства јединства 30
26371Дужине

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Дужинама

Председник Савета Месне заједнице Дужине

Дана _____ године

Ђорђијевски Томислав

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Дужине
Братства јединства 30
26371Дужине

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Дужинама

Председник Савета Месне заједнице Дужине

Дана _____ године

Ђорђијевски Томислав

104.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Јерменовци дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЈЕРМЕНОВЦИ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Јерменовци.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Јерменовци (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Јерменовци или чланови савета Месне заједнице Јерменовци потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Јерменовци и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Јерменовци и чланова Савета Месне заједнице Јерменовци.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Јерменовци и чланови Савета Месне заједнице Јерменовци располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Располага средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Јерменовци за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Јерменовци, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Јерменовци.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Јерменовцима
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Јерменовци
Халас Тибор с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Јерменовци
Маршала Тита 64
26363 Јерменовци

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Јерменовцима

Председник Савета Месне заједнице Јерменовци

Дана _____ године

Халас Тибор

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Јерменовци
 Маршала Тита 64
 26363 Јерменовци

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Јерменовцима

Председник Савета Месне заједнице Јерменовци

Дана _____ године

Халас Тибор

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Јерменовци
Маршала Тита 64
26363 Јерменовци

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Јерменовцима

Председник Савета Месне заједнице Јерменовци

Дана _____ године

Халас Тибор

105.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Купиник дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КУПИНИК

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Купиник.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Купиник (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Купиник или чланови савета Месне заједнице Купиник потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Купиник и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Купиник и чланова Савета Месне заједнице Купиник.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Купиник и чланови Савета Месне заједнице Купиник располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Купиник за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Купиник, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Купиник.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Купинику
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Купиник
Кајтез Зоран с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Купиник
Вука Караџића 1
26368 Купиник

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Купинику

Председник Савета Месне заједнице Купиник

Дана _____ године

Кајтез Зоран

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Купиник
Вука Караџића 1
26368 Купиник

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Купинику

Председник Савета Месне заједнице Купиник

Дана _____ године

Кајтез Зоран

106.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Маргита дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ МАРГИТА

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Маргита.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Маргита (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Маргита или чланови савета Месне заједнице Маргита потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Маргита и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Маргита и чланова Савета Месне заједнице Маргита.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Маргита и чланови Савета Месне заједнице Маргита располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Маргита за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Маргита, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Маргита.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Маргити
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Маргита**
Зрѓа Емануел с.р.

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Маргита
Братства јединства 60
26360 Маргита

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Маргити

Председник Савета Месне заједнице Маргита

Дана _____ године

Зрђа Емануел

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Маргита
Братства јединства 60
26360 Маргита

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Маргити

Председник Савета Месне заједнице Маргита

Дана _____ године

Зрђа Емануел

107.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Марковићево дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ МАРКОВИЋЕВО

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Марковићево.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Марковићево (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Марковићево или чланови савета Месне заједнице Марковићево потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Марковићево и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Марковићево и чланова Савета Месне заједнице Марковићево.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Марковићево и чланови Савета Месне заједнице Марковићево располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Располагива средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Марковићево за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Марковићево, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Марковићево.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Марковићеву
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Марковићево
Ћирић Милорад с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Марковићево
Братства јединства бб
26373 Марковићево

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Марковићеву

Председник Савета Месне заједнице Марковићево

Дана _____ године

Ђирић Милорад

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Марковићево
Братства јединства бб
26373 Марковићево

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Марковићеву

Председник Савета Месне заједнице Марковићево

Дана _____ године

Ђирић Милорад

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Марковићево
Братства јединства бб
26373 Марковићево

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Марковићеву

Председник Савета Месне заједнице Марковићево

Дана _____ године

Ђирић Милорад

108.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Милетићево дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ МИЛЕТИЋЕВО

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Милетићево.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Милетићево (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Милетићево или чланови савета Месне заједнице Милетићево потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Милетићево и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Милетићево и чланова Савета Месне заједнице Милетићево.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Милетићево и чланови Савета Месне заједнице Милетићево располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Располагају средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Милетићево за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити веће од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Милетићево, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Милетићево.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Милетићеву
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Милетићево
Ђурчић Војислав с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Милетићево
Главна 40
26373 Милетићево

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Милетићеву

Председник Савета Месне заједнице Милетићево

Дана _____ године

Ђурчић Војислав

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Милетићево
 Главна 40
 26373 Милетићево

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Милетићеву

Председник Савета Месне заједнице Милетићево

Дана _____ године

Ђурчић Војислав

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Милетићево
Главна 40
26373 Милетићево

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Милетићеву

Председник Савета Месне заједнице Милетићево

Дана _____ године

Ђурчић Војислав

109.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Пландиште дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Пландиште.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Пландиште (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Пландиште или чланови савета Месне заједнице Пландиште потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Пландиште и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Пландиште и чланова Савета Месне заједнице Пландиште.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Пландиште и чланови Савета Месне заједнице Пландиште располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Пландиште за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 30.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Пландиште, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Пландиште.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Пландишту
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Пландиште
Латковић Горан с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Пландиште
Војводе Путника 58
26360 Пландиште

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Пландишту

Председник Савета Месне заједнице Пландиште

Дана _____ године

Латковић Горан

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Пландиште
Војводе Путника 58
26360 Пландиште

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Пландишту

Председник Савета Месне заједнице Пландиште

Дана _____ године

Латковић Горан

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Пландиште
Војводе Путника 58
26360 Пландиште

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Пландишту

Председник Савета Месне заједнице Пландиште

Дана _____ године

Латковић Горан

110.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Стари Лец дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ СТАРИ ЛЕЦ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Стари Лец.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Стари Лец (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Стари Лец или чланови савета Месне заједнице Стари Лец потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Стари Лец и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Стари Лец и чланова Савета Месне заједнице Стари Лец.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Стари Лец и чланови Савета Месне заједнице Стари Лец располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Стари Лец за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Стари Лец, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Стари Лец.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Старом Лецу
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Стари Лец
Новаковић Милорад с.р.**

Посебан образац ПН-1

Месна заједница Стари Лец
Железничка 23
26371 Стари Лец

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Старом Лецу

Председник Савета Месне заједнице Стари Лец

Дана _____ године

Новаковић Милорад

Посебан образац ПН-2

Месна заједница Стари Лец
Железничка 23
26371 Стари Лец

Евиденција пређених километара и утрошеног горива

датум ставке	наточено литара горива	вредност наточеног горива	број ПН-1	пређено километара	утрошено горива	вредност утрошеног горива	салдо гориво
Рекапитулација:							
	наточено горива			вредност наточеног горива			
	утрошено горива			вредност утрошеног горива			
	разлика			разлика			

Корисник

У Старом Лецу

Председник Савета Месне заједнице Стари Лец

Дана _____ године

Новаковић Милорад

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Стари Лец
Железничка 23
26371 Стари Лец

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Старом Лецу

Председник Савета Месне заједнице Стари Лец

Дана _____ године

Новаковић Милорад

111.

На основу члана 18. став 4. Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.), Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Пландиште, број 11/2019“) и Правилника о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017), Савет Месне заједнице Хајдучица дана 26.07.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ХАЈДУЧИЦА

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог возила у службене сврхе која се користе за обављања службених задатака и послова за потребе месне заједнице Хајдучица.

Члан 2.

Сопствено возило у службене сврхе могу да користе искључиво председник Савета и чланови Савета Месне заједнице Хајдучица (у даљем тексту: Корисници).

Члан 3.

Корисник има право да користи возило у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог. Путни налог за путничко возило је прописан образац. Уз отварања путног налога потребно је попунити и посебан образац ПН-1. Посебан образац ПН-1 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Путни налог издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања. Уз један путни налог може се попунити више посебних образаца ПН-1.

Подаци и исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 4.

Корисник има право на коришћење сопственог возила у службене сврхе уз надокнаду трошкова дефинисаних Законом о порезу на доходак грађана.

Надокнада из става 1. овог члана, исплаћује се у висини 10 % од цене моторног горива по пређеном километру, на основу цене горива са фискалног рачуна издатог дана точења горива на бензинској станици.

Трошак горива, који су председник Савета Месне заједнице Хајдучица или чланови савета Месне заједнице Хајдучица потрошили у службене сврхе, представља трошак месне заједнице Хајдучица и не чине део зараде председника Савета Месне заједнице Хајдучица и чланова Савета Месне заједнице Хајдучица.

Члан 5.

Председник Савета Месне заједнице Хајдучица и чланови Савета Месне заједнице Хајдучица располажу компанијском картицом на основу потписаног Уговора са нафтном компанијом. Расположена средства за коришћење одређена су финансијским планом Месне заједнице Хајдучица за текућу годину. Средства на компанијској картици обезбеђују се једнократним уплатама средстава на основу предрачуна нафтне компаније, које не могу бити већа од тромесечног лимита за трошење.

Коришћење средстава са компанијске картице могуће је на месечном нивоу, у износу од 10.000,00 динара, а у месецима када је повећана потреба за службеним путовањима може и већа сума која ће бити одређена од стране локалне самоуправе општине Пландиште.

Корисници на бензијској станици точе одређену врсту горива за износ средстава потребан за реализацију једног или више послова предвиђених посебним обрасцем ПН-1, али не већим од одређеног лимита на месечном нивоу.

Члан 6.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут, број километара пређених на службеном путу и временски период у коме се реализује службено путовање.

Корисник је дужан да води евиденцију пређених километара и потрошених литара горива, како би се знало стање реализације службених путовања и то на посебном образцу ПН-2. Посебан образац ПН-2 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Поред наведене документације потребан и је посебан образац ПН-3, као наративни извештај. Посебан образац ПН-3 штампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Кориснику коме се исплаћује накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе, нема право на трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописано паркирање и непоштовање саобраћајних прописа и слично, а поред трошкова горива, има право и на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина, паркинг или слично.

Члан 8.

У изузетним случајевима могуће је и коришћење сопственог возила за сарадњу са становништвом насељеног места Хајдучица, локалном самоуправом и привредом, у циљу реализација заједничких потреба, посебан образац ПН-1 парафира носилац посла, а потписује га председник Савета Месне заједнице Хајдучица.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања у Службеном листу општине Пландиште.

У Хајдучици
26.07.2022. године

**Председник Савета
Месне заједнице Хајдучица
Анђеловски Аца с.р.**

Месна заједница Хајдучица
Јанка Чмелика 33
26370 Хајдучица

Захтев - одобрење за коришћење сопственог аутомобила

_____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене
сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____, што се евидентира
као _____ пређених километара.

Корисник

У Хајдучици

Председник Савета Месне заједнице Хајдучица

Дана _____ године

Анђеловски Аца

Посебан образац ПН-3

Месна заједница Хајдучица
Јанка Чмелика 33
26370 Хајдучица

Наративни извештај

Ја, _____, _____,
(име и презиме корисника) (функција или занимање)

Користио/ла сам сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у
службене сврхе, у периоду од _____ године, до _____ године, на
релацији од _____ до _____.

Службени пут сам користио/ла за обављање следећих послова: _____

За време службеног пута и обављања послова имао/ла сам и других трошкова:

Напомена:

Корисник

У Хајдучици

Председник Савета Месне заједнице Хајдучица

Дана _____ године

Анђеловски Аца

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

98.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења превентивне стоматолошке здравствене заштите деце и одраслих у насељеним местима општине Пландиште у 2022. години	408
-----	---	-----

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

99.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе Месној заједници Банатски Соколац	409
100.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Барице	414
101.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Велика Греда	419
102.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у месној заједници Велики Гај	424
103.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Дужине	429
104.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Јерменовци	434
105.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Купиник	439
106.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Маргита	444
107.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Марковићево	449
108.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Милетићево	454
109.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Пландиште	459
110.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Стари Лец	464
111.	Правилник о коришћењу сопственог возила у службене сврхе у Месној заједници Хајдучица	469

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште