



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 100-4/2026-IV

Дана: 12.10.2026.

**П Л А Н Д И Ш Т Е**

На основу чланова 8-13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 107/2023), начелник Општинске управе општине Пландиште, дана 12.10.2026. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ**  
**УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ“**

**I** Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Пландиште.

**II** Подаци о радном месту које се попуњава:

Административно технички послови-Млађи референт.

**Опис послова:** Вођење књиге примљених рачуна и деловодника за општинску управу и месне заједнице, слагање и чување званичне документације у складу са прописима о архивској грађи, пријем корисника услуга уставнове, одговарање на телефонске позиве, вођење службене е-маил преписке, сортирање рачуна, контрола формалне и рачунске исправности достаљених фактура, помоћни послови уноса преузетих обавеза у софтверски систем, писање дописа, финансијска обавештења и комуникација са индиректним буџетским корисницима- месне заједнице, ажурира податке у одговарајућим базама, разврстава и води архиву извода и документације о извршеним плаћањима и уплатама, штампање дневних извода. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговоран је руководиоцу одељења и начелнику Општинске управе.

**Услови за рад:** средње образовање економске струке у четворогодишњем трајању, најмање шест месеци радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**III** Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

**IV Место рада:** Општинска управа општине Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, Пландиште.

**V Знања, вештине и способности које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају следећа знања, вештине и способности:

1. Опште функционалне компетенције:

- 1) „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији”;
- 2) „Пословна комуникација”;
- 3) „Дигитална писменост”.

Опште функционалне компетенције провераваће се путем теста са питањима затвореног типа који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора.

Провера општих функционалних компетенција, вршиће се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Посебне функционалне компетенције по следећем редоследу и на следеће начине:

- 1) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административно-технички послови: 1) канцеларијско пословање; 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 6) методе вођења интерних и доставних књига - вршиће се усменим путем.
- 2) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно-оперативни послови: 1) Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција - вршиће се усменим путем.

3. Понашајне компетенције:

Провера понашајних компетенција, као и мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности органа, службе или организације, вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама, у складу са Уредбом.

**VI Достављање доказа при подношењу пријаве**

- 1) Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 4) Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања овог конкурса);
- 5) Потписана и оверена изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа или потврда државног органа, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује; да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикасније и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности-да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Попуњену изјаву (**Образац 1**) је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### **VII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве**

Уз документацију из тачке VI јавног конкурса, кандидат подноси Пријаву на конкурс, која обавезно садржи назив радног места на које се конкурише, име и презиме подносиоца пријаве, његов контакт телефон, и електронску адресу, ако је кандидат има;.

#### **VIII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, тј. од 12.10.2026. године.

#### **IX Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

Општинска управа општине Пландиште, ул. Војводе Путника бр. 38, 26360 Пландиште, са назнаком " **КОНКУРСНОЈ КОМИСИЈИ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ-АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ**".

#### **X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени достављањем писменог обавештења, као и телефонским путем и путем електронске поште (ако је кандидат има), на бројеве телефона и адресе које су навели у пријави.

#### **XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:** Раде Сурла, тел. 060/8670081.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

О датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, кандидати ће бити обавештавани достављањем писменог обавештења, као и телефонским путем и путем електронске поште (ако је кандидат има), на бројеве телефона и адресе које су навели у пријави

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Игор Ђорђевић, дипл. правник

