



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXXI	Број 2	31.01.2025.	Годишња претплата 2100,00 динара
--------------	--------	-------------	-------------------------------------

5.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 88/2016), члана 63. став 1. и члана 82. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 30/2018) и члана 22. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 4/2023 и 22/2024), Општинско веће општине Пландиште, на предлог начелника Општинске управе општине Пландиште, на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, усваја обједињен

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 30/2024), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9	9
Саветник	17	18
Млађи саветник	2	2
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	4	4
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	35 радних места	36 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	5	5
Укупно:	8 радних места	8 намештеника

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	0	0
Саветник	1	1

Млађи саветник	1	1
Сарадник	0	0
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	1	1
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Намештеник-четврта врста радних места	2	3
Помоћници		1
Укупно:	5 радних места	3 службеника
		2 намештеника
		1 помоћник

Члан 2.

У члану 22. Правилника, мења се радно место под редним бројем **4. Шеф одсека за рачуноводство**, које сада гласи:

„4. Финансијско рачуноводствени послови

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља уредну обраду финансијске документације; формира документацију за пренос новчаних средстава; израђује финансијске прегледе, анализе и извештаје; учествује у спровођењу пописа; усклађује главну књигу са помоћним књигама и евиденцијама, прати рокове и начин пописа имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза; врши попис имовине и ревалоризацију основних средстава и обрачун амортизације код основних средстава; израђује периодичне консолидоване извештаје о извршењу буџета; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, саставља извештаје који се траже од стране виших органа (министарства финансија, покрајински секретаријат за финансије и др.); припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; израђује завршни рачун директних корисника буџета општине Пландиште; израђује консолидовани завршни рачун и консолидовани завршни рачун буџета општине Пландиште; врши сравњење пословних књига са добављачима и буџетским корисницима; оверава дневник и главну књигу, стара се о одлагању целокупне документације у вези финансијско – материјалног пословања и о архивирању истих; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговоран је руководиоцу одељења.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.“

Члан 3.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **5.**, бришу се речи „шефа одсека“ и „шефу одсека“.

Члан 4.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **7.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

„**Услови:** средње образовање економске струке у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.“

Члан 5.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **12.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

„**Услови:** Стечено високо образовање одговарајуће струке односно смера на студијама другог степена грађевинарства (мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно дипломирани инжењер грађевинарства или лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера на студијама другог степена архитектуре (мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне

студије), односно дипломирани инжењер архитектуре, који има најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит и испит за инспектора.“

Члан 6.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **18.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: средње образовање грађевинске струке у четворогодишњем трајању, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.“

Члан 7.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **21.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, положен државни стручни испит.“

Члан 8.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **28.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: стечено средње образовање пољопривредне струке у четворогодишњем трајању, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.“

Члан 9.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **31.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит.“

Члан 10.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **33.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање 9 месеци радног искуства у струци или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит.“

Члан 11.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **34.**, мења се део „Услови“, те сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање 9 месеци радног искуства у струци или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит.“

Члан 12.

У члану 22. Правилника, брише се радно место под редним бројем **46. Шеф кабинета.**

Члан 13.

У члану 22. Правилника, радно место под редним бројем **47.** Постаје радно место под редним бројем **46. Координатор за односе са јавношћу.**

Код радног места из става 1. овог члана, мења се део „Услови“, тако што се након речи „у струци“ додају речи „и положен државни стручни испит.“

Члан 14.

Након радног места под редним бројем 47., додаје се ново радно место под редним бројем 47., које гласи:

„47. Координатор за образовање

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља стручно-оперативне, нормативне, административно-техничке и друге послове за потребе Председника општине и заменика Председника општине у области образовања; врши контролу наменског трошења буџетских средстава у области образовања; учествује у изради Годишњег плана рада школа на територији Општине; прикупља податке за израду локалних планова развоја основног образовања и учествује у изради делова наведених планова; обавља послове који се односе на образовање, обезбеђивање и спровођење потреба из области образовања и васпитања у складу са законом; прати стање заштите и безбедности ученика у школама; прати утврђивање права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи; обавља и друге послове по налогу Председника општине у складу са надлежностима.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, положен државни стручни испит.“

Члан 15.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем 50., мења се део „Услови“, те сада гласи:

„**Услови:** стечено средње образовање хемијске струке у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.“

Члан 16.

Након члана 22. Правилника, додаје се члан 23. који гласи:

„За сва радна места утврђена овим правилником, утврђују се компетенције прописане законским и подзаконским прописима.“

Члан 17.

Чланови Правилника 23-25 постају чланови 24-26.

Члан 18.

Остали делови Правилника остају непромењени.

Члан 19.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Пландиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 012-2/2025-III
Дана: 31.01.2025. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репец, мастер економиста с.р.

6.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), члана 53. став 1. Пословника општинског већа општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште, бр. 40/2019), а у складу са Стратегијом развоја социјалне заштите општине Пландиште 2021-2025. године („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 32/2020), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној 31. јануара 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о доношењу Програма унапређења социјалне заштите у општини Пландиште за 2025. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм унапређења социјалне заштите у општини Пландиште за 2025. годину.

II

Закључак и Програм унапређења социјалне заштите у општини Пландиште за 2025. годину објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 55-1/2025-III
Датум: 31.01.2025. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репец, мастер економиста с.р

7.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 63. и 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), а у складу са Стратегијом развоја социјалне заштите општине Пландиште 2021-2025 („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 32/2020), Општинско веће општине Пландиште, на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донело је

**ПРОГРАМ
УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

У складу са стратешким циљевима развоја социјалне заштите у општини Пландиште утврђеним Стратегијом развоја социјалне заштите општине Пландиште 2021-2025 („Сл. лист општине Пландиште“, број 32/2020) утврђене су следеће приоритетне групе:

1. Стара лица,
2. Особе са инвалидитетом,
3. Деца и млади,
4. Породице,
5. Сиромашни и незапослени,
6. Роми.

II

Локални приоритети:

1. Радити на побољшању квалитета живота старих, болесних особа и социјално некомпетентних пружањем висококвалитетних услуга неопходних за обављање основних дневних потреба пружањем помоћи у кући и осамостаљивању особа са инвалидитетом;

2. Радити на побољшању квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју и инвалидитетом пружањем висококвалитетних услуга за обављање основних дневних потреба пружањем помоћи у кући и осамостаљивању особа са инвалидитетом;

3. Побољшати квалитет живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање и студирање пружањем једнаких могућности (бесплатан превоз за ученике средњих школа, бесплатан смештај у домовима ученика средњих школа, регресирање месечних карата и и одобравање средстава за месечну новчану накнаду за ученике са сметњама у развоју и њихове пратиоце, набавка књига и опреме за децу из материјално угрожених породица);

4. Увођење нових и иновативних услуга (подршка локалној услузи осамостаљивања особа са инвалидитетом и услуга личног пратиоца као додатна образовна, социјална и здравствена подршка детету и ученику);

5. Активна партиципацији у решавању сопствених проблема корисника (плаћањем дела услуга и радном активацијом)

6. Унапређење људских, финансијских и материјално-техничких ресурса (обука личних пратилаца).

Најважније активности у оквиру Програма јесу:

- 1) Побољшање квалитета живота старих лица унапређењем услуге геронтодомаћица и неговатељица;
- 2) Побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом и интелектуалним и менталним потешкоћама унапређењем услуге становање уз подршку за душевно оболела лица;
- 3) Побољшање квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју и инвалидитетом унапређењем услуге Помоћ у кући за ову категорију лица;
- 4) Обезбеђење превоза за ученике са пратиоцем са сметњама у развоју до ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац;
- 5) Бесплатна ужина за све ученике;
- 6) Побољшање квалитета живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање - регресирање превоза од 100 % за ученике средњих школа;
- 7) Побољшање квалитета живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање

- финансирање смештаја ученика средњих школа у домове ученика;
8) Стварање позитивне друштвене климе за унапређење положаја социјално осетљивих грађана општине.

III

Ред.број	Активност	Индикатор (очекивана вредност)	Буџет
1.	1.1. Побољшања квалитета живота старих лица унапређењем дневне услуге у заједници „Помоћ у кући за стара и одрасла лица“	1.1.1. Број геронто домаћица: 10 и једно стручно лице 1.1.2. Број корисника: 110	Укупно: 13.844.400,00 1.ЛС 12.071739,00 2.Средства РС (трансферна средства) 1.772.661,00
2.	2.1. Побољшање квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју и инвалидитетом успостављењем и унапређењем дневне услуге у заједници „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и њихове породице“	2.2.1. Број корисника: 15 2.2.2. Број запослених лица: 4 лица (3 неговатељице и 1 стручно лице) 2.1.1. Број корисника: 10 2.1.2. Споразум Дома за душевно оболела лица и Општине: 1	Средства из буџета ЛС) 3.255.000,00
	2.2. Побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом и интелектуалним и менталним потешкоћама унапређењем услуге становање уз подршку за душевно оболела лица у партнерству са Домом за душевно оболела лица „1. октобар“ Стари Лец	2.1.1. Број корисника: 10 2.1.2. Споразум Дома за душевно оболела лица и Општине: 1	200.000,00
	2.3. Обезбеђивање Новогодишњих и Божићних пакетића – унапређење квалитета живота деце из система социјалне заштите и деце са сметњама у развоју	2.3.3. Број поклона: 120	Донаторска средства у натури
	2.4. Бесплатна ужина за све ученике	2.4.1. Број ученика: 563	5.396.000,00
3.	2.5. Обезбеђивање једнократних новчаних помоћи (ЈНП) за децу са инвалидитетом смештену у установу социјалне заштите и хранитељским породицама	2.5.1. Број ЈНП за децу у установама: 5x3 2.5.2. Број ЈНП за децу у хранитељским породицама: 15x3	900.000,00
	3.1. Побољшање квалитета живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање - регресирање превоза од 100% за ученике средњих школа који свакодневно путују и који викендом путују	3.1.1. Број ученика: 232	Укупно: 29.700.000,00 ЛС: 26.274.174,00 ПС: 3.425.826,00
3.	3.2. Побољшање квалитета младих и деце обезбеђивањем услова за школовање – регресирање превоза од 100% за студенте у међумесном саобраћају који свакодневно путују	3.2.1. Број студената: 4	Укупно: 464.434,00 ЛС: 346.985,00 ПС: 117.449,00
	3.3. Финансирање смештаја ученика средњих школа у домове ученика	3.3.1. Број ученика: 40	3.424.000,00

	3.4. Обезбеђивање школског прибора за ученике из социјално и материјално угрожених породица	3.4.1. Број ученика: 100	400.000,00
	3.5. Олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи-Центар за социјални рад	3.5.1. Једнократне новчане помоћи: 778 3.5.2. Број радника из ЦСР које финансира ЛС: 4	6.500.000,00 4.007.000,00
	3.6. Олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи- Црвени крст	3.6.1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи: 22	4.700.000,00
	3.7. Унапређење популационе политике: материјална подршка незапосленим породиљама и материјална подршка накнада за новорођену децу	3.7.1 број корисника: 10	1.200.000,00
	3.8. Подршка рађању и родитељству, финансијска подршка рађању-мера подршке за свако рођено дете (Одлука о проширеним правима)	3.8.1. Број корисника: 67 Просечан износ давања за мере подршке рађања по рођеном детету: 20.000,00	1.340.000,00
	3.9. Подршка деци и породицама са децом – обезбеђивање материјалне помоћи за децу „Дечја недеља“ (деца са сметњама у развоју, деца која су претрпела породично насиље, деца на хранитељству, деца без родитељског старања, деца родитеља инвалида, деца из вишечланих породица у екстремном сиромаштву)	3.9.1. број деце: 100	400.000,00
	3.10. Стварање и побољшавање услова становања избегличких породица – економско оснаживање - грађевински материјал за 5 породица	3.10.1. број пакета грађевинског материјала: 5	Укупно: 4.000.000,00 Комесаријат за избеглице: 3.800.000,00 ЛС: 200.000,00
	3.11. Спровођење омладинске политике - најбољи студенти	3.11.1. број студената: 29	2.320.000,00
	3.12. Спровођење омладинске политике- новчана помоћ за студенте прве године	3.12.1. број студената: 26	2.080.000,00
	3.13. Спровођење омладинске политике- награђивање најбољих ученика основног образовања и подстицај за наставак школовања (Вуковци)	3.13.1. број ученика: 10	200.000,00
	3.14. Спровођење омладинске политике- награда за ђака првака и подстицај за школовање (Дар за првака)	3.14.1. број ученика: 88	600.000,00
4.	4.1. Јачање и развој институционалног и ванинституционалног оквира система социјалне заштите-унапређење људских, финансијских и материјално-техничких ресурса-лиценцирана едукација пратилаца десе са сметњама у развоју	4.1.1. број лиценцираних пратилаца за децу са инвалидитетом	Донаторска средства (250.000,00)

	4.2. Успостављање сарадње са цивилним сектором	4.2.1. Број ОЦД из области социјалне заштите: 10	660.000,00
	4.3. Прибављање недостајајућих средстава од републичких и покрајинских органа и донатора	4.3.1. Донатори 4.3.2. Износ средстава 4.3.3. Трансферна средства	1. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: 1.772.661,00 2. АПВ: 5.126.583,00
	4.4. Обезбедити трошкове погребна у случају смрти лица из система социјалне заштите	4.4.1. Број лица: 16	700.000,00
5.	5.1. Канцеларија за смањење сиромаштва- Стварање позитивне друштвене климе за унапређење положаја социјално осетљивих грађана општине, базиране на солидарности и информисаности ширег грађанства и активној партиципацији у решавању сопствених проблема социјално угрожених категорија становништва кроз социјално укључивање корисника новчане социјалне помоћи у области социјалне заштите запошљавања и здравља	5.2.1. Број једнократних помоћи у натури (храна, хигијена, лекови): 69	459.000,00

IV

Средства за реализацију овог Програма обезбедиће се из буџета општине Пландиште за 2025. годину, од републичких и покрајинских органа и од донатора.

V

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 55-1/2025-III
Дана: 31.01. 2025. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репец, мастер економиста с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

5.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште	9
6.	Закључак о доношењу Програма унапређења социјалне заштите у општини Пландиште за 2025. годину	12
7.	Програм унапређења социјалне заштите у општини Пландиште за 2025. годину	13

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Магдалена Хорват

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште