



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVIII	Број 24	21.10.2022.	Годишња претплата 2100,00 динара
----------------	---------	-------------	-------------------------------------

123.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 63. став 1. и члана 82. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018) и члана 22. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 32/2020), Општинско веће општине Пландиште, на предлог Начелника Општинске управе општине Пландиште, на седници одржаној дана 21.10.2022. године, усваја

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 11/2021, 18/2021, 28/2021, 34/2021, 5/2022, 10/2022 и 12/2022), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	6
Саветник	18	19
Млађи саветник	4	4
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	8	8
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	37 радних места	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	6	6
Укупно:	7 радних места	7 намештеника

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	0	0
Саветник	0	0
Млађи саветник	2	2

Сарадник	0	0
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	0	0
Референт	0	0
Млађи референт	1	1
Намештеник-четврта врста радних места	2	3
Помоћници		1
Укупно:	6 радних места	3 службеника
		3 намештеника
		1 помћник

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника који сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **51** и то:

- **1** службеник на положају,
- **40** извршилачких радних места, од којих **1** радно место интерног ревизора као самосталне организационе јединице и **3** радна места у кабинету Председника општине као посебне организационе јединице,
- **9** радних места намештеника, од којих **2** радна места намештаника у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице,
- **1** помоћник председника општине у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице.

Члан 3.

У члану 24. Правилника, након радног места под редним бројем **14. Имовинско правни послови и послови локално-економског и руралног развоја**, додаје се ново радно место, које гласи:

„15. Послови привреде, предузетништва и пројектног планирања

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: прати стање привреде на подручју општине, врши анализу и припрема извјештаје и информације о стању; прикупља информације, податке и врши анализу рада привредних субјеката на подручју општине; води управно-правне послове у поступку из надлежности општине за регистрацију пословних субјеката-правна лица, као и све промене везане за пословање ових субјеката; прати прописе из области привреде и усклађује рад општинских органа са тим прописима; сарађује у оквиру одељења по питањима инвестиција, развоја малих и средњих предузећа, изради и реализацији инвестиционих пројеката и развојних програма; води базу података регистрованих привредних субјеката на подручју општине; учествује у изради и праћењу реализације стратегија развоја општине и оперативних планова; сарађује по питањима припреме и реализације програма и пројеката развоја пољопривреде, шумарства, водопривреде и руралног развоја; води евиденцију о непокретностима које користе општина, месне заједнице, јавно предузеће и установе чији је оснивач општина, обрачунава амортизацију и ревалоризацију, води евиденцију нових набавки; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем која се утврђује пописом, доставља годишње потребне податке Републичкој дирекцији за имовину, врши анализу и процену корисности имовине (земљишта, постојећих зграда, пословних објеката) у смислу прихода и расхода које генерише општина у вези са имовином (трошкова одржавања и осталих трошкова имовине), израђује Нацрт Одлуке о буџету везно з ауправљање имовином општине, у оквиру ког су планирани и приходи од давања у закуп непокретности општине, врши канцеларијску контролу над имовином општине. Обавља друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

За свој рад одговара начелнику одељења и начелнику општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области пољопривредних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 4.

Радна места под редним бројем 15-50, постају радна места под редним бројем 16-51.

Члан 5.

У члану 24. Правилника, мења се радно место под редним бројем **16. Шеф службе за инспекцијске послове и инспектор за заштиту животне средине и друмски саобраћај**, те оно сада гласи:

„17. Шеф службе за инспекцијске послове и инспектор за заштиту животне средине и друмски саобраћај, грађевински инспектор и инспектор за саобраћај и путеве

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи радом службе, врши надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и учествује у изради програма Фонда за екологију; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; води управни поступак; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора; води прописане евиденције за рад инспекције; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне органе аутономне покрајине и органе Републике; обавља и друге послове утврђене законом; врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза; прегледа возила и контролише потребну документацију за возила, прегледа аутобуска стајалишта, контролише важеће редове возње, уговоре о ванлинијском превозу са списком путника, отпремнице и спискове радника у превозу за сопствене потребе; утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише превоз у друмском саобраћају; сачињава записнике о увиђају и саслушању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; доноси решење и и стара се о њиховом спровођењу; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за привредне преступе; сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; врши оцењивање службеника, учествује у изради програма стручног усавршавања, као и у поступку попуњавања радних места у оквиру службе којом руководи, активно учествује у вршењу функције управљања људским ресурсима; Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општинских аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши контролу грађења објеката на прописан начин; припрема и доноси решења и налаже мере; сачињава записник о уклањању објекта односно његовог дела; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном инспекцијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области делокруга свог рада; врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и прати стање саобраћајне сигнализације на путевима; врши и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација; сачињава записнике о увиђају и саслушању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; води управни поступак, доноси решења и и стара се о њиховом спровођењу; предлаже мере за безбедно одвијање саобраћаја; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе. За свој рад одговара начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области геологије или других техничких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 6.

У члану 24. Правилника, брише се радно место под редним бројем **17. Грађевински инспектор и инспектор за саобраћај и путеве** и додаје се ново радно место које гласи:

„ 18. Комунални редар**Звање: Виши референт****Број службеника: 1**

Опис посла: Учествоје у изради средњорочних и годишњих програма уређења грађевинског земљишта; стара се о уређењу грађевинског земљишта, заштити и рационалном коришћењу земљишта; стара се о изградњи и одржавању општинских путева и учествује у изради средњорочних и годишњих програма изградње, одржавања и заштите општинских путева; учествује у изради општинских одлука везаних за изградњу, одржавање и категорисање општинских путева, као и техничко регулисање саобраћаја на истим; предузима мере за несметано и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима; стара се о развоју и унапређењу комуналних делатности и изградњи комуналне инфраструктуре, учествује у изради средњорочних и годишњих програма коришћења јавног грађевинског земљишта за постављање привремених и других објеката; учествује у изради средњорочних и годишњих програма стамбене изградње; обавља друге послове по налогу шефа службе, начелника одељења и начелника општинске управе.

За свој рад одговара шефу службе, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 7.

У члану 24. Правилника, радно место под редним бројем **18. „Комунални инспектор“**, постаје радно место под редним бројем **19.** и мења се звање радног места из **„Млађи саветник“** у **„Саветник“**, као и **„Услови“**, те сада гласе:

„Услови: Сечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 8.

У члану 24. Правилника, радно место под редним бројем **33. „Матичар за матично подручје Маргита“**, постаје радно место под редним бројем **34.** и мења се звање радног места из **„Млађи саветник“** у **„Саветник“**, као и **„Услови“** те сада гласе:

„Услови: Сечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 9.

Остали делови Правилника остају непромењени.

Члан 10.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-14/2022-III
Дана: 21.10.2022. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста с.р.

124.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 59. став 1. тачка 6. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), председник Општине Пландиште дана 28. септембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ, БРОЈУ
И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији, броју и структури запослених у Народној библиотеци Пландиште који је донео директор Народне библиотеке уз сагласност Управног одбора Народне библиотеке на седници одржаној дана 28.09.2022. године број: 158/2022.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 110-13/2022-II
Дана: 28.09.2022. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
Јован Репац, мастер економиста с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

123. Правилник о изменама и допунама
Правилника о организацији и
систематизацији радних места у
општинској управи и посебним
организацијама општине Пландиште 534

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

124. Решење о давању сагласности на
Правилник о систематизацији, броју
и структури запослених у Народној
библиотеци Пландиште 538

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште