



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXXII	Број 2	11.02.2026.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	--------	-------------	-------------------------------------

4.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/21 и 63/23), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 1 и 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ПЛАНДИШТЕ» број 2/2007), Председник општине ПЛАНДИШТЕ је дана 11.02.2026. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ ПЛАНДИШТЕ

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима **другог круга** (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини ПЛАНДИШТЕ у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Банатски Соколац	1	0,1968	45.402,03	4.467,56	15	
Банатски Соколац	2	0,0404	45.401,98	917,12	15	
Банатски Соколац	3	0,3221	4.828,78	777,68	15	
Банатски Соколац	4	0,3044	45.402,04	6.910,19	15	
Банатски Соколац	5	0,2013	45.402,04	4.569,72	15	
Барице	6	0,4221	30.982,35	6.538,83	15	
Барице	7	1,1007	4.298,20	2.365,51	15	
Барице	8	0,0436	51.077,06	1.113,48	15	
Барице	9	0,6543	45.402,03	14.853,28	15	
Барице	10	0,7437	27.578,18	10.254,94	15	
Хајдучица	11	5,2869	3.343,15	8.837,45	15	
Хајдучица	12	2,3036	4.298,20	4.950,67	15	
Хајдучица	13	9,0828	4.298,20	19.519,85	15	
Хајдучица	14	114,9334	4.298,20	247.003,37	15	

Хајдучица	15	61,7529	32.159,04	992.956,99	15
Хајдучица	16	6,1815	4.298,20	13.284,66	15
Јерменовци	17	1,2382	39.726,20	24.594,49	15
Јерменовци	18	0,4162	51.076,96	10.629,11	15
Јерменовци	19	0,3043	57.382,91	8.730,81	15
Јерменовци	20	0,0788	57.382,87	2.260,89	15
Јерменовци	21	0,7778	57.382,93	22.316,22	15
Јерменовци	22	0,2381	57.382,91	6.831,44	15
Јерменовци	23	0,0660	63.057,88	2.080,91	15
Купиник	24	14,5914	4.828,78	35.229,33	15
Купиник	25	0,1039	45.402,02	2.358,64	15
Купиник	26	0,9116	45.402,04	20.694,25	15
Купиник	27	8,3558	4.298,20	17.957,45	15
Купиник	28	61,5150	4.828,78	148.521,20	15
Маргита	29	0,1861	52.720,37	4.905,63	15
Маргита	30	2,5498	10.881,71	13.873,10	15
Маргита	31	1,0981	4.828,78	2.651,24	15
Маргита	32	0,0357	51.077,03	911,72	15
Маргита	33	0,0983	52.719,23	2.591,15	15
Маргита	34	0,1153	38.387,34	2.213,03	15
Маргита	35	15,2702	4.828,78	36.868,22	15
Маргита	36	43,6158	4.828,78	105.305,55	15
Маргита	37	7,2228	4.298,20	15.522,52	15
Маргита	38	0,6548	32.159,04	10.528,87	15
Маргита	39	0,8555	4.298,20	1.838,56	15
Маргита	40	0,4831	32.159,04	7.768,02	15
Маргита	41	0,6145	32.159,04	9.880,87	15
Маргита	42	0,0412	4.298,30	88,54	15
Маргита	43	1,1114	36.507,42	20.287,18	15
Маргита	44	0,1812	4.828,75	437,49	15
Маргита	45	82,0837	4.725,79	193.955,17	15
Маргита	46	69,4094	4.734,39	164.305,64	15
Маргита	47	3,9825	4.828,78	9.615,31	15
Маргита	48	14,0704	3.842,83	27.035,09	15
Маргита	49	12,9437	3.838,32	24.841,02	15
Маргита	50	4,5234	4.828,78	10.921,25	15
Маргита	51	1,2778	4.828,78	3.085,11	15
Маргита	52	39,9063	4.298,20	85.762,63	15
Маргита	53	18,2563	5.262,20	48.034,17	15
Маргита	54	0,2319	45.402,03	5.264,37	15
Маргита	55	0,9139	4.298,19	1.964,06	15
Марковиће во	56	4,3509	50.986,68	110.918,98	15
Милстићев о	57	0,4676	39.726,20	9.287,99	15
Пландиште	58	0,2064	49.328,29	5.090,68	15
Пландиште	59	0,6987	4.298,20	1.501,58	15
Пландиште	60	0,2601	51.076,93	6.642,56	15

Пландиште	61	0,6203	4.298,19	1.333,09	15	
Пландиште	62	0,1568	4.298,21	336,98	15	
Пландиште	63	0,0413	41.815,01	863,48	15	
Пландиште	65	0,0545	45.402,02	1.237,21	15	
Пландиште	68	0,3259	4.298,19	700,39	15	
Стари Лец	71	1,3677	26.484,13	18.111,17	15	
Стари Лец	72	0,1054	5.306,74	279,67	15	
Стари Лец	73	0,2537	39.726,21	5.039,27	15	
Стари Лец	74	0,9638	3.343,15	1.611,06	15	
Стари Лец	75	1,3853	4.298,20	2.977,15	15	
Стари Лец	76	12,2935	5.306,78	32.619,45	15	
Стари Лец	77	3,0856	3.343,15	5.157,81	15	
Стари Лец	78	1,2377	4.298,20	2.659,94	15	
Стари Лец	79	0,0508	3.343,11	84,92	15	
Стари Лец	80	0,0346	3.343,06	57,84	15	
Стари Лец	81	0,2101	3.821,13	401,41	15	
Стари Лец	82	8,3951	21.449,69	90.036,15	15	
Стари Лец	83	0,5779	4.298,20	1.241,96	15	
Стари Лец	84	0,3954	45.402,05	8.975,98	15	
Стари Лец	85	0,2995	3.821,14	572,22	15	
Стари Лец	86	0,6029	4.828,78	1.455,64	15	
Стари Лец	87	0,2357	4.298,22	506,54	15	
Стари Лец	88	0,3240	45.402,04	7.355,13	15	
Стари Лец	89	0,7726	3.821,14	1.476,11	15	
Стари Лец	90	7,0070	32.159,04	112.669,20	15	
Стари Лец	91	0,1487	3.343,17	248,56	15	
Стари Лец	92	0,2933	51.076,95	7.490,43	15	
Стари Лец	93	0,1031	39.726,19	2.047,89	15	
Стари Лец	94	0,3382	39.726,20	6.717,70	15	
Стари Лец	95	1,5650	45.402,04	35.527,10	15	
Стари Лец	97	0,5942	4.298,20	1.277,00	15	
Стари Лец	99	4,2099	53.474,44	112.561,03	15	
Стари Лец	100	40,6609	4.298,20	87.384,34	15	
Стари Лец	101	0,2709	4.298,19	582,19	15	
Стари Лец	102	0,0538	39.726,21	1.068,63	15	
Стари Лец	103	29,9427	4.298,20	64.349,86	15	
Стари Лец	104	4,7713	3.343,15	7.975,59	15	
Стари Лец	105	0,2794	3.821,15	533,81	15	
Стари Лец	106	1,2309	45.402,04	27.942,69	15	
Стари Лец	107	4,2410	3.821,14	8.102,73	15	
Стари Лец	108	4,6623	3.821,14	8.907,65	15	
Стари Лец	109	5,0339	3.821,14	9.617,62	15	
Стари Лец	110	12,4369	3.890,31	24.191,67	15	
Стари Лец	111	14,8311	3.821,14	28.335,85	15	
Стари Лец	112	19,4141	3.821,14	37.092,00	15	
Стари Лец	113	0,3102	45.402,03	7.041,86	15	
Велика Греда	115	0,5214	4.298,20	1.120,54	15	

Велика Греда	116	0,0535	45.402,06	1.214,50	15	
Велики Гај	119	0,0623	4.828,73	150,42	15	
Велики Гај	121	0,0125	45.402,40	283,76	15	
Велики Гај	122	0,0279	45.402,15	633,36	15	
Велики Гај	123	3,4280	4.828,78	8.276,53	15	
Велики Гај	124	0,7576	4.828,78	1.829,14	15	
Велики Гај	125	0,4079	4.828,78	984,83	15	
Велики Гај	126	1,7134	4.828,78	4.136,82	15	
Велики Гај	127	0,6487	4.828,78	1.566,21	15	
Велики Гај	128	0,1101	4.828,79	265,82	15	
Велики Гај	129	0,0590	4.828,81	142,45	15	
Велики Гај	130	0,2953	4.828,78	712,97	15	
Велики Гај	131	0,5429	4.828,77	1.310,77	15	
Велики Гај	132	0,0365	51.076,99	932,15	15	
Велики Гај	133	0,0264	51.076,89	674,22	15	
Укупно		814,7767				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини ПЛАНДИШТЕ по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Маргита	2022-61	14,4632	4.298,20	31.082,86	15	
Укупно		14,4632				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавних надметања (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ПЛАНДИШТЕ, у канцеларији бр бр 1 сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
----	------	-------------

Банатски Соколац	23.02.2026	08,00
Барице	23.02.2026	08,00
Хајдучица	23.02.2026	08,00
Јерменовци	23.02.2026	08,00
Купишик	23.02.2026	08,00
Маргита	23.02.2026	08,00
Марковићево	23.02.2026	08,00
Милетићево	23.02.2026	08,00
Пландиште	23.02.2026	08,00
Стари Лец	23.02.2026	08,00
Велика Грета	23.02.2026	08,00
Велики Гај	23.02.2026	08,00

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ПЛАНДИШТЕ обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузета од стране трећих лица.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:

- бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;

- бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.

4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ПЛАНДИШТЕ број: 840-000000732804-27, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

-лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом;

- за **правно лице**:

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци);

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за **физичка лица** личном картом или прочитаном личном картом за личне карте са чипом;

-за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као

доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 25.02.2026. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Банатски Соколац	04.03.2026	10:00
Барице	04.03.2026	10:00
Хајдучица	04.03.2026	10:00
Јерменовци	04.03.2026	10:00
Купиник	04.03.2026	10:00
Маргита	04.03.2026	10:00

Марковићево	04.03.2026	10:00
Милетићево	04.03.2026	10:00
Пландиште	04.03.2026	10:00
Стари Лец	04.03.2026	10:00
Велика Грета	04.03.2026	10:00
Велики Гај	04.03.2026	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V Јавног огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине ПЛАНДИШТЕ, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнице за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине ПЛАНДИШТЕ, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
Председник општине

Број: 416-8/2026-II
Дана: 09.02.2026. године

Председник општине



5.



РЕПУБЛИКА СЕБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 020-23/2026-IV
Дана, 11.02. 2026.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 77.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2023), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 22. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Пландиште“, број 4/2023 и 29/2025), начелник општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Пландиште.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Пландишту, улица Војводе Рутника бр. 38.
Комисија ради у згради општинске управе.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениг члана.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**
 - 1) Др. Небојша Дрљевић, члан, представник система здравствене заштите (педијатар);
 - 2) Бранка Фодор, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог у основној школи „Доситеј Обрадовић“ Пландиште)
 - 3) Мирјана Манојловић, члан, представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалне заштите)
 - 4) Нина Варићак, члан, дефектолог одговарајућег профила

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

- 6. Стални члан Комисије разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
 - 1) На свој захтев;
 - 2) Ако не обавља или неодговорно обавља послове;
 - 3) Ако не дође на три састанка заредом;
 - 4) Ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 - 5) Ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се, Ленуца Богдановић запослена у Општинској управи општине Пландиште.

9. За заменика Координатора Комисије одређује се, Игор Ђорђевић, запослен у Општинској управи општине Пландиште, на радном месту Наченика Општинске управе.

Координатор Комисије или заменик Координатора учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

10. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;
- доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања ,као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

11. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене;
- Доставља документацију члановима Комисије;
- Организује и администрира процес процене;
- Сазива повремене чланове Комисије;
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником;
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима;
- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

12. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује општинска управа.

13. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 3.000,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1.ове тачке.

Накнада из ст. 1.и 2.ове тачке обрачунава се и исплаћује по достављеном мишљењу Комисији.

14. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број 02-1/2023-IV од 08.02.2023.године („Службени лист општине Пландиште“, бр. 7/2023)

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

15. Ово решење **објављује се** у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Др.Небојши Дрљевићу, Дом здравља Пландиште,
2. Бранки Фодор, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
3. Нина Варићак, Дужине
4. Мирјани Манојловић, ЦСР Пландиште
5. Ленуци Богдановић, Општинска управа
6. Игор Ђорђевић, Општинска управа
7. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште
8. ОШ „Јован Стерија Поповић“ Велика Греда
9. ОШ „Јован Јовановић Змај“ Хајдучица
10. Дечији вртић „Срећно детињство“ Пландиште
11. Архиви.

НАЧЕЛНИК,
Игор Ђорђевић, дипл.правник с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

4. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини Пландиште и Оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини Пландиште 37

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПЛАНДИШТЕ

5. Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Пландиште 47

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Магдалена Хорват

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште