



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVII	Број 38	27.12.2021.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	---------	-------------	-------------------------------------

203.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ХИГИЈЕНСКО-САНИТАРНИХ УСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА ПЛАНДИШТЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ АМБУЛАНТАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА У ТОКУ ЕПИДЕМИЈЕ COVID-19 У 2022. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења хигијенско-санитарних услова у Дому здравља Пландиште са припадајућим амбулантама у насељеним местима у току епидемије Covid-19 у 2022. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 5-51/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

204.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАРИМ ЛИЦИМА И ДЕЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ РАДОМ ТЕРЕНСКИХ СЛУЖБИ У 2022. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења доступности здравствене заштите старим лицима и деци ромске националности општине Пландиште радом теренских служби у 2022. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 5-49/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

205.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**  
**СТАНОВНИКА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ,**  
**РАДОМ ЛОГОПЕДА У 2022. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења доступности здравствене заштите становника општине Пландиште радом логопеда у 2022. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 5-50/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

206.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНОГ**  
**ПРОГРАМА РАНОГ ОТКРИВАЊА ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ У**  
**2022. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења спровођења националног програма раног откривања шећерне болести на територији општине Пландиште у 2022. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 5-52/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

207.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2018 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), члана 5. Одлуке о буџету општине Пландиште за 2022. годину („Службени лист општине Пландиште“, број 36/2021), члана 2. Одлуке о новчаној помоћи студентима са територије општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 27/2016), члана 6. Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима бр. 612-12/2021-03-IV од 13. октобра 2021. године, Конкурса за новчану помоћ студентима са подручја општине Пландиште за школску 2021/2022 годину бр. 612-10/2021-III од 13. октобра 2021. године, Коначне листе корисника новчане помоћи студената са територије општине Пландиште бр. 612-10/2021-03-IV од 13. Децембра 2021. године, Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДОБРАВАЊУ ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СТУДЕНТИМА ОСНОВНИХ СТУДИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата новчане помоћи студентима са територије општине Пландиште у износу од 80.000,00 динара.
2. Новчана помоћ из тачке 1. овог Решења, исплаћиваће се у 8 месечних рата.
3. Саставни део овог Решења је Коначна листа студената – корисника новчане помоћи са територије општине Пландиште (студенти прве године основних студија).
4. Међусобна права и обавезе између Општине Пландиште и студената уредиће се Уговорима.
5. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.
6. Решење доставити:
  - Одељењу за финансије и буџет и локалну пореску администрацију,
  - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине,
  - Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 612-15/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
ЈованРепец, мастер економиста с.р.

208.

Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Општина Пландиште  
 Комисија за доделу новчане помоћи студентима  
 Број: 612-10/2021-03-IV  
 Дана: 13.12.2021. године  
 П Л А Н Д И Ш Т Е  
 Војводе Путника бр. 38  
 Емаил: [office@plandiste-opstina.rs](mailto:office@plandiste-opstina.rs)  
[www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs)

На основу члана 6. Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима број: 612-12/2021-03-IV од 13.10.2021. године, Комисија за доделу новчане помоћи студентима са територије општине Пландиште на седници одржаној дана 13. децембра 2021. године утврдила је

**КОНАЧНУ ЛИСТУ СТУДЕНАТА – КАНДИДАТА КОРИСНИКА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ  
 (СТУДЕНТИ ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ СТУДИЈА)**

Ред.бр.	Име и презиме	Место становања	Факултет
1.	Вук Попадић	Пландиште	Висока школа за информационе и комуникационе технологије, Београд
2.	Александар Хорват	Маргита	Природно математички факултет, Нови Сад
3.	Драгана Шкорић	Пландиште	Економски факултет, Суботица
4.	Дајана Бранковић	Хајдучица	Висока техничка школа струковних студија, Зрењанин
5.	Дејан Бранковић	Хајдучица	Висока техничка школа струковних студија, Зрењанин
6.	Момир Петровић	Пландиште	Пољопривредни факултет, Нови Сад
7.	Ања Грујин	Пландиште	Филолошки факултет, Београд
8.	Огњен Белић	Велики Гај	Филолошки факултет, Београд
9.	Анабела Јаворина	Пландиште	Филолошки факултет, Београд
10.	Тијана Миљуш	Пландиште	Факултет безбедности, Београд
11.	Лана Керкез	Милетићево	Економски факултет, Суботица
12.	Тамара Ерцег	Пландиште	Филозофски факултет, Београд
13.	Ивана Николовски	Пландиште	Факултет техничких наука, Нови Сад
14.	Јелена Јовановић	Пландиште	Фармацеутски факултет, Београд
15.	Драгана Гроздановић	Пландиште	Правни факултет, Београд
16.	Мануела Гајта	Маргита	Филозофски факултет, Нови Сад
17.	Сара Глигоревић	Марковићево	Филозофски факултет, Нови Сад

У Пландишту, 13.12.2021. године

Комисија за доделу новчане помоћи студентима  
 Јелена Леонтијевић, спец. струк. Економиста с.р.

209.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2018 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), члана 5. Одлуке о буџету општине Пландиште за 2022.годину („Службени лист општине Пландиште“, број 36/2021), члана 2. Одлуке о новчаној помоћи студентима прве године мастер и докторских студија са територије општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 32/2020), члана 6. Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима прве године мастер и докторских студија бр. 612-13/2021-03-IV од 13. октобра 2021. године и Конкурса за новчану помоћ студентима прве године мастер и докторских студија са територије општине Пландиште за школску 2021/2022 годину бр. 612-11/2021-III од 13. октобра 2021. године, Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДОБРАВАЊУ ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СТУДЕНТИМА ПРВЕ ГОДИНЕ МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ**  
**СТУДИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

7. ОДОБРАВА СЕ исплата новчане помоћи студентима прве године мастер и докторских студија са територије општине Пландиште у износу од 80.000,00 динара.
8. Новчана помоћ из тачке 1. овог Решења, исплатиће се у 8 месечних рата.
9. Саставни део овог Решења је Коначна листа студената – корисника новчане помоћи прве године мастер и докторских студија са територије општине Пландиште.
10. Међусобна права и обавезе између Општине Пландиште и студената уредиће се Уговорима.
11. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.
12. Решење доставити:
  - Одељењу за финансије и буџет и локалну пореску администрацију,
  - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине,
  - Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 612-16/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репач, мастер економиста с.р.

210.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Пландиште  
Комисија за доделу новчане помоћи студентима  
Број: 612-11/2021-03-IV  
Дана: 13.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е  
Војводе Путника бр. 38  
Емаил: [office@plandiste-opstina.rs](mailto:office@plandiste-opstina.rs)  
[www.plandiste-opstina.rs](http://www.plandiste-opstina.rs)

На основу члана 6. Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима прве године мастер и докторских студија број: 612-13/2021-03-IV од 13.10.2021. године, Комисија за новчану помоћ студентима са територије општине Пландиште на седници одржаној дана 13.12.2021. године утврдила је

**КОНАЧНУ ЛИСТУ СТУДЕНАТА – КАНДИДАТА КОРИСНИКА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ  
(СТУДЕНТИ ПРВЕ ГОДИНЕ МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА)**

Студенти мастер студија:

Ред.бр.	Име и презиме	Место становања	Факултет
1.	Бруно Сокола Шимон	Јерменовци	Природно математички факултет, Нови Сад
2.	Бранко Миљуш	Банатски Соколац	Технички факултет „Михајло Пупин“, Зрењанин
3.	Огњен Адамовић	Пландиште	Рударско - геолошки факултет, Београд
4.	Милица Тинтор	Пландиште	Медицински факултет, Нови Сад
5.	Ђорђе Глоговац	Хајдучица	Факултет техничких наука, Нови Сад
6.	Ања Милевски	Пландиште	Филозофски факултет, Нови Сад
7.	Милица Павловски	Пландиште	Академија уметности, Нови Сад

У Пландишту, 13.12.2021. године

Комисија за доделу новчане помоћи студентима  
Јелена Леонтијевић, спец. струк. Економиста с.р.



211.

На основу члана 20. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 43. став 2. тачка 3. и члана 51. став 1. и став 2. Одлуке о социјалној заштити општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 24/2017, 3/2020 и 17/2021), члана 7. Правилника о финансирању трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају („Службени лист општине Пландиште“, број 19/2021) и чланова 63. и 149. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној дана 27.12.2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ И НАЧИНА РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2022. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Овим Решењем утврђује се висина и начин регресирања трошкова превоза редовних ученика средњих школа са подручја општине Пландиште који свакодневно односно повремено (викендом) путују од места становања до места школе за период ЈАНУАР-ЈУН 2022. ГОДИНЕ.

#### Члан 2.

Регресирање ће се вршити на следећи начин:

1. Општина ће сносити трошкове месечних карата у пуном износу цене коју наплаћује овлашћени превозник, умањену за комерцијални попуст који даје овлашћени превозник, за све ученике средњих школа са територије општине Пландиште, који свакодневно путују од места становања до места школе.

2. Општина ће сносити трошкове повремених/викенд карата у пуном износу цене коју наплаћује овлашћени превозник, умањену за комерцијални попуст који даје овлашћени превозник, за све ученике средњих школа са територије општине Пландиште, који повремено/викендом путују од места становања до места школе.

#### Члан 3.

Средства за финансирање права из члана 1. и 2. овог Решења обезбеђена су Одлуком о буџету општине Пландиште за 2022. годину („Службени лист општине Пландиште“, број 36/2021) у оквиру Програма 10 Средње образовање, ПА 0001 – Функционисање средњих школа, програмска класификација 2004-0001, функција 920, позиција 128, економска класификација 472.

#### Члан 4.

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 451-30/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

212.

На основу члана 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2019 – др. закон и 6/2020), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019), члана 4., 12. и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи („Сл. гласник РС“, бр. 87/2021) и члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ**  
**УСТАНОВИ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Овим Решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Срећно детињство“ Пландиште за 2022. годину.

II

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Срећно детињство“ Пландиште и то:

- За целодневни боравак деце, у износу од 17.874,15 динара месечно по детету и
- За целодневни припремни предшколски програм, у износу од 14.299,32 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

III

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- За целодневни боравак деце, у **износу од 3.574,83 динара** месечно по детету.
- За целодневни припремни предшколски програм, у **износу од 2.859,86 динара** месечно по детету.

IV

За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана III овог Решења.

У случају прекида остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности), за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају реконструкције, санације, адаптације објекта и др. Уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због процене ризика од ширења заразе, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

## V

Од обавезе учешћа у месечној економској цени из члана III овог Решења изузимају се родитељи, односно други законски заступници деце без родитељског старања, деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из материјално угрожених породица у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

## VI

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Планиште“, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 60-5/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

213.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016), члана 19. Правилник о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, број 4/2017) и члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, број 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 27.12.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

I

Одобрава се финансирање годишњих програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Пландиште за 2022. годину за следеће спортске организације:

Ред. број	Назив спортске организације	Одобрена средства
1.	Спортски савез општине Пландиште	2.250.000,00
2.	Фудбалски савез општине Пландиште	1.100.000,00
3.	ФК „Слога“ Пландиште	2.300.000,00
4.	ФК „Хајдучица“ Хајдучица	1.050.000,00
5.	ФК „Граничар“ Милетићево	750.000,00
6.	ФК „Младост“ Велика Грета	360.000,00
7.	ФК „Наша Крајина“ Купиник	280.000,00
8.	ФК „Слога“ Маргита	750.000,00
9.	ФК „Солунац“ Банатски Соколац	280.000,00
10.	ОФК „Пландиште“ Пландиште	210.000,00
11.	Кошаркашки клуб „Агробанат“ Пландиште	600.000,00
12.	ЖКК „Слога“ Пландиште	150.000,00
13.	Карате клуб „Агробанат“ Пландиште	1.400.000,00
14.	ОК „Пландиште“ Пландиште	550.000,00
15.	ШК „Слога“ Пландиште	180.000,00
16.	СК Матарели Барице	170.000,00
17.	СК Плантекс 1981	320.000,00
УКУПНО:		12.700.000,00

