П Р Е Д Л О Г

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 119. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2019 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. став 1. тачка 53. и члана 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана _____.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ ЗА РАДНУ 2026/2027 ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за радну 2026/2027 годину број 60-731 од 11.09.2026. године, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште на седници одржаној 15.09.2026. године Одлуком број 60-731/1.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-104/2026-I
Датум: ____.2026. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душан Ћурчић, струковни мастер економиста

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења је у члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) којим је утврђено да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом и члану 40. став 1. тачка 53. и члану 149. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“, бр. 30/2018), којима је утврђено да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за радну 2026/2027 годину број 60-731 усвојио је Управни одбор Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште на седници одржаној дана 15.09.2026. године Одлуком бр. 60-731/1, а у складу са чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2019 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланом 110. Статута Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште.

Годишњим планом рада Предшколске установе „Срећно детињство“ Пландиште за радну 2026/2027 годину ближе се уређује време, место, начин и носиоци Програма васпитања и образовања, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Како је Скупштина општине овлашћена за давање сагласности за доношење овог акта, те јој се исти доставља на разматрање и сагласност.

Припремила:
Татјана Ђорђијевски

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Игор Ђорђевски, дипломирани правник

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 60-731/1

ДАНА: 15.09.2026. ГОДИНЕ

На основу члана 119. тачка 2, Закона о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. Статута Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, Управни одбор је донео

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ

ЗА РАДНУ 2026./2027. ГОДИНУ

Једногласно, без расправе, Управни одбор Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште је на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео Одлуку о доношењу Годишњег Плана рада Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, за радну/школску 2026./2027. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдановић Ленуца

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“
БРОЈ: 60 - 731
ДАНА: 11.09.2026. године
ПЛАНДИШТЕ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ПЛАНДИШТЕ

ЗА РАДНУ 2026./2027. ГОДИНУ

Пландиште, септембар 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ
ПРИМЉЕНО: 15 SEP 2026
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност

На основу члана 57.став 1.тачка 2.и члана 89. став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019,6/20 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и у члану 17. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл гласник РС“бр. 18/2010, 101/17, 113/17-др. Закон, 95/18- др.Закон 10/19, 86/19- др.Закон, 157/20- др.Закон, 123/21- др.Закон, 129/21), чл. 110. Статута ПУ „Срећно детињство“ Пландиште и друга Подзаконска акта, као и Развојног плана Установе за период 2023./2027. године, а на основу мишљења ВОВ-а, Савета родитеља и Одлуке Управног одбора, доноси се:

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО” ПЛАНДИШТЕ

ЗА РАДНУ 2026./2027. ГОДИНУ

УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Срећно детињство“ (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начин и носиоци остваривања Програма васпитања и образовања, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Полазне основе

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену, социјалну заштиту, као и негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач Установе је Општина Пландиште.

Годишњи план рада за радну 2026./2027.годину доноси се за период од 01. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године на основу:

- Закона о Основама система образовања и васпитања;

- Закона о предшколском васпитању и образовању;

- Програма предшколског васпитања и образовања;

- Закона у области социјалне и здравствене заштите;

- Дописа Министарства просвете из 2026.године;

- Извештаја о раду Предшколске установе „Срећно детињство“ за 2025./2026. годину;

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из:

- Буџета Општине Пландиште (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања, 80%)

- Министарства Просвете, за реализацију Припремног предшколског програма, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

- учешћа родитеља, у економској цени у висини до 20%

- осталих прихода (спонзорства, донације...).

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце,

- броја формираних васпитних група,

- броја запослених,

- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе (детаљно разрађених кроз Финансијски план).

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Установе дефинисана је Општим Основама предшколског програма, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста са циљем – целовитог развоја у корист добробити детета предшколског узраста, пружања услуга и подстицаја детета да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнање о себи и другим људима (свом окружењу) и свету... Принципи предшколског васпитања и образовања су – једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања на основу полне, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту

боравка, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основима у складу са Законом.

Установа обавља васпитно-образовну делатност, односно послове којима се обезбеђују Законом утврђени, општи исходи и стандарди васпитања и образовања, стицање знања, правила понашања и вредносни ставови који доприносе развоју, напретку и добробити детета. Делатност предшколског васпитања и обраазовања је делатност од непосредног друшвеног интереса и остварује се као јавни сервис.

Делатност Установе „Срећно детињство" остврује се у складу са Законом РС, хуманистичким приступом и међусобним повезивањем следећих компоненти у једну целину:

- васпитања и образовања деце

- заштите здравља деце

- исхране

- одмора и рекреације деце

- социјалног аспекта.

Установа настоји да обезбеди просторне, материјалне, кадровске и програмске услове за организовање разноврсних облика рада са децом и то кроз:

- целодневни боравак деце од 1 до 6,5 година и

- Припремни Предшколски Програм – ГППШ (Година пред полазак у школу – Године узлета) од 5,5 до 6,5 година.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Установа је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

То се манифестује кроз организованост рада у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима повезаним са функционисањем Установе.

Установа континуирано организује бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката и Установе са циљем унапређивања квалитета и постизања што бољих услова рада.

Објекти

Васпитно-образовни рад у Установи организује се у девет насељених места и исто толико ПЕДАГОШКО - издвојених ЈЕДИНИЦА. Рад васпитних група је организован на српском језику у свим местима, осим у Барицама, где је на румунском и Јерменовцима, на мађарском и српском језику.

У Пландишту, васпитно-образовани рад је организован у два облика:
- Полудневни и целодневни;

Обухваћене су све узрастне групе:
- Јасленна група млађа (од 1 до 2 год.)
- Јаслена група старија (од 2 до 3 год.)
- Млађа вртићка група (од 3 до 4 год.)
- Средња вртићка група (од 4 до 5 год.)
- Старија вртићка група (од 4,5 до 5,5 год.)
- ГППШ – Припремна Предшколска група за децу узраста од 5,5 до 6,5 година.

Од ових девет објеката у којима се изводи рад са предшколском децом само је један, централни објекат у седишту Општине, наменски грађен. Овај објекат изграђен је 1982. године и почео се користити школске 1982./83. године. Објекат је функционално изграђен, има приземље и два спрата, са осам радних соба – учионица, затим фискултурну салу, трпезарију и кухињу са потребним простором и опремом, вешерницу, као и котларницу за централно грејање и радионицу. Све радне собе за васпитно-образовни рад су опремљене одговарајућим наменским инвентаром који је прилагођен за јаслени, обданишни и вртићки узраст.

У Јерменовцима је објекат у власништву Установе који је одговарајућом адаптацијом прилагођен за употребу целодневног боравка деце обданишног узраста 3 - 6,5 година. Објекат има две радне собе, санитарни чвор и чајно - млечну кухињу са потребном опремом, која се користи за сервирање комплетних оброка за децу.Објекат је опремљен одговарајућим - потребним инвентаром, играчкама и свим осталим што је потребно за рад са децом предшколског узраста од 3 до 6,5 година.

Одељење **у Маргити** добијено је адаптацијом простора у саставу школске зграде. Овом адаптацијом омогућене су потребне просторије за рад једног одељења полудневног боравка са децом узраста од 3 до 6,5 година.

У одељењу **у Барицама** користи се једна просторија која је уређена као радна соба за рад са предшколском децом и у потпуности одговара узрасту деце од 3 до 6,5 година.

У Великом Гају просторије за предшколско одељење се налазе у саставу зграде Основне школе. Адаптацијом су добијене функционалне просторије које у потпуности задовољавају све потребне критеријуме за рад са децом узраста од 3 до 6,5 година.

У Милетићеву, користи се радна соба у згради Основне школе која је адаптирана и опремљена за рад са предшколском децом.

У Великој Греди, користи се радна соба у згради Основне школе која је уређена и опремљена за рад са предшколском децом, узраста од 3 до 6,5година.

У Хајдучици, у згради Основне школе користе се две радне собе које су адаптиране и опремљене за рад са децом предшколског узраста у две васпитне групе.

У Старом Лецу, такође је једна радна соба у склопу Основне школе адаптирана и опремљена за рад са децом предшколског узраста.

Сви објекти у потпуности одговарају својој намени – раду са децом предшколског узраста. Опремљеност намештајем је такође задовољавајућа.

Постоји потреба за већим улагањима у објекту у Пландишту, као и у насељеним местима:

- испирање радијатора,
- нови котао за централно грејање,
- освежавање радних соба,
- фарбање врата на радним собама, зборници и канцеларијама,
- адаптација крова у Плаандишту и
- дворишне ограде;

Преглед наменски грађених објеката по врсти, броју, капацитету (број места за рад у једној смени), површини дворишта и адреси:

р.бр.	Назив објекта	број	капацитет		површина објекта	површина дворишта
			број група	број деце		
1.	Пландиште	1	8	155	1.774	2.572
2.	Јерменовци	1	1	20	250	1.200
УКУПНО:		број	капацитет		површина објекта	површина дворишта
		2	9	175	2.024	3.772

Преглед прилагођених простора за рад са децом:

ред.бр.	Назив простора	број	капацитет	површина простора	површина дворишта
1.	Барице	1	24	60	750
2.	Велики Гај	1	24	80	2.000
3.	Маргита	1	24	58	4.000
4.	Милетићево	1	20	60	800
5.	Велика Греда	1	25	60	900
6.	Хајдучица	1	40	80	800
7.	Стари Лец	1	20	55	400
	УКУПНО	7	177	453	9.650

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су целодневни (јаслице и вртић) и полудневни.

Кадрови

У овој радној години - Предшколским васпитањем и образовањем на територији општине Пландиште обухваћен је на почетку године 261 полазник у 17 васпитних група.

У реализацији васпитно образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи планира се 43 запослена и то:

- директор - 1
- стручни сарадник- логопед, педагог - 2
- васпитачи - 24
- прев. здр. зашт. - 1
- медицинске сестре - 2
- радници у кухињи - 3
- техничар за одржавање - 1
- помоћно особље - 6

- магационер - 1

- радници у администрацији - 2

Тренутно Установа функционише са 36 запослених;

Број васпитних група и деце је следећи:

Врста услуга	Број васпитних група	Број деце
Јаслени узраст	2	38
Целодневни боравак вртић	5	102
Целодневни боравак – ГППШ – Година пред полазак у школу	3	47
Припремни програм - мешовите групе полудневни боравак	6	58
Припремни програм - мешовите групе целодневни боравак	1	16
У К У П НО	17	261

Групе и деца по насељеним местима и објектима распоређена су на следећи начин:

1. **ПЛАНДИШТЕ** има организован рад у сва три педагошка облика - јасленом, вртићком и годином пред полазак у школу:

- јаслице – две групе са 38 детета,

- целодневни – четири васпитних група са 84 детета,

- припремни – 2 васпитне групе са 42 детета,

2. **ЈЕРМЕНОВЦИ-** једна – мешовита са ППП група – 16 деце, целодневни,

3. **ВЕЛИКИ ГАЈ** једна група, полудневни боравак - мешовита са ППП - 4 детета,

4. **МАРГИТА** једна група, полудневни боравак- мешовита са ППП група од 19 деце,

5. **БАРИЦЕ** једна група, полудневни боравак - мешовита са ППП - 10 детета,

6. **МИЛЕТИЋЕВО** – једна група, полудневни боравак-мешовита са ППП - 4 детета,

7. **ВЕЛИКА ГРЕДА** – једна група полудневни боравак - мешовита група са ППП - са 12 детета,

8. **ХАЈДУЧИЦА** – једна, мешовита група, целодневни боравак – 18 детета,

и једна група ППП, целодневни боравак - 5 детета,

9. **СТАРИ ЛЕЦ** – једна група, полудневни боравак – мешовита са ППП - 9 детета..

Васпитно - образовни рад организован је на три језика, на српском језику, мађарско-српском и румунском језику.

Сви васпитачи су стручно оспособљени за ову врсту рада.

Распоред запослених у васпитно-образовном раду по местима рада је следећи:

ПЛАНДИШТЕ

Јасленe групе

1. Тапалага Наташа, медицинска сестра - васпитач
2. Новаковић Александра, медицинска сестра - васпитач
3. Панић Бранка, васпитач
4. Стоилковски Ивана, васпитач за јаслени узраст

Вртићке групе

1. Микулић Душица, вапитач ПА
2. Штулић Мирјана, васпитач ПА
3. Зизовски Бојана, васпитач ПА
4. Јоксимовић Биљана, мастер васпитач
5. Ружић Данијела, васпитач ПА
6. Цимеша- Болта Сузана, вапитач ПА
7. Шкорић Горанка, васпитач ПА

Припремне групе

1. Батиновић Наташа, струковни васпитач
2. Николовски Фамина, струковни васпитач
3. Стојилковски Татјана, струковни васпитач – руководилац радне јединице

ЈЕРМЕНОВЦИ
Вртићка и припремна група
1. Шимон - Сокола Габриела, васпитач ПА

МАРГИТА
Мешовита припремна група
1. Бакић Славица, струковни васпитач

БАРИЦЕ
Мешовита припремна група
1. Јовановић Дејан, васпитач - специјалиста за ППП – област Предшколска Педагогија

ВЕЛИКИ ГАЈ
Мешовита припремна група
1. Ђумић Бориславa, васпитач ПА

МИЛЕТИЋЕВО
Мешовита пропремна група
1. Јанчић Биљана, васпитач ПА

ВЕЛИКА ГРЕДА
Мешовита припремна група
1. Комердељ Олгица, васпитач ПА

ХАЈДУЧИЦА
1. Гојковић Оливера, васпитач ПА - ППП
2. Јовановић Жељана, струковни васпитач – мешовита група

СТАРИ ЛЕЦ
Мешовита припремна група
1. Хоцхбан Маја, васпитач ПА

ПЛАНДИШТЕ

- Михајлов Еуђенија, васпитач – специјалиста за ППП – област Педагошких Наука - директор

- Чабиловски Јелена, ВСС, стручни сарадник – логопед

- Стефановски Драган, III степен СС, радник на одржавању

- Тинтор Весна, КВ, кувар

- Јањић Љиљана, ССС, вешерка, магационер

- Боројевић Јадранка, ССС, сервирка

- Митровски Јелена, ССС, спремачица

- Ћалић Наташа, ССС, сервирка

- Вукомановић Александра, ССС, спремачица

ЈЕРМЕНОВЦИ

- Лелик Едита, ССС, сервирка, спремачица

ВЕЛИКА ГРЕДА

- Јевтовић Зорица, ССС, сервирка, спремачица

ХАЈДУЧИЦА

- Нађ Лидија, ССС, сервирка, спремачица

Радно време свих запослених по Закону о радним односима у оквиру петодневне радне недеље износи 40 часова.

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни, полудневни и припремни

		ОБЛИЦИ РАДА								
		Целодневни 1-3		Целодневни 3-5,5		Полудневни		ЦБ припремне		
Редни број	Објекат	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Време рада објеката
1.	Пландиште	2	38	4	84			2	42	**5.30–15,30**
2.	Јерменовци			1/2	14			1/2	2	**6.00–14:00**
3.	Маргита					1	19			**8.00 – 12.00**
4.	Велики Гај					1	4			**8.00 – 12.00**
5.	Барице					1	10			**8.00 – 12.00**
6.	Милетићево					1	4			**8.00-12.00**
7.	Велика Греда					1	12			**8.00-12:00**
8.	Хајдучица			1	18			1	5	**6.30-15.30**
9.	Стари Лец					1	9			**8.00-12.00**
	УКУПНО:	2	38	5 1/2	116	6	58	3 1/2	49	
		Укупно						**261**		

ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД

ЈЕЗИК	Број група	Број деце
Српски језик	15	235
Мађарско-српски језик	1	16
Румунски језик	1	10
СВЕГА	**17**	**261**

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

ВОР остварује се на српском језику, а за припаднике националне мањине ВОР остварује се на језику националне мањине или двојезично на језику националне мањине и на српском језику.

Основе програма васпитно-образовног рада на језицима националних заједница пружају могућност деци у мултинационалној средини да негују:

- очување и развој националног и културног идентитета

- упознавање националне културе, обичаја и традиције

- очување матерњег језика

- проширивање и успостављање различитих културних веза, традиција, обичаја и уметности као неисцрпне ризнице коју треба отворити, откривати, упознати и сачувати од заборава

- развијање позитивних ставова према култури других националности, прихватање и толеранција различитости;

У Установи извођење васпитно - образовног рада на језицима националних заједница реализује се двојезично у мешовитој групи целодневног боравка у Јерменовцима (мађаско - српски) и на румунском језику у Барицама.

Планирана је сарадња са:

- Нациналним саветом мађарске националне мањине у Србији
- Удружењем васпитача који предају на мађарском језику у Војводини
- Националним саветом румунске националне мањине у Србији
- Удружењем васпитача и наставника који предају на римунском језику у Војводини
- НИУ „ Libertatea“ – „ Bucuria copiilor“ Панчево
- ТВ Панчево
- ТВ РТВ2 мађарска и румунска редакција
- Радио НС и Фар Алибунар
- Висока струковна школа за васпитаче НС и ВШ

- Друге Предшколске Установе
- Учешће на семинарима који се реализују на језицима НМ
- Национални савет македонске националне мањине у Србији
- Национални савет словачке националне мнањине у Србији;

Активности у издвојењим одељењима где се настава реализује на језицима националних мањина као и у другим одељенима, прилагођавају се узрасту деце и њиховим индивидуалним потребама и интересовањима. Акценат се ставља на васпитање и образовање у функцији добробити и целовитог развоја детета.

РАД ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ И ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА

Рад током зимског и летњег распуста ће бити организован по систему дежурства, због најављеног одсуствовања великог броја деце, коришћења годишњег одмора запослених, обављања планираних техничких послова и поправљања постојећих материјално-техничких услова. ВОР ће се обављати у централном објекту или у неком од издвојених одељења који испуњавају нормативе (родитељ доводи дете у дежурном објекту). Васпитне групе мешовитог су састава, према узрасту.

Дежурство у објекту ће организовати директор, руководилац РЈ и главни кувар. Током августа месеца Установа ће ВОР прилагодити потребама деце, родитеља као и потребама Установе за генералним сређивањем просторија...

РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ РУТИНА

Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 тј. 10 часова.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01.септембра и завршава се 31.августа.

Школска година за ППП (ГППШ) почиње 01.септембра и завршава се у јуну месецу (по школском календару).

Током летњег периода рад је организован у централном објекту (или издвојеном одељењу) по систему дежурства васпитача због смањеног броја деце, а на начин којим се обезбеђује:

- коришћење годишњег одмора запослених,
- рационализација због смањеног броја деце,
- реализација активности у домену текућег и инвестиционог одржавања.

Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима Установе, васпитне групе и узраста.

У свим групама се посебно води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи навикли и прихватили утврђени ритам дана, рутине и правила вртића. Ово је нарочито важно на узрасту до три године (јаслице).

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно - образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодевне активности подразумевају:

- рутине, ритуале и ритам

- редовне рутине које се планирају по узрасту и Основама програма

- свакодневне рекреативне рутине у затвореном и отвореном простору

- одмор – у виду спавања или „тихих активности“

- редован боравак на свежем ваздуху, у игри и шетњи;

Установа организује и друге облике одмора и рекреације, у складу са интересовањем родитеља: једнодевни излети или екскурзије и вртић у природи.

РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

Радно време Установе и запослених регулисано је Законом о Основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Статутом Установе, Одлуком директора о радном времену и Систематизацијом где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководилаца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по Одлуци о радном времену, а евиденцију о томе води руководилац радне јединице, главни кувар и администрација.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисано је Законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

За време боравка деце у Установи организују се активности и игре различитог карактера:

- отворене

- проширене

- вођене

- рекреативне паузе

- боравак на ваздуху

- доручак, ужина, ручак, поподневни одмор, ужина за децу ППП;

Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и деце и чине ритам дана.

У задовољавању различитих потреба живота и рада у Установи организоваће се следеће активности:

ИСХРАНА:

- доручак у периоду од 07:30 до 08:30ч

- ужина од 09:15 до 09:45 (за децу ППП у 14ч)

- ручак од 11:00 до 12:00ч

- време одмора након ручка;

Велики значај посвећен је квалитету исхране деце, уз консултације са нутриционистом. Завод за јавно здравље Војодине ће и даље ненајављено узимати узорке оброка из централне кухиње. Анализе обухватају:

- Микробиологију и енергетску вредност случајнних узорака хране
- Микробиолгију намерница
- Микробиологију брисева узетих са руку запослених на припреми и послуживању хране, радне одеће, радних површина...

Задаци Службе исхране за школску 2026./2027. годину су:

- Едукација запослених
- Усвајање нових врста јела у јеловнику
- Одржавање високог нивоа здравствене безбедности хране;

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ - ВАСПИТАЧА

1	Педагошка норма (непосредан рад са децом)	30 сати
2	Припрема и планирање, реализација и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада	2 сата
3	Учествовање у изради, праћењу и вредновању плана индивидуализације/ ИОП-а 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима, односно старатељима деце	1 сат
4	Структуирање подстицајне средине за учење и развој, уз активно учешће деце, заједно са децом, креирање подстицајне средине за учење и развој све деце	1 сат
5	Припремање средстсва и материјала за игру и различите активности, подстицање позитивне социјалне климе и подржавање учешћа деце у заједници вршњака и одраслих	1 сата
6	Праћење и пружање подршке добробити и целовитом развоју у сарадњи са колегама и родитељима, односно старатељима деце, спровођење активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу	1 сат
7	Вођење прописане евиденције и педагошке документације	1 сат
8	Учествовање у организовним облицима културне активности и јавне делатности Установе, сарадња са родитељима или старатењима деце и широм друштвеном заједницом	2 сат
9	Стручно усавршавање и учествовање у раду стручних органа и тимова Установе	1 сати
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА		40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

1	Педагошка норма (непосредан рад са децом)	20 сати
2	Припрема и планирање, реализација и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада	3 сата
3	Учествовање у изради, праћењу и вредновању плана индивидуализације/ ИОП-а 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима, односно старатељима деце	1 сат
4	Структуирање подстицајне средине за учење и развој, уз активно учешће деце, заједно са децом, креирање подстицајне средине за учење и развој све деце	1 сат
5	Припремање средстсва и материјала за игру и различите активности, подстицање позитивне социјалне климе и подржавање учешћа деце у заједници вршњака и одраслих	3 сата
6	Праћење и пружање подршке добробити и целовитом развоју у сарадњи са колегама и родитељима, односно старатељима деце, спровођење активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу	2 сат
7	Вођење прописане евиденције и педагошке документације	3 сат
8	Учествовање у организовним обицима културне активности и јавне делатности Установе, сарадња са родитељима или старатењима деце и широм друштвеном заједницом	2 сат
9	Стручно усавршавање и учествовање у раду стручних органа и тимова Установе	1 сати
10	Ангажовање у целодневном боравку	4 сати
УКУПНО		40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМБОРАВКУ

1	Педагошка норма (непосредан рад са децом)	30 сати
2	Припрема и планирање, реализација и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада	2 сата
3	Учествовање у изради, праћењу и вредновању плана индивидуализације/ ИОП-а 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима, односно старатељима деце	1 сат
4	Структуирање подстицајне средине за учење и развој, уз активно учешће деце, заједно са децом, креирање подстицајне средине за учење и развој све деце	1 сат
5	Припремање средстсва и материјала за игру и различите активности, подстицање позитивне социјалне климе и подржавање учешћа деце у заједници вршњака и одраслих	1 сата
6	Праћење и пружање подршке добробити и целовитом развоју у сарадњи са колегама и родитељима, односно старатељима деце, спровођење активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу	1 сат
7	Вођење прописане евиденције и педагошке документације	1 сат
8	Учествовање у организовним обицима културне активности и јавне делатности Установе, сарадња са родитељима или старатењима деце и широм друштвеном заједницом	2 сат
9	Стручно усавршавање и учествовање у раду стручних органа и тимова Установе	1 сати
УКУПНО		40 сати

Председник УО

Богдановић Ленуца

ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ПУ „Срећно детињство“ Пландиште реални програм развијаће су у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Ове године акцентоваће се – подршка добробити деце током раног детињства и њиховим породицама као један одстратешких приоритета у образовном систему Републике Србије.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „ученика“, сарадњу...); да се развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознају, истражују и испитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на **целовит развој детета** кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учешћа детета у заједници. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом.

Дете је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознало и истрајно, отворено и креативно у игри. У разумевању детета акценат се помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено - културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту. Дете се сагледава као компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу уз истицање значаја проактивизма и партиципације детета и сарадње у развијању заједничке праксе деце и одраслих.

У предшколском периоду има највише отворених могућности, енергије, истрајности и ентузијазма, могућности за овладавање и развијање сложених капацитета од којих ће зависити будуће могућности детета, његова личност и успешност фунционисања.

Дете се посматра као дете и као будући одрасли човек, са свим својим потенцијалима.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе као форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића. Кроз игру дете учи, а играјући се одраста.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рафлексивне праксе.

Васпитно - образовне вредности и функције образовања огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса. Природа образовања темељи се на четири стуба учења: учења да се зна, учења да се буде, учења да се уме и учења да се живи заједно. Вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања; усмереност на дугорочне циљеве а не на краткорочне исходе и постигнућа; интегрисан приступ учењу и развоју; континуитет у образовању и вредновање у фунцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

Приоритетни задаци Установе односиће се на обезбеђивање предуслова за квалитетну примену Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њим и то кроз:

- Креирање подстицајне физичке средине (како унутрашње тако и спољашње) која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са другом децом и одраслима, ствара осећај припадности.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем.
- Стручно усавршавање усмерено на: подршку у разумевању документа Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима у развијању пројекта.
- Усклађивање програмских докумената Установе са концепцијом Основа.
- Остваривање циљева и задатака предвиђених Развојним планом и остваривање Акционог плана.
- Наставак рада на грађењу партнерства са породицом, институцијама и организацијама у Локалној заједници.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено - превентивна са исхраном.

Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:

- Подстицај холистичког развоја деце и учешће породице,
- Грађење добробити детета,
- Примена инклузивног приступа у раду,
- Неговање креативности код деце,
- Поштовање права деце,
- Уједначавање услова за развој деце усклађивањем броја деце са величином просторија за боравак, новом организацијом простора и опремањем,
- Развијање тимског рада и јачање професионализма.

ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно - образовни рад са децом узраста од 1 . године до поласка у школу.

Васпитно-образовни рад се реализује према концепцији Основа програма Године узлета, на којим се заснива операционализација примене реалног програма у свим васпитним групама ПУ „Срећно детињство". Вртић је место заједничког живљења деце и одраслих, простор, демократске иинклузивне праксе и место у ком се развија рефлексивна пракса свих учесника у коме је циљ подршка добробити детета.

Концепција Основа програма заснива се на: савременим теоријским поставкама о детињству, учењу и развоју деце на раним узрастима. Хуманистички и интегрисани приступ - нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у дететовом учењу и развоју.

– Дете је целовито биће које учи кроз оно што чини и доживљава - његово физичко, емоционално, социјално, језичко, чулно, когнитивно учење узајамно је повезано и одвија се симултано;

– Дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих - ствара односе и идентитет у различитим заједницама којима припада;

– Дете је комплексно биће - оно је учесник сопственог учења и развоја;

– Дете има урођену мотивацију да учи;

– Учење се не дешава кроз директно подучавање, већ кроз игру и игролике активности;

– Игра је најзначајнија активност детета - кроз игру дете доживљава, проширује и прерађује своја искуства, гради сазнања о себи и свету;

– Учење је процес заједничке конструкције знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао;

– Дете користи различите начине изражавања и упражњава различите стилове учења...

Програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до три године започиње програмом адаптације, коме се посвећује посебна пажња обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице спроводи се у неколико корака. Након уписа деце организују се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазе простор, упознају се са медицинским сестрама и другом децом, добијају основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, сестре упознају дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тада се кроз заједнички договор родитеља и мед.сестара израђује индивидуални план адаптације за дете.

Неодвојиви део процеса адаптације представља и боравак родитеља у групи. Током прве недеље боравка у јаслицама, а по потреби и дуже, мање групе деце и родитеља бораве у организованој средини, заједнички се играју и друже.

Сестре и васпитачи, унапред пажљиво бирају и врше понуду различитих средстава и материјала и осмишљавају конкретне активности за новоуписану децу и чланове

њихових породица. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према јаслицама и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације.

Након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом. Континуирано структуирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају свој потенцијал према сопственом темпу је и даље задатак који треба развијати. На тај начин се подржава ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.

Простори у јаслицама треба да буду предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивају на игру и истраживање, а то су: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање...

Простор предвиђен за децу вртићког узраста у својој укупности је структуиран на следеће просторне целине које децу позивају на одређену врсту истраживања и то: уметнички атеље (музички, ликовни, драмски...); Научни центар/лабораторија; радионица, целина за конструисање; сензорна целина; библиотека; тајновити и чудни простори за скривање и осамљивање; Простори за истраживање светлости и сенки; Простор за документацију... Просторне целине се мењају у складу са дечијим афинитетима и интересовањима што подразумева континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор треба да је приступачан и доступан за децу, са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма је доминантно опремљен:

-Мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;

-Различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства, активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета...);

-Природним материјалима и елементима из природе и рестловима;

-Реалним и аутентичним предметима и материјалима;

-Различитим ликовним материјалима и реквизитима;

-Материјалима и продуктима којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) треба да служе деци за различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, за сарадњу, позитивну међузависност, уважавање, посвећенст у активностима и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персоналозованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који подржава ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката пружа могућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор одражава и подржава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечјем учешћу и учењу кроз дечје радове, фотографије, тродимензионалане конструкте и продукте дечијих активности. Промене у простору треба да су видљиве и да се исти обогаћује материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара васпитача, деце и родитеља.

На тај начин се пружа могућност детету да буде посвећено својој активности, да може да се осами, прави изборе, самостално и независно, да се осећа сигурно, пријатно и опуштено, да задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује искуства, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржава интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао.

Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумева и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остварује се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртићког узраста у оквиру неке теме / пројекта, активности „деца за децу"(позоришне представе, причање прича...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметаљке, сликовнице, скривалице...), заједничке прославе тема / пројеката...

Развијање реалног програма покреће се се кроз животно - практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Васпитачи подржавају процес учења и игре деце покрећући и осмишљавајући различите пројекте у које се укључују родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке:

1. Отварање Пројекта
2. Развијање Пројекта
3. Затварање Пројекта

Идеја за покретањем одређеног пројекта настаје из ситуација у којима се група деце бави за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем.

На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују, иинтересују децу, васпитачи добијају почетне идеје за могући пројекат.

Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносе се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који децу инспиришу, стварају доживљај, чуде и покрећу на истраживање. Од начина на који деца реагују на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходно искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идејаи питања које износе, уобличава се и основно питање које се истражује, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи се, затим,договарају о томе како да се истраживање започне.У овој фази у којој је код деце покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице се упознају са сврхом Пројекта и позивају на укључивање и давање идеја и предлога.

Смисао ових пројеката је у томе, што деца кроз занимљиве смислене активности, уче како се учи а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих врше се коришћењем различитих извора сазнања:

- У вртићу: сликовнице, енцикопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из Локалне Заједнице, интернет,филм и др.;
- Локална Заједница: као место чије ресурсе треба да упознамо, користимо за истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из Локалне Заједнице како би деци помогли да нађу решења /одговоре на своја питања.

Деца се подстичу да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилом учења и изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање, приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце.

Истраживања деце и одраслих током трајања Пројекта се продубљују кроз баланс,са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, више пута у току Пројекта.

На основу тога, васпитачи планирају наредни корак-два у Пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима. Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл.

Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима.

Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршава се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживањеи сагледава цео процес развијања Пројекта онако како га виде деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

ПРОГРАМ и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавају процес и активности који се одвијају у групи, видљиви су продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процесаучења видљивим остварује се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који прате сваку од фаза у развијању пројеката. Почетним паноом документује се отварање пројекта - кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за Пројекат.

Процесни пано приказује како се Пројекат развија кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту,белешке деце и васпитача, дечије радови и др.

Коначно, завршни панои документујузатварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о Пројекту...

Дечије учење и развој документују се кроз ДЕЧИЈИ ПОРТФОЛИО, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије" о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач ће стварати:

- Услове којима се доприноси развоју диспозиција за целоживотно учење (отвореност,радозналост,отпорност,рефлексивност,истрајност,поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);

-Пприлике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе;

- Могућност и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;

- Могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге Институције локалне средине...као просторе заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;

- Услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво,демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

Планирање – у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно.Тема пројекта може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли.Пројекат или тема могу да трају од неколико дана до неколико месеци, зависно од истраживања деце и одраслих, као и од заинтересованости деце за дату тему или пројекат.Васпитач

тему или пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек неколико корака унапред и циклично наставља да планира. Планира места у локалној заједници на којима се могу проширити искства везана за тему, планира материјале и ресурсе, планира укључивање продице, деце из других група, планира начин организације, простор истраживања...

ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (РП; ГУ; ГППШ), је установљен Законом о Основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васитању, као део предшколскогпрограмакоји се остварује са децом у години пред полазак у школу.Иако у документу није издвојен као посебнацелина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развојдиспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципимаразвијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ, постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност,радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;

Припремни предшколски програм (РП), такође, се развија као подршка ситуационом учењуи кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему је задатак васптача да на индиректан и директан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов.

У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини(делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

На тај начин деци је омогућено:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их занима;
- развијају различите врсте писмености (језичке, математичке, визуелне...) и налазе ситуације за њихово смислено коришћење;
- развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање, учење учења;
- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције и организације, појединци у локалној заједници, породица, друга деца и одрасли,штампани, дигитални и други извори;

- да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, покрет, плес,изражавање гестом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација, грађење у простору...)

- користе говор у тумачењу својих мисли и доживљаја и да проширују своје разумевање себе и света који их окружује кроз говорно изражавање;

- уче истражујући...

Посебно важан аспект за целокупни предшколски период је припрема за школу и односи се на увођење деце у свет писмености односно, готовости детета за школу.

Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- Коришћење симбола у игри –деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет,говор,претварање,прерушавање...); симболима повезују реалне радње, предмете,поступке са замишљеним концептом у игри јер укључују и комбинују симболе различитих култура;

- Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају,дизајнирају, користе бројеве, збрајају…), користе личне и симболе других култура;

- У животним ситуацијама користе знаке из различитих сфера људске делатности каоначин комуникације;

- Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима;

- Представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају;

- Испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања;

- Развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима;

- Овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- Развијају свест о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође, важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - учењу учења (поред осталих компетенција).Овакомпетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења(запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавањапроблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење дорешења, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.).

Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује кроз укључивање деце у развијање програма.

Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритетни задаци ове године биће усмерени ка континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце
- Подршку грађењу односа у вртићу
- Грађењу културе заједништва
- Развијању тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима
-Рефлексију васпитне праксе и унапређивању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника.

СТРАНИ ЈЕЗИК У ВРТИЋУ у ГППШ

Такође, у складу са концепцијом Основа програма предшколског вапитања и образовања уколико се на предшколском узрасту уводи други језик, учење подразумева ситуационо усвајање страног језика. На предшколском узрасту се развија основа за учење страног језика кроз развој матерњег језика и развијање свести и знања о различитим културама и језицима, као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.

Програмом Године Узлета тежимо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу.

Заједница учења базирана је на отворености сваког учесника ка реалним променама како групе тако и личних и професионалних афинитета у контексту социјалних и

нтеракција које омогућавају суочавање различитих перспектива и размену искуства,а тиме се подржавају и подстичу нови приступи.

Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене..., радиће се на разумевању и смисленом раду попрограму Године узлета и начину његове примене,а све за добробит сваког детета понаособ и припрему за психо-физичку зрелост и готовост за полазак у школу.

Пролазак из једне Институције у другу велика је промена за свако дете, тако је и полазак у школу велики кораки за породицу и за дете.

МУЗИЧКЕ РАДИОНИЦЕ У ВРТИЋУ

Планиране су едукативне и забавне музичке радионице које престављају активности кроз игру, песму и покрет, које развијају слух, ритам, пажњу и креативност код деце предшкоског узраста. Деца кроз бројалице, тапшалице и музичке игре уче основне ритмичке координације. Употреба дечијих орфф инструмената (звечке, удараљке…), да деца „осете“ темпо и динамику. Музички импулси, певање песмица и слушање различитих мелодија шире дечији музички хоризонт.

Групне активности, хор и музичке игре подстичу тимски дух и сарадњу међу вршњацима као и старијим и млађим другарима.

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКАТ у оквиру ППП
-Транзиција-

Ове године ПЛАН је припремити дете за ту велику промену кроз Пројекат „Пут до школе“. У оквиру пројекта планиране су активноси за децу и породицу, као и сарадња са школом. Неке од планираних активности су: посете школи, упознавање са просторијама школе, упознавање са наставницима, разговор о емоцијама, дружење са децом која већ иду у школу, сталну повезаност вртића са школом, посете учитеља, педагога, психолога вртићу, заједничке приредбе, манифестације и изложбе, заједничко коришћење објеката, терена и других просторија... Оваквим пројектима, прелазак из једног нивоа васпитно образовног система у други, прелазак детета из једне институције у другу, биће успешнији, лакши и са мање стреса за дете.

Председник УО

Богдановић Ленуца

ИСХРАНА ДЕЦЕ

Исхрана деце у предшколској Установи има посебан значај јер треба обезбедити програмирану, друштвено-контролисану исхрану, самим тим што правилна исхрана деце на овом узрасту је веома значајна за правилан психо-физички развој сваког појединца.

Полазна основа у планирању исхране деце је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у Установама за децу.

Установа ради по НАССР стандарду што подразумева интегрисани систем контроле безбедности и квалитета хране у свим фазама њене производње и дистрибуције.

Предности НАССР система су следеће:
- Редукује појаву болести изазване храном
- Обезбеђује снабдевање деце здравствено-безбедним прехрамбеним производима
- Омогућује испуњење захтева законске регулативе
- Омогућује ефикасно увођење нових технологија и производа

О НАССР-у у Установи води се евиденција и документација, односно докази да НАССР систем добро функционише.

У планирању и састављању јеловника придржавамо се препорука за спровођење норматива за све хранљиве састојке појединачно (беланчевине, угљени хидрати, витамини, минерали и тд.). Вртић организује консултациј са нутриционисткињом а фокус је на усккађивању оброја са строгим Правилницима о исхрани деце предшколског узраста, оптимизацији рецептура за масовну припрему и постиуању тачних енргетских и нутритивних вредности.

ПРОГРАМ РАДА НА СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Основни задатак предшколске установе је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Очување и унапређење здравља деце, предуслов је за нормалан психо-физички развој.

Установа је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у истој.

Начела којима се руководи Установа за спровођење превентивно-здравствене заштите су:

- начело одговорности
- начело сталности и свеобухватности надзора
- начело компентентности (здравствене-образовне)
- начело флексибилности
- начело јединствене здравствене доктрине

1. У оквиру превентивно-здравствене заштите у предшколској установи "Срећно детињство," током уписа, за свако дете се креира медицински досије, који се попуњава информацијама добијеним од родитеља.

2. У оквиру организације дневних активности у предшколској установи, од суштинског је значаја поставити структуриран и пажљиво осмишљен распоред за свако дете, почевши од тренутка његовог доласка у установу па све до одласка кући. Овај распоред треба да обезбеди хармоничан баланс између активних и мирнијих тренутака, омогућавајући детету да се ангажује у различитим физичким и интелектуалним активностима, али и да има довољно времена за одмор и опуштање.Посебна пажња се посвећује прилагођавању активности индивидуалним потребама и узрасту сваког детета, узимајући у обзир њихов психофизички развој, како би се подстакао њихов оптималан раст и развој.

3. У оквиру свакодневне провере здравственог стања деце у предшколској установи, поступак се спроводи кроз низ пажљиво осмишљених корака како би се обезбедило благостање сваког детета:

Почетна провера при доласку: Приликом доласка детета у установу, спроводи се иницијална провера здравственог стања. Овај корак укључује кратак, али информативан разговор са родитељима како би се прикупиле све релевантне информације о дететовом тренутном здравственом стању.Особље такође врши визуелну процену детета, пажљиво посматрајући његово понашање, изглед, и евентуалне знакове нелагодности или болести. Уколико се укаже потреба, мери се телесна температура детета. Ако се код детета примете симптоми болести, родитељима ће се препоручити да дете одмах одведу код педијатра на преглед.

Континуирано праћење током дана: Током целог дана, стручно особље наставља са пажљивим праћењем здравственог стања сваког детета. Посебна пажња се посвећује

уочавању било каквих знакова болести или промене у понашању.У случају да дете почне да се осећа лоше или показује симптоме болести током боравка у Установи, оно ће бити издвојено из групе како би се спречило даље ширење потенцијалне инфекције.Родитељи ће одмах бити обавештени и затражиће се да дођу по дете што је пре могуће.Све информације о времену када су родитељи обавештени, као и тренутку када је дете преузето, биће детаљно забележене у одговарајућу документацију како би се осигурала потпуна транспарентност и праћење здравственог стања.

4. У случају да је дете изостало из установе због болести, поновно укључивање у активности може се догодити само уз препоруку педијатра. Ова препорука служи као гаранција да је дете сада здраво и спремно за повратак.

5. Педијатријски прегледи ће бити организовани од стране овлашћеног педијатра, за сву децу која похађа вртић.

6. Праћење раста и развоја деце ће укључивати провере телесне висине и тежине у месецима септембру, децембру, марту и јуну. Такође рано откривање поремећаја и болести.

7. Активности усмерене на усвајање здравих животних навика у предшколској установи обухватиће низ свеобухватних мера и програма који имају за циљ да деци од најранијег узраста пренесу важне принципе бриге о здрављу:

Брига о личној хигијени: Деца ће учити о важности одржавања личне хигијене кроз свакодневне рутине као што су правилно прање руку, чишћење зуба, одржавање чистоће тела, лица, и неге косе... Такође, акценат ће бити стављен на правилну употребу тоалета, као и на одржавање чисте одеће и обуће.Додатно, промовисана ће бити важност правилне исхране, са посебним нагласком на улогу витамина и других хранљивих материја у очувању здравља.

Вежбање и физичке активности: Деца ће свакодневно бити укључена у разноврсне физичке активности и вежбе које ће подстицати њихов моторички развој, јачање мишића, и одржавање опште физичке кондиције. Ове активности ће бити прилагођене узрасту деце и организоване тако да буду забавне и мотивишуће.

Провођење времена на отвореном: Редовно време проведено на свежем ваздуху биће саставни део дневне рутине уз организоване игре у дворишту које ће деци омогућити да уживају у природи и свежем ваздуху.

Превенција повреда: Посебна пажња ће бити посвећена предузимању мера за смањење ризика од повреда, како унутар просторија установе, тако и у дворишту. Особље ће бити обучено да препозна и отклони потенцијалне опасности, обезбеђујући сигурно окружење за игру и учење.

Одржавање хигијене целокупног објекта: Хигијена установе ће бити на високом нивоу, са редовним чишћењем и дезинфекцијом свих просторија, укључујући подове, намештај, играчке, посуђе, и санитарне просторије. Двориште и прилази такође ће бити редовно одржавани како би се обезбедило чисто и безбедно окружење.

Едукативне радионице фокусиране на здравље: Деца ће учествовати у едукативним активностима које ће им на разумљив и занимљив начин приближити концепте здравља, правилне исхране, хигијене, и физичке активности. Кроз игре, приче, и креативне задатке, деца ће усвајати важне навике које ће им користити током целог живота.

Рад са родитељима на тему здравственог васпитања: Поред рада са децом, Установа ће активно сарађивати са родитељима кроз радионице, предавања и информативне материјале, како би се осигурало да и родитељи буду укључени у процес здравственог васпитања и да заједно са Установом раде на стварању здравих животних навика код деце.

8. Праћење и контрола хигијенских и епидемиолошких стандарда у установи одвијаће се према следећем плану:

- Дневне провере: Спроводи их медицинска сестра задужена за превентиву.
- Месечне провере: Задужена је хигијенско-епидемиолошка служба.
- Годишње провере: Води их надлежни Завод за заштиту здравља. Током ових годишњих провера, оцењиваће се:
- Одржавање просторија у погледу чистоће, температуре, влажности, проветравања и осветљења.
- Евалуација процеса припреме, транспорта, сервирања хране, као и квалитета саме хране.Посебан фокус биће на хигијени кухиње, посуђа и опреме.
- Надзор над дневним уносом соли.
- Процена калоричне и енергетске вредности оброка.
- Провера исправности воде намењене конзумацији.
- Хигијена тоалета и санитарних просторија.
- Управљање и отклањање отпадних вода и материјала.
- Одржавање хигијене околине.
- Праћење личне хигијене запослених.
- Надзор и одржавање евиденција о хигијени објекта.

9. Санитарни надзор: Провера редовности медицинских прегледа особља и планирање будућих прегледа вршиће се преко Завода за јавно здравље Панчево 3373.

10. Вођење медицинске документације:

- Годишњи план рада;
- Здравствени картон за децу;
- Потребна здравствена документација при пријему детета у колектив;
- Потврда о здравственим стању детета од надлежног лекара при пријему и после дужег одсуствовање детететазбог болести из колектива;
- Евиденција дневне присутности деце;
- Евиденција деце са здравственим проблемима,

(дијабетес, алергије, епилепсија…) акцентује се рутина и дисциплина, све се планира унапред, сатница лекова, припрема хране, обавезни оброци, што остравља мање простора за спонтаност;

- Евиденција деце којима је потребна посебна подршка;
- Евиденција о мерењу телесне висине и тежине деце;
- Евиденција прегледа на вашљивост деце;
- Евиденција одсутности деце;
- Евиденција санитарних прегледа;
- Евиденција заразних болести;
- Евиденција о повредама деце;

11. Едукација родитеља о здрављу у Предшколској Установи представља кључну компоненту у стварању целовитог приступа очувању здравља деце. Активности које се спроводе у оквиру ове едукације обухватају следеће:

Континуирана комуникација са родитељима: Медицинска сестра задужена за превентиву користиће сваку прилику за отворену и конструктивну комуникацију са родитељима, било приликом доласка и одласка деце, током редовних састанака или путем индивидуалних разговора. Циљ ове комуникације је да родитеље информише о важности усвајања здравих животних навика код деце, као и да их подстакне на примену тих навика у свакодневном животу код куће.

Пружање стручне помоћи и подршке: У случајевима када родитељи наиђу на специфичне здравствене изазове или дилеме у вези са здрављем свог детета, биће им

доступна стручна помоћ. Медицинска сестра и остало стручно особље Установе пружиће подршку и савете, као и упућивање на одговарајуће здравствене специјалисте или Установе уколико је то потребно.Родитељи ће бити охрабрени да отворено постављају питања и траже помоћ, како би заједно са установом радили на очувању и унапређењу здравља свог детета.

Дистрибуција информативних материјала: Поред усмених информација, родитељи ће редовно добијати писане информативне материјале, као што су брошуре, леци и водичи, који ће садржавати корисне савете и препоруке за очување здравља деце. Ови материјали биће дизајнирани да буду лако разумљиви и применљиви у свакодневном животу, те да родитељима пруже додатну подршку у усвајању здравих навика.

Укључивање родитеља у здравствене радионице и семинаре: Установа ће организовати повремене радионице и семинаре на теме везане за здравље и добробит деце, на којима ће родитељи имати прилику да се детаљније информишу, размене искуства и науче практичне вештине које могу применити код куће. Ове активности биће осмишљене тако да мотивишу родитеље на активно учешће у здравственом васпитању своје деце, уз сарадњу са стручним тимом установе.

12. Едукација деце о здрављу у Предшколској Установи представља континуиран и свеобухватан процес који је интегрисан у све аспекте њиховог свакодневног живота. Активности које су усмерене на ову едукацију обухватају следеће:

Интеграција у свакодневне активности: Едукација о здрављу није ограничена на специфичне часове или активности, већ је дубоко интегрисана у све дневне рутине деце. Кроз пажљиво осмишљене игре, креативне задатке, и рутинске активности, деца ће на природан начин усвајати кључне концепте о здрављу, хигијени, исхрани, и физичкој активности.Специфичне методе и алати прилагођени узрасту деце, као што су едукативне игре, приче, песмице, и симулације, користиће се како би деца кроз игру и интеракцију стицала знање.

Индивидуалне и групне сесије: Едукација се реализује кроз комбинацију индивидуалних и групних сесија са децом, омогућавајући персонализован приступ у зависности од потреба сваког детета. У индивидуалним сесијама, деца ће добијати подршку и савете који су специфично прилагођени њиховим интересовањима и потребама. Групне сесије, с друге стране, омогућиће деци да уче кроз дискусије, заједничке пројекте, и сарадњу са вршњацима, чиме се подстиче колективна свест о здрављу и заједничком благостању. Приликом организовања извор тема за радионице ће бити календар Светске здравстене организације (календар здравља).

Креативне и интерактивне методе: Разноврсне методе, као што су дискусије, зидне новине, едукативни постери, и интерактивни прикази, користиће се како би се деци на занимљив и приступачан начин пренела знања о здрављу. Зидне новине и постери са илустрацијама и једноставним порукама биће постављени на видљивим местима у учионицама и ходницима, подсећајући децу на важне здравствене навике као што су прање руку, правилно коришћење тоалета, и здрава исхрана. Кроз ове визуалне алате, деца ће свакодневно бити окружена порукама које промовишу здравље.

Евалуација и праћење напретка: Едукација о здрављу биће праћена кроз континуирану евалуацију и праћење напретка деце. Особље ће редовно анализирати како деца примењују научене концепте у свакодневним ситуацијама и у складу с тим прилагођавати даљи програм едукације.

Кроз овај процес, осигураће се да едукација буде ефикасна и прилагођена стварним потребама и интересовањима деце.

13. Стручно усавршавање здравствених радика:

- Учешће на семинарима и обукама које организује Комора здравствених радника ради перманентног усавршавања

14. Сарадња са стручним институцијама:

- Дечији диспанзер
- Дом здравља Пландиште
- Завод за јавно здравље Панчево 3373
- Црвени Крст
- Министарство здравља Републике Србије

У току радне 2026./2027. године, планира се да основни задатак рада у спровођењу превентивно – здравствене заштит буде:

- Подршка у развијању здравих стилова живота код деце и здравсрвено – васпитни рад са децом и родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста деце;
- Развијање правилног односа према исхрани.

У оквиру здравственог васпитања и образовања оланира се, да се посебним активностима обележе датуми из Календара здравља:

- Светски дан здравља
- Светски дан хране, хлеба (октобар месец правилне исхране)
- Светски дан воде
- Недеља безбедности у саобраћају
- Недеља здравих зуба
- Дан планете Земље
- Међународни дан физичке активности
- Дан заштите животне средине
- Међународни дан породице
- Светски дан превенције злостављања деце
- Дан детета

Апсолутни приоритет у раду васпитно – образовне Установе преставља физичка безбедност деце и запослених. Кључни стубови безедности су: кинтрола приступа (евиденција уласка и изласка), дежурства, противпожарна заштита, безбедна опрема, адекватан мобилијер, хитно поступање приликом кварова, обавезно осигурање деце и запослених...

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдановић Ленуца

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА 2026./2027. ГОДИНУ

Програм рада директора обухвата активности у неколико сегмената:

- програмирање, организовање, руковођење, педагошко-инструктивни рад, стручно усавршавање, сарадња са друштвеном средином и евалуација.

Директор је одговоран за Законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Органу Управљања и министру.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Установе, директор обавља:

Област рада	Садржај	Време
Руковођење процесом васпитања и учења деце у ПУ	-обезбеђивање квалитета В-О рада, социјалне заштите и превентивне здравствене заштите -обезвеђивање безбедних и здравих услова живљења за сву децу -стварање материјалне подлоге за унапређивање изгледа, функционалности и безбедности објекта, структуираности простора, набавке опреме и средстава за рад, стручне литературе; - праћење иновација у педагошком,психолошком, здравственом и социјалном аспекту.	Током године
Програмирање рада Установе - израда предлога Годишњег Плана	- израда Годишњег Плана, организација и остваривања васпитно - обрзовног рада са децом ПУ „Срећно детињство“ Пландиште за 2026./2027. годину - израда распореда рада васпитног особља и запослених - израда Програма за унапређивање ВОР-а - израда Годишњег Плана директора - Ажурирање Развојног плана - израда Плана ГППШ - учешће у изради програмских аката	Јун, август, септембар, током године
Организационо-материјални послови	- Подела задужења на почетку радне године - Организација инвестирања - Организовање и синхронизовање радова на опремању простора вртића одговарајућим намештајем, опремоми материјалима - Учешће у изради Завршног рачуна, периодичних планова, Финансијског плана и финансијских извештаја - Учешће у изради Плана јавних набавки - Израда предлога набавки опреме, дидактичких средстава и одржавања - Праћење утрошка финансијских средстава	Август, септембар, током године, фебруар, март

Педагошко- инструктивни рад	- посета и укључивање у Пројектне Приче са циљем увида у организацију и квалитет рада - индивидуални разговори са васпитним особљем после посета и увид у рад васпитача, медицинских сестара и стручног сарадника - саветодавни рад са родитељима и децом - учешће у раду стручних актива, педагошког колегијума и ВОВ (седнице) - присуствовање родитељским састанцима - вршење увида у контролу педагошке документације (планови, књига рада, портфолио, матична књига, летопис...) - обилазак васпитних група - рад у Комисији за полагање испита којим се утврђује савладаност Програма за оспособљавање приправника за рад - праћење рада стручних сарадника - праћење реализације програмских задатака које су у складу са Основама Програма	Током године
Аналитички рад	- израда полугодишњег извештаја о раду Установе - израда извештаја полугодишњег рада директора - израда годишњег извештаја рада Установе - израда годишњег извештаја рада директора - финансијски извештај - израда различитих извештаја за потребе Министарства Просвете, Покрајинског Секретаријата за Образовање, Школске Управе – ЗР,педагошких и других друштвених Институција... - анализа на пословима инвестиционог одржавања	Фебруар, август, септембар, током године
Рад у стручним и Управним органима и сарадња са друштвеном средином	- Учешће у раду Управног Одбора Установе (подношење Извештаја Органу Управљања, Седнице ...) - Учешће у раду Савета Родитеља и разматрању свега што је њиховој надлежности и оним што је у складу са Законом и Актима Установе -Педагошко-инструктивни послови у раду Стручних органа - Припремање и вођење седница ВОВ и ПК - Извршни послови	Током године

	– Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа - Учешће у раду Тимова - Ангажовање око припрема за обележавања Дана Установе -Ангажовање око организација и синхронизација актера и активности везаних за манифестације у које се Установа укључује -Сарадња са Високом струковном васпитачком и медицинском школом - Сарадња са школском Управом - Сарадња са органима јединице Локалне Самоуправе, државном Управом, организацијама и удружењима - Сарадња са ОШ - Сарадња са другим ПУ	
Педагошка документација	- Документовање евиденције рада директора - Евиденција о посетама и активностима васпитног особља, - Адекватно документовање неопходно за израду Извештаја о раду Установе и Годишњег Плана рада Установе,Портфолио... - Адекватни Акти - Педагошко документовање - Евиденциха и педагошка документација у различитим облицима и Програмима васпитно-образовног рада...	Током године

Председник УО

Богдановић Ленуца

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Заједно са носиоцима сектора директор врши увид у постојеће стање свих објеката, опреме и материјала.

У радној 2026./2027. години директор планира побољшање материјално-техничких услова путем:

- текућег одржавања,

- санација просторија у Централном и издвојеним објектима,

- уградња новог котла (зависно од одобрених средстава),

- набавка радне и заштитне одеће и обуће,

- лекарски прегледи за раднике са повећаним ризиком,

- набавка фрижидера, професионалне рерне и посуђа,

- набавка професионалне веш машине,

- перманентно стручна едукација запослених(сваки запослени у свом домену),

- набавка и монтажа ограде за двориште вртића,

- набавка стручне литературе...

Кадровска служба:

У склааду са одредбама Закона о запосленима у јавним службама, Установа ће донети Кадровски план, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа оснивача,а све у складу са Законом о основима система образовања и васпитања и буџетским прописима.

За 2026./2027. годину, а на основу Извештаја за радну 2025./2026. годину Установа има потребу за стручним кадром и то:

- психолога(пола радног времена);

- педагога (пола радног времена);

- правника и економисту;

- васпитача и медецинске сестре на превентиви;

Унапређење ВОР-а организоваће се побољшањем услова и за васпитаче и за децу:

- Јачањем комуникације међу тимовима и колегама;

- Аплицирањем на Пројекте Министарства и Амбасада;

- Пројектима прекограничне сарадње;

- Учествовањем на дечијимм конкурсима и такмичењима;

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ДИРЕКТОРА је планиран путем:

- Перманентног учења;
- Трибина;
- Семинара;
- Конференција;
- Округлих столова;
- Конгреса;
- Сусрета;
- Посета;
- Предавања;
- Присуствовања Активима директора;
- Обавезног Програма обуке и стручног усавршавања за директоре;
- Сарадње са широм заједницом (хоризонтална размена са ПУ из окружења).

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Ленуца Богдановић

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА

Педагошко - инструктивни рад директора обухвата све видове непосредног рада са децом и васпитачима, са циљем увида у остваривање Плана и Програма васпитно - образовног рада и вредновања постигнутих резултата.

Директор пружа стручну помоћ васпитачима у планирању, програмирању и непосредном припремању за све видове Васпитно-Образовног рада са децом у развијању и обогаћивању Пројеката и решавању потешкоћа на које наилазе васпитачи у свом раду. Помаже, по потреби, у организацији тока активности у оквиру Пројекта са циљем подизања Васпитно-Образовног рада и повећања ефикасности.

