



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVIII	Број 21	31.07.2024.	Годишња претплата 2100,00 динара
----------------	---------	-------------	-------------------------------------

86.

На основу члана 63. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018) и члана 10. став 5. и 53. став 1. Пословника Општинског већа општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 40/2019), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 31. јула 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ ЗА ЧИЈЕ ПРАЋЕЊЕ СУ ЗАДУЖЕНИ ПОЈЕДИНИ ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ области за чије праћење су задужени поједини чланови Општинског већа Општине Пландиште, и то:

- БОЈАНА СТОЈАНОВИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области спорта и физичке културе, области образовања, социјалне заштите и друштвене бриге о деци,
- ЗОРАН ПЕТРОВИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства и туризма,
- МИРЈАН ГРБИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области праћења стања комуналне делатности, коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- РОБЕРТ МОРИЦ из Јерменовца, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области привреде, пољопривреде и руралног развоја,
- МИХАЈ МИКША из Маргите, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области културе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

Образложење

Чланом 10. став 5. Пословника Општинског већа општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 40/2019) прописано је да ради остваривања надлежности Већа, могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова.

Председник општине Пландиште је упутио Општинском већу општине Пландиште дана 22.07.2024. године предлог под бројем: 02-57/2024-II да се поједини чланови Општинског већа задуже за праћење следећих области:

1. БОЈАНА СТОЈАНОВИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области спорта и физичке културе, области образовања, социјалне заштите и друштвене бриге о деци,
2. ЗОРАН ПЕТРОВИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства и туризма,
3. МИРЈАН ГРБИЋ из Пландишта, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области праћења стања комуналне делатности, коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
4. РОБЕРТ МОРИЦ из Јерменовца, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области привреде, пољопривреде и руралног развоја,
5. МИХАЈ МИКША из Маргите, послови у вези задовољавања одређених потреба грађана у области културе.

Имајући у виду горе изнето, решено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-58/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста с.р.

87.

На основу члана 12. Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/2012), члана 63. став 1. тач. 17. и чл. 149. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној дана 31. јула 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА

Члан 1.

У Решењу о образовању Савета за управљање миграцијама („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 6/2024) мења се члан 2. и сада гласи:

„Савет има 7 чланова и то:

1. ЈОВАН РЕПАЦ, председник Општине, председник Савета,
2. ЉУБОМИР РАКИЋ, заменик председника Општине, члан,
3. ТАТЈАНА ЂОРЂИЈЕВСКИ, заменик руководиоца Одељења за друштвене делатности и послове органа општине, чланица,
4. ГОРАН ДОНЕВСКИ, директор Центра за социјални рад, члан,
5. СЛОБОДАН ЂОКОВИЋ, начелник Полицијске станице Пландиште, члан,
6. РАДЕ МИТРОВСКИ, секретар Црвеног крста Пландиште, члан,
7. ЈЕЛЕНА ЛЕОНТИЈЕВИЋ, повереница за избеглице, чланица.“

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-56/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репец, мастер економиста с.р.

88.

На основу члана члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 30/2018), члана 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ („Службени лист општине Пландиште“ бр. 12/2023) и Сагласности Министарства рударства и енергетике од 10.07.2024.године, Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној 31. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о расписивању јавног позива
за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине
Пландиште за 2024. годину

Члан 1.

Расписује се за јавни позив суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште за 2024. годину

Члан 2.

Саставни део овог Решења је Јавни позив суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште за 2024. годину, број 317-4/2024-IV.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 317- 8/2024-III
Датум: 31.07.2024. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репец, мастер економиста с.р.

89.

На основу Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Пландиште, члана 18. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“, Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште број 401-26/2023-III од 29.09.2023. године и Решења Општинског већа општине Пландиште о расписивању јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова које ће реализовати привредни субјекти по Јавном позиву за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште број 317-8/2024-III од 31.07.2024.године, објављује се,

**ЈАВНИ ПОЗИВ
за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште
за 2024. годину**

У складу са чланом 18. Правилника расписује се Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште за 2024. годину (у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводу се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Пландиште.

I. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за комплетан прозор (када је атест рађен за цео склоп стакла и рама);

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата (када је атест рађен за транспарентну површину);

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата (када је атест рађен за рам);

- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима;

2) постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за термичку изолацију спољних зидова/подова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода. Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 см, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

3) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку материјала за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора, Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 см, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

4) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво, природни гас*или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас,

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на природни гас. Овом мером није предвиђено финансирање уградње гасне инсталације.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити најмање 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

НАПОМЕНА:

* Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дужем од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива. Замена може бити извршена искључиво набавком и инсталацијом кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

5) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка). У примени ове мере следећи критеријум енергетске ефикасности мора бити испуњен:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити најмање 85%. Котао мора бити опремљен по прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

6) уградња топлотних пумпи

У оквиру ове мере предвиђена је уградња следећих топлотних пумпи: топлотна пумпа ваздух-ваздух; топлотна пумпа ваздух-вода, топлотна пумпа земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама) или топлотна пумпа вода-вода. При примени ове мере није обавезна замена постојећег котла или пећи. Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5;

7) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора.

Ова мера се састоји од замене/уградње: (I) електронски регулисаних циркулационих пумпи, (II) изолације цевне мреже, (III) грејних тела као што су радијатори, „fan-coil“ апарати, цеви подног грејања и сл., (IV) система регулације и контролних уређаја (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (V) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри. Обавезна је уградња термостатских вентила на грејним телима. Овом мером може бити обухваћена фреонска инсталације „мулти-сплит“ система са директном експанзијом, ако се врши у комбинацији са мером из става 1, тачка б) тј. уградњом топлотне пумпе ваздух-ваздух. Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера из става 1, тачка 4) или 5) или 6) из овог одељка или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета;

8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW;

10) Израда техничке документације према важећој законској регулативи

Сертификат о енергетским својствима после санације обавезан је за објекте код којих су санацијом извршени радови на целокупном спољном омотачу објекта, као и за пакет мера. Сертификат/пасош се путем ЦЕОП-а, доставља надлежном органу уз сву неопходну документацију, а у складу са важећом законском регулативом.

- a. **За меру под тачком 1)**, замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, примењује се члан 2 Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављање акта надлежног органа, и члана 144 ЗПИ –текуће одржавање.
- b. **Мере под тачком 2) и 3)** реализују се на основу одобрења за извођење радова по чл. 145 ЗПИ – инвестиционо одржавање и енергетска санација, а радови се изводе према документацији која садржи: технички опис, попис радова и елаборат енергетске ефикасности.
- c. **За мере из тачке 4) и 5)** уколико се ради замена постојећег грејача исте или мање снаге, није потребан акт надлежног органа. За уградњу новог грејача/котла веће снаге, потребан је акт надлежног органа којим се дозвољава извођење радова по члану 145 ЗПИ.
- d. **За Меру из тачке 6)** радови се реализују на основу чл. 145 ЗПИ – инвестиционо одржавање, а према документацији која садржи технички опис и попис радова.
- e. **Мера 7)** замена постојеће мреже реализује се на основу члана 144 ЗПИ- радови за које није потребно прибављати акт надлежног органа - текуће одржавање. За радове на уградњи нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора, неопходно је прибавити решење о одобрењу по члану 145 ЗПИ- инвестиционо одржавање.
- f. **За меру из тачке 8)** уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде примењује се члан 2 Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, и члана 144 ЗПИ –текуће одржавање.
- g. **За меру из тачке 9)** ниво техничке документације садржан је у самој мери, а израда Сертификата о енергетским својствима после санације, обавезан је уколико су извршени радови на целокупном спољном омотачу објекта.

Све наведене мере су примењиве за породичне куће, а за станове се могу применити само мере наведене под тачкама 1), 4), 6) и 7).