Средства у укупном износу од 300.000,00 динара биће расподељена по окончаном поступку Јавног позива за реализацију посебних програма који су од посебног интереса за јединицу локалне самоуправе.

II

Средства за ове намене у износу од 13.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Пландиште за 2022. годину („Службени лист општине Пландиште”, број 31/2020) у, разделу 4, Програм 14 – развој спорта и омладине, ПА 1301-0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функционална класификација 810, Позиција 116, Економска класификација 481 – дотација спортским и омладинским организацијама.

III

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу Општине Пландиште”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 401-210/2021-III  
Дана: 27.12.2021. године  
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репац, мастер економиста с.р.

214.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/ 2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020.), а у вези са чланом 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 89/2019) и члана 63. Статута општине Пландиште („Сл лист општине Пландиште“, бр. 30/2018) Општинско веће Општине Пландиште, на седници одржаној дана 27.12.2021. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СИСТЕМУ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ**

### ***Предмет Правилника***

#### Члан 1.

Предмет овог Правилника је успостављање, функционисање, одржавање редовно ажурирање, унапређење и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у општини Пландиште.

Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на ефикасан, економичан и правилан начин, нарочито:

- 1) Обављањем пословања на правилан, етичан, економичан, ефикасан и ефикасан начин;
- 2) Усклађивањем пословања са законима, прописима, политикама, плановима и поступцима;
- 3) Заштитом имовине, информација(података) и других ресурса од губитака узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неоправданим коришћењем, неправилностима и преварама;
- 4) Јачањем одговорности за успешно остваривање задатака;
- 5) Правовременим и тачним финансијским извештавањем и праћењем резултата пословања.

### ***Одговорност за спровођење активности***

#### Члан 2.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је Председник општине, у својству корисника јавних средстава.

Надлежности из става 1. овог члана, Председник општине може пренети на друго лице запослено у органима општине Пландиште, које он овласти (у даљем тексту: Руководилац ФУК-а), у смислу одредаба члана 81. став 4. Закона о буџетском систему.

Председник општине одговоран је и за спровођење активности из члана 12. Став 1. Правилника о заједничким критеријумима стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Поједине одговорности из става 3. овог члана Председник општине може, посебним решењем, пренети на Начелника Општинске управе, руководиоце основних и ужих унутрашњих организационих јединица и других запослених у Општинској управи Пландиште, ако законом или другим прописом није другачије одређено, у смислу члана 11. став 2. наведеног Правилника.

За послове успостављања, праћења и спровођења активности у систему финансијског управљања и контроле, образује се радна група.

За спровођење прописаних активности одговорни су руководиоци основних и ужих унутрашњих организационих јединица и други запослени у Општинској управи, у складу са делокругом рада унутрашње јединице, овлашћењима и дужностима које им припадају на основу Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, односно других аката којима се врши подела одговорности, као и запослени у складу са описом посла и задужењима према тим актима.

**Радна група**

## Члан 3.

Радна група за успостављање, праћење и спровођење система финансијско управљања и контроле (у даљем тексту: Радна група):

- 1) Утврђује списак пословних процедура, са ближим описом организационих, односно индивидуалних циљева и мапом пословних процеса, путем дефинисања активности које се спроводе на нивоу Општинске управе;
- 2) Даје упутства за дефинисање пословних процедура;
- 3) Спроводи активности идентификације ризика, путем прикупљања података, на основу упитника и другим предвиђеним техникама идентификовања ризика;
- 4) Утврђује и води Регистар ризика;
- 5) Анализира спровођење и даје предлог унапређења контролних активности;
- 6) Стара се о изради и достави извештаја;
- 7) Дефинише контролне активности на основу Регистра ризика и саставља писане проседуре, односно предлаже доношење аката;
- 8) Стара се о успостављању, одржавању и спровођењу информисања и комуникације у складу са овим Правилником;
- 9) Утврђује начин и облик вођења јединствене евиденције о спровођењу активности управљања контроле и ризика;
- 10) Обавештава запослене на погодан начин о утврђеним ризицима и радњама и активностима које се предузимају ради њихове контроле;
- 11) Спроводи активности везане за самооцењивање, односно извештавање у складу са чланом 81. Став 5. Закона о буџетском систему;
- 12) Утврђује начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле;
- 13) Предлаже Председнику општине, односно другим овлашћеним лицима одговарајуће организационе промене, измене процедура, расподеле послова, односно доношење аката ради унапређења система.

Решење о образовању Радне групе доноси Председник општине.

**Елементи система**

## Члан 4.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

1. Контролно окружење;
2. Управљање ризицима;
3. Контролне активности;
4. Информисање и комуникација;
5. Праћење и процена система.

**Контролно окружење**

## Члан 5.

Контролно окружење чине:

- 1) Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених;
- 2) Руковођење и начин управљања;
- 3) Одређивање мисија и циљева, у оквиру стратешких и оперативних планова и програма пословања (запослени су упознати са планским циљевима, задацима, описом посла и очекиваним резултатима);
- 4) Организацију рада и пословања, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и ниове извештавања;

- 5) Политике и праксе управљања људским ресурсима;
- 6) компетентност запослених.

Ради прецизног уређења контролног окружења, саставља се Списак пословних процедура, путем дефинисања активности које се спроводе на нивоу појединих служби.

Процедуре дефинише руководиоца основне и уже унутрашње организационе јединице, на основу упутства које даје Радна група.

### **Управљање ризицима**

#### Члан 6.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролне активности у односу на ризике.

Управљање ризицима је процес који чине следеће активности:

- 1) Идентификовање ризика
- 2) Процена ризика
- 3) Избор начина реаговања на ризик
- 4) Формирање регистра ризика
- 5) Праћење и извештавање.

Управљање ризиком се спроводи као континуиран процес на нивоу свих унутрашњих организационих јединица и Општинске управе у целини, од стране руководиоца основних унутрашњих организационих јединица и запослених на свим нивоима одговорности, који омогућава идентификацију и процену ризика, односно предузимање одговарајућих контролних активности.

### **Идентификовање ризика**

#### Члан 7.

Идентификација ризика се врши на основу дефинисаних пословних процедура и циљева, процеса и активности дефинисаних Одлуком о унутрашњој организацији и систематизацији, односно другим актима којима се уређују циљеви, процеси и очекивани резултати на нивоу Општинске управе, њених унутрашњих јединица, као и запослених.

Идентификација ризика се спроводи на основу следећих метода:

- 1) Самостална процена ризика, односно прикупљање података путем упитника, интервјуа, радионица, односно другим техникама непосредног пријема података и процена од стране руководиоца унутрашњих организационих јединица и запослених;
- 2) Анализа података из раније евиденције, односно извештаја, анализа, студија случајева и других архивских документарних извора, који пружају податке нарочито о праксама које су садржавале или утицале на појаву ризика;
- 3) Израда контролних листи у виду списка могућих ризика који су карактеристични или могући за поједине процедуре, организационе целине или материјалне делатности.

За свеобухватност, поузданост и тачност података, односно описе активности датих у поступку идентификације ризика, одговорни су руководиоци основних и унутрашњих организационих јединица у којима се ти подаци и активности воде.

### **Процена ризика**

#### Члан 8.

Процена ризика представља мерење ризика са аспекта параметара утицаја и вероватноће дешавања.

Утицај се процењује кроз тежину могуће последице, са оценом мали, средњи или висок.

Вероватноћа се процењује као:

- Мала, ако није вероватно да ће догађај наступити;
- Средња, ако се догађај може десити у неком тренутку
- Велика, ако се очекује наступање догађаја у већини случајева.

Рангирање ризика се врши на основу датих параметара утицаја и вероватноће, њиховим укрштањем и представља се путем табеле ризика.

Табела ризика нарочито садржи опис процедуре, опис ризика, оцену вероватноће, оцену утицаја, агрегатни податак о рангирању ризика.

### **Начин реаговања на ризик**

#### Члан 9.

У склопу активности управљања ризиком, након идентификације и процене ризика, његовог описа и вредновања у табели ризика, врши се селекција мере реаговања.

Основни облици мера реаговања на ризик су:

- 1) Избегавање ризика: одустанак од активности, као једина могућност да се контролише ризик;
- 2) Подела ризика: успостављање заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни агрегатни ниво ризика;
- 3) Ублажавање ризика: предузимају се мере усмерене на ублажавање вероватноће настанка и утицаја,
- 4) Трансфер ризика: врши се пренос на други субјекат;
- 5) Прихватање ризика: ниска процена ризика или су потребне мере реаговања захтевније у погледу трошкова или ресурса него његов могући утицај.

Селекција и одређивање начина реаговања на ризик врши се приликом процене ризика и састављања табеле ризика, у коју се уписује одговарајућа мера.

### **Формирање регистра ризика**

#### Члан 10.

На нивоу управе води се јединствени Регистар ризика, који чине обједињене појединачне табеле за све процедуре и унутрашње јединице, са следећим елементима:

- 1) Опис ризика
- 2) Анализа ризика
- 3) Одговор на ризик
- 4) Праћење ризика (мере за управљање ризиком, рок за извршење планираних радњи и одговорна особа)

Регистар ризика се редовно обнавља, у односу на спроведене активности одговорних лица, а најмање једном годишње.

Регистар ризика се саставља у писаном облику, односно електронском облику(табеларни приказ) и доставља свим руководиоцима основних и ужих унутрашњих организационих јединица и начелнику Општинске управе.

### **Праћење и извештавање**

#### Члан 11.

Праћење и извештавање обухвата редован надзор над спровођењем активности прописаних овим Правилником и састављање и достављање периодичних и посебних извештаја.

Надзор нарочито обухвата провере да ли се ниво ризика мења, уверавања да контроле које треба да минимизирају ризик постоје и да ефикасно функционишу, као и уверавања да постоје планови за случај непредвиђених ситуација.

Руководиоци основних и ужих унутрашњих организационих јединица састављају извештаје о ризицима у процесима из делокруга њихових организационих јединица, на сваких шест месеци.

По потреби, на основу појединачне ситуације, последице одређеног ризика или по захтеву Председника општине, Руководиоца за ФУК или радне групе, руководиоца основне или уже унутрашње организационе јединице доставља посебан извештај, који може да се односи на појединачно питање, ситуацију или на рад те организационе јединице у целини.



Дужност је сваког запосленог да руководиоцу основне и уже унутрашње организационе јединице представи уочени недостатак, одмах по сазнању, односно идентификацију ризика.

### **Контролне активности**

#### Члан 12.

Контролне активности су политике и процедуре које обезбеђују спровођење радњи које су идентификоване као неопходне за управљање ризицима на адекватан и благовремен начин.

Групе контролних активности су:

- 1) Управљање и надзор над људским ресурсима (кадровско управљање и надзор);
- 2) Контроле у обради података;
- 3) Физичка контрола осетљивих ствари;
- 4) Утврђивање и анализирање мера и индикатора успешности (перформанси);
- 5) Подела дужности („дупли кључ“);
- 6) Одговарајуће извршавање трансакција и догађаја;
- 7) Тачно и благовремено евидентирање трансакција и догађаја;
- 8) Ограничење приступа ресурсима и евиденцији и одговорност за њих;
- 9) Одговарајуће документовање трансакција и интерне контроле.

Контролне активности се дефинишу путем писаних процедура за поједине пословне процесе, односно другима актима којима се уређује поступање у складу са делокругом рада унутрашње јединице, односно описом посла запослених.

### **Информисање и комуникација**

#### Члан 13.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговорни су за благовремено, поуздано и ефикасно информисање и комуникацију поводом активности из делокруга њихових унутрашњих организационих јединица.

На нивоу управе води се јединствена евиденција о спровођењу активности управљања и контроле ризика, у електронском облику.

Документовање свих пословних процеса и трансакција спроводи се применом имплементираних информационих система кретања докумената и извршења финансијских трансакција.

### **Праћење и процена система**

#### Члан 14.

Праћење и процена система финансијског управљања и контроле врши се континуирано, у циљу унапређења система и побољшања његове ефикасности.

Процес праћења и процене врши се текућим увидом, самопроцењивањем и на основу података и извештаја добијених интерном ревизијом.

Начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле, утврђује Радна група.

### **Управљачка одговорност**

#### Члан 15.

Управљачка одговорност је концепт на основу ког су руководиоци на свим нивоима одговорни за одлуке и поступке предузете у правцу остваривања циљева општине.

Управљачка одговорност представља основ за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле.

Управљачка одговорност обухвата одговорност за добро финансијско управљање на свим нивоима корисника јавних средстава, односно, одговарајућу организацију, процедуре и извештавање о резултатима.

**Управљање неправилностима**

## Члан 16.

Управљање неправилностима је битан чинилац управљачке одговорности и један од кључних делова система финансијског управљања и контроле.

Председник општине дужан је да успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилност унутар корисника јавних средстава, као и систем извештавања.

Председник општине дужан је да предузима мере за умањење ризика од неправилности.

## Члан 17.

Председник општине извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на образцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

## Члан 18.

Председник општине потписује Изјаву о интерним контролама којом потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле.

Изјава о интерним контролама је саставни део годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле из члана 15. овог Правилника.

**Прелазне одредбе**

## Члан 19.

Председник општине Пландиште донеће појединачни акт из члана 2. и 3. овог Правилника у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

## Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 110-22/2021-III  
Датум: 27.12.2021. године  
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Јован Репец, мастер економиста с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

203.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења хигијенско-санитарних услова у Дому здравља Пландиште са припадајућим амбулантама у насељеним местима у току епидемије covid-19 у 2022. години	791
204.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења доступности здравствене заштите старим лицима и деци ромске националности општине Пландиште радом теренских служби у 2022. години	792
205.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења доступности здравствене заштите становника општине Пландиште, радом логопеда у 2022. години	793
206.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења спровођења националног програма раног откривања шећерне болести на територији општине Пландиште у 2022. години	794
207.	Решење о одобравању исплате новчане помоћи студентима основних студија са територије општине Пландиште	795
208.	Коначна листа студената – кандидата корисника новчане помоћи (студенти прве године основних студија)	796
209.	Решење о одобравању исплате новчане помоћи студентима прве године мастер и докторских студија са територије општине Пландиште	797
210.	Коначну листу студената – кандидата корисника новчане помоћи (студенти прве године мастер и докторских студија)	798
211.	Решење о утврђивању висине и начина регресирања трошкова превоза редовних ученика средњих школа са подручја општине Пландиште за период јануар-јун 2022. године	799
212.	Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Срећно Детињство“ Пландиште за 2022. годину	800
213.	Решење о одобравању и финансирању програма у области спорта	802
214.	Правилник о систему финансијског управљања и контроле у општини Пландиште	803

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште