

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018 – други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 40. Став 1. тачка 6. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште”, број 30/2018), Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 12.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма/пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине Пландиште, у смислу ове одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма/пројеката

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину

трајања програма/пројеката, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма/пројеката и укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројеката.

Средства за подстицање програма/пројеката

Члан 5.

Средства за подстицање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету општине Пландиште, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма/пројеката.

Давалац средстава је општина Пландиште.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник општине Пландиште, на предлог организационих јединица, као делова општинске управе надлежних за области које ће се подстицати у текућој години, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Председник општине Пландиште објављује годишњи план јавних конкурса на веб презентацији општине Пландиште и на огласној табли органа општине, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Општи критеријуми за избор програма/пројеката

Члан 7.

Избор програма/пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Пландиште врши се применом општих критеријума:

1. референцпрограма/пројеката: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма/пројеката, број корисника програма/пројеката, могућност развијања програма/пројеката и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма/пројеката из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује актом председникопштине Пландиште, на предлог организационе јединице, односно дела општинске управе надлежне за ту област.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма/пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине Пландиште и оглашава га на веб презентацији општине Пландиште, на огласној табли органа општине и у Билтену који се месечно издаје на територији општине Пландиште.

Обавештење о конкурс у из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на веб презентацији општине Пландиште.

Области од јавног интереса за које се расписује конкурс

Члан 9.

Области од јавног интереса за које се расписује Конкурс могу бити

- ✓ Подстицање и развој аматерског културно-уметничког садржаја, истраживање, заштита и коришћење културних добара и подстицање међународне културне сарадње;
- ✓ Унапређење система социјалне заштите који имају за циљ унапређење и развој система услуга социјалне заштите, побољшање њиховог квалитета, заштита права најугроженијих категорија становништва, и повећање компетенција професионалаца унутар система социјалне заштите, активности пензионерских и синдикалних организација заштите, активности промовисања и унапређења људских права;
- ✓ Локални економски развој и повећање запослености, едукација незапослених, промоција могућности и предности улагања у општини Пландиште;
- ✓ Развој туристичких потенцијала, промовисање општине и дефинисање туристичког производа;
- ✓ Заштита животне средине;
- ✓ Рад омладинских организација кроз повећање омладинског активизма и волонтеризма.

Садржина конкурса

Члан 10.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су опредељена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. критеријуме за удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма/пројеката на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма/пројеката са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на

- службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
7. време трајања програма/пројеката;
 8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
 9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма/пројеката уз попуњен образац предлога програма/пројеката;
 10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
 11. позив одговарајућим удружењима.

Право учешћа на конкурс

Члан 11.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које спроводи програме и пројекте од јавног интереса на територији општине Пландиште;
4. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
5. које је директно одговорно за припрему и извођење програма/пројеката и
6. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 12.

За спровођење конкурса, председник општине Пландиште образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија може имати пет чланова.

Решењем о образовању комисије утврђују се састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на веб презентацији општине Пландиште.

Комисија на првој седници усваја пословник о раду. Пословник о раду комисије се објављује на веб презентацији општине.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 13.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада комисије ближе је уређен Пословником о раду комисије.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 14.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине Пландиште и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине Пландиште одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 15.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву органу за подношење пријава утврђеном конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 16.

Орган из члана 14. став 1. ове одлуке целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

На захтев комисије, орган надлежан за област на коју се конкурс односи по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма/пројеката

Члан 17.

Комисија врши вредновање уредно поднетих програма/пројеката, применом следећих мерила:

Мерила	Објашњење мерила	Број бодова
Усаглашеност програма/пројеката/пројекта са стратешким оквиром општине Пландиште	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким одређењем/документима општине Пландиште?	15
Дефинисани циљеви програма/пројеката/пројекта , циљна група и корисници програма/пројеката/пројекта , број директних и индиректних корисника програма/пројеката/пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви програма/пројеката/пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања програма/пројеката/пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника програма/пројеката/пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника програма/пројеката/пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	30
Одрживост програма/пројеката/пројекта	Да ли је ће се активности програма/пројеката/пројекта наставити и после финансирања програма/пројеката/пројекта средствима из буџета општине и на који начин ће се спроводити и финансирати активности програма/пројеката/пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће програмске/пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење програма/пројеката/пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине?	20
Очекивани резултати и ефекти програма/пројеката/пројекта	Да ли су резултати и ефекти програма/пројеката/пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике програма/пројеката/пројекта?	20

Економичност буџета програма/пројектата/пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима? Да ли су трошкови програма/пројектата/пројекта реални? Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења програма/пројектата/пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?	10
Суфинансирање програма/пројектата/пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач програма/пројектата/пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање програма/пројектата/пројекта из других извора?	5
УКУПНО:		100

Оцењивање програма/пројектата врши сваки члан комисије независно, за сваки програм/пројекат и по сваком од мерила.

Комисија је дужна да за сваки програм/пројекат који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма/пројектата.

Вредновање и рангирање програма/пројектата

Члан 18.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројектата (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма/пројектата, објављује се на веб презентацији општине Планиште, на огласној табли органа општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине Планиште доноси на предлог комисије, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Решење о избору програма/пројектата и додели средстава

Члан 19.

Решење о избору пројектата/пројектата доноси председник општине Планиште, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о додели средстава садржи износ који је додељен за сваки појединачни програм/пројекат као и образложење за сваки појединачни програм/пројекат, у

коме се обавезно наводе разлози за доделу средстава удружењу за финансирање/суфинансирање програма/пројекта.

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној веб презентацији општине Пландиште, на огласној табли органа општине Пландиште, у року од пет дана од дана доношења.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма/пројекта и у складу са уговором који закључују општина Пландиште и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма/пројекта,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине Пландиште за реализацију тог програма/пројекта,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројекта преносе удружењу,
4. укупну вредност програма/пројекта,
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма/пројекта.

Праћење реализације програма/пројеката

Члан 21.

Општинска управа, односно организациона јединица општинске управе надлежна за област која се подстиче (у даљем тексту: надлежни орган) прати реализацију програма/пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма/пројеката обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма/пројеката, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројеката;
5. прикупљање информација од корисника програма/пројеката;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројеката је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма/пројеката.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наротивни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројеката у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма/пројеката и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 3. овог члана надлежни орган доставља и органу, односно организационој јединици надлежној за финансије.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 23.

Удружење доставља периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма/пројеката обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројеката у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од пет дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 24.

Ради праћења реализације програма/пројеката, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројеката.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме/пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме/пројекте који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма/пројеката, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине Пландиште о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине Пландиште посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине Пландиште ће затражити од удружења да без одлагања, а

најкасније у року од 15 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм/пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма/пројеката који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине Пландиште ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројеката.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 28.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 29.

Ако се приликом праћења реализације програма/пројеката утврди ненаменско трошење средстава председник општине Пландиште је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 30.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној веб презентацији општине Пландиште и на огласној табли органа општине Пландиште, најкасније до 15. јануара текуће године.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма/пројеката за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката и пројеката од јавног интереса која реализују организације цивилног друштва на подручју општине Пландиште од 12. марта 2014. године (Службени лист Општине Пландиште”, број 06/2014, 5/2015 и 36/2017).

Ступање на снагу

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-4/2021-I
Дана: 12.03.2021. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Донеvски, дипл.економиста с.р.