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

II. КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства која станују у породичним кућама и становима (у даљем тексту: објекат).

III. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Укупна бесповратна средства које општина Пландиште заједно са средствима Министарства додељује путем овог позива износе четири милиона динара.

Општина Планиште има право да повећа износ бесповратних средстава из става 1. овог одељка у складу са уговором о суфинансирању програма енергетске санације закљученим са Министарством рударства и енергетике.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности.

Максимални удео бесповратних средстава за појединачне мере из одељка . тач 1) – 9) Јавног позива износи до 50% од укупне вредности пројекта, а за меру из тачке 10) износи до 80%.

Поред могућности пријаве за појединачну меру/мере грађани имају могућност пријаве за један од пакета мера са вишим уделом бесповратних средстава. Предвиђена су три пакета мера: Основни, Стандардни и Напредни. Смисао Основног пакета је додатни подстицај смањењу потрошње енергије за грејање. Применом Стандардног пакета додатно се подстиче смањење загађења ваздуха и емисије CO₂, док се у напредним пакету највиши удео бесповратних средстава даје за примену соларне енергије као обновљивог вида енергије. Максимални удео бесповратних средстава за пакете износи:

- Основни пакет обухвата примену најмање две мере из одељка I. тач. 1), 2) и 3) Јавног позива. За примену основног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 55% од укупне вредности пројекта;
- Стандардни пакет чини Основни пакет коме је придодата мера 4) или мера 5) или мера 6) и/или 7) из одељка I. Јавног позива. За примену стандардног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 60% од укупне вредности пројекта;
- Напредни пакет чини Стандардни пакет коме је придодата мера 8) и/или мера 9) из одељка I. Јавног позива. За примену напредног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 65% од укупне вредности пројекта.
- За меру израде техничке документације из тачке 10) одељка I. Јавног позива удео бесповратних средстава износи до 80% за све пакете.

Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима дати су у Табели 1. и Табели 2. одвојено за породичне куће и за станове:

Табела 1. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима за породичне куће

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА			
		Појединачна мера (макс.50%)	Основни пакет (макс.55%)	Стандардни пакет (макс. 60%)	Напредни пакет (макс.65%)
1)	Замена спољних прозора и врата	200,000	220,000	240,000	260,000
2)	Изолација фасаде	300,000	330,000	360,000	390,000
3)	Изолација крова	170,000	187,000	204,000	221,000
4)	Уградња котла на гас	90,000		108,000	117,000
5)	Уградња котла на пелет	130,000		156,000	169,000
6)	Уградња топлотне пумпе:				
	а) Ваздух-ваздух	150,000		180,000	195,000
	б) Ваздух-вода	370,000		444,000	481,000
	в) Вода-вода	400,000		480,000	520,000
	г) Земља-вода	400,000		480,000	520,000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	150,000		180,000	195,000
8)	Уградња соларних колектора за припрему ГТТВ	160,000			208,000

9)	Уградња соларних панела за електричну енергију	420,000			546,000
10)**	Израда техничке документације:				
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)	40,000	40,000	40,000	40,000
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације	40,000	40,000	40,000	40,000
	в) Технички опис и попис радова	16,000	16,000	16,000	16,000
	г) Сертификат о енергетским својствима пре санације	20,000	20,000	20,000	20,000
	д) Катастарско топографски план	24,000	24,000	24,000	24,000
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације	20,000	20,000	20,000	20,000

Напомене:

*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4), 5) или 6), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру/мере или пакет мера.

** Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8). У том случају додељују се бесповратна средства без обзира да ли се ова мера примењује уз појединачну меру 1)-6) или 8) или у оквиру пакета. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-ђ) према важећој законској регулативи. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања Јединици за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

***Сертификат о енергетским својствима после санације обавезан је за објекте код којих су санацијом извршени радови на целокупном спољном омотачу објекта, као и код објеката код којих је урађен неки од пакета мера. Сертификат/пасош се путем ЦЕОП-а, доставља надлежном органу уз сву неопходну документацију, а у складу са важећом законском регулативом.

Табела 2. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности за станове

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
1)	Замена спољних прозора и врата	180,000
4)	Уградња котла на гас	90,000
6)	Уградња топлотне пумпе	
	Ваздух-ваздух	150,000
	Ваздух-вода	370,000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	90,000
10)*	Израда техничке документације	
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)	40,000
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације	40,000
	в) Технички опис и попис радова	16,000

г) Сертификат о енергетским својствима пре санације	20,000
д) Катастарско топографски план	24,000
ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације	20,000

Напомене:

*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 6), када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

** Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6) . Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-ђ) према важећој законској регулативи. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП

Износ бесповратних средстава за појединачну меру или за меру укључену у пакет се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (појединачна мера/мере 50%, основни пакет 55%, стандардни пакет 60% и напредни пакет 65%), израда техничке документације 80% али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама и пакетима енергетске ефикасности из Табеле 1. и Табеле 2.

IV. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за једну појединачну меру из тач. 1)-6), 8) и 9) одељка I. Јавног позива, максимално две појединачне мере из тач. 1)-6) или за пакет мера из одељка III, став 5.

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4) и 6) из одељка I. Јавног позива.

За меру из поглавља I. тачка 2) Јавног позива средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из поглавља I. тач. 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима. Изузетно, за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако постоји решења о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на биомасу (пелет, брикет и сечка) новим грејачем на исти енергент. Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

У случају једностраног раскида тројног уговора са привредним субјектом и општином Пландиште од стране крајњег корисника, крајњи корисник губи право поновног конкурисања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане Србије”, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на Јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели.

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“.

У случају смрти власника, односно подносиоца пријаве за доделу бесповратних средстава, право преузимања уговорних обавеза могу остварити законски наследници на основу оставинског решења.

Крајњи корисник је у обавези да достави податак о просечној годишњој потрошњи енергије одн. енергента у периоду пре извршене енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да доставља податке о просечној годишњој потрошњи енергије одн. енергента у периоду после извршене енергетске санације у току од најмање три године.

V. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа на Јавном позиву имају крајњи корисници који станују у објектима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је објекат легално изграђен;
- 2) да је подносилац пријаве:
 - (1) власник објекта, или;
 - (2) корисник објекта са пријавом пребивалишта на адреси објекта и приложеном писаном сагласности власника објекта;
- 3) да се у објекту станује током целе године.

VI. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани овим јавним позивом су:

- 1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за реализацију мера енергетске санације општине (у даљем тексту: Комисија);
 - 2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
 - 3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
 - 4) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
 - 5) трошкови за набавку опреме коју крајњи корисник сам производи или услуге које извршава.
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

VII. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери/пакету за који се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) доказ о власништву:
 - (1) Извод из листа непокретности/ уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта,
 - (2) Уколико више лица имају право сувојине на објекту, потребно је доставити изјаве сагласности свих сувласника објекта, приликом пријаве.,
- 3) уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да достави пријаву пребивалишта на адреси објекта који пријављује и писану сагласност власника објекта;
- 4) доказ о легалности објекта:
 - (1) Употребна дозвола, или
 - (2) Решење о озакоњењу, или
 - (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи или
 - (4) Уверење одељења надлежног за имовинско-правне послове ЈЛС/извод из листа непокретности да је објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта
- 5) фотокопија личне карте или очитана лична карта подносиоца пријаве;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију у претходном месецу, ради доказа да се у пријављеном стамбеном објекту станује током целе године (минимална потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно);

- 7) За мере за које је предвиђено издавање аката надлежног органа по члану 145 Изјава корисника да ће исти прибавити пре потписивања Уговора о мери енергетске санације;
- 8) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датума производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива.
- 9) пописа или предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавило/ла Општина, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из одељка I.;

Напомена: грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности).

VIII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Пландиште, или на пријавници општине.

IX. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка средстава, а најдуже до 31.12.2024 године.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација из поглавља VII. Јавног позива достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града/општина Пландиште за 2024. годину - НЕ ОТВАРАТИ“, са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Општина Пландиште/ Општинска управа-Писарница
Комисија за реализацију мера енергетске санације
Војводе Путника 38
26360 Пландиште

Подношење пријава започиње десетог дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да се дан објављивања не урачуна у овај рок, а уколико десети дан од дана објављивања Јавног позива пада у недељу или други дан када се по закону не ради, пријаве се подносе првог наредног радног дана.

Све пријаве које се поднесу пре **12.08.2024.године** се неће узимати у разматрање.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефоне 066/8670020, 066/8670040 и 066/8670077 и електронску адресу: е-mail: marina.dzambic@plandiste-opstina.rs.

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине.

X. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из поглавља VII. Јавног позива и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на Јавни позив.

Бесповратна средства се додељују према критеријуму редоследа пријема пријава (узима се у обзир датум и време пријема пријаве) које у складу са ставом 1. овог одељка испуњавају услове Јавног позива.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може од подносиоца пријаве, према потреби, затражити додатну документацију и информације.

XI. ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоце пријава.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор општине Пландиште у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.plandiste-opstina.rs

XII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговорати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе (градске општине) дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
6. „Жалбени механизам за Пројекат“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства:

(<https://www.mre.gov.rs/tekst/2206/dokumenta.php>).

Након донетог решења из поглавља XI. став 1. Јавног позива којим се одобравају средства за финансирање пројекта енергетске санације потписује се тројни уговори између општине Пландиште, привредног субјекта и домаћинства о реализацији пројекта енергетске санације.

Општина Пландиште ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не домаћинствима, након што домаћинство уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта енергетске санације, односно након изведених радова на објекту.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту из става 4. овог поглавља је извештај Комисије о обиласку објекта након завршених радова који треба да утврди да ли су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је домаћинство предало приликом пријаве на овај јавни позив.

**КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

90.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Пландиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-11/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
Пландиште

На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 3. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, број: 107/2023) и члана 53. Пословника Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 40/2019), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној 31. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОПУЊАВАЊУ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

1. Попуњава се радно место начелника Општинске управе општине Пландиште, које је прописано Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 5/2023, 2/2024 и 18/2024).
2. Радно место наведено у тачки 1. овог Решења попуниће се путем Јавног конкурса.

Образложење

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да Општинско веће поставља начелника Општинске управе.

Чланом 3. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да решење о попуњавању положаја доноси орган надлежан за постављење лица на положај.

Чланом 53. Пословника Општинског већа општине Пландиште, прописано је да Општинско веће доноси решење, закључак, мишљење и препоруку, као и да акте Већа потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Доставити:

- Одсеку за људске ресурсе и зајеничке послове;
- Архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репач, мастер економиста с.р.

91.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Пландиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 016-10/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
Пландиште

На основу чланова 95. став 2. и 96. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, број: 107/2023) и члана 53. Пословника Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 40/2019), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној 31. Јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

1. Образује се конкурсна комисија (у даљем тексту: Комисија) за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Пландиште.
2. Комисија се именује у следећем саставу:
 - 1) Мирјан Грбић, мастер индустријског инжењерства, члан Општинског већа-председник Комисије;
 - 2) Раде Сурла, дипл. правник, шеф одсека за људске ресурсе и заједничке послове-члан;
 - 3) Магдалена Тошић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Пландиште-члан.

Образложење

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја, Општинско веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да изборни поступак за попуњавање положаја спроводи конкурсна комисија од најмање три члана.

Чланом 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да, ако се положај попуњава у јединици локалне самоуправе, председника и остале чланове Комисије именује решењем Општинског већа, да се најмање један члан Комисије одређује из чланова Општинског већа, а један члан је службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима, као и да члан Комисије може да буде изабрано, именовано или постављено лице или службеник, државни службеник или друго лице које поседује стручна знања у области у којој се обављају послови радног места које се попуњава.

Чланом 53. Пословника Општинског већа општине Пландиште, прописано је да Општинско веће доноси решење, закључак, мишљење и препоруку, као и да акте Већа потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Доставити:

- Члановима Комисије;
- Одсеку за људске ресурсе и заједничке послове;
- Архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репач, мастер економиста с.р.

92.

На основу члана 1. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 и 92/2023 – др закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023 аутентично тумачење), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 5. Одлуке о буџету општине Пландиште за 2024. годину („Службени лист општине Пландиште“, бр. 24/2023 и 11/2024), члана 63. Статута Општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018) и члана 53. став 1. Пословника Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 40/2019), поводом захтева Дома здравља Пландиште за финансирање одређеног броја радника број 371/1, Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној 31. јула 2024. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА
ДОМУ ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ БРОЈА РАДНИКА У 2024. ГОДИНИ

1. У Решењу о одобравања средстава Дома Здравља „1. Октобар“ Пландиште за финансирање одређеног броја радника број 5-3/2024–III од 26.03.2024. године а које је измењено Решењем о измени и допуни Решења о одобравања средстава Дому здравља „1. Октобар“ Пландиште, додаје се пројекат „ Програм унапређења одржавања и хигијенско- санитарних услова у Дому здравља Пландиште са припадајаћим амбулантама у насељеним местима у 2024. години. - једног радника техничке струке.
2. Решење доставити:
 - Дому здравља „1 октобар“ Пландиште,
 - Одељењу за финансије и буџет и ЛПА и
 - Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-11/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста с.р.

93.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019), члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 31. јула 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНСКО-САНИТАРНИХ УСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА ПЛАНДИШТЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ АМБУЛАНТАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА У 2024. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм унапређења одржавања и хигијенско-санитарних услова у Дому здравља Пландиште са припадајућим амбулантама у насељеним местима у 2024. години.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 5-6/2024-III
Дана: 31.07.2024. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репец, мастер економиста с.р.

94.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 59. став 1. тачка 6. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), председник Општине Пландиште дана 26. јула 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА У КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОМ ЦЕНТРУ
„ВУК КАРАЦИЋ“ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова у Културно-образовном центру „Вук Караџић“ Пландиште, који је донео директор Културно-образовног центра „Вук Караџић“ Пландиште дана 25.07.2024. године број: 80/2024.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 113-5/2024-II
Дана: 26.07.2024. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
Јован Репац, мастер економиста с.р.

95.

На основу члана 65. став 3. Пословника Скупштине општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 35/2019), Одбор за избор и именовања, за награде и признања на седници одржаној дана 29. јула 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

I

РАДЕ СУРЛА из Пландишта БИРА СЕ за заменика председника Одбора за избор и именовања, за награде и признања.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ОДБОРА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА,
ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
Број: 02-59/2024-I
Дана: 29.07.2024. године
ПЛАНДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Олина Родић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

86.	Решење о одређивању области за чије праћење су задужени поједини чланови Општинског већа општине Пландиште	151
87.	Решење о измени Решења о образовању Савета за управљање миграцијама	153
88.	Решење о расписивању Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште за 2024. годину	154
89.	Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Пландиште за 2024. годину	155
90.	Решење о попуњавању положаја начелника Општинске управе општине Пландиште	164
91.	Решење о образовању конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелника општинске управе општине Пландиште	165
92.	Решење о допуни Решења о одобравању средстава Дому здравља "1. Октобар" Пландиште за финансирање одређеног броја радника у 2024. години	166
93.	Решење о давању сагласности на Програм унапређења одржавања и хигијенско-санитарних услова у Дому здравља Пландиште са припадајућим амбулантама у насељеним местима у 2024. години	167

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

94.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Културно-образовном центру „Вук Караџић“ Пландиште	168
-----	--	-----

ОДБОР ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

95.	Решење о избору заменика председника Одбора за избор и именовања, за награде и признања	169
-----	---	-----

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Магдалена Тошић

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште