

На основу члана члана 81. став 1. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), чланова 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Начелник Општинске управе општине Пландиште, дана 01.11.2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

- Општинска управа општине Пландиште, Одељење за урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комуналне послове, инспекцијске послове, локално економски развој и пољопривреду.

II Радно место које се попуњава:

- Послови привреде, предузетништва и пројектног планирања.

Опис послова радног места:

- Прати стање привреде на подручју општине, врши анализу и припрема извјештаје и информације о стању; прикупља информације, податке и врши анализу рада привредних субјеката на подручју општине; води управно-правне послове у поступку из надлежности општине за регистрацију пословних субјеката-правна лица, као и све промене везане за пословање ових субјеката; прати прописе из области привреде и усклађује рад општинских органа са тим прописима; сарађује у оквиру одељења по питањима инвестиција, развоја малих и средњих предузећа, изради и реализацији инвестиционих пројеката и развојних програма; води базу података регистрованих привредних субјеката на подручју општине; учествује у изради и праћењу реализације стратегија развоја општине и оперативних планова; сарађује по питањима припреме и реализације програма и пројеката развоја пољопривреде, шумарства, водопривреде и руралног развоја; води евиденцију о непокретностима које користе општина, месне заједнице, јавно предузеће и установе чији је оснивач општина, обрачунава амортизацију и ревалоризацију, води евиденцију нових набавки; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем која се утврђује пописом, доставља годишње потребне податке Републичкој дирекцији за имовину, врши анализу и процену корисности имовине (земљишта, постојећих зграда, пословних објеката) у смислу прихода и расхода које генерише општина у вези са имовином (трошкова одржавања и осталих трошкова имовине), израђује Нацрт Одлуке о буџету везно з ауправљање имовином општине, у оквиру ког су планирани и приходи од давања у закуп непокретности општине, врши канцеларијску контролу над имовином општине. Обавља друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање из области пољопривредних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о општем управном поступку, Закона о привредним друштвима, Закона о облигационим односима, Закона о јавној својини, Закон о основама својинско правних односа, Познавање поступка располагања имовином у јавној својини.

III Место рада:

- Општинска управа општине Пландиште (зграда општине Пландиште), ул. Војводе Путника бр. 38, Пландиште.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

- Општинска управа општине Пландиште, за Конкурсну комисију, ул. Војводе Путника бр. 38, 26360 Пландиште, са назнаком **„ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА- ПОСЛОВИ ПРИВРЕДЕ, ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА“.**

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

- Раде Сурла, тел: 066/8670081.

VI Рок за подношење пријава:

- Пријаве се подносе у року од 15 дана од објављивања у дневном листу „Дневник“.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- исправа којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, издата од стране органа у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције; уверење да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример Изјаве се налази на веб страници општине Пландиште уз Јавни конкурс.

VIII Трајање радног односа:

- За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку - усмена провера- о чему ће кандидати међу којима се спроводи изборни поступак бити писмено обавештени, а кандидати ће се обавестити и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

X Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

XI Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Начелника Општинске управе општине Пландиште.

XII Овај оглас објављује се на веб страници општине Пландиште, на огласној табли општине Пландиште и у дневним новинама „Дневник“.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-5/2022-IV
Дана: 01.11.2022.
Пландиште

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак, дипл.правник с.р.