Директор обавља саветодавни рад са родитељима који имају децу којима је потребна додатна подршка, инсистирајући на усмеравање њихових радних напора у извршавању разних задатака који доприносе развоју дечијих склоности, способности, рутина (пружају сигурност и структуру деци), ритуала (јачају осећај припадности и заједништва) и радних навика.

У склопу саветодавних или контролних активности директор врши:

- посете активностима у оквиру Пројеката и радионица са циљем увида у организацију и квалитет рада;
- индивидуалне разговоре са васпитним особљем после посете активностима;
- саветодавни рад са родитељима и децом;
- учешће у раду стручних Тимова,Актива, Педагошког колегијума и ВОВ-а (присуствовање и вођење седница);
- присуствовање родитељским састанцима, када је то потребно;
- увид у контролу Педагошке документације (планова, књига рада,матичне књиге, портфолиа васпитача, тематских и пројектних портфолиа, дечијих портфолиа, летописа...);

Поред наведених активности директор спроводи:

- Јачање комуникације међу тимовима и колегама;
- Унапређивање међуљудских односа путем активностиу којима је неопходно учешће свих и јачање мотивације за тимски рад;
- Унапређење ВОР-а побољшањем услова за васпитаче и децу;
- Помоћ васпитачима у развијању интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање;
- Директор окупља Тимове, учествује у њима и охрабрује чланове да истрају;
- На месечном нивоу директор прегледа Тематски – Пројектни Портфолио сваког васпитача, односно медицинске сестре – васпитача;
- Учествује у обезбеђивању материјала непоходних за реализацију активности у оквиру изабраних тема – пројеката;
- Информише васпитно особљео законским оквирима и потребном документацијом, као и о остваривању Развојног Плана Установе;
- Мотивише запосленена адекватну реализацију Васпитно- Образовног рада, као и свих активности и задатака;

- Пружа непосредну помоћ и подршку у превазилажењу потешкоћа и отклањању недоумица на које васпитачи и медицинске сестре - васпитачи могу наићи током Васпитно – образовног рада;

- Врши инструктивни увид у рад Васпитача – приправника и стручне студенске праксе;

- Врши увид у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовање правила и процедура предвиђених актима Установе;

- Исказује поверење у способност, знање и вештине запослених;

- Иницира аплицирање на Пројекте Министарства везане за услове побољшања В-О рада;

- Даје подршку за учествовање на дечијимм конкурсима и такмичењима;

- Учествовује у организацијама приредби, екскурсија, посета деце позоришту и различитих манифестација на којима могу учествовати и деца у локалној заједници...

ПЛАН ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА ЗА 2026./2027. ГОДИНУ

- Тип Активности:

1. обилазак васпитних и јаслених група, вртићких и ГППШ у централном објекту, као и у издвојеним одељењима – (септембар – јун) –34 пута (ванредно - по потреби);

2. контрола вођења евиденције – (септембар – август) – 34 пута;

3. праћење реализације активности у оквиру Пројекта – (септембар – јун) – 17 пута;

4. присуство угледним и огледним активностима и праћење истих – (септембар – мај) - 6 до 8 пута;

5. праћење реализације Пројектних прича – (септембар – јун) – 34 пута;

6. пружање стручне помоћи васпитачима – (септембар – август) – по потреби;

7. укључивање у пројектно планирање – (октобар – јун) – по потреби;

8. праћење и помоћ око реалиације Транзиције у вртићу, верификација реализације ППП – (септембар, мај –јун) – по потреби;

9. контрола Пројектном приступу учењу - (септембар – јун) – 5 пута или по потреби;

10.увид у Структуру Пројекта – (током године)

11. увид у Почетне и Процесне Паное, Пројекта Установе – (септембар – август) – 12 пута или по потреби;

12. праћење и контрола Педагошке Документације, Документовање у развијању реалног програма – (септембар – август) – 5 пута;

Присуство стручним скуповима, семинарима, трибинама, стручним састанцима и Колегијумима - по унапред утврђеном распореду.

ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА

У реализацији педагошко - инструктивне функције најчешће се користе индивидуални и групни облик.

- Индивидуални облик је најдоминантнији облик указивања педагошко – инструктивне помоћи васпитача и медицинских сестра – васпитача. Спроводи се на свим значајним етапама извођења Васпитно – Образовног рада – у Припремној (избор адекватних метода,техника, инструмената, материјала...), Оперативној (организација, извођење,методологија припреме, општи увид у Пројекат...) и Верификативној (анализа документације, повратне информације...);

- Групни облик саветодавног рада практикује се када је у питању неки заједнчки изазов који треба да се посвете више васпитача и медицинских сестра – васпитача. Групно указивање педагошко – инструктивне помоћи вапитача организује се и када се уводи нека иновација или након завршетка Пројекта и Пројектних прича;

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА КАО И ЊЕГОВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДОНОСИ УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ и важи за радну 2026./2027. годину.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдановић Ленуца

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Установе су:

1.Васпитно-образовно Веће које сачињавају васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и директор

2. Педагошки колегијум

3. Актив васпитача и медицинских сестара-васпитача

Надлежност стручних органа дефинисана је нормативно правним актима везаним за предшколско образовање и васпитање и Статутом Устанве.

Орган управљања у ПУ је УПРАВНИ ОДБОР, а саветодавни орган ПУ је Савет Родитеља.

ПЛАН РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

ЗА РАДНУ 2026./ 2027.годину

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре-васпитачи,васпитачи,сестра на превентиви и струни сарадник.Седнице васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор Установе.

Планирано време/ месец	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	-Извештај о раду Установе за радну 2025./2026. годину -План рада Установе за радну 2026./2027.годину -Извештај о раду директора за радну 2025./2026. годину -План рада директора Установе за радну 2026./2027. годину -Набавка радних листова - разматрање -План стручног усавршавања -Вредновање сталног стручног усавршавања у	Директор, чланови ВОВ-а

	Установи -„Корак по корак“ - до адаптације на „живот у вртићу“’ - Безбедност деце и запослених	
Октобар	-Обележавање „Дечје недеље“ - У оквиру прекограничног пројекта, радни састанак са гостујућим колегама из Румуније и Турске on - line -Организација славе Установе	Директор, чланови ВОВ-а
Децембар	-Извештај о реализацији васпитно-образовног програма у првом полугодишту радне 2026./2027 годину -Извештај о реализацији стручног усавршавања -Распоред рада у току зимског распуста, попис -Организација зимских светковина -Организација прославе Нове године	Директор, чланови ВОВ-а
Фебруар	-Извештај о раду Установе у првом полугодишту радне 2026./2027. годину -Извештај о раду директора у првом полугодишту радне 2026./2027. годину - 8.март у Теми пројекта	Директор, чланови ВОВ-а
Април	-Активности везане за упис деце у вртић -Обавештавање и помоћ родитељима да упис обаве електронским путем -Активности око завршне приредбе	Директор, чланови ВОВ-а
Јун	- Реализација васпитно-образовног Плана и Програма за радну 2026./2027. годину - Видљивост и документовање у Основама програма ПВО „ Године Узлета“ -Подела решења за годишњи одмор -Распоред рада у току летњег распуста	Директор, чланови ВОВ-а
Август	-Број уписане деце,број група и подела група -Набавка материјала неструктуираног, полуструктуираног и природног, за потребе развијања реалног програма -Разматрање и одабир радних листова за предшколце и старије васпитне групе -Планови Тимова за следећу школску/раднугодину	Директор, чланови ВОВ-а

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ЗА ШКОЛСКУ/РАДНУ 2026./2027. годину

Педагошки колегијум у Установи чине васпитачи, медицинсске сестре – васпитачи, медицинска сестра на превентиви и стручни сарадник.Седнице Педагошког колегијума сазива директор, по потреби или на предлог чланова. Колегијумом у Установи председава и руководи директор. Поред послова из чл.130.ст.18. и чл.131.ст.1 Закона о основима система образовања и васпитања, Педагошки колегијум обавља и послове који се односе на:

СЕПТЕМБАР

- Праћење реализације остваривања Предшколског Програма и Годишњег Плана рада Установе
- Организовање и реализовање Плана стручног усавршавања
- Реализација сарадње са другим Установама и организацијама у циљу усавршавања и размене искустава
- Планирање учешћа на јавним манифестацијама
- Организационе теме
- Одређивање ментора приправницима и стажистима током године, по потреби
- Принципи Развијања Реалног Програма и њихова видљивост у Теми/ Пројекту

ОКТОБАР

- Пројектни приступ учењу – интеграција различитих стратегија учења
- Планирање обележавања Дечје недеље
- Координација и праћење рада тимова у односу на постављене циљеве
- Планирање и учешће у јавним манифестацијама, уз давање сагласности колегијума

НОВЕМБАР

- Праћење реализације Годишњег плана, Предшколског програма и Развојног плана

ДЕЦЕМБАР

- Хоризонтална размена искустава

ЈАНУАР

- Евалуација рада по објектима и утврђивање потреба деце и васпитача
- Евалуација рада у првом полугодишту
- Евалуација реализације програма заштите деце
- Разматрање извештаја о извршеном самовредновању

ФЕБРУАР

- Праћење рада тимова у односу на постављене циљеве
- Ликовни конкурси
- Организационе теме

МАРТ

- Организационе теме (такмичења и сл.)
- Текућа проблематика из области ВОР – а
- Организовање конкурса „ Магични зека“

АПРИЛ

- Услови за упис деце у наредну радну годину
- Подизање нивоа квалитета и доступности различитим програмима рада са децом предшколског узраста

МАЈ

- Евалуација ВОР-а у току године
- Подршка деци и породици у процесима транзиције

ЈУН

- „Пут до школе“
- Завршне приредбе и манифестације
-Праћење остваривања Развојног плана
- Извештај о упису деце
-Евалуација стручног усавршавања

ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА ЗА РАДНУ 2026./2027. годину

Стручни Актив медицинских сестара – васпитача и стручни актив васпитача у ПУ обједињени су у Стручни Актив васпитача и медицинских сестара – васпитача.

Састанцима руководи директор или координатор актива који за свој рад одговара директору. На састанцима се води записник и евиденција присутности.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
-Договор око радних листова – понуде и избор -Просторне целине у оквиру радне собе – инспиративна средина за рад и истраживање -Набавка материјала који је у складу са новим Основама Програма ПВО - Адаптација детета на вртић -План активности за Дечију недељу	Директор, координатории Чланови Актива васпитача и медицинских сестара – васпитача	Септембар
-План стручног усавршавања -Информације о стручним сусретима медицинских сестара-васпитача -План и реализација програма сарадње и партнерства са родитељима путем избора стручних тема, организовања радионица, родитељских састанака, учешћа породице у Пројектним причама -План сарадње са друштвеном заједницом -Стратегије заједничког развијања програма -Примери добре праксе –искуства пројектног планирања и развијања програма, дилеме и решења - Култивисање игре у ПУ	Директор, координатор и чланови Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача	Током Године
-План активности за Зимске Светковине -Евалуација стручног усавршавања	Директор и чланови Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача	Децембар
ТЕМАТСКИ АКТИВИ: - Приче за учење и дечији портфолио -Израда брошура за родитеље и Локалну Заједницу	Директор и чланови Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача	Током године

- Рана писменост у години пред полазак у Школу - Психо - физичка зрелост деце за полазак у Школу	Директорица и чланови Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача	Април
-Извештај о реализацији Плана Актива васпитача и медицинских сестара у радној 2025./2026. години -Извештај о сарадњи и партнерству са родитељима и Друштвеном Заједницом, евалуација ВОР - а -Израда Плана Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача за радну 2026./2027. годину	Директорица, координатори и чланови Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача	Август

Актив ће своје активности реализовати у складу са Законом и ускладити са Основама програма ПВО.

План рада Стручног Актива васпитача издвојених јединица је идентичан као и План Актива васпитача али уз допуну специфичности рада васпитача у руралним срединама. Теме везане за специфичност рада васпитача у издвојеним једиицама се обрађују на састанцима Актива васпитача као додатне теме.

Васпитач развија Реални програм на основу принципа и они су видљиви деци, породици, запосленима и свим заинтересованим странама:

ПРИНЦИП УСМЕРЕНОСТИ НА ОДНОСЕ

У развијању програма фокус васпитача је на стварању подржавајућег социјалног и физичког окружења којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача у којима се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва;

ПРИНЦИП ЖИВОТНОСТИ

Фокус васпитача је на развијању заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивања са породицом и локалном заједницом, стварањем прилика за учење на основу искустава, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, изазова и питања, догађаја и збивања, у групи и заједници;

ПРИНЦИП ИНТЕГРИСАНОСТИ

Фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностимана основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања;

ПРИНЦИП АУТЕНТИЧНОСТИ

Принцип аутентичности подразумева индивидуализовани приступ сваком детету са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности;

ПРИНЦИП АНГАЖОВАНОСТИ

У развијању програма фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржавају учење детета кроз властиту активност,(ангажованост детета), иницијативу и избор;

ПРИНЦИП ПАРТНЕРСТВА

Фокус васпитача је на уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијативе,одлука и на различитим начинима укључивања породице у токове в-о рада;

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2026./2027.г.

Превенцију од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Установи ствара безбедно и подстицајно окружење. Негује атмосферу сарадње,уважавања, конструктивне комуникације, прихватања и толеранције између деце,васпитача и родитеља. Подиже се ниво свести и повећава осетљивост и емпатија запослених, а све у складу са важећим законским одредбама, одређују се мере и активности којим се у Установи обезбеђује безбедно окружење.

ПРОГРАМОМ се дефинишу превентивне и интервентне мере које имају за циљ да обезбеде безбедно и сигурно окружење, позитивну атмосверу за напредовање и развој, заштиту од свих облика насиња и социјалну реинтеграцију детета које је доживело насиље.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Информисање запослених, родитеља, деце, УО, Савета родитеља. - Упознавање деце са „Буквaром дечијих права“ и члановима из Конвенције о правима детета	Васпитно – образовно веће, Активи, родитељски састанци, панои за родитеље, индивидуални контакти	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, васпитно особље, директор	Почетак године, током године
-Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту,...) - Смањити познате и потенцијалне ризике и ситуације у односу на специфичност објекта	Свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	Васпитно особље, помоћно особље,главни васпитач,сестра на превентиви,лице задужено за безбедност	Током године

-Обезбеђивање сталног надзора над децом	Континуирано и стално присуство васитног особља и одрасле особе током боравка детета	Васпитно особље	Континуирано
-Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начин реаговања приликом кршења истих	- Активности / радионице - Игре -Израда постера, паноа са донетим правилима понашања у различитим ситуацијама - Израда флајера	Васпитно особље, деца, родитељи	Септембар, октобар, током године
-Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	-Различите врсте активности -Радионице -Дружења -Посете -Заједнички излети -Спортско забавне активности	Васпитно особље, деца, родитељи	Током године
-Подстицање и развијање поверења родитеља за подршку деци – јачање компетенција	-Појединачни и општи родитељски састанци -Тематски састанци и радионице -Индивидуални састанци	Васпитно особље, Тим	Током године
-Праћење реализације активности из плана заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања за радну 2026./2027. годину	Извештај	Чланови тима	Јун
-Израда Плана Тима за радну 2026./2027.г.	Израда докумената / документације	Чланови тима	Август

МЕРЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2026./2027.

Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленим у Установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера .

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деца од насиља,злостављања и занемаривања.

ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Циљ интервенције је да се заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања насиља, да се ублаже настале последице и прате ефекте предузетих мера.

Посебни протокол прописује редослед корака у интервенцији и они представљају оквир за ефикасно реаговање и укључивање свих релевантних појединаца или институција у процесу заштите деце.За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе планира се формирање унутрашње мреже заштите. Тиме би се дефинисале и улоге и одговорности свих запослених у оквиру прописаних корака. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање или занемаривање, без обзира где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Измене у протоколу које се односе на интервентне активности:

А.) У складу са одређењем насиља у смислу Правилника, према којем оно не постоји у односу дете-дете, када се ради о разврставању насиља, злостављања и занемаривања по нивоима, прописано је да на предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета. Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.). У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. У колико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни Центар за социјални рад.

У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својим надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни Центар за социјални рад.

Б.) Правилником је извршена измена у делу Протокола који се односи на интервентне активности, тако да је додат одељак који уређује питања у вези са заштитом запослених. Утврђена је обавеза установе да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе. Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Процедура - поступака у интервенцији:

Редослед поступања у интервенцији укључује мере и активности које се предузимају за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (даље: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања - на релацији одрасли-дете и одрасли-одрасли). Правилником о протоколу је прописано да Тим за заштиту у предшколској Установи приликом анализе ситуације и доношења мера и активности у раду са децом и породицом узима у обзир: учесталости понашања, трајања, интезитета, последице, степен ризика, по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета, број учесника. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета, потреба за подршком и уз учешће детета и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

1. Сазнање о насиљу (одрасли-дете, одрасли--одрасли), агресивном понашању или сукобу међу децом (дете-дете)

-откривање (у даљем тексту насиље, сукоби)

-опажањем или добијањем информације да је насиље, сукоб у току

-сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или симптома и путем поверавања од стране детета или одраслог

2. Прекидање, заустављање насиља, сукоба:

Свака одрасла особа која присуствује насиљу тј.сукобу у обавези је да реагује тако што ће прекинути то насиље, сукоб и/или позвати помоћ.

3. Смиривање ситуације:

Обезбедити сигурност за особу која је била изложена насиљу, агресивном понашању и обавити разговор са актерима.

4. Консултације

Врше се непосредно по појави сумње или дешавању насиља, сукоба. Обављају се разговори са колегом, са Тимом за заштиту од насиља у вртићу, социјалним радником или стручним сарадником вртића. По потреби, на основу тимске процене сложености проблема, укључује се и Тим на нивоу установе и обавештава директора Установе. После консултација са Тимом на нивоу установе и директором Установе могу се обавити и консултације са службама изван Установе (центар за социјални рад и др.).

Документовати у предвиђеном обрасцу. Приликом консултација са колегама унутар или изван Установе и документовања, обавезно је поштовати принцип поверљивости података, као и принцип заштите најбољег интереса детета.У ситуације када је у питању насиље на релацији одрасли-одрасли, консуслатације се обављају са Тимом за медијацију.

5. Предузимање мера

Тим на нивоу Установе у сарадњи са Тимом на нивоу вртића, предузима мере, у складу са обављеним консултацијама, са основним циљем реинтеграције свих учесника и њиховог даљег безбедног и квалитетног живота ирада у Установи. Акције могу бити:

информисање родитеља о насиљу, договор о заштитним мерама (План заштите за дете), програми оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацији насиља, покретање медијације и др.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Праћење и вредновање предузетих активности је извор планирања новог циклуса програма заштите деце. Ефекти предузетих мера се документују у предвиђеном обрасцу. Васпитач бележи сукобе међу децом и агресивно понашање, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији. У реализацију плана активности укључује се родитељ детета.

Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, Установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за Социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својим надлежностима (систем Социјалне заштите, систем Здравствене заштите).

У образовном систему нема места за истрагу и доказивање насиља,злостављања и занемаривања.Ти задаци су у надлежности других институција. Основни циљ је да се промовишу култура понашања и уважавање личности и развије свест о одговорности свих у заштити права деце и одраслих у Предшколској Установи.

Интервентне мере и активности одређује Установа према нивоима насиља,злостављања и занемаривања. Најчешћи облици насиља су условно сврстани на три нивоа.

Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава самостално васпитач у сарадњи са родитељем;

На другом нивоу, васпитач у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже.

На трећем нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање спољашње мреже,односно других институција. На овом нивоу интервентне активности предузима директор у сарадњи са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља,односно старатеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за Социјални рад, Полиција, Здравствена Служба и др.).

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и начин реаговања:

- случај се решава у вртићу;
- случај се решава у Установи у сарадњи са другим компетентним Установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Циљ ангажовања Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и читаве установе јесте трагање за променом и начинима одржавања насталих променау грађењу толерантне и ненасилне културе у вртићу.

У оквиру превентивних активности из области заштите од дискриминације, насиља, злостављења и занемаривања обележаваће се и Међународни дан мира, Дан деце – Дечја Недеља,Свестски Дан Доброте, Међународни дан Толеранције, Дан Пријатељства, Међународни дан Превенције злостављења и занемаривања деце, Међународни дан Породице...

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за 2026./2027. годину

Активности	Временска динамика	Носиоци актицности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање тима за самовредновање	септембар	Централни тим за самовре-дновање на нивоу Установе, директор, главни васпитач, стручни сарадник	Формиран тим за самовредно-вање	
Избор области самовредновања, разматрање и дефинисање додатних показатеља у изабраној области	септембар	Тим за самовредно вање вртића, запослени, родитељи , деца	Изабрана област за самовреднов ање и донета одлука о додатним показатељим а	Разговори и консултовање са децом, извештаји, развојни план
Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања	октобар	Тим за самовредно-вање вртића, запослени, родитељи , деца, ЛЗ	Успостављен о заједничко разумевање сврхе самовреднов ања и спремност свих актера за учешће у процесу	Разговор, радионице, панои
Прилагођавање и избор инструмената за прикупљање података - одређивање узорка у оквиру циљаних група	октобар новембар	Тим за самовредно-вање	Припремљен и инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената, адаптација постојећих инструмената у односу на специфичности вртића, израда нових инструмената /по потреби/

Прикупљање података	новембар-фебруар	Тим за самовредновање, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Упитници,питања за фокус групе, посматрање, анализа документације, интервјуи, консултовање са децом
Обрада података	Март - април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовредњује	Статистичка обрада - дескриптивна метода
Израда нацрта Извештаја о самовредновању	април мај	Тим за самовредновање	Припремњен нацрт Извештаја са препорукама о унапређењу	
Припрема завршне верзије Извештаја	мај	Тим за самовредновање, запослени у вртићу	Припремљена завршна верзија Извештаја која се шаље директору и Центр. тиму	Разговор, излагање, презентација
Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља, В-О Већа	јун септембар	Директор, делегирани члан тима	Извештај презентован и разматран на седницам УО, Савета родитеља и В-О Већа	Презентација, Дискусија
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовредновања у сарадњи са тимом за	јун септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Стручни актив за развојно планирање,	Израђен Акциони план за унапређивање рада у Развојном плану	

Унапређење квалитета рада Установе		Тим за самовредновање	Установе	

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЗА РАДНУ 2026./2027. године

Тим за инклизивно образовање, има кључну улогу у раном препознавању потреба детета и обезбеђивању додатне подршке кроз прилагођавањ васпитно – образовног рада

Приориетни задаци Тима за инклузивно образовање су усклађени са стратегијом инклузивног предшколског васпитања и образовања, усмерени ка целовитом развоју детета.

- Афирмисање и неговање инклузивне праксе и инклузивне културе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља.

- Унапређивање педагошке документације везане за праћење и развој детета.

- Подршка васпитачу у планирању и реализацији васпизно – образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју кроз реални програм,

- Развијање партнерства кроз подршку породици деце.

Установа подржава инклузивну културу и настоји да у складу са могућностима ствара услове за боравак сваког детета.

У циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно - образовног рада са децом, а у складу са Законом о Основама образовања и васпитања, на нивоу Установе је образован Стручни тим за инклузивно образовање.

Тим је сачинио план активности о раном препознавању потреба детета за додатном подршком или препознавање надареног детета. Такође, План подршке се односи и на сву осталу децу уз усклађеност са децом којој је потребна посебна подршка.

