



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVII	Број 15	09.07.2021.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	---------	-------------	-------------------------------------

110.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2021. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пландиште.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Пландиште.

### Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника, опредељују се Одлуком о буџету Општине Пландиште за сваку буџетску годину.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава, у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције, са ПДВ-ом, по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Пландиште, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

**Члан 6.**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Пландиште, износом од два милиона динара, од чега је један милион динара определила општина Пландиште, а један милион динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су два милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке, односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из члана 6. овог правилника, средства ће се одобравати искључиво за набавку и уградњу комплетне спољашње столарије. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором (гаражна врата, улазна врата у стамбене зграде, врата колских пролаза –ајнфорта)
- 2) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 3) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови****Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Пландиште су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Општинско веће општине Пландиште доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Комисија спроводи јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у општини Пландиште.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пландиште;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Пландиште, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Израда предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора са директним и крајњим корисницима о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије подразумева најмање два најављена обиласка, и то:

- пре почетка извођења радова, приликом евалуације пријаве, ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања, по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је 15 дана од дана објављивања јавног позива;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 25 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је 25 дана од дана објављивања јавног позива;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Пландиште.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Пландиште, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

#### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом. Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пристелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана њеног пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Пландиште доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Пландиште о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пландиште.

Уговор са директним корисницима о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

**Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама****Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Пландиште.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребне документације.

**Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар.

**Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)****Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Пландиште пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)****Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима;

- 2) попуњен образац овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) очитана лична карта подносиоца захтева;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) Фотокопију документа којим се доказује легалност објекта;
- 6) Фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 8) изјава о члановима домаћинства са очитаним личним картама за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима )</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/далјинско грејање	0

Као критеријум за бодовање, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

### Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројекта грађана, врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника, на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.



Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу/профактури, који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана, комисија сачињава предлог коначне листе крајњих корисника.

Општинско веће општине Пландиште доноси усваја коначну листу крајњих корисника и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### Члан 28.

Уколико се не утроше планирана средства, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према коначној листи корисника.

### Исплата средстава

#### Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, након што крајњи корисник изврши уплату своје обавезе директном кориснику, по извршењу уговорених радова.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу. Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

**Објављивање****Члан 31.**

Акти Комисије објављују се на званичној интернет страници Општине Пландиште.

**Чување документације****Члан 32.**

Општинска управе општине Пландиште има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

**Члан 33.**

Све фотокопије и изјаве које се подносе као саставни део документације, морају бити у овереним фотокопијама.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Пландиште“.

**Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције („Службени лист општине Пландиште“ 11/2021).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 110-9 /2021-III  
Датум: 09.07.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

111.

На основу члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018), члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист општине Пландиште“, број 15/2021), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној 09.07.2021.године, доноси:

## РЕШЕЊЕ

### о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације

1. Образује се комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија):

За председника комисије именује се **Татјана Спремо**, дипл.инжењер архитектуре;

За заменика председника комисије, **Борислав Родић**, дипл.инжењер грађевинарства, саветник за послове грађења и урбанизма;

За чланове Комисије именују се:

1. **Мирјан Грбић**, мастер инжењер индустријског инжењерства, члан општинског већа, члан **Александра Одавић Мак**, дипл. правник, начелник општинске управе, заменик члана,
2. **Горица Стефановић**, дипл. инжењер геотехнике, шеф службе за инспекцијске послове, члан **Наташа Боројевић**, мастер аналитичар заштите животне средине, заменик начелника одељења за урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комуналне послове, инспекцијске послове локално економски развој и пољопривреду, заменик члана,
3. **Раде Сурла**, дипл. правник, заменик начелника одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове, члан **Магдалена Тошић**, дипл. правник, заменик секретара Скупштине општине Пландиште, заменик члана,
4. **Весна Стојановски**, дипл.економиста, саветник за послове утврђивања и извршења права на борачко-инвалидску заштиту и послови родне равноправности, члан **Милорад Ковачевић**, дипл.економиста, саветник - главни контиста главне књиге трезора и књиговођа за директне и индиректне буџетске кориснике, заменик члана,

2. Основни задаци Комисије:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве.....);
- Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и интернет страници Општине Пландиште;
- Преглед и оцена приспелих пријава;
- Рангирање приспелих пријава;
- Усвајање и објављивање прелиминарне листе изабраних привредних субјеката и домаћинстава, разматрање приговора на прелиминарну листу;
- Усвајање предлога коначне листе привредних субјеката и домаћинстава;
- Израда предлога Уговора о регулисању међусобних права и обавеза између Општине и привредних субјеката и домаћинстава.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу доставља записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка и то:

- пре пичетка извођења радова, приликом евалуације пријава, ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

3. Административно-техничке послове и услове за рад Техничке комисије обезбеђује Општинска управа.
4. Мандат чланова Техничке комисије траје до окончања поступка.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 02-31/2021-III  
Датум: 09.07.2021. године  
ПЛАНДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

112.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 30/2018) и члана 2. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 19/2016 и 36/2017), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној 09.07.2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама

#### I

Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама из буџета општине Пландиште за 2021. годину (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Александра Одавић Мак, председница,
2. Дијана Мацовски, чланица,
3. Радован Селаковић, члан и
4. Весна Стојановски, чланица.

#### II

Задаци Комисије су следећи:

- припрема конкурсне документације у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018) у року од седам дана од дана доношења овог решења;
- утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- предлог одлуке о избору пројеката за доделу бесповратних средстава у року од три дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених пројеката;
- учесници конкурса имају право да изјаве приговор на листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од три дана од дана њеног објављивања;
- одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана њеног објављивања;
- право приговора не задржава извршење Одлуке о избору пројеката за доделу бесповратних средстава;
- објављивање Одлуке о избору пројеката којима се додељују бесповратна средства на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана њеног доношења
- разматрање кварталних и коначних извештаја
- усвајање коначних извештаја.

#### III

Мандат Комисије траје до окончања активности.

Решење доставити:

1. Члановима/чланицама Комисије
2. Одељењу за финансије и буџет и локалну пореску администрацију
3. Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и
4. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 02-34/2021-III  
Дана: 09.07.2021. године  
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репач, мастер економиста с.р.

113.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), члана 28., члана 32. став 6. и члана 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“, број 36/2006), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 30/2018), члана 5. Одлуке о буџету општине Пландиште за 2021. годину („Сл. лист општине Пландиште“, број 33/2020 и 14/2021), члана 2. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 19/2016 и 36/2017) и чл. 53. Пословника Општинског већа општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 40/2019), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2021. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

о расписивању Конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама у општини Пландиште за 2021. годину

и расписује

### КОНКУРС

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

#### 1. Предмет јавног конкурса

Расписује се Конкурс за суфинансирање и доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање пројеката из буџета општине Пландиште за 2021. годину.

#### 2. Намена и износ средстава за коју се конкурс спроводи

Средства намењена овим Конкурсом могу да се користе за реализацију пројеката из следећих области:

- 1) адаптација, реконструкција или инвестиционо и текуће одржавање црква, верских објеката и парохијских домова;
- 2) набавка и заштита црквених реликвија;
- 3) обележавање традиционалних годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене/верске заједнице;
- 4) организовање посета другим црквеним/верским заједницама;
- 5) организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву/верску заједницу.

Износ средстава који се расподељује у 2021. години из буџета општине Пландиште износи 3.000.000,000 динара.

#### 3. Организације које имају право на подношење пријава

- Цркве и верске заједнице са територије општине Пландиште.

Подносиоци могу да конкуришу само са по једним предлогом пројекта по конкурс.

#### 4. Документа која је потребно приложити уз пријаву

Црква/верска заједница подноси пријаву на конкурс Комисији.

Подносилац пријаве доставља један штампани оригинал конкурсне документације, који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Препоручује се попуњавање на компјутеру.

#### 5. Место и рок за подношење пријаве

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Може се доставити:

- лично, у услужном центру општине Пландиште, сваким радним даном од 7 до 15 часова

- поштом, на адресу: општина Пландиште, Комисији за доделу средстава верским заједницама, Пландиште, ул.

Војводе Путника бр. 38, са назнаком „Пријава на Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама у 2021. години“.

На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (напр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања конкурса.

**6. Начин објављивања**

Конкурс се објављује на интернет страници општине ([www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs)) и на огласној табли општине Пландиште. Додатне информације се могу добити на телефон број 013/861-033.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број:110-11/2021-III  
Дана: 09.07.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

114.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 09.07.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ**  
**ЗАШТИТЕ СТАРИМ ЛИЦИМА И ДЕЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**  
**РАДОМ ТЕРЕНСКИХ СЛУЖБИ У 2021. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Допуну програма унапређења доступности здравствене заштите старим лицима и деци ромске националности општине Пландиште радом теренских служби у 2021. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 5-36/2021-III  
Дана: 09.07.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.



115.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Пландиште  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број:02-33/2021-II  
Дана:07.07.2021.године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 59. и 149. Статута општине Пландиште („Сл .лист општине Пландиште“, број 30/2018) и члана 12. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса које рализују удружења („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 5/2021), Председник општине Пландиште, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава организацијама цивилног друштва

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Пландиштеза 2021. годину за финансирање програма/пројеката чији су носиоци организације цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује у следећем саставу:

- 1.Александра Одавић Мак
- 2.Светлана Тадић
- 3.Јожеф Борош
- 4.РАдован Селаковић

II

Задаци Комисије су следећи:

- припрема конкурсне документације у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018) у року од пет дана од дана доношења овог решења;
- оглашавање јавног конкурса на званичној интернет страни општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације;
- утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- предлог одлуке о избору пројеката за доделу бесповратних средстава у року од три дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријављених пројеката;
- учесници конкурса имају право да изјаве приговор на листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од петдана од дана њеног објављивања;
- Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана њеног објављивања; право приговора не задржава извршење Одлуке о избору пројеката за доделу бесповратних средстава;
- објављивање Одлуке о избору пројеката којима се додељују бесповратна средства на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана њеног доношења;
- разматрање кварталних и коначних извештаја и
- усвајање коначних извештаја.

## III

Мандат Комисије траје до окончања активности.

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења је у члану 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члану 59. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, број 30/2018) и члана 12. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финасирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 5/2021), којима су утврђене надлежности Председника.

Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финасирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 5/2021), утврђено је да Председник општине Пландиште доноси решење о образовању комисије.

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету општине Пландиште за 2021.годину („Сл. лист општине Пландиште“, број 33/2020 и 13/2021).

Доставити:

1. Члановима/чланицама Комисије
2. Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију
3. Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине и
4. Архиви

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Јован Репац, мастер економиста с.р.

116.

У складу са чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09,99/11-др. Закон и 44/2018 – др. закон), чланом 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), и чланом 8. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник општине Пландиште“ бр. 5/2021). Председник општине Пландиште, на предлог Комисије за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у Општини Пландиште, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Пландиште:

## ЈАВНИ КОНКУРС

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

#### ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ КОНКУРСА И ОБЛАСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Предмет јавног конкурса су програми/пројекти у областима од јавног интереса на територији општине Пландиште, у складу са чланом 9. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник општине Пландиште“ бр. 5/2021) и то :

1. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у областима: Подстицања и развоја аматерског културно-уметничког садржаја, истраживања, заштите и коришћење културних добара и подстицање међународне културне сарадње
2. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у областима: Унапређења система социјалне заштите који имају за циљ унапређење и развој система услуга социјалне заштите, побољшање њиховог квалитета, заштите права најугроженијих категорија становништва, и повећање компетенција професионалаца унутар система социјалне заштите, активности пензионерских и синдикалних организација заштите, активности промовисања и унапређења људских права;
3. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у областима: Локалног економског развоја и повећања запослености, едукацији незапослених, промоцији могућности и предности улагања у општини Пландиште;
4. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у областима: Развоја туристичких потенцијала, промовисања општине и дефинисања туристичког производа;
5. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у области: Заштите животне средине;
6. Програми/пројекти од јавног интереса које реализују удружења у 2021. години у области: Рад омладинских организација кроз повећање омладинског активизма и волонтеризма.

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења:

- Која су регистрована на територији општине Пландиште, односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Пландиште.
- Која су регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма/пројеката од јавног интереса у Општини Пландиште (у даљем тексту: Комисија), по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач програма/пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Право учешћа на јавном конкурсима немају удружења:

- Која нису поднела извештај о реализацији програма/пројеката и/или нису оправдала средства додељена на прошлогодишњем конкурс;
- Која нису предузела све потребне мере за избегавање сукоба интереса на прошлогодишњем конкурс;
- Која су ненаменски трошила буџетска средства која су им била додељена на прошлогодишњем конкурс, па је покренут поступак раскида уговора;
- Која се не придржавају мера о антикорупционој политици;
- Која нису омогућила Комисији и стручњацима за оцену успешности пројеката финансираних на прошлогодишњем конкурс - праћење реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију;
- Која су средства за реализацију одобреног програма/пројекта већ обезбедила на други начин;
- Која имају текући рачун у блокади, пореске дугове и дугове према организацијама социјалног осигурања;
- Која су брисана из регистара надлежног органа, или су у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом мером забране делатности;
- Која имају у последње две године казну правоснажном одлуком за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност;

Општина Пландиште по овом Конкурсу **неће финансирати:**

- Политичке и страначке организације, верске организације, групе и секте и њихове активности;
- Активности у виду додељивања награда и спонзорстава појединцима и другим организацијама;
- Активности који доносе профит удружењу;
- Активности које заговарају нетолерантност и насилје или било коју врсту дискриминације.

### ОБИМ СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Средства за реализацију програма/пројеката из става 1. овог јавног конкурса обезбеђена су у буџету општине Пландиште за 2021. годину, на основу Одлуке о буџету општине Пландиште за 2021. годину, у укупном износу од 3.340.000,00 динара.

- средства у износу од 1.300.000,00 динара за програме/пројекте у областима: Подстицања и развоја аматерског културно-уметничког садржаја, истраживања, заштите и коришћење културних добара и подстицање међународне културне сарадње- Програм 13-Развој културе ПА 0002- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, програмска квалификација 1201-0002, функција 860, позиција 131, економска квалификација 481- Дотације-подстицаји ОЦД (удружења-КУД).
- средства у износу 1.000.000,00 динара за програме/пројектеу областима: Унапређење система социјалне заштите који имају за циљ унапређење и развој система услуга социјалне заштите, побољшање њиховог квалитета, заштите права најугроженијих категорија становништва, и повећање компетенција професионалаца унутар система социјалне заштите, активности промовисања и унапређења људских права; Програм 11- Социјална заштита ПА 0003- Дневне услуге у заједници, програмска квалификација 0901-0003, функција 090, позиција 112, економска квалификација 481- Дотације-подстицаји ОЦД (удружења).
- средства у износу од 80.000,00 за програме/пројектеу областима Локалног економског развоја и повећања запослености, едукацији незапослених, промоцији могућности и предности улагања у општини Пландиште; Програм 3- Локални економски развој, ПА 0003- Подршка економском развоју и промоцији предузетништва, програмска квалификација 1501-0003, функција 410, позиција 83, економска квалификација 481- Дотације-подстицаји ОЦД (удружења).
- средства у износу од 500.000,00 динара за програме/пројектеу областима: Развоја туристичких потенцијала, промовисања општине и дефинисања туристичког производа; Програм 4- Развој туризма, ПА 0001- Управљање развојем туризма, програмска квалификација 1502-0001, функција 473, позиција 84, економска квалификација 481- Дотације-подстицаји ОЦД (удружења).
- средства у износу од 200.000,00 динара за програме/пројекте у области: Заштите и очувања животне средине; Програм 6- Заштита животне средине, ПА 0001- Управљање заштитом животне средине, програмска квалификација 0401-0001, функција 560, позиција 91, економска квалификација 481- Дотације-подстицаји ОЦД (удружења).
- средства у износу од 260.000,00 динара за програме/пројекте у области: Рад омладинских организација кроз повећање омладинског активизма и волонтеризма. Програм 14- Развој спорта и омладине ПА 0005- Спровођење омладинске политике, програмска квалификација 1301-0005,

функција 160, позиција 143, економска квалификација 481- Дотација-подршка омладинским организацијама ОЦД (удружења).

Средства која нису расподелјена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Доњи лимит буџета по једном програму/пројекту износи 20.000,00 а горњи лимит по једном програму/пројекту износи 230.000,00 динара.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријаве на овај јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Удружење предлагач програма/пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса а најкасније до 22.07.2021.

### НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Удружење предлагач програма/пројекта- учесник конкурса предлог програма/пројекта доставља на српском језику.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пријаве на конкурс подnose се у електронској форми или у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач програма/пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом програма/пројекта.

Конкурсна документација се може преузети са званичне веб странице општине Пландиште ([www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs)).

Конкурсна документација, потписана од стране овлашћеног лица, са попуњеним пратећим обрасцима, доставља се у електронској форми на адресу е поште: svetlana.tadic@plandiste-opstina.rs или у пошиљци у затвореној коверти на писарници Општинске управе општине Пландиште или поштом, са назнаком: „Пријава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање програма/пројекта од јавног интереса које реализују удружења грађана средствима из буџета општине Пландиште за 2021. годину - не отварати". На полеђини коверте потребно је обавезно написати пуно име и адресу удружења.

### ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Програм/пројекат може трајати најкраће 3 месеца, а најдуже 12 месеци и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године 2021.

