



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXXII	Број 4	27.02.2026.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	--------	-------------	-------------------------------------

10.

На основу члана 3. и члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023) и члана 76. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“ 30/2018), Начелник општинске управе општине Пландиште, доноси

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у Општинској управи општине Пландиште (у даљем тексту: Општинска управа), уређује се: спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима и лица која се затекну у радној околини ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, утврђују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, организовање послова безбедности и здравља на раду и вођење евиденције из области безбедности и здравља на раду.

Уређивање права, обавеза и одговорности

Члан 2.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду руководства и запослених, надлежности и мере чијим се применама, односно спровођењем, осигурава безбедност и здравље на раду, ближе се одређују колективним уговором, овим правилником о безбедности и здрављу на раду и уговором о раду.

Право на безбедност и здравље на раду

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у Општинској управи општине Пландиште имају:

1. запослени;
2. ученици и студенти који се, у складу са законом, налазе на професионалној пракси или практичној настави;
3. лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове у општинској управи, и
4. лица која се затекну у радној средини, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Права посебних група запослених

Члан 4.

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, особа са инвалидитетом и запослених код којих је утврђена професионална болест – уређују се Законом о безбедности и здрављу на раду и другим Законом, другим прописима, Колективним уговором, овим правилником и уговором о раду.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

1. Опште обавезе

Члан 5.

Обавезе послодавца, у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу овог закона и овог правилника, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Одговорност послодавца

Члан 6.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди и спроводи превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Дужан је да запосленом обезбеди безбедност и здравље на раду у свим активностима и на свим нивоима организовања рада и радног процеса.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем правног лица, предузетника са лицеенцом или другог лица, или преношењем својих обавеза и одговорности на та лица.

Превентивне мере

Члан 7.

Послодавац је дужан да обезбеди и спроводи превентивне мере у свим фазама рада и радног процеса, пре почетка рада, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита на раду, отклањањем ризика, проценом ризика који се не могу избећи на радном месту, заменом опасних мање опасним технолошким процесима, конструкционим решењима како би се објекти и радна места као и целокупни радни процес и опрема за рад прилагодили запосленима, како би у највећој мери смањили могућност повреде на раду.

Прилагођавање радног процеса

Члан 8.

Послодавац је дужан:

- да радне процесе прилагоди способностима запосленог у погледу безбедности и здравља на раду.
- да обезбеди одговарајуће услове радне средине, а да средства за рад као и лична заштитна опрема буду прилагођени и да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.
- приликом планирања и увођења нових технологија послодавац је дужан да се консултује са запосленима и/или представницима запослених како по питању опреме за рад, тако и услова рада и радне средине.
- послодавац је дужан да предузме мере и обезбеди да сви запослени који се нађу у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност буду обучени за такве услове на раду, имају одговарајућа упутства и дозволе за рад, као и да обучи те раднике када и под којим условима могу да напусте простор и евакуишу се док се у простору не испуне одговарајуће мере безбедности како не би угрозили своје здравље.

Начела превенције

Члан 9.

Превентивне мере послодавац обезбеђује полазећи од следећих начела:

1. Избегавање ризика
2. Процена ризика који се не могу избећи на радном месту
3. Отклањање ризикана њиховом извору
4. Прилагођавање рада и радног процеса запосленом
5. Замена опасног мање опасним или безопасним на радном месту у радној средини
6. Развијање превенције у технологији, организацији рада, условима рада и утицајем радне средине на рад
7. Давањем предности колективним мерама безбедности и здравља на раду у односу на појединачне мере.

8. Обука запослених и издавање упутстава за рад на безбедан начин

Обавезе послодавца**Члан 10.**

Послодавац је дужан да:

1. актом у писаној форми именује сараднике, и то :
 - Наташа Боројевић, МСц аналитичар заштите животне средине
 - Марина Џамбић, дипл.санитарни инжењер
2. свим запосленима одреди обављање послова на радним местима и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду
3. обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима, које увођењем нове технологије и средстава за рад могу да изазову повреде на раду као и оштећење здравља
4. обучава запослене за безбедан и здрав рад
5. да у складу са актом о процени ризика обезбеди запосленима коришћење заштитне опреме.
6. Обезбеди одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме (ЛЗО) у исправном стању али и да искључи из употребе и средства за рад и ЛЗО, ако на њима настану промене које могу да изазову ризик у коришћењу са становишта безбедности и здравља на раду.
7. Обезбеди правно лице са лиценцом за контролу, превентивне и периодичне прегледе и провере
 - опреме за рад,
 - електричних и громобранских инсталација
 - услова радне средине
 - хемијских и физичких штетности – емисије штетни гасова,
 - микроклиме и осветљености као и биолошких штетности
 - као и издавање стручног налаза најкасније 30 дана од дана провере.
8. Обезбеди адекватне лекарске прегледе прописане од стране здравствене установе која обавља делатност медицине рада, а на основу акта о процени ризика
9. Обезбеди пружање прве помоћи као и да обучи потребан број запослених за пружање прве помоћи у сваком тренутку и у свим сегментима делатности.
10. Заустави сваку врсту рада која представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот и здравље запослених
11. Обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом

У случају неисправности у налазу – извештају из тачке 7) послодавац, односно сарадник одмах забрањује било какву активност и рад на опреми до отклањања неисправности, односно до поновног прегледа овлашћеног правног лица и издавања сертификата да је неисправност отклоњена и да не постоји опасност по безбедност и здравље запослених.

Процена ризика**Члан 11.**

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин, мере и рокове за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру.

Обавезан је да донесе и акт о процени ризика за сва радна места на којима ученици или студенти обављају праксу или практичну наставу.

У случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у радном процесу, увођење новог радног места или промене услова радне средине, послодавац је у обавези да измени акт.

Услови за рад на радним местима**Члан 12.**

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене Здравствене установе која обавља послове медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком.

Прва помоћ

Члан 13.

Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да обучи одговарајући бој запослених за пружање прве помоћи и да обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број смена, одвојених локација и учесталост повреда.

Пружање прве помоћи мора бити организовано тако да је доступна свим запосленима на свим радним местима у свим сменама и на свим локацијама.

Озбиљна, неизбежна и непосредна опасност

Члан 14.

Послодавац је дужан да обавести све запослене, који се могу наћи у условима озбиљне, неизбежне и непосредне опасности, о присутним ризицима и мерама које јесу или ће бити предузете у циљу заштите запослених.

Послодавац мора да изда упутства и да предузме мере како би запослени у таквим условима могли да престану да раде и одмах напусте радно место и оду на безбедно место и не сме да захтева од запослених да се врате на радно место и у радну средину где и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

2. Посебне обавезе

Извођење радова на градилишту/радилишту

Члан 15.

Послодавац је обавезан да приликом извођења радова на градилишту, односно радилишту исте пријави најкасније 8 дана пре почетка радова.

За радове послодавац је обавезан да прибави правилник о безбедности и здрављу на раду на градилишту.

Обавеза инвеститора, је да се изради План превентивних мера безбедности и здравља на раду.

У случају да је више извођача радова у простору обавеза инвеститора – послодавца је да именује координатора у фази пројектовања, као и инвеститора у фази извођења радова, који би водили рачуна о безбедности и здрављу на раду у сложеним условима рада. У тим условима извођачи једне друге преко координатора информишу о опасностима и штетностима у њиховим конкретним пословима.

Извођење хитних радова

Члан 16.

У случају извођења хитних радова на објектима ради отклањања кварова или неких неконтролисаних догађаја, послодавац је дужан да одмах, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада извођење хитних радова, и да у току радова примењује све мере у складу са актом о процени ризика.

Пријава се може доставити електронским путем.

Издавање Дозволе за рад

Члан 17.

Послодавац је дужан да пре почетка радова на висини, у дубини, у скученом простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, у свим условима где је присутна озбиљна, непосредна и неизбежна опасност обезбеди издавање дозволе за рад.

Дозвола за рад се издаје тачно одређеним радницима који су оспособљени за рад у тим условима и имају тачно одређене информације. Сем њих нико други не сме бити у том простору.

Употреба средстава за рад и личне заштитне опреме

Члан 18.

Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са њиховом наменом. Упутство за употребу мора бити на језику који корисник разуме.

Евиденцију о издатим средствима, води лице за безбедност и здравље на раду.

Послодавац може запосленима дати на употребу опрему за рад, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

- ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно - техничке податке везане за оцењивање и отклањање ризика на раду;

- ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

3. Обука запослених

Дужност послодавца да изврши обуку

Члан 19.

Послодавац је дужан да изврши обуку запослених за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Програм обуке за безбедан и здрав рад

Члан 20.

Обука се састоји из два дела : теоријског и практичног. Теоријски је обавеза саветника/ сарадника за безбедност и здравље а практичну обуку обављају непосредни руководиоци на радном месту у радном простору.

Обуку из става 1. овог члана Овлашћено лице за безбедност и здравље на раду обезбеђује у току радног времена, а трошкови обучавања не могу бити на терет запосленог.

Члан 21.

Ако се запосленом одреди да истовремено обавља послове на два или више радних места, запослени мора бити обучен за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

Члан 22.

Послодавац је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама опасности и ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама безбедности и здравља на раду у складу са актом о процени ризика.

Обука за безбедан и здрав рад запослених мора да буде прилагођена специфичностима радног места и спроводи се по програму, чији садржај послодавац мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се на основу Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад у Општинској управи општине Планиште и обавља се теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан рад обавља се на радном месту.

Провера обучености

Члан 23.

Периодичне провере обучености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере.

Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Додатна обука

Члан 24.

Када технолошки процес рада захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писменој форми.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, обавештења, упутства или инструкције из става 1. овог члана, због хитности, могу се дати у усменој форми.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће, запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година, особе са инвалидитетом и професионално оболели и поред обучености за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Члан 25.

Послодавац је дужан да, на предлог лица за безбедност и здравље на раду, видно обележи и истакне ознаке за безбедност и здравље ради обавештења и информисања запослених о ризицима у процесу рада, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Права запосленог

Члан 26.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је распоређен, као и да се обучи за њихово спровођење.

Запослени има право да даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља и да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који буде упућен.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја Службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Право запосленог да одбије да ради

Члан 27.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које је распоређен;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени Службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.
6. Ако није издата дозвола за рад, у смислу члана 27. Став 1 закона о БЗР.

У случајевима из става 1. овог члана запослени може да се писменим захтевом обрати Начелнику општинске управе ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако се не поступи по захтеву запосленог у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради а послодавац сматра да став запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Право запосленог да напусти радно место

Члан 28.

Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду обучени да предузму одговарајуће кораке у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности да у случају када непосредни руководилац, који је одговоран, није присутан како би избегли последице опасности. У тим условима запослени може да напусти радно место, радни процес односно радну средину и у том случају није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, осим ако штету није проузроковао намерно или из крајње непажње.

Обавезе запосленог**Члан 29.**

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује како не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место, средства за рад која користи и средства и опрему за личну заштиту на раду и да о уоченим недостацима извести непосредног руководиоца или друго овлашћено лице.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Обавеза запосленог да сарађује**Члан 30.**

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца, односно непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако се после добијеног обавештења не отклоне неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана, или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити Инспекцији рада, о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

Запослени је дужан да сарађује са послодавцем и саветником / сарадником за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**Обавеза организовања послова****Члан 31.**

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

За обављање послова безбедности и здравља на раду одређују се одговорна лица за безбедност и здравље на раду у складу са чланом 14 закона, Наташа Боројевић и Марина Џамбић (сарадник за послове безбедности и здравља на раду), који послове безбедности и здравља на раду обављају независно и самостално, а за свој рад непосредно су одговорни Начелнику општинске управе.

Сарадник за безбедност и здравље на раду**Члан 32.**

Сарадник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом и овим правилником, а нарочито:

- спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководства.
- врши контролу и даје предлоге Начелнику општинске управе у планирању, избору, коришћењу и одржавања средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- прати и контролише примену мера безбедности и здравља у Општинској управи;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољенима, као и болестима у вези са радом, учествују у утврђивању њихових узрока и припрема извештај са предлозима мера за њихово отклањање;
- Организује и спроводи обуку:

1. Запослених и других лица у складу са законом
 2. Представника запослених
 3. Руководилаца
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
 - забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и преовере опреме за рад и члана 15.став 4 Закона о БИЗ на раду;
 - организује лекарске прегледе
 - сарађује и координира рад са Здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
 - сарађује са представницима запослених по свим питањима у области безбедности и здравља на раду
 - води евиденције у области безбедности и здравља на раду у Општинској управи.
 - прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области БЗР.

Сарадник за безбедност је дужан да свакодневно прати, контролише и извештава послодавца о примени мера за безбедност и здравље у Општинској управи у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду.

О забрани рада на радном месту или средству рада услед присутне непосредне опасности по живот и здравље на раду сарадник у писаној форми обавештава послодавца односно представника запослених о забрани рада на радном месту. Ако послодавац и поред забране наложи запосленом да настави рад, сарадник за безбедност и здравље на раду дужан је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Сарадник за безбедност и здравље на раду је дужан да континуирано усавршава знање у области безбедности из здравља на раду.

Послови руководећих органа

Члан 33.

Начелник општинске управе има следећа права и обавезе:

- обезбеђује организовање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом, овим Правилником и другим актима Општинске управе;
- обезбеђује услове за спровођење превентивних и осталих мера ради заштите живота и здравља запослених, а у складу са одобреним средствима и одлукама председника Општине, Скупштине општине и Општинског већа, као и својим овлашћењима и одговорностима;
- одлучује о избору и набавци опасних материја, средстава за рад, средстава и опреме за личну и колективну заштиту на раду;
- покреће поступак набавке средстава и опреме личне заштите;
- заступа Општинску управу у преговорима са Синдикатом о питањима безбедности и здравља на раду регулисане колективним уговором;
- покреће иницијативу за измену и допуну колективног уговора и аката која су његов саставни део;
- доноси акта, наредбе, налоге, у вези са безбедношћу и здрављем на раду, а који су у његовој надлежности;
- актом у писменој форми одређује лица за безбедност и здравље на раду – сарадника;
- омогућује сараднику за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са Законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду;
- обезбеђује усавршавање знања из области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање тих послова;
- обезбеђује предузимање конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране инспекцијских органа;
- омогућава вршење надзора инспекцији рада у складу са Законом;
- обавештава надлежну инспекцију рада о извршавању наложених обавеза у писаној форми и прописаним роковима.

Члан 34.

Руководиоци одељења, Шефови одсека, Шефови служби свако у свом делокругу рада обезбеђују у складу за Законом и овим правилником спровођење безбедности и здравља на раду, спречавање настанка повреда на раду и професионалних обољења, као и да:

- У сарадњи са стручним лицем за безбедност и здравље на раду спроводе безбедност и здравље на раду утврђене Законом и прописима донетим на основу Закона, стандардима и овим правилником.
- Заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност по живот и здравље запослених;
- Обезбеђује одржавање у исправном стању, свакодневним надгледањем и активностима у случају неке неисправности, опреме за рад, електро инсталација и др.
- Обезбеђује практично оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду у складу са актом о процени ризика, обезбеђује упознавање запослених са ризицима у вези са радом.
- Послове поверава само запосленима који су квалификовани и оспособљени за безбедан рад и издаје упутства и дозволе за послове за које су неопходне – рад на висини.
- Обезбеђује да се на пословима са повећаним ризиком распоређују запослени за које је утврђено да испуњавају прописане услове рада, односно да се запосленима који посебне услове рада не испуњавају забрани даљи рад.
- Обучава запослене – посебно младе како да се понашају у случајевима озбиљне, неизбежне и непосредне опасности.
- Обезбеђује безбедности и здравље на раду запосленима и лицима која се по било ком основу налазе у делу Општинске управе за који су одговорни, ученицима, студентима на практичној настави и стручној пракси.
- Забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду као и упутстава за безбедан и здрав рад.
- Учествује и сарађује са представником запослених за безбедност и здравље на раду у изналажењу најрационалнијих решења из ове области,
- Сарађује са стручним лицем за безбедност и здравље на раду у циљу спровођења унапређења безбедности и здравља на раду.
- Стара се о основном санитарском обезбеђењу приручне апотеке,
- У случају повређивања запосленог предузима мере за санацију повреде, евакуацију повређеног до пријемне амбуланте, и одмах извести стручно лице за безбедност и здравље на раду.
- У случају спречености и потребе привремене одсутности преноси обавезе у вези са спровођењем безбедности и здравља на раду другом одговорном лицу;
- Обавља и друге послове у циљу спровођења безбедности и здравља на раду сагласно Закону, општем акту, налозима начелника и овим правилником.
- Свакодневно контролишу, пре почетка рада и у току рада, исправност средстава личне заштите.
- Контролишу да се средства за рад и средства личне заштите користе на прописани начин.
- Предузимају мере за откланање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност и здравље запослених и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклони опасност.
- При распоређивању односно одређивању конкретних задатака, запослене упозна са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду, организацијом рада, упутством за руковањем средствима за рад и средствима личне заштите, као и да се провери знање и способност запосленог за безбедан рад.
- У случајевима када је то неопходно издаје упутства и даје дозволе за рад – рад на висини. Истакну на видном месту упутства за безбедан рад
- Искључе из употребе средства за рад и средства личне заштите, ако су неисправни или због насталих промена угрбојжавају живот и здравље запослених
- Обезбеди видно означавање неисправне опреме, уређаја и алата и да предузму лмере за отклањање недостатака.
- Заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност по живот и здравље запослених.
- Одмах пријаве лицу за безбедност и здравље сваку повреду на раду
- Приступ местима где постоји ризик за безбедност и здравље, дозволи само запосленима оспособљеним за рад на таквим местима
- У случајевима када је то неопходно издаје упутства и даје дозволе за рад – рад на висини
- У радној околини одржавају хигијенски услови, укључујући и исправност санитарних уређаја
- Обучава запослене – посебно младе како да се понашају у случајевима озбиљне, неизбежне и непосредне опасности.

- Контролише да се за време рада не узима алкохол и друга средства зависности као и да запосленог који је под утицајем алкохола или других средстава зависности удаљи са рада
- Забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља и упутстава за безбедан и здрав рад
- Свакодневно практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- У случају повређивања запосленог предузима мере за санацију повреде, евакуацију повређеног до пријемне амбуланте, и одмах извести непосредног руководиоца и стручно лице за безбедност и здравље на раду.
- У случају спречености и потребе привремене осудности преноси обавезе у вези са спровођењем безбедности и здравља на раду другом одговорном лицу;

V ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Обавеза послодавца у вези заштите здравља на раду

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Претходни и периодични лекарски преглед из става 1. овог члана врши се на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, запослени има право да буде премештен на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Трошкови лекарског прегледа падају на терет послодавцу.

VI ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЗР

Избор представника запослених

Члан 36.

Запослени у Општинској управи имају право да изаберу једног или више представника запослених за безбедност и здравље на раду.

Члан 37.

Поступак избора и начин рада представника запослених, број представника запослених као и њихов однос са синдикатом уређује се Колективним уговором и овим правилником или споразумом закљученим између Општинске управе и представника запослених.

Начелник општинске управе је дужан да најмање једном представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући одсуство са рада у обављању послова радног места на које је распоређен у трајању од најмање пет часова рада месечно, с правом на накнаду зараде, која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио на пословима радног места, као и да омогући техничко просторне услове за рад-представника запослених.

Обавеза консултовања

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленима, представнику запослених омогући да буду консултовани у вези свих мера које утичу или могу да утичу на БЗР, као и да им омогући увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 39.

Послодавац је дужан да запослене упозна са ризицима на радном месту у радној средини и превентивним мерама БЗР свим активностима које се односе на радни процес, предузетим мерама инспекције рада, евиденцијом о повредама на раду као и предузетим мерама у вези повреда и у вези спречавања непосредне опасности по живот и здравље запослених.

**Права запослених, представника запослених
Члан 40.**

Запослени, представник запослених имају право да послодавцу дају предлоге по питањима БЗР, да захтевају да послодавац предузме одговарајуће мере као би смањило или отклонило ризике који угрожавају БЗР, да захтевају вршење надзора и да присуствују инспекцијском надзору, као и да поднесу примедбе и запажања.

Представници запослених имају право да присуствују увиђају у вези са повредом на раду као и раду унутрашње контроле.

Саветник / сарадник за безбедност и здравље на раду дужан је да обавести представнике запослених о месту и дану унутрашње контроле три дана унапред, а о термину увиђаја поводом повреде на раду по сазнању о догађају.

Начелник се обавезује да ће преко службе или лица које обавља послове безбедности и здравља на раду, у смислу консултовања са запосленим и њиховим представницима, код увођења нових технологија, достављати представницима запослених процену ризика у вези заштите здравља запослених.

**Обавеза сарадње
Члан 41.**

Начелнику Општинске управе, радници и синдикат дужни су да међусобно сарађују на питањима безбедности и здравља на раду запослених, као и да предузимају одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених.

У циљу предузимања одговарајућих мера и уједначавања послова безбедности и здравља на раду запослених субјекти из става 1. овог члана могу одржати заједнички састанак.

Представник запослених дужан је да запослене упозори на коришћење личних заштитних средстава.

**VII ЕВИДЕНЦИЈЕ, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Обавеза вођења евиденција
Члан 42.**

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

1. радним местима са повећаним ризиком;
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком;
3. лекарским прегледима запослених распоређених на радна места са повећаним ризиком;
4. повредама на раду професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
5. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
6. опасним материјама које користи у току рада;
7. извршеним испитивањима услова радне околине;
8. извршеним прегледима и проверама опреме за рад;
9. издатим средствима и опреми за личну заштиту;
10. извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;
11. пријавама из члана 53. овог правилника.

**Пријава повреде на раду и професионалне болести
Члан 43.**

Лице овлашћено за безбедност и здравље на раду је дужно да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове повреду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду, број 110-6/2017-01-IV од 24.01.2017.године.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту општине Пландиште и у „Службеном листу општине Пландиште“.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број : 012-4/2026-IV
Дана: 27.02.2026. године
ПЛАНДИШТЕ

НАЧЕЛНИК
Игор Ђорђевиќ, дипл.правник с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

10. Правилник о безбедности и здрављу на раду 60

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Магдалена Хорват

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште