



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXIX	Број 7	11.04.2023.	Годишња претплата 2100,00 динара
--------------	--------	-------------	-------------------------------------

30.

РЕПУБЛИКА СЕБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 02- 1/2023-IV
Дана, 08.02. 2023.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 77.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 6/2020 и 129/2021), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 22. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Пландиште“, број 32/2020), начелник општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Пландиште.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Пландишту, улица Војводе Рутника бр. 38.
Комисија ради у згради општинске управе.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениг члана.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**
 - 1) Др. Небојша Дрљевић, члан, представник система здравствене заштите (педијатар);
 - 2) Бранка Фодор, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог у основној школи „Доситеј Обрадовић“ Пландиште)
 - 3) Мирјана Манојловић, члан, представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалне заштите)
 - 4) Нина Варићак, члан, дефектолог одговарајућег профила
- Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.
- 6. Стални члан Комисије разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
 - 1) На свој захтев;
 - 2) Ако не обавља или неодговорно обавља послове;

- 3) Ако не дође на три састанка заредом;
- 4) Ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) Ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се, Ленуца Богдановић запослена у Општинској управи општине Планиште, на радном месту Наченик Одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове

9. За заменика Координатора Комисије одређује се, Александра Одавић-Мак, запослена у Општинској управи општине Планиште, на радном месту Наченика Општинске управе.

Координатор Комисије или заменик Координатора учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

10. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;
- доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

11. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене;
- Доставља документацију члановима Комисије;
- Организује и администрира процес процене;
- Сазива повремене чланове Комисије;
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником;

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима;
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

12. Условe и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општинска управа.

13. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 3.000,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1.ове тачке.

Накнада из ст. 1.и 2.ове тачке обрачунава се и исплаћује по достављеном мишљењу Комисији.

14. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број 02-4/2019-IV од 25.01.2019.године („Службени лист општине Пландиште“, бр. 2/2019)

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

15. Ово решење **објављује се** у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Др.Небојши Дрљевићу, Дом здравља Пландиште,
2. Бранки Фодор, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
3. Нина Варићак, ЦСР Пландиште
4. Мирјани Манојловић, ЦСР Пландиште
5. Ленуци Богдановић, Општинска управа
6. Александра Одавић Мак, Општинска управа
7. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
8. ОШ „Јован Стерија Поповић“ Велика Греда
9. ОП „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица
10. Дечији вртић „Срећно детињство“ Пландиште
11. Архиви.

НАЧЕЛНИК,
Александра Одавић Мак, дипл.правник с.р.

31.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 59. став 1. тачка 6. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), председник Општине Пландиште дана 03.04.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ, БРОЈУ
И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији, броју и структури запослених у Народној библиотеци Пландиште који је, уз сагласност Управног одбора Народне библиотеке, донео директор Народне библиотеке дана 09. децембра 2022. Године број: 213-III/2022.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 110-6/2023-II
Дана: 03.04.2023. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
Јован Репач, мастер економиста с.р.

32.

Република Србија
АП Војводина
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Општинска управа Пландиште

У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 45А. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 72/09, 81/09 - ИСПРАВКА, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - ДР. ЗАКОН, 9/20 И 52/21)

оглашава
РАНИ ЈАВНИ УВИД

поводом израде Елабората

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ТРАФОСТАНИЦЕ 110кV/20кV НАПОНСКОГ НИВОА
(са прикључним ДВ 110кV)

ЈАВНО СЕ ИЗЛАЖЕ текст и графички материјал Елабората за рани јавни увид Плана детаљне регулације за изградњу трафостанице 110кV/20кV напонског нивоа (са прикључним ДВ 110 кV) ради пуштања у процедуру.

ИЗЛАГАЊЕ Елабората за рани јавни увид Плана детаљне регулације за изградњу трафостанице 110кV/20кV напонског нивоа (са прикључним ДВ 110 кV) је 15 дана, почев од 11.04.2023. године, у дигиталном облику на званичној интернет страници општине Пландиште www.plandiste-opstina.rs.

ПРИМЕДБЕна Елаборат за рани јавни увид Плана детаљне регулације за изградњу трафостанице 110кV/20кV напонског нивоа (са прикључним ДВ 110 кV) за време трајања раног јавног увида заинтересована правна и физичка лица могу да поднесу у писменом облику и предају путем поште на адресу Општинска управа Пландиште, Услужни центар-Писарница, ул. Војводе Путника 38, 26360 Пландиште или електронском поштом на адресу dragan.milkovic@plandiste-opstina.rs.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

30. Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Пландиште 222

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

31. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији, броју и структури запослених у Народној библиотеци Пландиште 225

ОПШТИНСКА УПРАВА ПЛАНДИШТЕ

32. Рани јавни увид поводом израде Елабората Плана детаљне регулације за изградњу трафостанице 110кV/20кV напонског нивоа (са прикључним ДВ 110кV) 226

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште