

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА
Број: 429-3/2024-II
Дана: 16.01.2024. године
ПЛАНДИШТЕ



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ У 2024.ГОДИНИ

САДРЖАЈ:

Страна

| | |
|---|----------|
| I СТРУЧНОСТ И ВЕШТИНЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА | 3 |
| 1. Увод..... | 3 |
| 2. Стручност и професионална компетентност интерног ревизора..... | 3 |
| 3. Континуирано професионално образовање интерног ревизора..... | 4 |
| 4. Вештине интерног ревизора..... | 5 |
| II ПОДРУЧЈА И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ | |
| 1. Подручја стручног усавршавања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору ревизије..... | 5 |
| 2. Облици стручног усавршавања интерног ревизора..... | 6 |
| 3. Организовано стручно усавршавање интерног ревизора..... | 6 |
| 4. Самостално стручно усавршавање интерног ревизора..... | 7 |
| III ИЗВЕШТАВАЊЕ | |
| 1. Извештавање и евиденција о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору..... | 7 |
| IV ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА..... | 8 |
| 1. План стручног усавршавања интерног ревизора општине Планиште у 2024.години..... | 8 |

На основу Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019), члана 17. став 1. тачка 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011,106/2013 и 84/2023), члана 7. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр.34/2019) и члана 59 .Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), на предлог интерног ревизора, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ, дана 16.01. 2024. године, одобрава

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ У 2024. ГОДИНИ

I СТРУЧНОСТ И ВЕШТИНЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

1. Увод

У складу са чланом 17. ставом 1. тачком 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и чланом 7. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр.34/2019) интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије које, поред осталог, укључују и припрему и подношење на одобрење руководиоцу корисника јавних средстава плана за професионалну обуку и професионални резвој интерног ревизора.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору дужан је, да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађа обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија, у складу са својим програмом.

Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија организује обуке из области интерне ревизије и из области финансијског управљања и контроле.

Стално професионално усавршавање запослених интерних ревизора спроводи се путем праћења домаће и стране литературе, као и непосредном разменом искустава међу запосленима на састанцима, са струковним организацијама и Централном јединицом за хармонизацију.

Поред наведеног, интерни ревизор треба да посвети посебну пажњу обукама из области високоризичних система који су предмет ревизије.

2. Стручност и професионална компетентност интерног ревизора

Интерни ревизори морају поседовати знања, вештине и остале способности потребне да би испуњавали своје индивидуалне одговорности, што је регулисано Међународним стандардима интерне ревизије, односно Стандардом 1210.

Професионална компетентност сваког интерног ревизора и сваке функције интерне ревизије, као целине, од суштинског је значаја за правилно функционисање интерне ревизије код корисника јавних средстава.

За функционисање интерне ревизије битни су: стручна оспособљеност, знање, искуство, мотивација, стално усавршавање интерног ревизора.

3. Континуирано професионално образовање интерног ревизора

У складу са Међународним стандардом интерне ревизије 1230- Континуирано професионално образовање интерни ревизори су дужни да унапређују своје знање, вештине и остале способности кроз континуирано професионално усавршавање.

Код континуираног професионалног образовања интерног ревизора кључни су практични савети регулисани Стандардом 1230-1-Континуирано професионално усавршавање. Практични савети обухваћени Стандардом 1230-1 - Континуирано професионално усавршавање су следећи:

- интерни ревизор је одговоран за своје стално образовање како би унапредио своју стручност, што се постиже чланством и учествовањем у раду професионалних друштава, посећивањем конференција, семинара, програма обуке и учествовањем у истраживачким пројектима;
- интерни ревизор се мотивише да покаже своју стручност стицањем сертификата и звања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- интерни ревизор се мотивише да ради на професионалном образовању у погледу корпоративног управљања, ризика и контролних процеса код корисника јавних средстава;
- интерни ревизор са професионалним сертификатом одговоран је за обезбеђивање континуираног професионалног образовања, како би задовољио захтеве у вези са одржавањем професионалног сертификата;
- интерни ревизор који тренутно нема одговарајући сертификат мотивише се да похађа одговарајући образовни програм за стицање професионалних сертификата.

4. Вештине интерног ревизора

Природа посла интерног ревизора захтева висок ниво знања и вештина. Под важним особинама интерног ревизора подразумева се:

- способност да може да примени стандарде интерне ревизије, поступке и технике које су неопходне за вршење интерне ревизије;
- познавање и разумевање рачуноводствених принципа и техника;
- способност да схвати принципе управљања како би могао да препозна и процени материјалност и значај одступања од уобичајене пословне праксе;
- способност да уочи постојање проблема или потенцијалне проблеме и да утврди да ли је потребно увести додатне поступке;
- висок ниво умећа у дизајнирању и вредновању система интерних контрола;
- континуирано праћење новина у области ревизије и прописа;
- објективност, непристрасност и независност;
- вештина интервјуисања и проналажења података, вештине сачињавања извештаја.

Интерни ревизор општине Пландиште је стекао потребне вештине кроз обуке које спроводи Министарство финансија. Завршио је основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава, уз стручну помоћ Министарства финансија - Централне јединице за хармонизацију. Након тога, интерни ревизор општине Пландиште, положио је испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Интерни ревизор општине Пландиште се усавршава и похађа неопходне обуке у складу са Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019).

II ПОДРУЧЈА И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

1. Подручја стручног усавршавања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору

У складу са чланом 3. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019) стручно усавршавање се остварује у следећим подручјима:

- интерна ревизија;
- интерна контрола;
- рачуноводство и финансије;
- управљање у јавном сектору;

- јавне набавке;
- управљање пројектима;
- информационе технологије;
- управно и радно право;
- управљање људским ресурсима;
- фондови Европске уније;
- специјализоване области основне делатности корисника јавних средстава у којима се врши ревизија;
- остале области - "меке вештине" (комуникација, руковођење, пословна кореспонденција, вештине преговарања и интервјуисања, мотивација, самосвесност, социјалне вештине и решавање сукоба).

2. Облици стручног усавршавања интерног ревизора

У складу са чланом 4. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору стручно усавршавање овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору остварује се кроз активности организованог стручног усавршавања и самосталног стручног усавршавања.

3. Организовано стручно усавршавање интерног ревизора

На основу члана 5. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору организовано стручно усавршавање остварује се кроз следеће активности:

- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција или струковних удружења;
- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција или струковних удружења;
- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама;
- одржавање предавања или учествовање на састанцима, обукама, семинарима и радионицама интерних ревизора које организује или суорганизује Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију;

- учествовање у радним телима за израду законских и подзаконских прописа и приручника у подручју интерне ревизије или система финансијског управљања и контроле;
- обављање екстерне оцене квалитета рада интерне ревизије код корисника јавних средстава коју организује Централна јединица за хармонизацију;
- обављање послова ментора у складу са потребама за спровођење обуке за практичан рад на интерној ревизији коју организује Централна јединица за хармонизацију;
- објављивање радова и чланака или превођење материјала.

4. Самостално стручно усавршавање интерног ревизора

Чланом 6. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописано је да се самостално стручно усавршавање из остварује се кроз следеће активности:

- обављање послова интерне ревизије;
- завршетак академских студија другог и трећег степена у складу са прописима о високом образовању;
- стицање сертификата међународних струковних удружења или националних институција у подручју интерне ревизије;
- чланство у ревизорском одбору.

III ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.Извештавање и евиденција о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља Централној јединици за хармонизацију до 31. јануара текуће године за претходну годину Извештај о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (у даљем тексту: Извештај).

У Извештају се наводе све активности стручног усавршавања појединачно без пропратне документације, а овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је у обавези да чува потписани оригинал Извештаја са пропратном документацијом и доказима организованог стручног усавршавања најмање шест година од датума Извештаја.

На захтев Централне јединице за хармонизацију, овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља копије докумената који доказују податке наведене у Извештају.

Код корисника јавних средстава води се евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора, запослених код тог корисника јавних средстава.

Евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора се чува трајно, код корисника јавних средстава код кога је овлашћени интерни ревизор запослен. У личним досијеима овлашћених интерних ревизора, запослених код корисника јавних средстава, прилажу се фотокопије доказа о стручном усавршавању.

Евиденцију стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору води Централна јединица за хармонизацију.

Евиденција стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору се објављује на интернет презентацији Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

IV ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

1. План стручног усавршавања интерног ревизора општине Пландиште у 2024. години

Стручно усавршавање интерног ревизора општине Пландиште у 2024. години саставни је део Годишњег плана рада интерне ревизије општине Пландиште за 2024. годину.

Табеларни приказ Годишњег плана рада интерне ревизије општине Пландиште за 2024. годину садржи, поред осталих података, податке о стручном усавршавању интерног ревизора.

У наставку је дат табеларни приказ Годишњег плана рада интерне ревизије општине Пландиште за 2024. годину, који обухвата и стручно усавршавање интерног ревизора.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СИСТЕМА ЗА РЕВИДИРАЊЕ СА РАСПОРЕДОМ РЕВИЗИЈА

| Систем | Назив ревизије | Распоред ревизија | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|----|----|-------------|----|----|--------------|----|----|-------------|-----|-----|
| | | I. квартал | | | II. квартал | | | III. квартал | | | IV. квартал | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| Систем: Плате и друга примања запослених | Ревизија плата стално запослених код индиректног корисника општине Пландиште | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Систем: Рачуноводство и извештавање | Ревизија пописа имовине и обавеза код индиректног корисника општине Пландиште | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| Систем: Плате и друга примања запослених | Ревизија других примања запослених-отпремнине код директног корисника општине Пландиште | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| Систем набавки | Ревизија плана јавних набавки и набавки код директног корисника општине Пландиште | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| Праћење датих препорука у спроведеним ревизијама за претходни период | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Стручно усавршавање | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| „Ad hoc“ ревизије по налогу Председника | | | | | | | | | | | | | |
| Саветодавни извештај по захтеву | | | | | | | | | | | | | |
| Годишњи одмор | | | | | | | | ■ | | | | | |

Из наведеног табеларног прегледа се уочава да је за обуку интерног ревизора општине Пландиште у току 2024. године планирано дванаест обука (семинари, стручно усавршавање, радионице, предавања).

ПРИПРЕМИЛА:

ОВЛАШЋЕНИ
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
Софија Трбојевић, дипл.економиста

ОДОБРАВА:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Јован Репан, мастер економиста