### ПРЕГЛЕД КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац;
- Попуњен образац предлога програма/пројекта;
- Попуњен образац буџета програма/пројекта;
- Попуњен образац наративног буџета програма/пројекта;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на програму/пројекту, ако се програм/пројекат реализује на тај начин;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача програма/пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

### ОСНОВНА МЕРИЛА ЗА БОДОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према мерилима прописаним чланом 17. став 1. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник општине Пландиште“ бр. 5/2021) и то:

Мерила	Објашњење мерила	Број бодова
Усаглашеност програма/пројекта са стратешким оквиром општине Пландиште	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Пландиште?	15
Дефинисани циљеви програма/пројекта, циљна група и корисници програма/пројекта, број директних и индиректних	Да ли су циљеви програма/пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања програма/пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?	30

корисника програма/пројекта и њихове потребе	<p>Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани?</p> <p>Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника програма/пројекта?</p> <p>У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника програма/пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?</p>	
Одрживост програма/пројекта	<p>Да ли је ће се активности програма/пројекта наставити и после финансирања програма/пројекта средствима из буџета општине и на који начин ће се спроводити и финансирати активности програма/пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине?</p> <p>Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће програмске/пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење програма/пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине?</p>	20
Очекивани резултати и ефекти програма/пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти програма/пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике програма/пројекта?</p>	20
Економичност буџета програма/пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли су трошкови програма/пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења програма/пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?</p>	10
Суфинансирање програма/пројекта из других извора	<p>Да ли је удружење предлагач програма/пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање програма/пројекта из других извора?</p>	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>100</b>

### БЛИЖА УПУТСТВА О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И МЕРИЛИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма/пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога програма/пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем програма/пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога програма/пројекта.

Уколико се износ одобрених средстава разликује од тражених средстава за финансирање програма/пројекта, Комисија може захтевати од подносиоца предлога програма/пројекта евентуално усклађивање буџета програма/пројекта односно рокова реализације програма/пројекта.

Уколико подносилац предлога програма/пројекта не пристане на предложене корекције од стране Комисије, сматраће се да је одустао од пријаве на конкурс.

Чланови комисије појединачно бодују сваки програм/пројекат на основу мерила, тј. оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од мерила.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма/пројекта.

Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог програма/пројекта.

Програм/пројекат који је вреднован просечно са мање од 60 бодова или који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Пландиште.

О спроведеном поступку вредновања пројекта по јавном конкурс у Комисији води записник.

## РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРЕЛИМИНАРНЕ ЛИСТЕ ВРЕДНОВАЊА И РАНГИРАЊА ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и мерилима, утврђује прелиминарну листу изабраних програма/пројеката и сачињава предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Пландиште, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Председнику општине најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс, односно најкасније до 22.08.2021. године.

Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката објављује се на званичној веб презентацији и огласној табли општине Пландиште и на порталу е-Управа, без одлагања, а најкасније 5 дана по достављању Прелиминарне листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката предлога који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Пландиште Председнику општине.

Удружење предлагач програма/пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката.

### ЖАЛБЕНИ РОК

На прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог решења о избору програма/пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Пландиште у року од 3 дана од доношења одлуке по приговору и подноси га председнику општине.

### РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Решење о избору програма/пројеката доноси Председник општине Пландиште, на основу записника о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога решења Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Решење о додели средстава садржи износ који је додељен за сваки појединачни пројекат као и образложење за сваки појединачни програм/пројекат, у коме се обавезно наводе разлози за доделу средстава удружењу за финансирање/суфинансирање програма/пројекта.

Решење о избору пројеката биће објављено на званичној вебпрезентацији и огласној табли општине Пландиште и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

### СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА

Након Одлуке о избору пројеката са изабраним подносиоцима пријаве закључују се појединачни уговори о финансирању или суфинансирању програма/пројекта, којим ће прецизно бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Детаљне информације о конкурсима могу се добити на телефон 013/861-033 и адресу електронске поште [svetlana.tadic@plandiste-opstina.rs](mailto:svetlana.tadic@plandiste-opstina.rs)

Јавни конкурс се објављује на званичној веб презентацији општине Пландиште, огласној табли општине Пландиште и на порталу е-Управа.

Место: Пландиште

Датум: 07.07.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПЛАНДИШТЕ

Јован Репец, мастер економиста с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

110.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова	399
111.	Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације	409
112.	Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава Црквама и верским заједницама	411
113.	Закључак о расписивању Конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама у општини Пландиште за 2021. годину	412
114.	Решење о давању сагласности на допуну програма унапређења доступности здравствене заштите старим лицима и деци ромске националности општине Пландиште радом теренских служби у 2021. години	414

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

115.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава организацијама цивилног друштва	415
116.	Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине пландиште за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења за 2021. годину	417

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште