П Р Е Д Л О Г

На основу члана 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 119. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2019 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. став 1. тачка 53. и члана 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана _____.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за радну 2025/2026 годину број 60-730 од 11.09.2026. године, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште на седници одржаној 15.09.2026. године Одлуком број 60-730/1.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-101/2026-I
Датум: _____.2026. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душан Ђурчић, струковни мастер економиста

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења је у члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закони, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) којим је утврђено да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом и члану 40. став 1. тачка 53. и 63. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 30/2018) којима је утврђено да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, као и да разматра и даје сагласност на годишње извештаје о раду установа чији је оснивач или већински власник.

Чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2019 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) прописано је да директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Извештај о раду Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за радну 2025/2026 годину број 60-730 усвојио је Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште на седници одржаној дана 15.09.2026. године, Одлуком број 60-730/1, у складу са чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2019 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Како је Скупштина општине овлашћена за давање сагласности за доношење овог акта, те јој се исти доставља на разматрање и сагласност.

Припремила:
Татјана Ђорђијевски

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Игор Ђорђевски, дипломирани правник

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 60-730/1

ДАНА: 15.09.2026. ГОДИНЕ

На основу члана 119. тачка 2, Закона о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. Статута Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, Управни одбор је донео

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ

ЗА РАДНУ 2025./2026. ГОДИНУ

Једногласно, без расправе, Управни одбор Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште је на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео Одлуку о усвајању Извештаја о раду Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, за радну/школску 2025./2026. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдановић Ленуца

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
ПРИМЉЕНО:
15 SEP 2026
1 020 - 101

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“
Број: 60 - 730
Дана: 11.09.2026. године
ПЛАНДИШТЕ

У складу са чланом 126. став 21. тачка 17. Закона о основама система образовња и васпитања („СЛ. Гласнк РС“ , бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 29/2023 и 19/2025), директор ПУ „Срећно детињство“ Пландиште, подноси Управном одбору ПУ „Срећно детињство“ Пландиште Извештај о раду Установе за радну 2025./2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПУ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ
ЗА РАДНУ 2025./2026. ГОДИНУ

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, полазећи од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Оснивач Установе је Општина Пландиште.

Извештај се подноси за школску / радну 2025./2026. годину на основу:

- Закона о Основама система образовања и васпитања
- Закона о предшколском васпитању и образовању
- Програма предшколског васпитања и образовања
- Закона у области социјалне и здравствене заштите
- Плана рада Предшколске Установе „Срећно детињство“ за 2025./2026. годину.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Установа обавља васпитно-образовну делатност, односно послове којима се обезбеђује Законом утврђеним, општих исхода и стандарда васпитања и образовања, стицање знања, правила понашања, вредносних ставова који доприносе развоју и напретку деце, њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Делатност Установе „Срећно детињство“ јесте да обезбеди међусобно повезивање следећих аспеката у једну целину:

- васпитања и образовања деце,

- заштита здравља деце

- исхрана

- одмор и рекреација деце

- социјални аспект

Установа настоји да обезбеди просторне, материјалне, кадровске и програмске услове за организовање разноврсних облика рада са децом и то кроз:

- целодневни и полудневни боравак деце од 1 до 6,5 година и

- Припремни Предшколски Програм (ГППШ) од 5,5 до 6,5 година.

Акцент је био стављен на холистички приступ образовању. Холистички приступ образовању и васпитању је кључан јер омогућава дубље разумевања потреба сваког појединца, помаже у превазилажењу личних изазова и осигурава да образовање и васпитање буде не само усвајање знања, већ процес личног и друштвеног остваривања.

Делатност предшколског васпитања и образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. У Установи васпитно – образовни рад са децом реализовао се по Основама програма – „Године Узлета“

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Установа је кадровски, материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности. То се манифестује кроз организованост рада у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима везаних за функционисање Установе.

Установа континуирано је органзовала бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта Установе са циљем унапређивања квалитета и постизања што бољих услова рада.

Објекти

Васпитно-образовни рад организовао се у девет насељених места и исто толико објеката. Рад васпитних група био је организован на српском језику у свим местима сем Барица где је на румунском и Јерменовцима на мађарском и српском језику по Закону о предшколском васпитању и образовању члан 5 – Употреба Језика.

Од ових девет објеката у којима се изводи рад са предшколском децом само је један, централни објекат у седишту Општине, наменски грађен. Овај објекат изграђен је 1982. године и почео се користити школске 1982/83. године. Објекат је функционално изграђен, има приземље и два спрата, са осам радних соба – учионица, фискултурну салу, трпезарију, кухињу са потребним простором и опремом, котларницу за централно грејање, магацин, вешерај... Све радне собе за васпитно - образовни рад су опремљене одговарајућим наменским мобилилијаром који је прилагођен за јаслени, обданишни и забавишни узраст.

У Јерменовцима је такође грађевински објекат у власништву Установе који је одговарајућом адаптацијом прилагођен за употребу целодневног боравка деце обданишног узраста 3-6,5 година. Објекат има две радне собе, санитарни чвор, чајно-млечну кухињу са потребном опремом, која се користи за сервирање комплетних оброка за децу. Објекат је опремљен одговарајућим потребним мобилијаром, играчкама и осталим што је потребно за рад са децом обданишног узраста.

Одељење **у Маргити** добијено је адаптацијом простора у саставу школске зграде. Овом адаптацијом добијене су потребне просторије за рад једног одељења полудневног боравка са децом узраста од 3 до 6,5 година.

У одељењу **у Барицама** користи се једна просторија која је уређена као радна соба за рад са предшколском децом и у потпуности одговара узрасту деце од 3 до 6,5 година.

У Великом Гају просторије за предшколско одељење се налазе у саставу зграде Основне школе. Адаптација је успешно урађена тако да су добијене функционалне просторије које у потпуности задовољавају све потребне критеријуме за рад са децом узраста од 3 до 6,5 година.

У Милетићеву, користи се радна соба у згради Основне школе која је адаптирана и опремљена за рад са предшколском децом.

У Великој Греди, користи се радна соба у згради Основне школе која је уређена и опремљена за рад са предшколском децом.

У Хајдучици, у згради Основне школе користе се две радне собе које су адаптиране и опремљене за рад са децом предшколског узраста.

У Старом Лецу, такође је једна радна соба у склопу Основне школе адаптирана и опремљена за рад са децом предшколског узраста.

Сви објекти у потпуности одговарају својој намени – раду са децом предшколског узраста. Опремљеност намештајем је такође задовољавајућа.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су целодневни (јаслице и обданиште) и полудневни.

Кадрови

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем на територији општине Пландиште обухваћено је 257 детета у 17 васпитних група.

Радна места у Установи утврђују се према захтевима организације рада и у складу са Законским и другим прописима и сврставају се у следеће групе: руководећи и организацијони послови, сектор В- О рада, сектор исхране,сектор администрације.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026. ГОДИНИ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ:

- Директор - 1
- Стручни сарадник- логопед - 1
- Васпитачи - 23
- Медицинске сестре - 2
- Радници у кухињи - 4
- Котл., воз., мајстор - 1
- Помоћно особље - 6
- Магационер - 1
- Контиста билансиста, администрација - 1

Број васпитних група и деце је био следећи:

Врста услуга	Број васпитних група	Број деце
Јаслени узраст	2	37
Целодневни боравак обдан.	6	85
Целодневни боравак – Припремни предшколски програм (ГППШ)	4	37
Полудневни боравак – Мешовите групе са ППП	5	98
У К У П НО	17	257

Васпитно-образовни рад организовао се у девет насељених места и исто толико објеката. Рад васпитних група био је организован на српском језику у свим местима сем Барица где је на румунском и Јерменовцима на мађарском и српском језику по Закону о предшколском васпитању и образовању члан 5 – Употреба Језика.

У Пландишту, васпитно-образовани рад реализовао се на полудневном и целодневном нивоу и то у 6 узрасне групе а деца су била подењена према узрасту у 8 група:

1. Јаслена млађа група – 1
2. Јаслена старија група – 1
3. Вртићка млађа група – 1
4. Вртићка средња група – 1
5. Вртићка старија група – 2
6. Припремна Предшколска група – ГППШ - 2

Дакле, јаслице две групе са 37 детета, четри вртићке групе са 85 детета и прпремна предшколска група са 29 детета, укупно151 детета.

У издвојеним педагошким одељењима ВОР се реализовао у :

2. **ЈЕРМЕНОВЦИМА-** једна -мешовита вртићка група, намењена деци од 3 до 6,5 година – са 19. деце, целодневни боравак од 7 до 14h

3. **ВЕЛИКОМ ГАЈУ** једна група, полудневни боравак od 8 do 12h - мешовита са 5 детета,

4. **МАРГИТИ** једна група, полудневни боравак od 8 do 12h - мешовита од детета од 3 до 6,5 г – 16 детета

5. **БАРИЦАМА** једна група, полудневни боравак од 8 до 12h - мешовита са 9 детета од 3 г до поласка у ШК

6. **МИЛЕТИЋЕВУ** – једна група, полудневни боравак-мешовита са 5 детета од 3 г до поласка у ШК

7. **ВЕЛИКОЈ ГРЕДИ** – једна група полудневни боравак – мешовита са 16 детета od 3 г. до поласка у ШК

8. **ХАЈДУЧИЦИ** – dve grupe, једна мешовита група, целодневни боравак од 7 до 15h – 12 детета,

и једна мешовита група са ППП целодневни боравак -12 детета.

9. **СТАРОМ ЛЕЦУ** – једна група, полудневни боравак – мешовита са 11 деце.

РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

Радно време Установе и запослених регулисано је Законом о Основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Статутом Установе, одлуком директора о радном времену и Систематизацијом где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководилаца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по Одлуци о радном времену, а евиденцију о томе водио је главни васпитач, шеф кухиње и одговорни хигијеничар.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач и стручни сарадник) регулисано је Законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

РЕАЛИЗОВАНЕ СПЕЦИФИЧНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА И ОДРЖАНЕ РАДИОНИЦЕ У ШКОЛСКОЈ/РАДНОЈ 2025./2026. години

Специфичне активности у вртићу обухватају широк спектар игара и задатака усмерених на различите области развоја деце, укључујући:

- Животно – практичне и радне активности са кретањем…
- Истраживања и упознавања света, шетње, експеримената…
- Друштвено – забавне и едукативне активности

- Културно – уметничке активности
  Циљ је – сигурно, безбедно и подстицајно окружење у којој ће свако дете имати једнаке могућности за учење и развој компентенција које су важне за одрастање, живот и бити активни учесници у сопственом развоју. Подстицање социјалног, културног и емоционалног учења деце и грађења позитивних вршњачких односа уз уважавање и промоцију различитости.
  Квалитетно организовано Предшколско васпитање и образовање омогућује услове за свеобухватан развој детета, који на најранијем и најзначајнијем узрасту утиче на остваривање пуног потенцијала детета, а ефикасно доприноси остваривању постигнућа у даљем школовању и животу.

09.септембра 2025. год, - реализована је традиционална акција „Безбедност деце у саобраћају“ и обележен Светски дан Прве помоћи коју је организовао Црвени Крст Пландиште под називом **„За ваш сигуран корак”**. У акцији су учествовала деца из група у Години пред поклзак у школу, деца из васпитних група из насељених места и ученици првог разреда.

Учесници акције су подељени у 8 група и прошли су полигон који се састојао од 8 радних тачака и то:

1.Правилно понашање на тротоару, прелазак улице и семафор, реализатор - Полицијска станица Пландиште;

2.Кретање тротоаром, прелазак пешачког прелаза, пролазак поред паркираних возила, реализатор - Црвени Крст Пландиште;

3.Опасности и повреде које могу настати на игралишту и прва помоћ, реализатор - Црвени Крст Пландиште - у сарадњи са Домом здравља Пландиште;

4.Опасности и повреде које могу настати у кући и школи и прва помоћ, реализатор - Црвени Крст Пландиште - у сарадњи са Домом Здравља Пландиште;

5.Понашање у возилу, везивање појаса, безбедан улазак и излазак из возила, реализатор - Црвени крст Пландиште;

6.Цртани филм „Пажљивко“ реализатор - Црвени Крст Пландиште - у сарадњи са Саветом за Безбедност у Саобраћају Општине Пландиште;

7.Опасност од пожара и понашање у случају ако се пожар деси (поступци и како се заштитити) реализатор - Ватрогасна Јединица Пландиште;

8.Промоција здравих стилова живота реализатор - Спортски Савез Пландиште.

Реализација Дечије недеље **„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“**

од 06. до 12. октобра 2025. године

Дечија недеља, традиционална манифестација која се одржава свако октобра, представља најзначајнији национални догађај посвећен деци.

Трајни циљеви Дечије недеље:

- подизање свести јавности о правима и потребама деце, указивање на одговорнист породице, шкоке и државе и њених институција у заштити деце и остваривању њихивих права
- организовати посебно и пригодно одабране игре и стваралачке активности деце, подстицање интерсекторске сарадње…
- покренути нове акције од ширег значаја за развој деце;

- подржавати волонтерски, друштвени и стручни рад одраслих са децом;
- подстицати активности и партиципацију деце у активностима локалне заједнице.

Специфични циљеви Дечије недеље:

- унапређивање подстицајног, здравог и безбедног окружења у којој деца могу развијати све своје потенцијале;

- посебна важност се посвећује развоју емпатије, вршњачке и између генерацијске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења.

Током недеље свакодневно су спровођене специфичне активности у свих 17 васпитних група. Активности су завршене Маскебалом у којем су учествовала деца из свих места која припадају Централном вртићу.

- „Отворена врата" – Полицијске Станице (деца су се упознала са радом полицајаца и опремом);
- Прва посета Библиотеци, (деца су уживала у причама које буде машту и љубав према књигама);
- Обележен је „Светски дан хране", „Светски дан љубазности", „Светски дан девојчица" …;
- Учествовали су на више ликовних конкурса, где су успешно промовисали ликовну уметност у ПУ Пландиште. Радови су објављени у новинама, на интернету и награђени…;
- У свим васпитним групама организоване су радионице са породицом, посете и сарадња са локалним Институцијама…;
- Хуманитарне активности (слаткиши и школски прибор за децу без родитељског старања, слаткиши за децу са Косова и Метохије, друг – другу…);
- „Најслађи караван", сарадња са хуманитарном организацијом Српска солидарност;
- Организоване пијаце тј. базари;
- Европска недеља мобилности – радови су били изложени на паноу у сали КОЦ – а Пландиште, а деца која су учествовала у манифестацији награђена су поклонима и Захвалницама;
- Дечија престава „Поноћни експрес" у организацији КОЦ – а Пландиште;
- „Весела дружина Деда Мраза" у организацији Црвеног крста Пландиште (малишани су учествовали плесом и песмицама…);
- Дочек Деда Мраза и пригодан програм у свих 17 васпитних група…
- Дечија престава „Златокоса и бандит" сарадња са КОЦ – ом Пландиште;
- У Установи гостовао је мађионичар Оскар;
- Установа организовала позоришну преставу „Ах та Црвен Капа" - група „Ара"
- Организована промоција дечије књиге „Авантуре малог Дарка" Мариане Стратулст и пригодан дечији програм;
- Установа и хор вртића били су гости на великом јубилеју дечијег часописа на румунском језику „Bucuria copiilor" („Дечија радост");
- Хор вртића учествовао је у програму поводом Светског дана „Музике на отвореном";
- Велике завршне приредбе;

Специфичне активности, које су реализоване током године, значајно су допринеле квалитету васпитно образовног рада. Деца су кроз различите активности развијала

своја знања, способности, креативност и социјалне вештине у пријатној атмосфери, путовали и активно учествовали у свим активностима;

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП УЧЕЊУ У ВРТИЋУ

Реализација васпитно – образовног рада реализовала се у складу са Основама програма васпитно – образовног рада **Године узлета**, кроз Пројекте и Пројектне приче.

У свакој васпитној групи реализоване су Пројектне приче зависно од узраста и интересовања деце. Сваки васпитач уз различите провокације проширује тему Пројекта.

Деца у току Пројекта истражују, уче, уче како да уче, договарају се, планирају, износе своја знања и уз помоћ друге деце, васпитача, родитеља и локалне заједнице проширују знања, доносе закључке, раде и долазе заједно до закључка и продукта истраживања. Смисао Пројеката је у томе, што деца кроз за њих смислене активности уче како се учи, а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицању заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Развијање пројекта у вртићу обухвата три главне фазе:

- Увођење теме и активирање претходних искуства деце (увођење теме кроз разговоре, приче, слике и других материјала);
- Развој пројекта кроз истраживање у вртићу и околини (истраживање у вртићу кроз игру, експерименте, цртање, моделовање и друге активности у вртићу. Истраживање у заједници, посете аутентичним местима у локалној заједници, пијаци, музеју, излети…);
- Затварање пројекта, престављање резултата и рефлексија (деца представљају свој процес истражвања и решавања проблема кроз аутентичну документацију, изложбе радова… Рефлексија – разговор са децом о ономе шта су научили, шта их је збунило, а шта фасцинирало…Прославом завршетка пројекта истиче се напредак и достигнуће деце…);
- Сваки пројекат се документује у Педагошкој Документацији а Педагошка документација настаје кроз процес документовања.

Неколико Пројектних прича које су реализоване:

ПЛАНДИШТЕ

У млађој јасленој групи деца са васпитачицама су реализовала пројекат:

1. „ Шта све могу да додирнем?“
2. „Мале руке – велика дела“

У старијој јасленој групи деца и васпитачице су реализовали пројекат под називом:

1. „Боје“
2. „Празничне чаролије малих руку“
3. „Шаренило“

У млађој васпитној групи деца и васпитачице су реализовале Пројекат под називом
1. „Ово сам ја и свет око мене“
2. „Мало сеоско двориште“

У средњој васпитној групи реализован је Пројекат
1. „Боје јесени у нашим рукама“
2. „Ја и свет око мене“
3. „Путуј кући – свеска са именима“
4. „Мој балон“ са Логопедом, развој правилног дисања

У старијој васпитној групи реализовани су Пројекти
1. „Плодови јесени“
2. „Мали светски путници“
3. „Наша чула“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ГРУПАМА

Предшколски програм бави се целокупним дететом и обезбеђује приступ у стимулацији развоја, подстиче разумевање међу децом, осетљив је на културу различитости. Програм укључује родитеље и заједницу у реализацију. Добар предшколски програм је инклузиван. Акцентује се холистички приступ старим и новим методама. Програм има непосредни циљ припремања деце за школу, да се допринесе њиховој зрелости и готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи и касније животу, са жељом да се кроз размену у игровном контексту развија самопоштовање, емоционална регулација, социјалне и емоционалне вештине. Дете треба да учи како да учи, да вежба истрајност и конструише знање. Све ово се мора имати на уму приликом планирањаи реализације Васпитног – Образовног Рада у ГППШ - и то помоћу Пројектног приступа учењу.

ПЛАНДИШТЕ

У Групи деце у години пред полазак у школу васпитачице су реализовале следећи пројект:

1. **„Тајне воде – истраживачи у акцији“**
2. **„Игром маштам“**
3. **„Зуји,зуји, шта то брује“**
4. **„Мали истраживачи откривају занимања“**

ИЗДВОЈЕНЕ ПЕДАГОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА МЕШОВИТЕ ГРУПЕ СА ППП

БАРИЦЕ

Пројекат:

1.“ Јесења радионица“

У оквиру пројекта у Дечијим новинама „Bucuria copiilor“, објављена је цела страница о раду вртића и дечије ликовне креације.

2.„ **Magia fulgilor de nea“**

3. „Магија снежних пахуљица“

4. Аурора Бореалис“ (путовање од зимских светковина до Северног Пола)
5. „Поруке пријатељства и љубави – у сусрет пролећу“ (обичаји везани за март и веснике пролећа)

   Радови који су послати на конкурс „Martisorul“ у организацији НИУ Либертатеа, Панчево, добили 2 су специјалне награде за групни рад, 1, 2, и 3. место појединачне награде и објављени су радови у дечијем часопису. На ликовном конкурсу „Машина за испуњење жеља“, ПУ Зрењанин, награђена су два рада деце из Барица.

МАРГИТА

Пројекат:

1. „ **Боје које крије јесен“**
2. **„ Нова година куца на врата“**
3. **„Зима и зимске радостои“**
4. **„Како биљка реасте“**

СТАРИ ЛЕЦ

Пројекат:

1. **„Здрава храна“**
2. **„На крилима маште“**
3. **„Свет у боји“**

МИЛЕТИЋЕВО

Пројекат:

1. „ **Медвед“**
2. **„ Бако, деко … ја Вас волим“**
3. **„Дани дечије радости“**
4. **„Вода“**

ХАЈДУЧИЦА

Пројекат:

1.„**Буба Скакач“**

2. „**Вртић моја друга кућа“**

3. „**Новогодишња чаролија“**

4. „Лутка“

5. „Питај моју баку“

ВЕЛИКА ГРЕДА
Пројекти:
1. **„Здрава храна“**
2. **„Чаробни свет“**
3. **„Путујемо“**

ЈЕРМЕНОВЦИ
Пројекат:
1.“Живот у шуми - траговима шумских становника“
2. „Где се крију пролећне чаролије“
3. „Шаренило цвећа“

ВЕЛИКИ ГАЈ
Реализација В – О рада кроз индивидуални рад и активности заједно са школском децом.
Пројекат:
1. **„На длану“**
2. **„Природа се буди“**

Васпитно – Образовни рад у ПУ обухватао је све активности које су доприносиле развоју детета, укључујући усвајање основних правила понашања, развијање радних навика, подстицање самосталности и одговорности, пружање подршке у учењу и личном развоју кроз Пројекте и активности прилагођене њиховим интересовањима и потребама.

Физичка средина у ПУ је безбедна и инспиративна, подстиче учење и развој деце, материјал, играчке и средства су разнолика и доступна деци. У ПУ се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста и интеракција са одраслима и са школском децом.

Често су организоване радионице са родитељима, бакама и декама, као и Креативне ликовне радионице поводом празника и значајних датума за окружење.

Музичко сценске активности, еколошке активности, спортске, истраживачке, посете и дружења, хуманитарне активности, обележавање светковина, Дана Планете, Здраве Хране и мултикултуралне активности су биле саставни део рада са децом у ПУ.

Посебан акценат се стављао на сарадњу са школом, посете школској библиотеци, упознавање са учитељима, узајамне посете у оквиру пројекта на нивоу Установе „Пут до школе“.

МУЗИЧКА РАДИОНИЦА - ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025/2026. годину

Програм рада музичке секције реализовао се кроз музичке вежбе и наставне методе рада на техници саме поставке гласа и музичком освешћивању слуха, као и рад на развоју фокуса, концентрације и пажље. Ученицима се пружају значајне могућности за развој стваралачких способности како у васпитању тако и у образовању.

Активности музичке радионице остварене у овој школској години су:

- Новогодишњи караван Деда Мраза у организацији Црвеног Крста Пландиште;
- Промоција књиге „Авантуре малог Дарка“ ауторке Мариане Стратулат;
- Јубилеј часописа „Bucuria Copiilor“ одржан у Вршцу, 80 година постојања дечијег часописа. **Деца су имала приилику да заједно на сцени изведу део програма са самим Љубивојем Ршумовићем, приредба је добила потпуно нову димензију и створила успомене за цео живот;**
- Завршна приредба предшколаца**;**
- Завршни концерт радионице поводом Светског Дана Музике**;**
- Фестивал „Михољско лето“ у Пландишту, скуп села**;**

Председник УО

Богдановић Ленуца

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ/РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Извештај је сачињен у складу са чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ. Гласнк РС“ , бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 29/2023 и 19/2025)
Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављања делатности Установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У ПЛАНИРАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Послове из надлежности директора ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, обављао се према важећим законским прописима и обавезама и на основу Годишњег плана рада за 2025./2026. године и то:

- Организациони послови за почетак радне године, стање опремљености Утанове за остваривање делатности и почетак радне године;
- Израда Годишњег плана рада Установе за радну 2025./2026. годину;
- Израда Годишњег програма директора за 2025./2026. годину;
- Извештај о раду ПУ за радну 2024./2025. год;
- Извештај о раду директора за радну 2024./2025. год;
- Израда финансијског плана;
- Седнице ВОВ-а (седнице Васпитно – Образовног већа у Установи сазива директор који председава и руководи истим, али без права одлучивања)
- Седнице Савета родитеља - (саветодавно тело које пружа подршку и предлоге за унапређење образовног – васпитног рада. Његова улога је да даје сугестије органима управљања и другим стручним телима вртића, чиме се успоставља сарадња између родитеља и вртића. Савет родитеља даје предлоге, указује на проблеме, подржава рад, заступа интересе родитеља... Директор је у току радне године присуствовао седницама Савета Родитеља где је информисао родитеље о свим питањима од интереса за рад Установе)
- Седнице Управног Одбора - (Орган управљања у предшколској Установи јесте Управни Одбор. Директор Установе присуствовао је Седницама УО и подносио је Извештаје о свом раду, финансијама и раду Установе;

Учествовање на састанцима:

- Педагошког колегијума – сазива и руководи Седницама без права одлучивања,
- Тима за самовредновање – (формирала тимове и стручна тела Установе, усмеравала рад стручних органа у Установи. Комплетан приказ и временски интервали налазе се у Извештају Тима)

- Актива за развојно планирање – (у координацији са свим координаторима Тимова, са циљем заједничког усаглашавања активности везаних за Развојни План Установе)

- Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача

- Учествовање у раду организције манифестацијаУстанове – (Дечија недеља, Нова Година, Дан Установе, завршне приредбе, такмичења и специфичне активности...)

- Обиласци објеката – стање опремљености, материјалне могућности за осигурање потребних средстава и заштитне опреме, опремљеност играчкама, дидактичким материјалом...)

- Буџетско пословање – (одлучује о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћењетих средстава, у складу са Законом)

- Организација Васпитно-Образовног рада – (планирао и организовао остваривање Програма образовања и васпитања и свих активности Установе)

- Изједначавању услова и опреме у свим васпитним групама (адекватан дидактички материјал и средства за рад према узрасту...)

- Информисању запослених и родитеља - (благовремено информисање запослених и родитеља, односно друге законске заступнике о свим питањима од интереса за рад Установе у целини и добробити детета)

- Стручно усавршавање запослених – (непрестално развијање укупних потенцијала појединаца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе у оквиру свих развојних активности и посета кластер центрима Србије)

- Квалитативна и квантитативна сарадња са родитељима – (са акцентом на партнерство)

- Квалитативна и квантитативна сарадња са локалном заједницом – (сарадња са јавним предузећима и Установама на територији Општине и шире)

- Континуирана сарадња са Локалном Самоуправом – (током целе године)

- Велика пажња посвећена унапређењу рада Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања као и физичка безбедност деце и запослених у ПУ;

Предузете активности имају за циљ бољи квалитет рада Тима и функционисање у овој области рада. Боља информисаност свих запослених, рад на превенцији...

Предузете су и следеће активности:

- Дечја недеља је реализована адекватним садржајима са децом и родитељима, обележена у свим објектимаУстанове;

- Праћење програма адаптација уз свакодневну размену информација са родитељима и васпитачима;

- Помоћ и подршка васпитачима у писању Годишњег плана рада васпитача;

- Учешће у селекцији и слању дечијих радова на конкурсе;

- Организација музичке секције, за децу велике и припремне групе;

- Сарадња са студентима на пракси и приправника;

- Учешће у планирању и организацији активности на нивоу Установе на тему: „Нова година“, набавка пакетића,базари, завршне приредбе, видљивост Пу...

- Организована професионална позоришна престава „Ах та Црвенкапа“ ;

- Организатор промоције дечије књиге „Авантуре малог Дарка“ Мариане Стратулат уз пригодан дечији програм;

Коришћење средстава утврђеним финансијским планом од стране директора

- Плате (зараде) запослених;
- Материјални трошкови, набавка дидактике и дидактичког материјала, набавка стручне литературе за васпитаче и радне униформе;
- Трошкови одржавања објеката, трошкови исхранне;
- Стручна и дечија литература;
- Набавка литературе за децу (библиотека Установе);
- Стручно усавршавање васпитног особља - организовање акредитованих обука и трибина по избору васпитача у складу са Планом стручног усавршавања, хоризонтална размена искуства са вртићима из окружења и даљих - Алибунар, Вршац, Румунија, Турска, Мађарска...

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

- Сарадња са Општинском управом;
- Сарадња са Кризним штабом општине;
- Сарадња са Центром за Социјални рад - размена информација и укључивање у нове Пројекте маргинализоване деце;
- Организација акције под називом у сарадњи са Црвеним крстом „За сигуран корак“;
- Сарадња са Основном школом „Доситеј Обрадовић“ Пландиште – размена информација;
- Сарадња са Основним школама у Великој Греди и Хајдучици;
- Сарадња са Народном библиотеком Пландиште;
- Сарадња са Полицијском Станицом Пландиште – посета деце и васпитача;
- Сарадња са Ватрогасном Станицом Пландиште – посета деце и васпитача Ватрогасној станици;
- Сарадња са КОЦ – ом Пландиште;
- Организација и одржавање педагошко - инструктивног увида и праћења васпитно - образовног рада;
- Сарадња са просветним инспектором Пландиште;

Планирање и праћење стручног усавршавања васпитача

- Формирање стручних органа и тимова за радну 2025./2026. годину;
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања;
- Учествовање у организацији стручног усавршавања педагошког Колегијума и тимова;

Рад директора у стручним органима установе

Учешће као члан у реализацији:
- састанка актива васпитача и медицинских сестара-васпитача;

- седнице Педагошког колегијума;
- састанакаТимаза за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање…
- рад у Тимовима;
- сарадња са родитељима, односно старатељима деце;
- учешће директора у раду Савета родитеља;
- учешће директора у раду Управног одбора;

Ситуације када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених

- Решења о 40-часовној радној недељи за запосленне васпитаче
- Решења запослених на одређено време
- Решење о именовању чланова стручних Тимова

Остали послови директора

- Надзор над радом васпитног и невaспитног особља
- Надзор над радом главног васпитача
- Сарадња са административно – финансијским сектором и сектором за јавне набавке

Поједине радње које је директор спровео у 2025./2026. години;
- организовао Дечију недељу, у сарадњи са васпитачима
- организовао Округли Сто у оквиру пројекта прекограничне сарадње
- учествовао у организацији Кроса
- организовао приредбу поводом посете Деда Мраза
- организовао дежурства за време зимског и летњег распуста
- организовао посету мађоничара, позоришне преставе, посете, промоције, музичке радионице, еколошке радионице, хуманитарне акције, доделу дипломa и захвалница, завршне приредбе…
- обезбедио материјално – техничке услове за функционисање Установе у току распуста и у току целе радне године
- организовао текуће одржавање објеката
- обишао објекте издвојених одељења
- аплицирао на конкурсе Министарства и других субјеката
- учествовао на састанцима у вези аплицирања пројеката стручног усавршавања
- учествовао на састанцима у вези аплицирања пројеката прекограничне сарадње
- учествовао на стручном семинару у организацији ПЗВ
- сарадња са националним саветима Румунске, Мађарске, Македонске и Словачке националне мањине у Србији
- сарадња са Педагошким саветником – Панчево
- сарадња са Школском управом – Зрењанин
- присуствовао трибинама и Округлим столовима у Вршцу, Панчеву, Београду и у Румунији
- излагао тезе на Научном Скупу у Вршцу и Таргу - Жиу

- учествовао у Пројекту прекограничне сарадње – Пут пријатељства – између Србије, Румуније и Турске...

- учестовао на обуци за директоре;

Ова година је била година Награда, Захвалница и Диплома (преко 20 награда) за рад Установе, за Васпитаче који су се истакли у раду са децом, за учешће на манифестацијама, ликовним конкурсима, као и Дипломе и Захвалнице за директора Установе.

У оквиру Међународног Сајма Образовања у Новом Саду, ПУ добила је:

- Диплому са великом златном медаљом за васпитни рад у мултикултуралној средини уз подршку вишејезичког образовања;

- Диплому са златном медаљом за сарадњу са родитељимакроз заједничке едукативне активности

- Диплому са златном медаљом за подстицање талента кроз музичке, ликовне и спортске активности

- Плакету Новосадског Сајма;

Председник Управног одбора

Богдановић Ленуца

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА ЗА

ШКОЛСКУ/ РАДНУ 2025./2026. годину

У РЕАЛИЗАЦИЈИ Педагошко – Иструктивне функције користили су се индивидуалнии и групни облици саветодавног рада, инструкције и верификације.

ЕВАЛУАЦИЈА:

- Праћење Педагошке документације и сугестије за отклањање уочених недостатака
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружење стручне подршке из области Васпитно – Образовног рада – по потреби;
- Саведодавни рад у оквиру Васпитно – Образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара – васпитача и Тимова;
- Праћење и предлагање мера за Педагошко – Инструктивни рад;
- Праћење студенске стручне праксе;
- Увид у Инструктивно – Педагошки рад васпитача и праћење квалитета Васпитно – Образовног рада и педагошке праксе и преужене су мере за унапређивање и усавршавања рада васпитача, медицинских сестара и стручног сарадника;
- Увид у организацију остваривања програма Образовања и Васпитања и свих активности Установе;

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ВАСПИТНОГ ОСОБЉА И ПОСЕТЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ГРУПА:

У оквиру педагошког – инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавање васпитача и медицинских сестара – васпитача, обављени су консултативни разговори у циљу пружења мотивације васпитном особљу и повећању њихове заинтересованости за рад. Редовне посете Васпитно – Образовних група и Издвојењим јединицама у току године:

МАРГИТА:

- Септембар - у периоду адаптације деце (индивидуални разговор са васпитачицом и децом)
- Новембар – преглед педагошке документације и квалитета Васпитно – Образовног рада.
- Април – ускршња радионица и пијаца
- Мај – пројекат: „КАКО БИЉКА РАСТЕ“

БАРИЦЕ:

- Септембар – период адаптације (индивидуални разговори са васпитачем, децом и родитељима)
- Октобар – праћење специфичних активности у току „Дечије недеље“
- Децембар – преглед педагошке документације
- пројекат „ Аурора Бореалис“

- манифестација „Дочек Деда Мраза“
- Фебруар – пројекат: „Поруке пријатељства и љубави“
- Март – додела награде са конкурса „Марцишор“
- Април – додела награде „Машина за испуњење жеља“ – у Зрењанину
- Мај – додела специјалних награда и диплома за очување традициха и обичаја румуна у Вршцу (васпитач, деца, родитељи и директор).
- Јун – Завршна приредба у виду чајанке и подела диплома;

ЈЕРМЕНОВЦИ:
- Септембар - индивидуални разговор са васпитачицом и децом у периоду адаптације
- Новембар – посета и индивидуални разговор – Примена холистичког приступа у пракси из перспективе васпитача.
- Децембар – увид у педагошку документацију.
- Мај – рефлексије васпитача

СТАРИ ЛЕЦ:
- Септембар –посета и индивидуални разговор.
- Април - радионица

ХАЈДУЧИЦА:
- Септембар – обилазак вртића и разговори о адаптацији деце
- Децембар – педагошка документација, увид у Тематски портфолио и Радну књигу васпитача
- Јануар – свечаност и приредба поводом Светог Саве, заједно са ШК
- Мај – рефлексија васпитача, запажања и промишљања о томе како деца уче, шта им је важно и у ком правцу усмерити даљи рад

МИЛЕТИЋЕВО:
- Септембар – посета, индивидуални разговор са васпитачицом и децом, превазилажење евентуалних проблема
- Март - велика приредба поводом 8. марта

ВЕЛИКА ГРЕДА:
- Септембар – дискусија о месецу адаптације
- Новембар – саветодавни рад: Како другари да буду подршка детету са сметњама у развоју?
- Фокус је на јачању онога што дете може да уради, уместо на ограничењима и стварање окружење по мери детета, чиме се обезбеђује свеобухватна подршка њиховом развоју.
- Децембар – обилазак вртића и „ Дочек Деда Мраза“
- Март – разговор о разумевању детета, препознавање индивидуалних интересовања и потенцијале сваког детета
- Мај – приредба, заједно са ШК децом

ПЛАНДИШТЕ:

- МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА:
- Септембар – адаптација на вртић
- Октобар – рутине и ритуали
- У току године праћење структуре простора, очување и унапређиању здравља деце, стварање повољне социјалне емотивне климе, неговање кроз различите системе и облике активности...
- Децембар – Дочек Деда Мраза“
- Јануар - ликовне активности
- Март – Педагошка Документација
- Мај - посета

- СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА:
- Септембар – адаптација на вртић, дискусија и саветодавни рад
- Октобар – обилазак групе, неколико пута, праћење рутина и ритуала
- Новембар – Праћење и предлагање мера за Педагошко – инструктивнирад
- Децембар – Деда Мраз у јаслицама
- Април, мај - посете

МЛАЂА ВАСПИТНА ВРТИЋКА ГРУПА:

- Септембар – посете и обилазак
- Октобар – праћење активности у оквиру Дечије недеље
- Новембар – присуство Угледној активности у оквиру Пројекта „ И ја имам кућу“
- Децембар – дружење са „Деда Мразом“
- Верификација педагошке документације
- Април – разговор о унапређењу праксе, развој реалног програма

- СРЕДЊА ВАСПИТНА ВРТИЋКА ГРУПА:
- Септембар – адаптација на вртић, дискусија са васпитачицама и разговор са децом
- Октобар – толеранција у оквиру „Дечије недеље“
- Инструкције и саведодавни рад, разговори, подстицај квалитетног Васпитно – Образовног рада, инспиративно окружење за учење и развој... Више пута у току новембра и децембра.
- Април – Педагошка Документација
- Мај – пројекат са логопедом „Мој балон“ развој правилног дисања

СТАРИЈА ВАСПИТНА ВРТИЋКА ГРУПА:

- Посете васпитној групи више пута у току првополугодишта.
- Праћење и укључивање у радионице за родитеље.
- Праћење и укључивање у организацији активности у оквиру „Дечије недеље“ и дочека „Деда Мраза“
- Децембар – увид у Педагошки Документацију
- Фебруар – пројекат „Мали светски путници“
- Мај – посета, разговор о рефлексији васпитача и разумевање детета

ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ:

- Септембар – обилазак васпитних група
- Праћење Пројекта „За Ваш сигуран корак“ у сарадњи са Црвеним Крстом
- Октобар – укључивање у организацији активности у оквиру „Дечије недеље“.
- Организација Изложбе предшколаца (из Пландишта и из свих Идвојених Одељења) у Културном Центру поводом Европске недеље мобилности
- Новембар - увид у степен остварености ППП и додела награде и Захвалница са ликовног конкурса „Право на храну има свако - покажи како“ у организацији Института за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“
- Огледне активности – показне педагошке активности у оквиру обуке студената.
- Разговор – препознавање, подстицање и ослобађање креативних и стваралачких потенцијала…
- Децембар – верификација Педагошке документације и активности поводом „Дочека Деда Мраза“.
- Јануар – разговор на тему партнерство са родитељима
- Март, април, мај – Пројекти: „Зуји, зуји, шта то брује“ и „Мали истраживачи“
- Јун – Реализација ПП – програма и завршна приредба

Председник УО

Богдановић Ленуца

ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ЗА РАДНУ 2025./2026 . г.

Васпитно – образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадник и директор Установе који председава већем. У току првог полугодишта радне 2025./2026.године, Васпитно - образовно веће се бавило питањима од значаја за васпитно – образовни рад у Установи.

Кључне теме којима се Васпитно – образовно веће бавило су:

- Организација успешног почетка нове школске године; број деце, број група и подела група;
- Радне обавезе васпитача, структура радних обавеза у оквиру радне недеље;
- Формирање Тимова, избор за сваки Тим према афинитетима васпитача, али и компетенцијама које поседују како би у оквиру Тима добро функционисали и реализовали планиране активности;
- Дидактичким материјалом који је неопходан у раду са децом.

- Разматрање Годишњег извештаја о раду Установе за радну 2024./2025.г. о раду директора, Колегијума, Васпитно – образовног већа, Стручних актива и Тимова за радну 2024./2025. годину;
- Разматрање Плана рада ПУ „Срећно детињство“ за радну 2025./2026.године, као и Плана рада директора, Колегијума, Васпитно – образовног већа, Стручних актива и Тимова за радну 2025./2026. годину;
- Организација дежурства за време зимског распуста;
- Реализација васпитно – образовног рада (кроз састанке и хоризонталне размене) за прво и друго полугодиште радне 2025./2026.г.

Одржани састанци Васпитно - образовног већа су:

28.08.2025. / бр. 60-351
Дневни ред:
1. Организациона шема и подела група
2. Подела решења о структури обавеза рада васпитача у оквиру радне недеље
3. Формирање Тимова за школску 2025./2026..год.
4. Допис Министарства Просвете
5. Безбедност деце и запослених током боравка у Установи
6. Евиденција педагошке документације
7. Професионални развој унутар Установе
8. Разно.

10.09.2025.
Дневни ред:
1. Усвајање Записника са седнице 28.08.2025.г.

2. Разматрање Извештаја о раду ПУ „Срећно детињство“ Пландиште, Извештаја рада директора, Колегијума, Стручних актива и Тимова за радну 2024./2025.год.

3. Разматрање годишњег Плана рада ПУ „Срећно детињство“ Пландиште за школску 2025./2026.год

4. Разно

17.12.2025.

Дневни ред:

1.Реализација ВОР-а за прво полугодиште 2025./2026. године

2.Припрема Извештаја свих Тимова, стручног сарадника, медицинске сестре на превентиви, специфичних активности...

3.Организација зимских светковина, дочек Деда Мраза

4.Рад запослених током новогодишњих празника и зимског распуста у периоду од 24.12.2025. – 12.01.2026.г.

5.Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника;

6. Разно

22.01. 2026. Бр.60 - 24

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице
2. Извештај о раду ПУ за прво полугодиште
3. Записник о инспекцискомнадзоруод 24. 12.2025.г.
4. Разно

1.04.2026.г. Бр. 60 -182

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са прошле седнице
2. Распоред рада у току пролећног распуста
3. Одабир новог члана УО, уместо колегинице која одлази у пензију
4. Разно

20.05.2026.г. Бр 60 - 225

Дневни ред:

1. Долазак Интерне Ревизије (сесија – безбедност деце и запослених у објекту)
2. Етика и Интегритет
3. Стручно усавршавање
4. Разно

13.06.2026.г. Бр. 60 – 397

Дневни ред:

1.Усвајање Записника са предходне седнице

2. Изазови Документовања

3. Распоред рада за време летњег распуста

4. Подела решења за годишњи одмор

5. Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ЗА ШКОЛСКУ/РАДНУ 2025./2026. године

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИИЈУМ је стручни орган Установе који чине преставници стручних већа, актива и стручни сарадници. У ПУ „Срећно детињство“ Пландиште. Педагошки колегијум чине директор, сво васпитно особље и стручни сарадник. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. ПК руководи директор. Педагошки колегијум је саведодавно тело које се бави питањама образовања и васпитања.

Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада Колегијума у односу на која се додељују одређене улоге. Активности Педагошког Колегијума су се реализовале кроз састанке и то:

10.09.2025. г.
Дневним ред:
1. Предлог и усвајање Програма ПК
2. Изазови унапређења Васпитно – Образовног рада у школској/радној 2025./2026.г.
3. Савремене парадигме и унапређење ВОР – а „Установа и окружење“;
4. Васпитно – образовна постигнууђа: „Где смо ми и где желиимо бити?“;
5.Разно;

03.12.2025.г.
Дневни ред:
1. Праћење реализације Годишњег плана, Предшколског програма и Развојног Плана;
2. Образовање комисије за Редовни годишњи попис имовине;
3.Разно;

17.12.2025.г.
Дневни ред:
1.Остваривање Предшколског Програма за период септембар – децембар 2025.г.
2. Развој компетенције васпитног особља кроз Стручно усавршавања у току првог Полугодишта;
3. Хоризонтална размена искуства;
4. Молбе и потребе родитеља за ванредни упис у Јаслицама;
5.Разматрање и напредак Плана пописне комисије;
6.Разно;

22.01.2026.г.
Дневни ред:
1. Усвајање Записника са предходне седнице;
2. Евалуација рада у прво полугодишту;
3. Евалуациха рада по објектима и утврђивање потреба деце и васпитача;

4. Разно;

1.04.2026.г.
Дневни ред:
1. Усвајање Записника са предходне седнице;
2. Изазови у вођењу Педагошке документације;
3. Најава обиласка у оквиру Педагошко инструктивног рада директора до краја ШК.
4. Молбе за ванредни упис деце;
5. Редовни упис деце од 15. 04. – 30.04. за ШК 2026/2027.г.
6. Рзно;

26.08.2026.г.
Дневни ред:
1. Усвајање Записника;
2. Распоред васпитача и медицинских сестара – васпитача за време поподневног одмора;
3. Утврђивање ритма дана и коришћење радног простора;
4. Професионални развој Установе, васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручног сарадника;
5. Техничка припремљеност објекта, набавка дидактичког материјала…
6. Разно;

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА и МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Стручни актив васпитача одржава се по потреби. Чине га медицинске сестре – васпитачи и васпитачи свих узрасних група.

Основна функција актива васпитача је да се бави планирањем, реализацијом и вредновањем свих сегмената васпитно-образовног рада и да се кроз узајамну размену унапређује васпитно-образовна пракса.

Фокус је на практичном раду, размени иискустава и решавању конкретних проблема из праксе путем међусобне интеракције. Често се теме формирају на основу потреба васпитача, стратегије Установе и нових законских оквира. Седнице заказује и води директор или координатори актива.

Поред Стручног актива васпитача и медицинских сестара васпитача, формиран је и СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА. Циљ актива је професионално напредовање васпитног, кадра који ради са децом јасленог узраста као и СРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА, циљ – међусобна сарадња, унапређење и очување аутентичних обичаја и традиције…

10.09.2025. г. - Седница на нивоу Установе
Дневни ред:
1. Концепција рада и деловања (одабир координатора)
2. Рад на стварању и обезбеђивању инспиративниг простора;
3. Стручнаа литература и радне књиге;
4. Разно;

09.12.2025.г. Седница на нивоу Установе
Дневни ред:
1. Реализоване специфичне активности в-о рада и реализација радионица у периоду од септембра до децембра 2025. године;
2. План сарадње са Друштвеном заједницом и активности за зимске светковине;
3. Разно;

26.08.2026 – Седница на нивоу Установе
Дневни ред:
1. План рада Актива (фокус на Еко – пројектима…)
2. Стратегија за адаптацију деце (све већи број деце у јаслицама, формирање листе чекања…)
3. Потреба за васпитаче, педагога, правника…

Стручни Актив васпитача издвојених одељења одржао је састанак 11.12.2025. године у Маргити и на њему су се учесници ближе упознали тј. представили ближе свој рад по одељењима, а централна тема била је „Очување специфичних облика традиције и обичаја у руралним срединама".

Једна од тачака на Седници је била и „Новогодишње светковине, Новогодишње чаролије..." – специфичности рада васпитача у издвојеним одељењима: „Како организовати јединствену приредбу?".

19. 03. 2026. г. – Јерменовци

1. Ускрс прилика за очување традиције и обичаја;
2. Долазак пролећа, истраживање природе;
3. Организовање Базара и изложби поводом празника;
4. Разно;

03. 06.2026. г. - Барице

1. Реализоване специфичне активности током године – излагање;
2. Размена искуства – разлике и сличности међу насељеним местима;
3. Како се припремити за наредну Шк. годину, тешња сарадња међу издвојених јединицама;
4. Разно;

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА

11. 09. 2025. г.

1. План сарадње;
2. Адаптација деце;
3. Превентивна здравствена заштита;
4. Разно;

11.12.2025. г.

1. Сензорно – моторно истраживање , покрет и емоције;
2. Деда Мраз у јаслицама;
3. Разно;

20. 05.2026. г.

1. Презентација пројектне приче;
2. Улога медицинске сестре – васпитача у трансформацији простора;
3. Разно;

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА

РАДНУ/ШКОЛСКУ 2025./2026. годину

Тим за стручно усавршавање у оквиру наше установе има за циљ организацију,реализацију и праћење континуираног процеса који васпитачима и медицинским сестрама – васитачима омогућава да на различите начине стичу и усвајају нова знања и развијају своје компетенције.

Према плану стручног усавршавања реализација може бити остварена кроз:-
Акредитоване семинаре
- Обуке
- Трибине
- Конференције
- Стручне сусрете

Реализација стручног усавршавања може бити и на даљину кроз :
- Вебинаре
- Зоом састанке.

Хоризонтална размена је веома битан начин стручног усавршавања и погодна је за развијање, стицање и преношење искуственог и новостеченог знања, као и размену

инспиративне праксе између запослених истих али и различити занимања, зависно од циља организовања хоризонталне размене.

Хоризонтално учење има најбоље ефекте ако се остварује у средини у којој се негују узајамност,равноправност и партнерство; када се учење одвија кроз интеракцију, знање и разумевање настају заједничким промишљањем и рефлексијом праксе.

Током првог полугодишта радне 2025./2026.г. Тим за стручно усавршавање састајао се два пута и то :

Септембра 2025.

Дневни ред:

1. Извештај о реализаци стручног усавршавања за радну 2024./2025.год.
2. Разматрање Плана стручног усавршавања за радну 2025./2026.
3.. Организаација Вибер групе Тима за стручно усавршавање
4. Индивидуални Планови за стручно усавршавање за радну 2025./2026.
5. Разно

Децембра 2025.

1. Извештај о реализацији стручног усавршавања за прво полугодиште радне2025./2026.год.
2. Примери Хоризонталне размене
3. Разно

Стручно усавршавање је реализовано према плану са циљем унапређења компетенција медицинских сестара - васпитача и васпитача. У првом полугодишту школске 2025./2026. запослени су имали прилику да развијају своје стручне компетенције,знања и вештине кроз различите облике стручног усавршавања. Унутар Установе и Ван Установе. Обезбеђени су услови за професионални развој свих васпитача и медицинских сестара-васпитача.

10. - Октомбра 2025.

У склопу међународног Партнерског Пројекра – КАРАВАН ПРИЈАТЕЉСТВА – CARAVANA PRIETENIEI – Румунија – Србија имали смо прилку да организујемо сусрет код нас у П.У Пландиште и да угостимо наше пријатеље из Румуније и из Турске!

Будући да се наставак Пројекта поклопио са Дечијом Недељом, наши гости су присуствовали дечијем Маскенбалу, а након тога посетили радне собе у нашој Установи.

Од партнера из Румуније добили смо и пригодне поклоне, у највећој мери дидактички материјал и штампаћ.

Одржан је заједнички скуп – Округли сто, у сали Културног Центра где је потписан и Протокол о даљој сарадњи између Румуније – Србије – Турске и сведочанства о стручном усаваршавању. Поред колектива ПУ из Пландишта, учествовала је и колегиница из ПУ Алибунар као и колегиница из Турске и из више места из РО: Букурешт, Турну Северин, Таргу Јиу… укупно преко 60 дидактичких кадрова.

Пројекат се реализовао помоћу Амбасаде Румунује у Београду, Националног Савета румуна и Локалне самоуправе,

Пројекат за циљ има стручно усаваршавање кроз стицање и преношење фрмативних образовних вредности измђу два образовна система.

26.Новембра 2025. у Вршцу Удружење васпитача Војводине организује Стручни скуп – „Стратегије васпитачаа у развијању културе групе кроз међусобну подршку усаглашавање правила, дилеме и изазови.“

22. и 23. Новембра 2025.г у Панчево

Васпитачи из ПУ Пладиште, учествовали на обуку НТЦ активности. Општи циљ програма – припрема учесника за примену НТЦ сустема учења кроз нива сазнања из неуронаука и како их применити у раду са децом. Интеграција НТЦ методологије у в – о раду.

3. децембра 2025.г. - Округли сто у Градској библьотеци Вршац у организацији НИУ „Libertatea“ Панчево.

Литература, уметнист и култура на румунском језику, примена у раду са децом.

13. децембра 2025.г у Вршцу, Удружење васпитача Војводине, организује обуку-Синергија знања и вештина: „Унапређиивање праксе кроз компетенције васпитача“

На обуци присуствовали васпитачи из ПУ „Срећн детињство“.

Општи циљеви – јачање прифесионалних компетенцха васпитача кроз интеграцију теоријских знања и практичних вештина, с циљем унапређењаа квалитета васпитно – образовног рада у предшколским установама.

У току другог полугодишта, Тим за стручно усавршавање редовно се састајао на седницима како би пратио реализацију планираних активности и професионални развој запослених. На овим састанцима чланови Тима су анализирали реализацију планираних облика стручног усавршавања даље кораке за унапређење васпитно – образовног рада.

Друго полугодиште, такође, два састанка:

Јануар 2026.г.

Дневни ред:

1. Анализа рада у првом полугодишту, потреба за стручним усавршавањем
2. Хоризонтална размена искуства
3. Праћење и примена стечених знања
4. Разно (Реализација кроз угледне часове, анкета…)

Мај 2026.г.

Дневни ред:

1. Организовање трибина у Установи
2. Сарадња са другим ПУ (Директор, Тим, Васпитачи путем посета, презентација…)
3. Рзно

15.01.2026.г Градска библиотека Вршац

Научни скуп – културни диалог, поводом обележавања Националног дана културе румуна, излагања, анализебЕминескуовог стваралаштва…

Излагање директорке на тему – „ Култна бајка и Михаи Еминеску“ излагала је свој научни рад, своја истраживања…

Излагање на румунском језику имао је колега из Бариица на тему Михаи Еминеску у вртићу,његово истраживање…

24.02.2026.г. Вршац
Национални савет румуна, НИУ „Либертстеа“, Културни центар Вршац, организовали су културно Песничко Вече, традиције и легенде код румуна…
Излагање колега из Барица

28.02.2026.г. – 2.03.2026.г Румунија
Румунија, Таргу Жиу, ПУ „Михаи Еминеску“
Хоризонтална размена искуства, рано учење, савремени вртићи…Разлике и сличности… Годишница од оснивања, велика приредба и Округли Сто…
Из ПУ Пландиште учествовали су шест васпитача и директор.

7.03.2026. Амбасада Румуније у Београду и Luciafarul – Вршац
Представљење књига списатељице Мариане Стратулат

17.04. 2026.г Панчево
Стручни скуп као облок стручног усавршавања у организацији Педагошког Завода Војводине. Усавршавале се две колегинице.
Округли сто: „ Препознати, разумети, емоције у послу васпитача/васпитачица

Јун/јул 2026.г. обука за све васпитаче
Етика и интегритет

13.06.2026. ПУ организује Трибину
Тема – „ Портфолио васпитача, стручног сарадника, директора“

Програм стручног усавршавања унутар Установе је реализован кроз рад Васпитно-Образовног Већа, стручних тимова, Педагошког колегијума, хоризонталне размене, менторску подршку и семинаре унутар установе и ван ње. Обновљена је стручна литература коју запослени користе и на тај начин прате новине и проширују своја знања из области педагогије, психологије,васпитно-образовног рада... Водичи и приручници уз Године узлета су представљали главни извор информисања и учења у процесу реализације Основа програма.

Током 2025./2026. г. на нивоу објеката реализовано је хоризонтално учење кроз заједничку анализу васпитно-образовног рада,средине за учење, мотивисаност родитеља за учешће у реализацији Пројеката...

Чланови Тима су пружали потребну стручну подршку у разумевању и примени програмске концепције Основе ВО

Активност на коју ћемо ставити акценат у наредном периоду је: Промовисање резултата реализованих активности уз анализу и дискусијуу где ће учествовати родитељи и локална заједница.

Координатор и чланови тима су остварили конструктивну сарадњу са Тимом за самовредновање. Добра сарадња је остварена и са осталим ТимовимаУстанове.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ/ШКОЛСКУ 2025./2026.г.

У току првог полугодишта радне 2025/2026. год. основне активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су биле информисање а све у циљу подизања нивоа свести и осетљивости и то деце, родитеља и запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Тим је успео да пре свега међу запосленим подигне ниво одговорности за свакодневну безбедност деце у Установи. Све активности су биле са циљем стварања безбедне средине за живот и рад деце.

Применом и реализацијом планираног остварују су основни циљеви где је створено безбедније и подстицајније окружење, где се негује сарадња,уважавање, прихватање и толеранција како са децом тако и са родитељима и васпитним особљем.

Посвећена је пажња стварању и неговању добре и позитивне атмосфере у групи. Разговарано је са родитељима о типовима и врстама неприлагођеног понашања деце у групи, али и у породичном окружењу и јавним просторима. Рад са дететом које има неприлагођено понашање базира на појачаном васпитном надзору. Укључена је и Интерресорна комисија, ради процене потребе деце којима треба посебна подршка, инва и из осетњив група, како би им се обезбедила додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

Циљ је да се помогне деци да превазиђу препреке и лакше укључе у образовање и живот.

Васпитачи су у складу са својим компетенцијама радили на организовању радионица кроз које деца су контролисати своје поступке, изливе беса, развијали емпатију, одговорност....

То је био и основни разлог што је Тим посебан акценат свих активности ставио на сам васпитно – образовни рад са децом са непимрилагођеним понашањем.

Препорука је да се са родитељима континуирано разговара, да се информишу о свакодневном понашању детета и активно укључе у рад радионица. Тим је утицао да васпитачи и стручни сарадник користе све своје професионалне копетенције и да саветодавно утиче на родитеље да заједничким поступцима и мерама формирају толерантну, свестрану и креативну личност детата.

Дете са неприлагођеним понашањем се континуирано прати, наставља се са активностима превенције и континуирано извештавају родитељи, директор, стручни сарадник, о резултатима превентивних активности.

Бројне превентивне активности доприносе да се деца кроз игру и друге примерене начине поуче како да на конструктиван и не насилан начин разреше несугласице. Неговање позитивне климе међусобног уважавања, подршке, поштовања, толеранције, позитивне комуникације... деца уче како да каналишу емоције и испоље их кроз прихватљије облике понашања.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања наставиће континуирано да ради а све у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења где се негује позитивна атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

На реализованим састанцима Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања највише се разговарало о примерима добре праксе и

активностима у којима се деца уче толеранцији, као и на значају превенције од потенцијално неприлагођеног понашања деце.

У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА за школску, радну 2025/2026 фокус је био на ФИЗИЧКУ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ПУ. Радило се на процени безбедности обијекта и дворишта. Безбедост деце у зграду и дворишту Установе, на путу између куће и установе, ван зграде и дворишта Установе , за време остваривања образовно – васпитног радаиии других активности које организује Установа. За време трајања васпитно – образовног рада и других активности, стално су закључана главна улазна врата Установе. Васпитачи су дежурни приликом пријема и отпуста деце. Особа задужена од стране директора откључава главна улазна врата пре почетка рада Установе, проверава стање просторија и о томе обавештава директора или координатора Тима у случају потребе предузимања неопходне мере. Одредбе протокола дужни су да поштују сви запослени у Установи, деца, родитељи, односно други законски заступници деце и трећа лица када се налазе у згради и дворишту Установе или на другом месту на којим се стварају образовно – васпитни рад или друга активнст у организацији ПУ. С обзиром на то да инцидената није било, није било потребе за покретање интервентних протокола, израдом индивидуалним планова заштите, нити активирањем спљашне мреже. Безбедносна ситуација у Установи је на високом нивоу, то су резултати ефикасног спроведених превентивних мера и добру сарадњу свих актера у образовно – васпитним процесу.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025./2026. ГОДИНУ

Установа: ПУ „ Срећно детињство“ Пландиште

Период реализације : Септембар 2025./ јун 2026. године

Тим за самовредновање: * Ружић Данијела – координатор,

чланови:

- Стоилковски Татјана – васпитач
- Микулић Душица – васпитач
- Чабиловски Јелена – логопед
- Хоцхбан Маја – васпитач
- Михајлов Еуђенија – директор

УВОД

Током школске 2025./ 2026. године установа је спровела процес самовредновања у области „ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“ , у складу са Стандардима квалитета рада предшколских установа.Циљ самовредновања био је сагледавање квалитета рада установе у пружању подршке деци и породицама , као и унапређивање сарадње, безбедности, инклузивности и партнерства са локалном заједницом.

Процес самовредновања реализован је кроз састанке тима, анализу документације, анкете за родитеље и васпитаче, као и праћење реализованих активности током школске године.

МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

У процесу самовредновања коришћени су следећи извори података:

- Анкете за родитеље
- Анкете за васпитаче
- Анализа педагошке документације
- Разговори и размена искустава запослених
- Праћење активности и сарадње са породицом.

Прикупљени подаци анализирани су на састанцима Тима за самовредновање и коришћени за планирање мера унапређења.

АНАЛИЗА СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

2.1. Анализом анкета и разговора утврђено је да родитељи и запослени процењују установу као безбедно и подстицајно окружење за боравак и развој деце.

Установа обезбеђује: * Физичку и емоционалну сигурност деце

- Подстицајну атмосферу за развој и учење
- Поштовање правила безбедности и заштите деце
- Континуирани надзор и бригу о деци.

Родитељи су посебно истакли задовољство бригом запослених, комуникацијом и атмосфером у групама.

Овде бисмо могли да истакнемо да се у установи проверавају ризици за безбедност,чиме се стварају услови за сигурну и безбедну средину.Још да напоменемо да смо поред постојећих правилника донели и :

- План и програм спровођења поступка процене ризика

- Одлуку о постављању камера на улазима и излазима из установе као и у кухињи ради сигурности деце,запослених и опреме
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник за прву помоћ
- Акт о процени ризика за сва радна места и у радној средини
- Урађена је и план спровођења поступка процене ризика.Процену ризика од катастрофс израдило је правно лице „ Институт за безбедност и превентивни инжињеринг“ ДОО Нови Сад.

У мају месецу је у складу са Одлуком председника општине Пландиште о давању овлашћења за вршење интерне ревизије,дато овлашћење за вршење интерне ревизије система.

Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,Програмом превентивно-здравствене заштите на првим родитељским састанцима. Већина родитеља је упозната са процедуром и спровођењем поступка, али ретко узимају активно учешће у планирању превентивних активности.

У јануару месецу смо анализирали јеловник и дошли до закључка да нам је потребан нутриционисте. Од фебруара месеца установа је ангажовала нутриционисту , чиме је додатно унапређена брига о правилној исхрани деце и подршка породицама у области здравих животних навика.

Обилазак простора установе (радних соба, дворишта, заједничких просторија) и утврђивање са нормативним и педагошким захтевима је спроведен и на основу добијених података установили смо да по радним собама има малих мањкавости, али је већи проблем околина, односно спољашњи простор вртића. Двориште је велико али није скроз ограђено и то га чини небезбедним. Постоји пешчаник, има песка али су ивице пешчаника доста оштре.

Предлог мера за унапређење:

- Уређење постојећих справа
- Постављање ограде
- Средити ивице пешчаника,можда неким гуменим облогама
- Користити упитнике и обавити разговор са родитељима у циљу давања предлога
- Подстицати запослене да кроз састанке, у вртићу и са локлном заједницом конкретизују активности за унапређивање безбедне и подстицајне средине,унутраи на отвореном, у циљу одређивања додатних ресурса који су потребни.

2.2. У УСТАНОВИ СЕ УВАЖАВА РАЗЛИЧИТОСТ, ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Током процес самовредновања утврђено је да запослени настоје да у раду уважавају индивидуалне потребе, могућности и интересовања деце.

Установа:

- Подстиче развој позитивних односа међу децом
- Негује атмосферу прихватања и међусобног поштовања
- Прати развој деце
- Пружа подршку породицама кроз разговоре и у раду са децом васпитачи примењују индивидуализован приступ,прате развој,потребе и интересовања деце и у складу са тим планирају активности и подстицаје.Посебна пажња посвећује се социо- емоционалном развоју деце,подстицању самосталности,међусобног поштовањаа и развијању позитивних односа међу вршњацима.

Установа негује атмосферу прихватања различитости и уважавања права деце и породице.Кроз свакодневне активности подстичу се толеранција , сарадња, међусобно разумевање и равноправно учешће све деце у животу групе.

Сарадња са породицом остварује се кроз свакодневну комуникацију, индивидуалне разговоре, родитељске састанке и заједничке активности. Родитељи имају могућности да износе мишљења, предлоге и потребе, а запослени настоје да кроз партнерски однос пруже подршку породици у васпитању и развоју детета.

Током године посебна пажња посвећена је унапређивању подршке деци којој је потребна додатна поодршка у учењу и развоју, као и јачању сарадње стручних сарадника и васпитача.

Установа препознаје и правовремено даје адекватну подршку деци из осетљивих група ,имамо сад и логопеда која свакодневно ради са родитељима и децом и на тај начин сви наши расположиви ресурси су стављени у функцију уважавања потреба деце и породице.Установа је континуирано радила на унапређивању инклузивне праксе и стварању услова за квалитетно учешће сваког детета.

Као значајна мера, опет ћу напоменути, је и укључивање нутриционисте у рад установе од фебруара месеца,чиме је додатно унапређена подршка деци и породицама у области здраве исхране и развоја здравих животних навика.

На основу спроведене анализе закључује се да установа у великој мери поштује права, потребе и различитости деце и породица, уз потребу за даљим унапређивањем индивидуализованог приступа и обогаћивањем материјала за инклузивни рад,

Предлог мера за унапређење рада :

* наставити јачање партнерских односа са породицом кроз чешће радионице, саветодавне разговоре и заједничке активности родитеља и деце.

- Унапредити индивидуализовани приступ у раду са децом кроз додатно праћење интересовања, потреба и развојних могућности сваког детета.
- Обогатити дидактички и инклузивни материјал у групама ради подстицања активнијег учења и истраживања деце
- Наставити унапређивање инклузивне праксе и пружања подршке деци којој је потребна додатна подршка у развоју и учењу
- Јачати сарадњу васпитача , стручних сарадника и породице кроз редовну размену информација и тимски приступ раду
- Организовати додатне едукације запослених у области комуникације са породицом,инклузије и социо-емоционалног развоја деце
- Наставити сарадњу са локалном заједницом и стручним институцијама ради квалитетније подршке деци ипородицама
- Развијати код деце здраве животне навике кроз сарадњу са нутриционистом и реализацију активности везаних за правилну исхрану и здрав стил живота
- Континуирано пратити задовољство родитеља и запослених путем анкета, разговора и заједничких састанака
- Унапредити документовање и праћење развоја деце кроз размену примера добре праксе међу запосленима.

Предложене мере биће основа за планирање активности у наредном периоду, са циљем даљег унапређивања квалитета рада у области подршке деци и породици.

2.3.УСТАНОВА САРАЂУЈЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Резултати анкета показали су да родитељи у великој мери исказују задовољство комуникацијом са васпитачима и могућношћу укључивања у активности вртића.Утврђено је да установа остварује континуирану и квалитетну сарадњу са породицом, засновану на међусобном поверењу, поштовању и отвореној комуникацији.Сарадња са родитељима препозната је као важан сегмент подршке целокупном развоју детета и остваривању квалитетног васпитно-образовног рада.

Током године реализоване су :

- Родитељске радионице
- Заједничке активности родитеља и деце
- Индивидуални разговори са родитељима
- Сарадња са стручним сарадницима и институцијама локалне заједнице.

Родитељи су посебно истакли значај непосредне комуникације и доступности запослених за разговор.

Комуникација са породицом остварује се свакодневно кроз непосредне разговоре,индивидуалне консултације,родитељске састанке, вибер групе и заједничке активности.Родитељи су редовно информисани о развоју, интересовањима инапредовању деце, као и о активностима које се реализују у групама и установи.

Као посебно значајно родитељи издвајају пријатну атмосферу, осећај сигурности и могућност укључивања у живот и рад вртића.

Установа настоји да кроз партнерски однос оснажује родитељеи пружа подршку породици у питањима која се односе на развој, васпитање и свакодневне потребе деце.

Сарадња са локалном заједницом остваривана је кроз контакте и сарадњу са различитим установама и стручним службама у циљу унапређивања квалитета подршке деци и породици. Током године установа је сарађивала са стручним сарадницима из области образовања, здравства и социјалне заштите, у складу са потребама деце и породица.

Сарадња са нутриционистом допринела је унапређивању квалитета исхране, развијању здравих животних навика и пружању додатне подршке породицама кроз савете и препоруке везане за правилну исхрану.

Анализом прикупљених података закључује се да установа остварује квалитетну сарадњу са породицама и локалном заједницом, уз потребу за даљим развијањем различитих облика укључивања родитеља и проширивањем сарадње са институцијама и стручњацима из локалне заједнице.

ЗАКЉУЧАК

На основу спроведеног процеса самовредновања закључује се да установа остварује добар ниво квалитета у области „Подршка деци и породици“.

Установа обезбеђује безбедно и подстицајно окружење, уважава различитости и потребе деце и породице и остварује квалитетну сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Препозната је потреба за даљим унапређивањем:

- Дидактичке опремљености
- Инклузивне и индивидуализоване праксе
- Радионица и саветодавног рада са родитељима.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ / РАДНОЈ 2025./2026. години

Састанци одржани
24.09.2025. године
Дневни ред:
1. Новине у инклузивном образовању – ужи и шири контекст;
2. Дискусија о унапређењу рада – Инклузија за степен више;
3. Прилагођавање рада васпитача групи;
4. Подршка као стратегија;
5. Разно;

29.10.2025. године
1. Инклузија – примери у пракси;
2. Изазови – индивидуализација и унапређење ВОР-а;
3. Инклузија као континуирани процес;
4. Хармонизација различитости;
5. Разно;

16.12.2025. године
1. Дискусија о успешности решења постављених задатака у првом полугодишту;
Тим је нагласио успешну сарадњу са локалном заједницом и интензивније укључивање деце у културна дешавања;
2. Усклађеност Развојног плана и задатака Тима;
3. Инклузија и самопоуздање – рутине и ритуали;
4. Додатна подршка деци – кроз примере;
5. Оквирни план рада за друго полугодиште;
6. Разно;

18.02.2026. године
1. Инклузија – практични акпекти;
2. Изазови – Унапређење инклузивног образовања у ПУ као импликација унапређења ВОР-а;

3. Индивидуализација – суштинска индивидуализација и њене импликације;
4. Разно

14.05.2026. године
1.Инклузија – од теорије до праксе и обратно;
2.Инклузија и локална заједница;
3.Разно

03.06.2026. године
1.Инклузија – примери добре праксе;
2. Инклузија – изазови савременог друштва;
3. Конкретни примери праксе – изазовне ситуације инклузије и индивидуализације по групама у ПУ 2024./2025. године;
4. Разно

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ / РАДНОЈ 2025./2026. години

Састанци одржани
24.09.2025. године
Дневни ред:
1. Упознавање чланова Тима са Развојним планом;
2. Мисија и визија Установе – „Где смо, а где желимо бити...“;
3. Физичка средина и развој детета;
4. Материјално - технички услови и развој детета;

29.10.2025. године
1. Развој Установе – теорија и пракса;
2. Изазови – обезбеђивање квалитета и унапређење ВОР-а;
Напредовање путем професионалног усавршавања, побољшања материјално – техничких услова и динамичније сарадње;
3. Моделовање у ВОР-у;
4. Унапређење квалитета рада Установе кроз стручно усавршавање;
5. Шта смо заиста унапредили?;

16.12.2025. године
1. Дискусија о успешности решења постављених задатака у првом полугодишту;
Шта је урађено, а шта још треба да се уради у наредном периоду?
Тим је нагласио успешну сарадњу са локалном заједницом и интензивније укључивање деце у културна дешавања, квалитет стручног усавршавања и интензивнију сарадњу између запослених васпитача унутар колектива, блискију сарадњу са васпитачима у издвојеним одељењима, као и сарадњу са васпитачима из других ПУ;
2. Усклађеност Развојног плана и задатака Тима;
3. Установа као безбедна средина;
4. Друштвена средина као полигон за унапређење рада Установе;

5. Оквирни план рада за друго полугодиште;
6. Разно;

29.04.2026. године
1.Квалитет рада – од теорије до праксе и обратно;
2.Квалитет рада и савремено друштво;
3.Убрзани развој и изазови који га прате;
4.Разно

Тим се бавио питањима везаним за актуелне изазове повезане са радом Установе, али и упознавао са новитетима у области развоја квалитета. У првом полугодишту обухваћено је три области којима је посвећена одређена пажња. Тим се бавио Унапређењем квалитета ВОР-а, подршци деци и породици и професионалној заједници учења. У другом полугодишту Тим се бавио изазовима савременог друштва и Управљања квалитетом у њему.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2025/2026. годину

Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са осталим Тимовима и запосленима је пратио активности на реализацији Реалног Програма. На основу анализе на седницама Васпитног – Образовног већа у првом и другом полугодишту 2025./2026. године реализоване су све активности које су биле планиране. Програм се реализовао у 17 васпитних група, од тога у 8 група ППП - а. У току године Актив се састао четри пута.

Изазов Актива за протеклу годину била је добра сарадња са другим Тимовима, а која је неопходна за реализацију постављених задатака. Тимски рад био је заснован наотвореном дијалогу, расправљање о изазовима у савременом свету и превазилжење тих изазова. Планиране и реализоване активности биле су усмерене на Област васпитно – образовног рада:

- Стратегија партнерства са Локалном заједницом, школом и другим институцијама.
- Партнерство са породицом, родитељима и видљивост рада Установе.

Активности су се реализовале кроз уређење постојећих просторних целина – новим ниским мобилијаром по мери детета, стварање инспиративне средине за учење, истраживање и развој, а све у циљу добробити детета. Кроз документовање и маркетинг, рад вртића постао је видљив.

Укључивање родитеља у процесу адаптације у Васпизно – Образовном процесу, у Пројекте, Радионице и приредбе које су биле организоване за маме и тате унутар Установе утицалесу позитивно на емоционалне и интелектуалне развојне потребе деце...

Анализе анкета за родитеље у циљу прикупљања података о потребама и интересованима детета и породице реализовало се у сардњи са Тимом за

самовредновање. У оквиру сарадње, партнерства са Локалном заједницом реализовале су се активности путем разних манифестација, Пројеката, позоришних престава, тематских посета, шетњи...

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Родитељи су најважније особе у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету око себе и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности. Родитељи пружају подршку детету у вртићу путем Радионица за родитеље, Пројекта и Пројектних прића. Сарадднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни у доприносе добробити детета. Сарадња са породицом ипартиципација породице у животу и раду Установе, обухвата планирање на нивоу појединца, васпитне групе, узрасних група и читаве Установе. На тај начин васпитачи планирају свој рад конкретно, индивидуално за свако дете,али и на нивоу групе, вртића или као део тима Установе.

Друштвена заједница је важан фактор који утиче на развој деце, а у Основама програма добија још значајнију улогу, а све у циљу добробити детета.

Друштвена заједница је место сусретања деце и одраслих из различитих сфера рада, живота и генерација, па самим тим и веома занимљиво место за истраживање, добијање различитих и веома значајних информација. Реализацијом различитих пројеката у оквиру васпитних група, а према заинтресованости деце за неку тему, део истраживања се одвија у друштвеној заједници, месту на коме деца добијају информације и у заједничком раду и у истраживању са одраслим особама и на тај начин долазе до веома значајних информација које су чиниоци њиховог развоја. Из Пројеката произилазе заједнички, али и дечији продукти који су касније увек доступни деци и могу се њима небројено пута враћати и даље из надограђивати ослањајући се на сопствено искуство стечено у међувремену. На тај начин могу да продубљују постојећа и покрећу нова истраживања.

Одржани састанци:
17.09.2025. године
1.Усвајање Плана рада Тима за текућу радну годину;
2. Упознавање чланова са Планом рада и активностима;
3. Разно;

05.11.2025. године
1. Испитивање потребе и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном раду на активностима у вртићу (анкета);
Значај посета родитеља вртићу, организовања састанака, заједничких радионица...
2. Начини анализирања анкета;
3. Праћење реализације сарадње са породицом и друштвеном заједницом;
4. Дискусија и предлози о новим облицима сарадње;

5. Разно;

04.03.2026. године
1.Шта и како за Дан Жена;
2. Дискусија о остварењу Плана рада;
3. Разно;

04.06.2026.године
1. Решавање актуелних изазова;
2. Унапређење комуникације;
3.Анализа остварених резултара;
4. Предлог мера и смернице за наредну школску годину;
5. Разно;

Радне 25./26.г. сарадња са породицом огледала се у честим разговорима и великом броју радионица за родитеље и породицу, како у централном објекту тако и у издвојеним одељењима. Сарадња са друштвеном заједницом манифестовала се посетама позоришту, присуствовањем друштвеним дешавањима у окружењу и посетама, деци друштвено занимљивим установама и појединцима.

Сарадња реализује се кроз родитељске састанке, интервију, путем изложби дечих радова, паноуа, портфоља...

Посебан акценат се ставља на партнерство са породицом.

Вртић = Родитељ = Партнери

Заједничким радом у интересу добробити детета – дете се развија из свих аспеката:

Психо-Физички аспект, емоционални, социјални...

Током периода септембар 2025. – јун 2026. год. одржано је више радионица и реализовано већи број пројеката у којима су дали свој допринос и родитељи – породица.

Пландиште :

1.**Млађа јаслена и старија јаслена група**:

У оквиру пројекта „Шта све могу да додирнем“ родитељи, деца и мнедицинске сестре – васпитачи, уређују терасу, саде цвеће, уче о кућним пословима, праве мнедењаке... Имају и домаће задатке за родитеље и децу...

Цела група укључила се заједно са старијим другарима, родитељима и васпитача у акцију садње цвећа, украшавање дворишта и демонстрација како да користимо реквизите, како да чувамо зелену површину, цвеће...

У оквиру пројекта „ Празничне чаролије малих руку“ са старијом јасличном групом одржана је радионица са породицом;

2. **Млађа обданишна група**:

У оквиру пројекта „Ово сам ја и свет око мене“ – Кад сам био беба – родитељи су донели сатаре фотографије, причали доживљаје из детињства...

3. **Средња и старија обданишна група:**

Реализован пројекат „Боје јесени у нашим рукама“ и „Мали светски путници“ где су родитељи имали учешће од првог дана.

Радионице, посете, истраживања…

3.**Група деце у- Години пред полазак у школу**: у свим радионицама и пројектни причама били су укључени родитељи, баке, деке, тетке, породица.

Пројекти: „ Тајне воде – мали истраживачи“, „Игром маштам“, „Зуји, зујии, шта то брује“, „Мали истраживачи откривају занимања“, реализовали се у сарадњи са Полициском Станицом Пландиште, Ватрогаском Станицом, посета Пошти, посета Дому Здравља Пландиште, посета пекари, фризерском салону, кухиње вртића. Акценат се ставио на посету школи, упознавање учитеља, психолога, педагошкињу, директорку. Сарадња са Читалачким клубом и заједничке радионице са децом из других група и завршна приредба у сали биоскопа.

МАРГИТА – Мешовита груп

Партнерство са породицом, школом и Локалном заједницом у реализацији Ускршње пиаце, излет до гвозденог моста, обележавања Дана Планете, екскурсија и у оквиру Пројекта „Како биљка расте“

ЈЕРМЕНОВЦИ - Мешовита двојезична група

Радионица: „Зека“ и “ Шаренило цвећа“

ВЕЛИКА ГРЕДА – Мешовита група

Затварање пројекта „Чаробни свет“- изложба дечијих радова.

Радионице са родитељима, посеа школи, час географије, излет са школском децом, приредба повидом дана школе и авршна приредба са децом из централног објекта – прослава са породицом.

МИЛЕТИЋЕВО – Мешовита група

„Ускршњи базар“, 8. Март, приредба у Великој Греди, садња храста у парку и „Опроштајна приредба“ као и сарадња дан за даном са родитељима.

ХАЈДУЧИЦА – Мешовита група и група ППШ

- Мама Т, Маричек – израда плаката „БОЈЕ“ у оквиру пројекта „ Моје су очи плаве боје“, радионица за породицу – „Шарена хаљина по мери“, уз помоћ породице илустрована је прича о бројевима у оквиру пројекта „Бројеви су око нас“.

  Радионица за родитеље деце ППШ са школским психологом. Укључивање родитеља у пројекат „Буба скакавац“,“ Новогодишња чаролија на селу“ као и заједничка рекреација. Едукативне радионице и сарадња са школском децом о школом, посета Пошт, турнир у стоном тенису у организацији МЗ Хајдучуца, хуманитарна акција „Слатки караван“ и „Чепом до осмеха“..

СТАРИ ЛЕЦ – мешовита група

Радионице – Мамама за 8. Март и фарбање јаја уочи Ускршњих празника, уређење дворишта вртића, излет са ШК децом;

БАРИЦЕ – Партнерство или сарадња са породицом? Јако је битно укључивање родитеља у Предшколске Установе за стварање услова за квалитетан развој детета. Сарадња између породице и ПУ преставља много више од размене информација о детету и његовим постигнућима (мада таква информација пуно значи за обе стране и то све за добробит детета).

Сарадња треба да има облике партнерства, да постоји: равноправност, аутентичност и посебан акценат се ставља на учешће породице у Васпитно – Образовном процесу .

Континуирана сарадња вртића и породице доприноси развоју детета и унапређивању рада васпитача...
У издвојено одељење у Барицама сарадња са породицом се негује дан за даном а такав вид сарадње, тј. партнерства допринело је унапређивању квалитета рада и развоју деце из свих аспеката.
Током фебруара у оквиреу пројекта „ „ Messenger пролећа и пријатељства“ одржана је радионица за родитеље. Деца, родитељи и васпитаћ стварали су ручно рађене ствари, бели и црвен плетен конац у бвукетима цвећа, честитке, брошеве који се 1. Марта поклањају вољеним особама...акценат је био на очување обичаја и традиције везане за мнарт, веснике пролећа, пријатељство и љубав...
Поводом Осмог марта организована је Чајанка за маме, баке, теке...
Била је то изваредна чајанка, деца су гостима поклонила „букет“ песама, рецитала и поклоне које су сами припремили своинм ручицама...
Април – радионица „ Шарено јаје“ – откривамо нове технике;
Април – изложба „ Шарено јаје“;
Свечана додела нараде и Диплома за ликовни рад са конкурса „Машина за испуњење жеља“ у ЗР
Април – Дани породице – тема радионице „ Детињство у моје село некад и сад“ (од прича до традиционалних игара и играчака наслеђених од бака и дека...)
Мај – Заједно са нашом старијом браћом и сестрама истражијемо Флору и Фауну која нас окружује;
Мај – Прослава пројекта – на крају пројекта мали другари пожелели су да покажу родитељима шта су они то све научили, сазнали и на који начин...
Мај – додела награде са ликоковног такмичења у организацији дечјег часописа „ Bucuria Copiilor“ из Панчева . Уручене су награде за прво, друго и треће место појединачно, прво место за групни рад, захвалница за ПУ и захвалница за васпитача;
Позоришна престава у ПУ Пландиште;
Јун –Дискусија са породицом и наставницима, тема: „ Мама и тата су се вратили у школу“
Јун – „ Пикник са породицом“ , диван дан проведен у природи;
Посета школи иупознавање са учителицом.
Јун - Банкет поводом завршетка школске године и додела Диплома „ матурантима вртића“ као и пригодан програм;
Јун – додела Диплома и Захвалница са Међународнног ликовног конкурса „ У част детињсатва“, једна прва награда, једна захвалница, као и захвалница за групни рад, за директорку, васпитача,ПУ „ Срећно детињство“ Пландиште и издвојеној јединици Барице;

САРАДЊА СА ШКОЛОМ

- ПЛАНДИШТЕ – посета ОШ на позив педагошкиње и психолошкиње, посета ШК Библиотеци, упознавање са учитељицом, упознавање са старинама (стари музички инструменти и ликовни прибор).

МАРГИТА Прослава Светог Саве, током априла реализована је радионица са школском децом „Срећа је кад се дружимо и стварамо“ – израда радова за „Ускршњу пијацу“

- Ускршња пијаца, са основцима ;
- ЈЕРМЕНОВЦИ - у току маја – посета школи, деца су се упознала са будућим учитељима, присуствовали су једном часу на српском и мађарском језику.

- ВЕЛИКА ГРЕДА – Ускршња радионица за децу и одрасле заједно са наставницима и ученицима школе, одржана у фискултурној сали.
- Ускршња пијаца
- Учествовали на школској приредби поводом Дана Школе. Сва дешавања реализовала су се током априла.
- ХАЈДУЧИЦА – Посета психолога, посета библотекар, фебруара организована је заједничка активност са ученицима другог и четвртог разреда на часу ликовне културе на тему „Дуга“
- Априла, „Ускршњи базар“
- Маја у оквиру пројекта „ У здравом телуз здрав дух“ присуствовали часу физичког васпитања;
- Јуна у оквиру истог пројекта ученици шестог разреда и чланови Спортског плеса као и члан клуба Карате, демонстрирали кораке, вежбе и упознали нас са њихових униформама...
- СТАРИ ЛЕЦ – Радионице, еколошке акције и завршна приредба заједнбо са школском децом;
- БАРИЦЕ-

Март – Повезаност вртића и школе трајни је циљ и задатак Установе.

Сарадња са ОШ је у функцији унапређивања В – О рада како у ПУ, тако и у ОШ. Сарадња је обострана и двосмерна. Током пројекта – Порука пријатељства и љубави, у госте су нам дошли другари, ученици од првог до четвртог реазреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ и њихова учителица. Тема: Зашто су важна пријатељства?

Јун – „ Пут до школе“

Током посете Школи, деца су обишла просторије и учионице, седела у клупама, присуствовала и пратила четири школска часа. На часу математике су решавали задатке на табли, на часу матерњег језика учили песму, писали слова...

Затим су певали, црталии заједно, било је то једно лепо дружење и ново искуство.

Позитивно искуство помаже да транзиција из једне Установе у другу буде мнго лакша, деца улазе у већ познато окружење;

- МИЛЕТИЋЕВО - Светосавска приредба, осмомартовска приредба, креативна ускршња радионица, ускршњи базар, дани здраве хране, завршна приредба…

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025./2026. ГОДИНИ

Логопед Јелена Чабиловски је обављала своје послове у Установи у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи као и у издвојеним одељењима.

Циљ рада логопеда је развијање културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада, на принципима: партнерства, стварајући услове за заједничко учешће, засновано на узајамном поверењу, размени и подршци свих учесника (запослених, родитеља, чланова локалне заједнице); рефлексивности, тако што подржава континуирано заједничко учење и размену међу учесницима, ствара прилике за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и

промена; стручности и етичности, тако што заснива свој рад на познавању и праћењу савремених научних сазнања, добрих примера праксе, тенденција образовне политике и стандардима компетенција за стручне сараднике у предшколској установи. Логопед је деловао у интересу деце и породице, преузимао професионалну одговорност, преузимао проактивну улогу у промовисању предшколског васпитања и образовања.

Логопед је своје послове обављао у оквиру следећих подручја:

- Стратешко (развојно) поланирање и праћење праксе предшколске установе
  Израда докумената установе
  Праћење, документовање и вредновање праксе установе
  Планирање и праћење властитог рада

- Развијање заједнице предшколске установе кроз:
  Сарадњу у колективу
  Сарадњу са породицом
  Сарадњу са локалном заједницом

- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића кроз:
  Подршку васпитачима у развијању реалног програма
  Подршку у трансформацији културе вртића
  Подршку у учењу и развоју деце
  Праћење, документовање и вредновање реалног програма.

Кроз планирање активности и акција и предшколској установи креирао је подстицајну говорно-језичку средину за учење деце. Континуирано је пружао стручну подршку васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу, као и рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце. Стручни сарадник логопед реализовао је радионице у циљу стимулације и развоја говора. Логопед је радио са васпитачима на јачању њихових компетенција у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке потешкоће.

Учествовао је у осмишљавању, праћењу и вредновању примене индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка. Превентивно-корективни рад и вежбе логомоторуке су интегрисане у ситуационо учење деце у групи и реализовене су током године у складу са потребама групе и пројектима групе. Логопед је радио на пружању подршке и оснаживању родитеља у препознацању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом. Родитељи су добили подршку за рад са дететом кроз савет и вежбе.

Логопед је током године сарађивао кроз менторску подршку са колегиницом логопедом Милицом Малић из предшколске установе Зрењанин. Менторска подршка је

завршена у 16.12.2026. године после чега је у установи одбрањен Есеј у присуству комисије.

Логопед је током године у групи деце узраста 3-4 године одрадио кратак програм „Кроз игру до речи".

У групи деце пред полазак у школу током Дечије недеље, одржао је радионицу „Наша права- наш свет маште, смеха и игре"

Током године сарађивао је са стручним сарадницима логопедима из других установа путем Актива логопеда. Сарадња је остварена са предшколском установом Зрењанин и путем разних телекомуникационих канала са колегиницама из окружења.

Логопед је члан свих тимова и предшколској установи.

Током ове школске године присуствовао је једној Међународној конференцији као и семинару који је одржан у оквиру нашег вртића.

Током године остварена је посета Румунији, месту Таргу Јиу поводом 50 година од оснивања врића „Михаил Еминеску".

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишње Извештаје о раду ПУ, верификовао је Управни одбор Установе, на основу мишљења ВОВ-а и Савета родитеља, на Седници одржаној 15.09.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Ленуца Богдановић

САДРЖАЈ:

1. ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ - УВОД.....СТР. 1 – 6
2. ИЗВЕШТАЈ В-О РАДА (АКТ., СПЕЦ. АКТИВ. И РАДИОНИЦЕ) СТР..... 6 – **13**
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА..... .....СТР. 14 – **18**
4. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА.....СТР. 19 –**22**
5. ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА..... .....СТР. 23 – 24
6. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА..... .....СТР. 25 – 26
7. СТРУЧНИ АКТИВИ..... .....СТР. 26 – 28
8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....СТР. 28 – 31
9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА.... .....СТР. 32 – 33
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ..... .....СТР. 33 – 39
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ..... ....СТР. 39 – 40
12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА..... .....СТР. 40 – 41
13. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..СТР. 41 – 42
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖ...СТР.42 – 46
15. ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА.....СТР. 46 - **48**