

НАЦРТ

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 53. и члана 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана _____ 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Пландиште за 2026. годину и Финансијски план Центра за социјални рад Пландиште за 2026. годину број 55100-73/2025, усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2026. годину, које је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Пландиште, дана 08. децембра 2025. године, под бројем 55100-13-13/2025.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-132/2025-IV
Дана: _____ 2025. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душан Ђурчић, струковни мастер економиста

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је у члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), којим је утврђено да скупштина општине врши надзор над радом установа чији је оснивач, и у члану 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) којим су утврђена права и услуге у социјалној заштити за чије је остваривање надлежна општина и која се финансирају из буџета општине Пландиште.

Чланом 40. став 1. тачка 53. и чланом 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), утврђено је да Скупштина општине разматра и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Управни одбор Центра за социјални рад Пландиште на седници одржаној 08. децембра 2025. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Центра за социјални рад Пландиште за 2026. годину и Финансијског плана Центра за социјални рад Пландиште за 2026. годину. (Одлука Управног одбора 55100-13-13/2025 од 08.12.2025. године).

За остваривање Програма рада Центра за социјални рад за 2026. годину средства се обезбеђују у буџету општине Пландиште на основу годишњег програма рада и финансијског плана који је усклађен са Одлуком о буџету општине Пландиште за 2026. годину.

Припремила:

Родика Грујеску

Дијана Мацовски

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Игор Ђорђевић, дипломирани правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
П Л А Н Д И Ш Т Е
Планиште, Војводе Путника 38
Тел. 013/861-025
csrplandiste@yahoo.com

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

ПРИМЉЕНО			
08 DEC 2025			
Орг. ред.	Број	Прилог	Вредност
04	020-132	1	✓

Датум 08.12.2025.

СЕКРЕТАР СО ПЛАНДИШТЕ
Магдалена Тошић
САВЕТНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
Родика Грујеску

Предмет: **Годишњи програм рада и финансијски план за 2026.годину**

Поштовани,

Достављамо Вам овим путем предлог годишњег програма рада Центра за социјални рад Планиште и предлог финансијског плана за 2026.годину, са пројекцијама за 2027. и 2028.годину, са одлукама УО о њиховом усвајању.

С поштовањем,

Центар за социјални рад Планиште
Директор



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

П Л А Н Д И Ш Т Е

Број: 55900-73 / 2025

Дана: 08.12.2025.године

26360 Планиште, Војводе Путника 38

E-mail: csrplandiste@yahoo.com

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЛАНИШТЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Општи подаци о установи социјалне заштите :

- 1) Центар за социјални рад Планиште
- 2) ПИБ - 103852625
- 3) матични број - 08843031
- 4) шифра делатности : 88.99
- 5) адреса и седиште установе – Планиште, Војводе Путника 38
- 6) подаци о одговорном лицу – Горан Донеvски, директор, телефон 0648096550, мејл адреса csrplandiste@yahoo.com
- 7) подаци о одговорном лицу за спровођење програма рада; — Горан Донеvски, директор, телефон 0648096550, мејл адреса csrplandiste@yahoo.com

8) циљеви за програмску годину : циљеви ЦСР Планиште у програмској години су пружање основних услуга и права : различити облици материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице као и услуге у социјалној заштити у заједници које представљају активности пружања подршке грађанима и њиховим породицама ради побољшања квалитета живота. Осим ових надлежности поверених од стране надлежног министарства, циљеви ЦСР Планиште у програмској години су и наставак пружања услуга, помоћи и подршке у сарадњи са ЈЛС : Једнократна новчана помоћ, Помоћ у натури, услуга Помоћ у кући за стара и одрасла лица и услуга Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и њихове породице.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Делатност Центра за социјални рад у Пландишту је социјални рад, породично-правна заштита и старатељство и утврђена је у складу са надлежностима из:

- Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС”, бр. 24/2011);
- Породичног закона (“Сл. Гласник” РС 18/05);
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица (Сл. Гласник 85/05);
- Других Закона и подзаконских аката који регулишу наведену област грађана; и
- Одлуке о правима у области социјалне заштите СО-е Пландиште.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ЦСР Пландиште (као мали центар до 30000 становника) функционише као једна организациона јединица. У ЦСР-у, од јануара 2024.г., је организован процес рада кроз Општу службу за непосредну заштиту корисника, којом руководи правник, а стручни рад обављају стручна радница са звањем мастер педагошкиње као водитељ случаја, стручна радница са звањем мастер психолошкиња такође као водитељ случаја, и дипломирана психолошкиња која обавља послове водитеља случаја и послове супервизора, док све послове из области проширених права за локалну самоуправу обавља дипломирана педагошкиња. Стручни радници на пословима повереним од стране надлежног министарства и дипл.правник чине и мобилни тим за пружење услуга и неодложних интервенција (активно и пасивно дежурство). Осим наведених радника, организациону јединицу ЦСР Пландиште чине и Директор (по функцији пружа супервизорску подршку супервизору), дипл.економиста који ради на пословима финансија и рачуноводства и један запослени са ССС на техничким пословима (писарница). ЈЛС осим стручног радника на пословима проширених права за локалну самоуправу, финансира и струковног правника и радника на административним пословима и пословима возача.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На основу решења Министарства рада и социјалне политике, бр. 112-01-151/94/2008-09., од 01.12.2008, у складу са правилником о организацији, нормативима и стандардима центра за социјални рад (до 30000 становника), нашем центру је одобрено 7 радних места од надлежног министарства. Сва места су попуњена, након добијања одобрења од стране надлежног министарства за радна места (последње 2023.г.), ускладили смо правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и за радна места које се финансирају из извора Министарства и за радна места које финансира ЈЛС. Систематизацију је одобрила ЈЛС као наш оснивач а послата је и надлежном министарству.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

(финансирање из републичког буџета)

Р.бр	Послови и задаци	Стручна спрема	Услови	Радно иск.	Посебни услови	Бр.извршилаца
1.	Директор	VII	Високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник	5 год. у струци	Према Статуту	1
2.	Стручни радник на пословима соц.рада-водителј случаја	VII VI	Соц.радник, дипл. Соц.Радник, спец,педагог, педагог, психолог	Са или без искуства	Посебна знања и вештине из области водитељ случаја	2
3.	Стручни радник на пословима супервизије	VII	Дипл.соц.радник, психолог,педагог, спец,педагог,андрагог	5 год.	Посебна знања и вештине из области супервизије	1
4.	Стручни радник на управно-правним пословима	VII	Дипл.правник	Са или без искуства		1
5.	Аминистративн о-финансијски послови	VII	Дипл. економиста	Са или без искуства		1

6.	Технички послови	IV	Средња стручна спрема	Са или без искуства	Посебна знања и вештине у раду са рачунаром	1
----	------------------	----	-----------------------	---------------------	---	---

Сва места су попуњена, директор је изабран на конкурс на мандатни период, преостала радна места су на неодређено.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

(финансирање из општинског буџета)

Р.бр	Послови и задаци	Стручна спрема	Услови	Радно иск.	Посебни услови	Бр.извршилаца
1	Стручни сарадник на услугама заједници у	VII VI	Специјалиста струковни правник, дипл. правник, правник, допл.соц.радник, дефектолог (Високо образовање: На студијама друштвено-хуманистичких наука у обиму од укупно 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005 године)	-1 (једна) година радног искуства у социјалној заштити-Центру за соц. рад.	Информатичка писменост и положен возачки испит -„Б“ категорија	1

2	Стручни радник	VII VI	дипл.соц.радник, дипл. психолог, дипл.педагог, дипл.спец.педаго г (Високо образовање: На студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005 године)	Са или без радног искуства	Информатичк а писменост и положен возачки испит - „Б“ категорија	1
3	Рачуноводствен о-Финансијски послови	VII VI	Мастер. Економиста, Струковни мастер економиста, дипл. Економиста, специјалиста струковни економиста, струковни економиста (Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистички м струковним студијама, по пропису који уређује високо	Са или без радног искуства	Информатичк а писменост и положен возачки испит „Б“ категорије	1

			образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.)			
4	Административни послови и послови возача	VI V IV	-Шести степен стручне спреме са укупно 180 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005 године) -Пети степен стручне спреме; -Четврти степен средње стручне спреме општег или стручног смера.	Са или без радног искуства	Информатичка писменост и положен возачки испит - „Б“ категорија	1

ЈЛС финансира 2 запослена на неодредено време, по одобрењу надлежног министарства (управно-правни послови и административни послови и послови возача), на одређено време је финансиран сручни радник.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организацију Центра чине:

- директор
- једна унутрашња организациона јединица
- стручна и саветодавна тела.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада. функцију обавља са:

Своју

- Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора

- стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима

- радницима на извршењу финансијских; административних и техничких послова.

У Центру за социјални рад Пландиште, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима и пословима планирања и развоја.

За извршење финансијско-рачуноводствених, административних и техничких послова задужени су радници на административним и техничким пословима (шеф рачуноводства и радник на техничким пословима).

У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- Колегијум службе

- Стална комисија органа старатељства.

- Мобилни тим

Повремена тела су:

- Стручни тимови.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ПРЕМА СТАРОСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији) НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ ЦСР

Табеларни приказ броја активних корисника (на дан 31.12.2024. године), категорисаних по узрасту:

Старосна категорија	Пол М (број корисника)	Пол Ж (број корисника)	Укупан број корисника по старосним категијама
Деца (0-17 година)	172	179	351
Млади (18-25 година)	91	118	209
Одрасли (26-64 година)	403	505	908
Старији (65 и више година)	177	312	489
УКУПНО:	843	1144	1957

- СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији) –

Заступљеност полова по старосним категоријама. Анализирајући табелу према обележју родне припадности може се закључити да су припадници оба пола приближно подједнако присутни. У групацији деце је већи број деце женског пола; даљом анализом утврђено је да је више деце женског пола материјално угрожено у односу на децу супротног пола. У групацији младих већи је број припадника женског пола; разлог је исти као у категорији деце. У групацији одраслих

такође је нешто већи број припадница женског пола, због чињенице да су припаднице тог пола и у том старосном узрасту чешће жртве насиља, те су из тог разлога и на евиденцији ЦСР-а. У групацији старијих такође се налази више корисника женског пола; узрок ове разлике међу половима, у овој старосној категорији, јесте пропорционално већи број корисника женског пола у услузи Помоћ у кући за стара и одрасла лица у односу на број корисника мушког пола у истој услузи, док су на осталим услугама односно евидентирним потребама оба пола приближно подједнако заступљена.

Образовни статус корисника. Образовна структура корисника је следећа: највише корисника је са завршеном основном школом - 860 корисника (деца - 70, млади - 80, одрасли - 360, старији - 350), за њима иде категорија завршене средње школе, односно корисници са средњом стручном спремом - 246 корисника (млади - 40, одрасли - 182, старији - 24), непотпуну основну школу има 287 корисника (млади - 40, одрасли - 161, и старији - 86), више образовање има 21 корисника, високо образовање има 7 корисника. У образовном систему се налазе корисници који су у евиденцији образовних установа: основна школа - 196 корисник, средња школа - 26 корисника. Школу не похађа 59 корисника (деца - 9, млади - 50), док је неквалификованих корисника, односно оних без школе укупно 210 (млади - 21, одрасли - 129, старији - 60).

Радна способност. Радна ангажованост према броју корисника је следећа:

- запослени - 48
- панзионер - 342
- незапослен - 653
- ученик/студент - 261
- неспособан за рад - 239
- без одговора - 573

Анализом података о радном ангажовању, односно неангажовању, највећи број корисника је у категорији незапослених и они су углавном корисници Новчане социјалне помоћи (НСП), док су радно неспособна лица поред права на НСП остваривала право и на Туђу негу и помоћ (ТНП). Пензионери са малим пензионим примањима су активни корисници Једнократне новчане помоћи (ЈНП).

Материјална угроженост. Материјално угрожене деце евидентирано је 179, у категорији младих материјално угрожених било је 120 корисника, одраслих материјално угрожених било је 628, док је у категорији старијих евидентирано 184 материјално угрожених лица.

Сметње у развоју и инвалидитет. Категорија инвалидитета и сметњи у развоју, по бројкама и на основу узраста, распоређена је на следећи начин: деца - 32 корисника, млади - 20 корисника, одрасли - 101 корисника, старији - 140 корисника.

Насиље. У протеклој години укупан број пријава насиља је 32. У категорији деце евидентирано је 7 пријаве насиља, 3 се односи на психичко насиље, 2 на физичко насиље и 2 на занемаривање. У категорији младих евидентирано је 6 пријава насиља, 3 физичко и 3 психичко насиље. У категорији одраслих евидентирно је 15 пријава насиља - 9 пријаве за физичко насиље и 6 пријава за психичко насиље. У категорији старијих евидентирано је 4 пријава за насиље - 2 пријава за психичко насиље и 2 пријава за физичко насиље.

Хранитељство и домски смештај. На дан 31.12.2024. на евиденцији ЦСР-а укупно деце која су под хранитељством је 23 (смештај у сродничку породицу - 4, смештај у несродничку породицу - 19), док су на домском смештају 6 корисника. У категорији одраслих 3 корисника су под

хранитељством (смештај у несродничку породицу), а њих 6 је у домском смештају. У категорији старијих нема корисника под хранитељством, у домском смештају је 21 корисника.

Регистар штићеника. ЦСР има укупно регистрованих 39 штићеника. У односу на врсту старатељства, односно да ли је оно над малолетним или пунолетним штићеником, расподела је следећа: 9 малолетних штићеника и 30 пунолетних штићеника.

Посебно осетљиве групе корисника. Код категорије посебно осетљивих група највише се радило на пружању подршци жртвама насиља, на укључивању у Помоћ у кући старих и одраслих лица неспособних за самозбрињавање, као и на укључивању деце са сметњама у развоју у Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју. За категорију деце са сметњама у развоју и деце из материјално угрожених породица обезбеђени су пакети са храном, хигијеном и дидактичким играчкама, док су преко локалне самоуправе остварили право на ЈНП за куповину школског прибора, као и право на бесплатне путне трошкове за дете и пратиоца уколико је оно ученик средње школе у Вршцу.

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе, у општини Пландиште, су следеће: Једнократна новчана помоћ, Помоћ у натури, услуга Помоћ у кући за стара и одрасла лица и услуга Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и њихове породице.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУЧАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЛАНДИШТЕ У 2026.г.

Средства предвиђена у финансијском плану
Извор финансирања : 07 буџет Општине Пландиште

Област	Полазници	Формат усавршавања	Планирана средства
Стручни рад - деца и омладина	Правници и водитељи случаја	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Стручни рад - одрасла и стара лица	Правници и водитељи случаја	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Насиље у породици	Водитељи случаја, сарадници на локалним правима и услугама, правници	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	

Развој локалних услуга социјалне заштите	Сарадници на локалним правима и услугама	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Финансије и финансијско управљање	Запослени на финансијским пословима, директор	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Општи послови у ЦСР	Правници, еконимиста, запослени на техничким пословима, директор	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Обука за вођење случаја	2 запослена	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Стручно оспособљавање приправника	По програмима НСЗ	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Обука за стицање лиценце супервизора	1 стручни радник	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Обуке и скупови за обављање супервизијских послова	1 стручни радник, директор	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	
Развој личних и професионалних вештина за рад	Сви запослени	Онлине, уживо на месту оджавања обуке	

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности ЦСР Планиште превасходно су усмерена на остваривање "оппштих" права у социјалној заштити (социјални рад, породично-правна заштита и старатељство) по онову јавних овлашћења, каја се финансирају из Буџета Републике (Новчана социјална помоћ, Смештај у установу или смештај у другу породицу, Додатак за туђу негу и помоћ...).

Програмски се финансирају услуге поверене од ЈЛС Планиште, путем уговора о повереним услугама у области социјалне заштите.

У току 2026. године планирана је и пројектна сарадња са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, учешћен на конкурс од стране нашег центра са пројектом "Услуге социјалне заштите као вид подршке појединцу персоналном асистенцијом ради задовољења специфичних потреба у циљу спречавања настанка и отклањања последица социјалне искључености, пружања помоћи при оснаживању за самосталан и продуктиван живот у друштву". Циљ овог пројекта је оснаживање и решавање проблема корисника обухваћених ових пројектом са једне стране, и смањење њиховог броја и потреба, са друге стране. Пројекат би био реализован у току последња два квартала наредне године из средстава предвиђених конкурсом од страна надлежног Покрајинског секретаријата. У текућој години завршили смо, преко поменутог секретаријата и пројекат по коме је ангажована координаторка за ромска питања на период од шет месеци.

Осим ових активности, програма и пројеката, надамо се и наставку сарадње са нашим донаторима ради финансирања и помоћи путем конкретних акција (Општина Планиште финансира пакете помоћи нашим најмалађим корисницима у току "Дечије недеље" и пакете

помоћи за школски прибор почетком школске године, компанија "НИС" и локални донатори донирају новогодишње пакетће за наше кориснике и сл...)

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

ЦСР Пландиште има потребу за побољшањем услова за рад. Што се тиче просторних услова, ЦСР у Пландишту ради у неадекватном простору, где се неадекватност односи на величину просторија и на број истих. Имамо пет просторија, од којих је једна веома мала. Директор и водитељ случаја - супервизор имају одвојене просторије, а остали радници су у канцеларији по двоје, односно троје, не постоји просторија за тријажу. Услови у ЦСР-у не омогућају рад у апсолутној дискрецији у две просторије, а који захтева потпуну заштиту података, поштовање личности и достојанства грађана који има потребу за остваривањем права или услуга у систему социјалне заштите.

Имајући у виду потребу за хитним смештајем лица без сродника и хранитеља, ЦСР Пландиште има у плану покретање пројекта прихватилишта које је раније функционисало у оквиру дома "1 октобар" у Старом Лецу. С обзиром да би прихватилиште било регионалног карактера, за ову иницијативу нам је неопходна подршка суседних центара за социјални рад и локалних самоуправа.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

На основу члана 114. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС број 36/91, 24/2011, 24/2011-15). Члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС број 107/2009, 54/2009-3, 73/2010-3, 101/2010-239, 101/2011-260, 93/2012-175, 62/2013-3, 63/2013-3 (исправка), 108/2013-3, 142/2014-190, 68/2015-22 (др. закон), 103/2015-151, 99/2016-160, 113/2017-3, 95/2018-223, 31/2019-5, 72/2019-185, 149/2020-278), члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС (број 42/1991-1657, 71/1994-2436, 79/2005-12 (др. закон), 83/2014-22 (др. закон)), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 – усклађени дин.изн., 125/2014 – усклађени дин.изн., 95/2015 – усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин.изн., 104/2016 – др. Закон, 96/2017 – усклађени дин.изн., 89/2018 – усклађени дин.изн., 95/2018 – др. Закон, 86/2019 – усклађени дин.изн., и 126/2020 – усклађени дин.изн., – усклађени дин.изн. и 99/2021 – усклађени дин. изн), и члана 15. став 1. тачка 4. и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 30/2019) директор Центра за социјални рад Горан Доновски, дипл. економиста доноси,

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ

Овим финансјским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину:

ЕК. КЛАС.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	ИЗ БУЏЕТА	ИЗ БУЏЕТА	ИЗ БУЏЕТА
		ОПШТИНЕ ЗА	ОПШТИНЕ ЗА	ОПШТИНЕ ЗА

		2026. ГОД.	2027. ГОД.	2028. ГОД.
7331	ПРИХОДИ ОПШТИНА	21,700,000.00	26,445,300.00	29,379,830.00
7332	ПРИХОДИ ОПШТИНА – класа 5	300,000.00	322,200.00	346,042.00
	УКУПНО:	22,000,000.00	23,628,000.00	25,376,472.00

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад .

Члан 5.

Друга овлашћена лица у установи Центра за социјални рад могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђеним решењем директора Центра за социјални рад, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад може извршити преусмеравање апропријације одобрених на име расхода у износу од 10% вредности апропријације.

Директор Центра за социјални рад решењем може извршити смањење одређене апропријације у износу од 10% и за тај износ може увећати другу апропријацију за издатке утврђене овим финансијским планом.

Директор Центра за социјални рад може извршити прераспodelу новчаних средстава унутар исте апропријације на трећем нивоу уколико то захтевају пословне потребе уз сагласност ЈЛС.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Управном одбору Центра за социјални рад подноси извештај о преусмеравању апропријације из става 6 овог члана.

Р.Б.	ЕКОН. КЛ. НА 4. НИВО	НАЗИВ	ИЗНОС 2026.Г.	ПЛАНИРАНО ЗА 2027.Г.	ПЛАНИРАНО ЗА 2028.Г.
1	4111	Зараде, накнаде зараде, додаци (24 часовно пасивно дежурство) и накнаде запослених – 4 запослена	4,147,000.00	4,453,878.00	4,783,464.97
2	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	600,000.00	644,400.00	692,085.60

3	4122	Допринос за здравствено осигурање	300,000.00	322,200.00	346,042.80
4	4131	Накнаде у натури	100,000.00	107,400.00	115,347.60
5	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	1,074.00	1,153.48
6	4143	Отпремнине и помоћи	1,000.00	1,074.00	1,153.48
7	4144	Помоћ у медицинском лечењу зап. или члана уже породице и др. помоћи запосленом	200,000.00	214,800.00	230,695.20
8	4151	Накнаде трошкова за запослене	500,000.00	537,000.00	576,738.00
9	4161	Јубиларне награде	300,000.00	322,200.00	346,042.80
10	4214	Услуге комуникација	800,000.00	859,200.00	922,780.80
11	4215	Трошкови осигурања	500,000.00	537,000.00	576,738.00
12	4219	Остали непоменути трошкови	30,000.00	32,220.00	34,604.28
13	4221	Трошкови службених путовања у земљи	360,000.00	386,640.00	415,251.36
14	4229	Остали трошкови транспорта	30,000.00	32,220.00	34,604.28
15	4232	Компјутерске услуге	400,000.00	429,600.00	461,390.40
16	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00	214,800.00	230,695.20
17	4234	Услуге информисања	100,000.00	107,400.00	115,347.60
18	4235	Стручне услуге	2,000,000.00	2,148,000.00	2,306,952.00
19	4237	Репрезентација	300,000.00	322,200.00	346,042.80
20	4239	Остале опште услуге	400,000.00	429,600.00	461,390.40
21	4243	Медицинске услуге	10,000.00	10,740.00	11,534.76
22	4244	Услуге одржавања аутопутева	20,000.00	21,480.00	23,069.52
23	4249	Остале специјализоване услуге	300,000.00	322,200.00	346,042.80
24	4251	Текуће поправке и одржавање зграде	50,000.00	53,700.00	57,673.80
25	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000.00	214,800.00	230,695.20

26	4261	Административни материјал	600,000.00	644,400.00	692,085.60
27	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	200,000.00	214,800.00	230,695.20
28	4264	Материјали за саобраћај	500,000.00	537,000.00	576,738.20
29	4267	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	53,700.00	57,673.80
30	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	107,400.00	115,347.60
31	4269	Материјали за посебне намене	250,000.00	268,500.00	288,369.00
32	4651	Остале текуће дотације и трансфери	1,000.00	1,074.00	1,153.48
33	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	400,000.00	429,600.00	461,390.40
34	4726	Накнаде из буџета у случају смрти	900,000.00	966,600.00	1,038,128.40
35	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	0	0
36	4728	Накнаде из буџета за становање и живот	100,000.00	107,400.00	115,347.60
37	4729	Остале накнаде из буџета	6,000,000.00	6,444,000.00	6,920,856.00
38	4821	Остали порези	400,000.00	429,600.00	461,390.40
39	4822	Обавезне таксе	150,000.00	161,100.00	173,021.40
40	4823	Новчане казне, пенали и камате	50,000.00	53,700.00	57,673.80
41	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	50,000.00	53,700.00	57,673.80
42	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000.00	107,400.00	115,347.60
42	5122	Административна опрема	300,000.00	322,200.00	346,042.80
УКУПНО:			22,000,000.00	23,628,000.00	25,376,472.00

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Организација рада у ЦСР Планиште је таква да пружа услуге корисницима и грађанима 24 сата свакодневно, кроз редован рад и дежурство мобилног тима. Као би приближили услуге нашим корисницима и грађанима, ЦСР Планиште од 2023. године, кроз пројекте и сарадњу са ресорним секретаријатом АП Војводине, реализује саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге и пројекат који обухвата координатора за ромска питања, обилазећи различите осетљиве групе и све месне заједнице наше општине, приближавајући рад нашег центра и права и услуге које могу остварити наши суграђани. У наредној години планирамо наставак пружања и унапређење поменутих услуга.

У Планишту, Децембар 2025.године

Горан Донеvски, дипломирани економиста



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Центар за социјални рад

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 55900 - 13-13 / 2025

Дана: 08.12.2025. године

П Л А Н Д И Ш Т Е

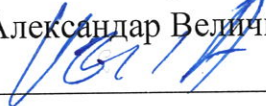
На основу чл. 12. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Пландиште („Сл.лист општине Пландиште“ бр 1/05), Управни одбор Центра за социјални рад Пландиште, на седници одржаној дана 08.12.2025. године донета је:

О Д Л У К А

О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЦСР ПЛАНДИШТЕ ЗА 2026

УСВАЈА СЕ Предлог – ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПЛАНДИШТЕ ЗА 2026.ГОДИНУ.

Председник Управног одбора,
Александар Величковски



На основу члана 114. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС број 36/91, 24/2011, 24/2011-15). Члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС број 107/2009, 54/2009-3, 73/2010-3, 101/2010-239, 101/2011-260, 93/2012-175, 62/2013-3, 63/2013-3 (исправка), 108/2013-3, 142/2014-190, 68/2015-22 (др. закон), 103/2015-151, 99/2016-160, 113/2017-3, 95/2018-223, 31/2019-5, 72/2019-185, 149/2020-278), члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС (број 42/1991-1657, 71/1994-2436, 79/2005-12 (др. закон), 83/2014-22 (др. закон)), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 – усклађени дин.изн., 125/2014 – усклађени дин.изн., 95/2015 – усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин.изн., 104/2016 – др. Закон, 96/2017 – усклађени дин.изн., 89/2018 – усклађени дин.изн., 95/2018 – др. Закон, 86/2019 – усклађени дин.изн., и 126/2020 – усклађени дин.изн., – усклађени дин.изн. и 99/2021 – усклађени дин. изн), и члана 15. став 1. тачка 4. и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“, бр. 30/2019) директор Центра за социјални рад Горан Донеvски, дипл. економиста доноси,

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026 СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину:

ЕК. КЛАС.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2026. ГОД.	ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2027. ГОД.	ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2028. ГОД.
7331	ПРИХОДИ ОПШТИНА	21,700,000.00	23,305,800.00	25.030.429.20
7332	ПРИХОДИ ОПШТИНА – класа 5	300,000.00	322,200.00	346,042.80
	УКУПНО:	22,000,000.00	23,628,000.00	25,376,472.00

Расходи и издаци одређени на 4. нивоу економске класификације утврђују се у следећим износима:

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад .

Члан 5.

Друга овлашћена лица у установи Центра за социјални рад могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђеним решењем директора Центра за социјални рад, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад може извршити преусмеравање апропријације одобрених на име расхода у износу од 10% вредности апропријације.

Директор Центра за социјални рад решењем може извршити смањење одређене апропријације у износу од 10% и за тај износ може увећати другу апропријацију за издатке утврђене овим финансијским планом.

Директор Центра за социјални рад може извршити прераспodelу новчаних средстава унутар исте апропријације на трећем нивоу уколико то захтевају пословне потребе уз сагласност ЈЛС.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Управном одбору Центра за социјални рад подноси извештај о преусмеравању апропријације из става 6 овог члана.

Деловодни број финансијског плана: 55100-24-4/2025, на дан 21.08.2025. године

Управни одбор - деловодни број 55100-13-11/2025, у Пландишту, дана 25.08.2025. г.

ДИРЕКТОР ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Горан Донеvски, дипл. економиста



Р.Б.	ЕКОН. КЛ. НА 4. НИВО	НАЗИВ	ИЗНОС 2026	ПЛАНИРАНО ЗА 2027.Г.	ПЛАНИРАНО ЗА 2028.Г.
1	4111	Зараде, накнаде зараде, додаци (24 часовно пасивно дежурство) и накнаде запослених – 4 запослена	4,147,000.00	4,453,878.00	4,783,464.97
2	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	600,000.00	644,400.00	692,085.60
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	300,000.00	322,200.00	346,042.80
4	4131	Накнаде у натури	100,000.00	107,400.00	115,347.60
5	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	1,074.00	1,153.48
6	4143	Отпремнине и помоћи	1,000.00	1,074.00	1,153.48
7	4144	Помоћ у медицинском лечењу зап. или члана уже породице и др. помоћи запосленом	200,000.00	214,800.00	230,695.20
8	4151	Накнаде трошкова за запослене	500,000.00	537,000.00	576,738.00
9	4161	Награде и остали расходи за запослене	300,000.00	322,200.00	346,042.80
10	4214	Услуге комуникација	800,000.00	859,200.00	922,780.80
11	4215	Трошкови осигурања	500,000.00	537,000.00	576,738.00
12	4219	Остали непоменути трошкови	30,000.00	32,220.00	34,604.28
13	4221	Трошкови службених путовања у земљи	360,000.00	386,640.00	415,251.36
14	4229	Остали трошкови транспорта	30,000.00	32,220.00	34,604.28
15	4232	Компјутерске услуге	400,000.00	429,600.00	461,390.40
16	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00	214,800.00	230,695.20
17	4234	Услуге информисања	100,000.00	107,400.00	115,347.60
18	4235	Стручне услуге	2,000,000.00	2,148,000.00	2,306,952.00
19	4237	Репрезентација	300,000.00	322,200.00	346,042.80
20	4239	Остале опште услуге	400,000.00	429,600.00	461,390.40
21	4243	Медицинске услуге	10,000.00	10,740.00	11,534.76
22	4244	Услуге одржавања аутопутева	20,000.00	21,480.00	23,069.52

23	4249	Остале специјализоване услуге	300,000.00	322,200.00	346,042.80
24	4251	Текуће поправке и одржавање зграде	50,000.00	53,700.00	57,673.80
25	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000.00	214,800.00	230,695.20
26	4261	Административни материјал	600,000.00	644,400.00	692,085.60
27	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	200,000.00	214,800.00	230,695.20
28	4264	Материјали за саобраћај	500,000.00	537,000.00	576,738.00
29	4267	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	53,700.00	57,673.80
30	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	107,400.00	115,347.60
31	4269	Материјали за посебне намене	250,000.00	268,500.00	288,369.00
32	4651	Остале текуће дотације и трансфери	1,000.00	1,074.00	1,153.48
33	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	400,000.00	429,600.00	461,390.40
34	4726	Накнаде из буџета у случају смрти	900,000.00	966,600.00	1,038,128.40
35	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		0.00	0.00
36	4728	Накнаде из буџета за становање и живот	100,000.00	107,400.00	115,347.60
37	4729	Остале накнаде из буџета	6,000,000.00	6,444,000.00	6,920,856.00
38	4821	Остали порези	400,000.00	429,600.00	461,390.40
39	4822	Обавезне таксе	150,000.00	161,100.00	173,021.40
40	4823	Новчане казне, пенали и камате	50,000.00	53,700.00	57,673.80
41	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	50,000.00	53,700.00	57,673.80
42	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000.00	107,400.00	115,347.60
43	5122	Административна опрема	300,000.00	322,200.00	346,042.80
УКУПНО:			22,000,000.00	23,628,000.00	25,376,472.00



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ

Центар за социјални рад

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 55100-13-11/2025

Дана: 25.08.2025. године

П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу чл. 12. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Пландиште („Сл.лист општине Пландиште“ бр 1/05), Управни одбор Центра за социјални рад Пландиште, на седници одржаној дана 25.08.2025. године донета је:

О Д Л У К А

О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ

УСВАЈА СЕ Предлог финансијског плана за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину Центра за социјални рад у Пландишту, којим се утврђују приходне апропријације 7331 и 7332 и све расходне апропријације на четвртом нивоу економске класификације ЦСР Пландиште везани за извор финансирања од ЈЛС (07) за програмску активност ПА0005. Деловодни број Предлога финансијског плана је 55100-24-5/2025 од 21.08.2025. године.

Председник Управног одбора,
Александар Величковски