



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVII	Број 28	01.10.2021.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	---------	-------------	-------------------------------------

153.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. Закон, 86/2019 - др. Закон и 157/2020-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС", бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. Закон, 86/2019 - др. Закон и 157/2020-др. закон), члана 63. став 1. тачка 20. и члана 82. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018) и члана 22. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 32/2020), Општинско веће општине Пландиште, на предлог Начелника Општинске управе општине Пландиште, на седници одржаној дана 01.10.2021. године, усваја

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 11/2021 и 18/2021), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	5
Саветник	17	18
Млађи саветник	4	4
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	10	10
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	37 радних места	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	6	6
Укупно:	7 радних места	7 намештеника

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	0	0
Саветник	0	0
Млађи саветник	2	2
Сарадник	0	0
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	0	0
Референт	0	0
Млађи референт	1	1
Намештеник-четврта врста радних места	2	3
Помоћници	1	
Укупно:	6 радних места	3 службеника
		3 намештеника
		1 помоћник

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника који сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 51 и то:

- 1 службеник на положају,
- 40 извршилачких радних места, од којих 1 радно место интерног ревизора као самосталне организационе јединице и 3 радна места у кабинету Председника општине као посебне организационе јединице,
- 9 радних места намештеника, од којих 2 радна места намештеника у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице,
- 1 помоћник председника општине у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице.

Члан 2.

У члану 24. Правилника, након радног места под редним бројем 5. Главни контиста главне књиге трезора и књиговођа за директне и индиректне буџетске кориснике, додаје се ново радно место које гласи:

„6. Послови везани за буџет

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне и индиректне кориснике, припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге и/или врши електронска плаћања, стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство, припрема све врсте извештаја везане за финансије, припрема нацрте и предлоге одлуке о буџету, ребаланса, привременог финансирања, о завршном рачуну, учествује у изради консолидованог завршног рачуна и сравњење пословних књига са добављачима, буџетским корисницима и Управом за трезор као и плана извршења буџета и предлога квота; обрачунава ПДВ и припрема пореске пријаве; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте, прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропријација, учествује у реализацији спровођења јавних набавки путем наруџбеница, учествује у припреми Решења о употреби буџетске и сталне резерве, решења о промени апропријација, решења о повећању апропријација, припрема документацију за отварање и гашења подрачуна; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу начелника општинске управе обавља и друге сложеније послове из своје надлежности.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.“

Члан 3.

У члану 24. Правилника, радно место под редним бројем 6. **Ликвидатор за директне и индиректне буџетске кориснике**, постаје радно место под редним бројем 7., те сада гласи:

„ 7. Ликвидатор за директне и индиректне буџетске кориснике

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних и индиректних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; врши електронско плаћање; обрачунава ПДВ и припрема пореске пријаве; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство, обавља све послове везане за Централни регистар фактура, обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве, припрема и обавља унос периодичних, годишњих и других извештаја; припрема документацију за књижење и контирање налога за директне и индиректне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши сравњење и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а, учествује у припреми завршног рачуна односно консолидованог завршног рачуна; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу начелника општинске управе и начелник аодељења обавља и друге сложеније послове из своје надлежности.

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

У члану 24. Правилника, радна места од редног броја 7. до редног броја 50., постају радна места од редног броја 8. до редног броја 51.

Члан 5.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште, ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Пландиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Пландиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-17/2021-III
Дана: 01.10.2021. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репач, мастер економиста с.р.

154.

На основу члана 60.став 3. и члана 62. став 8. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон) и члана 59. тачка 9. Статута општине Пландиште („Сл.лист општине Пландиште“ бр. 30/2018), Председник општине Пландиште, дана 01.10.2021 године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

Члан 1.

Образује се комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Пландиште за 2021 годину.

Члан 2.

Комисију чине,
Председник комисије :

1. Раде Брдар, дипл.инж.пољопривреде

Чланови - пољопривредници уписани у регистар пољопривредних газдинстава:

2. Милорад Ковачевић, регистровани пољопривредни произвођач,

3. Пау Микша, регистровани пољопривредни произвођач,

4. Горан Родић, регистровани пољопривредни произвођач,

5. Стеван Драгић, регистровани пољопривредни произвођач,

6. Наташа Боројевић, мастер аналитичар заштите животне средине,

7. Љубомир Стефановић, дипл.инж.пољопривреде.

Члан 3.

Записничар Комисије је Светлана Тадић.

Члан 4.

Задатак комисије је да размотри Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021 годину и да мишљење на исти, дипломирани инжењер пољопривреде који је у саставу комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта дужан је да врши контролу и оверу књиге поља закупцима пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 5.

Мандат Комисије образоване овим Решењем траје једну годину од дана доношења решења.

Члан 6.

Чланови комисије и записничар који нису запослени у Општинској управи Општине Пландиште имају право на надокнаду за рад у износу од по 2.000,00 динара нето по комисији и путне трошкове.

Члан 7.

Решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 320-55/2021-II
Дана: 01.10.2021. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Јован Репац, мастер економиста с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

153. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште 561

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

154. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта 564

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште