



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXXI	Број 9	03.06.2025.	Годишња претплата 2100,00 динара
--------------	--------	-------------	-------------------------------------

49.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 88/2016), члана 63. став 1. и члана 82. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште", број: 30/2018) и члана 22. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште", број 4/2023 и 22/2024), Општинско веће општине Пландиште, на предлог начелника Општинске управе општине Пландиште, на седници одржаној дана 03. јуна 2025. године, усваја обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште", број: 30/2024 и 2/2025), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9	9
Саветник	19	20
Млађи саветник	0	0
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	4	4
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	33 радних места	34 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	5	5
Укупно:	8 радних места	8 намештеника

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	0	0
Саветник	1	1
Млађи саветник	1	1
Сарадник	0	0
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	1	1
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Намештеник-четврта врста радних места	2	3
Помоћници	1	
Укупно:	5 радних места	3 службеника
		2 намештеника
		1 помоћник

Члан 2.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **22. Послови водопривреде, административно технички послови пољопривредних газдинстава и други послови из области пољопривреде**, мења се звање, те уместо „Млађи саветник“, уписује се „Саветник“.

Члан 3.

У члану 22. Правилника, брише се радно место под редним бројем **29. Административно-технички послови за органе општине, послови сарадње са организацијама цивилног друштва, послови вођења бирачких спискова и послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина и етничких група.**

Радна места под редним бројевима 30-33, постају радна места под редним бројевима 29-32.

Члан 4.

У члану 22. Правилника, код радног места под редним бројем **31. Матичар за матично подручје Пландиште**, мења се звање, те уместо „Млађи саветник“, уписује се „Саветник“.

Члан 5.

У члану 22. Правилника, мења се радно место под редним бројем **33. Матичар за матично подручје Велика Грета**, те сада гласи:

32. „Матичар за матично подручје Велика Грета, послови вођења бирачких спискова, Административно-технички послови за органе општине и послови остваривања права националних мањина и етничких група

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и смрти; врши надзор над вођењем матичних књига и обављањем послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податаке из матичних књига у Регистар матичних књига за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичних књига; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; води управни поступак у области грађанских стања. обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје уверења о изборном и бирачком праву; сачињава одговарајуће

информације и извештаје. Обавља административно-технички послове за потребе Скупштине, Општинског већа, радних тела Скупштине; стара се о припреми и дистрибуцији материјала за седнице Скупштине, Општинског већа, радних тела и води записнике на њиховим седницама; пружа потребне информације и остварује сарадњу са ОЦД и помаже њихов рад; прати остваривање права националних мањина и етничких група и предлаже мере у циљу њиховог побољшања; сарађује са организацијама које окупљају националне мањине и етничке групе и помаже њихов рад; обавља аналитичко-планске послове у области примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу; иницира одговарајуће мере које се односе на побољшање квалитета, ефикасности и доступности услуга у области здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговоран је руководиоцу одељења, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине општине.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит.“

Члан 6.

У члану 22. Правилника, брише се радно место под редним и под редним бројем **34. Заменик матичара за матично подручје Велика Грета**.

Радна места под редним бројевима 33-50, постају радна места под редним бројевима 32-48.

Члан 7.

Остали делови Правилника остају непромењени.

Члан 8.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и посебним организацијама општине Пландиште, ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Пландиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 012-12/2025-III
Дана: 03.06.2025. године
Пландиште

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репец, мастер економиста с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

49. Правилник о изменама и допунама
Правилника о организацији и
систематизацији радних места у
Општинској управи и посебним
организацијама општине Пландиште 81

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Магдалена Тошић

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште