

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Пландиште
ОПШТИНСКЕ УПРАВА
Број: 11-5/2024-IV
Дана: 03.12.2024.
Пландиште

На основу члана 73. чланова 10. и 12. и чланова 76., 77. и 78. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 107/2023), начелник Општинске управе општине Пландиште, дана 03.12.2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
„ДОМАР“**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Пландиште.

II Подаци о радном месту које се попуњава:

Домар, Намештеник-четврта врста радних места.

Опис послова: обавља послове поправки мањих кварова, врши замену покварених делова, одржава врт и зелене површине у дворишту, испред зграде и око зграде Општине; обавља друге послове који омогућавају функционисање зграде општине.

Обавља и друге послове по налогу шефа одсека, руководиоца одељења и Начелника општинске управе. За свој рад одговоран је шефу одсека, руководиоцу одељења и Начелнику општинске управе.

Услови за рад: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

IV Место рада: Општинска управа општине Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, Пландиште.

V Знања, вештине и способности које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају следећа знања, вештине и способности:

- Вештине у руковању алатима и опремом-практичан рад;
- Решавање проблема и способност брзе реакције на хитне ситуације-усмена симулација;
- Организационе вештине за управљање радним налогом и поштовање рокова-усмена симулација.

VI Достављање доказа при подношењу пријаве

- 1) Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 4) Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања овог конкурса);
- 5) Потписана и оверена изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа или потврда државног органа, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује; да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикасније и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности-да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Попуњену изјаву (**Образац 1**) је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Уз документацију из тачке VI јавног конкурса, кандидат подноси Пријаву на конкурс, која обавезно садржи назив радног места на које се конкурише, име и презиме подносиоца пријаве, његов контакт телефон, и електронску адресу, ако је кандидат има;.

VIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, тј. од 03.12.2024. године.

IX Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Општинска управа општине Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, 26360 Пландиште, са назнаком **"КОНКУРСНОЈ КОМИСИЈИ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ-ДОМАР"**.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени достављањем писменог обавештења, као и телефонским путем и путем електронске поште (ако је кандидат има), на бројеве телефона и адресе које су навели у пријави.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Раде Сурла, тел. 060/8670081.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Игор Ђорђевић, дипл. правник