План активности	Носиоци активности	Начин рада	Време реализације
-Информисање родитеља о постојању тима за инклузивно образовање -Евидентирање деце са тешкоћама у развоју и деце из осетљивих друштвених група -Евидентирање надарене	Васпитачи и чланови тима	Презентација и дискусија, посматрање, праћење, сагледавање и евидентирање	Септембар Октобар

деце -Евидентирање кадровских и материјалних услова за инклузивно образовање			
-Постављање родитеља у партнерски однос -Анализа анкета прикупљених од васпитача - Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања -Планирање мера индивидуализованог рада и доношење ИОП-а(по потрби) -Припрема детета са потешкоћама у развоју и родитеља детета за улазак у колектив -Израда рдагошког профила	Васпитачи и чланови тима	Анкета, документација прикупљених анкета и планирање активности	Октобар
-Размена искустава са психологом и педагогом из школе и социјалним радником	Чланови тима		Новембар и током године
-Константно стручно усавршавање тима за ИО	Чланови тима	Предавање	Током године
-Откривање жеља и талената	Чланови тима и васпитачи	Упитник	Фебруар
-„Ја могу више...“	Чланови тима и васпитачи	Радионица	Април
-Извештај тима за инклузивно образовање	Чланови тима	Презентација	Јун
-Израда плана ИО за наредну радну годину	Тим за инклузивно обр. и директор	Писмени извештај	Август

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ЗА РАДНУ 2026./2027. ГОДИНЕ

Сарадња са породицм се остварује на нивоу Установе, вртића и васпитне групе кроз различите облике партнерства, градећи тако темељ за: узајмно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дискурс, познавање емпатије и уважавање перспективе друге стране, обострана информисанст... Основни принципи сарадње са породицом базирају се на неговању партнерског односа, поштовању личности и улоге

родитеља, професионалном односу према информацијама добијеним од породице и поштовању приватности породице.

Родитељи су најважније особе у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности са родитељима и породицом.

Сарадња између породице и ПУ преставља много више од размене информација о детету и његовим постигнућима.Сарадња треба даа има облик партнерства.

Сарадднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета.

Предшколска Установа негује сарадњу са породицом. Потпуни ефекти васпитно-образовног рада су могући само ако установа и породица уједине своје напоре и способности и делују заједно, односно међусобно се допуњују и потпомажу.

Укључивање чланова породице у живот и рад вртића, од великог је значаја какао за богаћење процеса учења који се одвија у вртићу, тако и за надоградњу интресовања и учења и код куће.

Чланови породице су особе које детету пружају свакодневну пажњу,васпитање и учествују у одлучивању о питањима која су значајна за дететов живот.

Зато Установа се труди да сарадњи са породицом посвети велику пажњу, да је стално унапређује и налази начине за укључивање породице у све аспекте живота у вртићу.

У темеље сарадње са породицом негују се разумевање,прихватање различитости, подстицање и охрабривање базичне везе коју дете има са својом породицом.

Сарадња, партнерство са породицом и партиципација породице у живот и рад установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, вртића и читаве уастанове.

Облик	Садржаји	Време и носиоци реализације
Општи родитељски састанак на нивоу Установе	Упознавање са условима рада у Установи рутинама, правима и обавезама родитеља, упознавање родитеља са документима која имају за циљ заштиту права детета, избор чланова родитељског одбора – савета, упознавање са дидактичким срествима која че се користити током реализације ВОР - а	Септембар Носиоци реализације – Васпитно особље
Групни родитељски састанци на нивоу васпитне групе	Упознавање родитеља са програмом неге и ВОР – а, изазови везани за развој и напредовање деце, педагошко – психолошке и здраствене теме, програм исхране, рутине, правила вртића, отварање Пројекта... Подаци значајни за живот и рад групе	4 пута годишње Или по потреби Васпитно особље
Индивидуални разговори	размена информација , адаптација, психо – физички развој, промене у понашању, здраствено стање детета, похвале и критике...	Свакодневно или по потреби ВО

Приредбе , свечаности	Пригодни програм, тематцке приредбе, прослава завршетка пројекта,	Током године ВО
Учешће родитеља у заједничким активностима	Пројекти, Приредбе, прославе, боравак у групи, радионице, укључивање у акције уређења вртића, организовање радионица са родитељима, „путујућа свеска“, трибине, радионице... Израда игровног и дидактичког материјала по узору на Монтесори или у оквиру Пројекта	Током године ВО
Индивидуалне консултације	Разговор са васпитачем, стручним сарадником или директором – информације о дечјем развоју и напредовању, превазилажење евентуалних проблема и ефикасње решавања истих, саветодавни рад васпитача...	Током године ВО
Кутија за сугестије	Даје се могућност да родитељи искажу своје идеје, предлоге и сугестије...	Током године Во
Саветовалиште за родитеље	Индивидуални саветодавни рад са родитељима и децом која имају тешкоће у развоју,понашању и адаптацију, промене у понашању деце, упучивање родитеља на остваривање права из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци...	У заказаним терминима, један пут недељно Носиоци – Дитектор, Стручни сарадник, васпитно особље
Анкете за родитеље	Анкетн упитник за процену задовољства родитеља начином рада Вртића, питања везана за развој деце, сугестије у вези боравка, у вези Пројекта, информативна документација... анкете или упитници обично су анонимни и доприносе ефикаснијем раду вртића, праћању трендова, жеља и потреба породице...	Према потреби Васпитно особље Стручни сарадник и чланови тимова
Модерне комуникације	Различите облике преноса информација путем савремене технологије, омугућавајући брзу и ефикасну размену података на даљину. Недељни и месечни планови рада, информације за родитеље, дечји продукти рада и искази деце,педагошко-психолошки и здравствени садржаји,објављивање на вибер групи или другим начинима у договору са родитељима	Током године Васпитно особње, интернет тим
Огласна табла, пано за родитеље	Садржај који се односи на преветнивно – здравствену заштиту деце, исхрану и	Током године Васпитно особље

	заштиту деце од насиља, злостављења и занемаривања, информације о актуелним догађаима у Установи, Израда почетног и процесног паноа у складу са Основама програма ПВО, али и да процес учења буде видљивији за родитеље ...	
Изложбе дечјих радова и учешче деце у едукативним емисијама радиа, ТВ – а и Часописа	Ликовно и говорно стваралаштво деце, излагање дечјих креативних достигнућа...	Током године Во
Посете породици	Садржаји који важе и за индивидуалне разговоре или у оквиру Пројекта	Током године у договореним терминима; Породица и васпитно особље
Учешће родитеља у раду Тимова Установе	Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Током године и када за то постоји потреба
Савет родитеља	Састанци према плану рада или по потреби	Током године

Родитељ је најближи сарадник, партнер вртићу. Васпитање започиње у породици, а наставља се у вртићу.Успешна сарадња родитеља и вртића је кључна за оптималан развој и добробит детета. Када родитељи и васпитачи блиско сарађују, дете добија доследно и подржавајуће окружење, што позитивно утиче на његов емоционални, когнитивни и социјални развој. Заједничке активности у оквиру Пројектаа или Радионица, подстичу интеракцију и развој социјалних вештина, доприноси осећају припадности и јачању заједнице. Партнерство са родитељима може допринети побољшању предшколског програма и прилагођавању истог потребама деце.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ЗА РАДНУ 2026. / 2027. годину

Сарадња између Вртића и Локалне Заједнице има значајан утицај на квалитет предшколског образовања и вспитања, за добробит деце и на целокупну заједницу.

Добро организована сарадња са Локалном заједницом пружа мноштво разноврсних садржаја како би се обогатила социјална средина и сазнајна искуства деце. Активности спроведене у сарадњи са Локалном средином у току радне године допринеће коришћењу свих расположивих ресурса, тако да друштвено окружење постане место за учење, игру и активности.

Сарадња са Локалном средином биће реализована на три нивоа:
- На нивоу Установе

- На нивоу издвојених јединица
- На нивоу васпитних група

За дете је заједница његово непосредно окружење: породица, вртић, библиотека, дом здравља, продавнице, родбински систем, школа, културне институције... Сарадња са локалном и широм друштвеном заједницом планира се на нивоу Установе у целини.

Мултикултурална средина се карактерише разноликошћу, толеранцијом и узајамним поштовањем различитих културних идентитета. Поштовање и прихватање различитости без дискриминације. Култура разноликости доприноси богатијем и разноврснијем друштву, а плодови мултикултуралне средине утичу на нова сазнања и развој предшколског детета. Установа,односно васпитачи у зависности од приоритета и Пројектних тема које истражују, планирају сарадњу и контакте са локалним Институцијама и окружењем.

Значајно место у богаћењу дечијег социјалног и културног искуства, има сарадња са локалном друштвеном заједницом. Сарадња са друштвеном средином треба да буде што интензивнија и садржајнија. Најзначајније планиране актиноси су:

Институција / организација	Садржај	Учесници
Црвени крст	Акција „За Ваш сигуран корак“ и друге хуманитарне акције које утичу на развијање хуманости код деце...	Предшколске групе
Основне школе	Такмичење „Шта знаш о саобраћају?“,међусобне посете, приредбе, радионице, активности у оквиру Пројекта...	Предшколске групе
Градска библиотека	Међусобне посете, учлањење деце,радионице- причаонице у библотеци и у вртићу,учешће на приредби рецитатора, заједнички Пројекти или истраживања у оквиру Пројектних прича...	Старије и предшколске васпитне групе
Културно-образовни центар	Позоришне представе,синхронизовани цртани филмови, креативне радионице, приредбе, Дечија недеља, манифестације…	Старије и предшколске васпитне групе
Полицијска станица	Посета полицајаца предшколцима са циљем проширења знања из области саобраћајног васпитања, „Дан отворених врата“ – дан када деца упознају полициско занимање и заједно друже	Предшколске групе
Сектор за заштиту и спасавање	Посета ватрогасцима, деца упознају занимања	Старије и предшколске васпитне групе
Дечији диспанзер	Обележавање Светског дана здравља, Обележавање Недеље здравих зуба,	Све васпитне групе

	Обележавање Месеца здраве исхране, Превентивни прегледи, едукација Посета педијатру и стоматологу и проширивање знања из здравственог васпитања,долазак педијатра и стоматолога у посету свим васпитним групама	
Месна заједница	Заједничке акције у циљу уређења дворишта и заштита животне средине, укључивање у акције рециклаже	Старије и предшколске васпитне групе
Пошта	Посета поштара,слање ликовних радова на конкурсе, посета пошти	Старије и предшколске васпитне групе

Осим наведених,организоваће се и друге активности,са циљем да деци приближимо природно и друштвено окружење у коме живе, али и да децу и њихово стваралаштво представимо локалној заједници. Представићемо децу вртића локалној заједници изложбама дечјих радова, учешћем на смотрама, такмичењима и јавним наступима. Деца ће упознати окружење посетама Пољопривредном газдинству, сеоским домаћинствима, продавницама, фирмама, занатским радњама, локалним медијима...

На темељима досадашњих позитивних искустава наставићемо сарадњу са установама, организацијама и удружењима на нивоу наше средине. Деца и васпитачи учествоваће у раличитим дешавањима у локалној заједници, а окружење ће постати место за учење, истраживање, игру и активности.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ ЗА РАДНУ 2026./2027. годину

Програм „увођења“ приправника у посао у радној 2026./2027.години реализоваће се у складу са прописима Министарства Просвете.

Приоритетни задаци програма увођења приправника у посао:

- Развијање основних знања, умења и вредности приправника неопходних за квалитетан непосредан рад са децом, сарадњу у заједници учења и развијање професионалне праксе;
- Грађење критичког односа према свом деловању, оспособљавање да се учи из праксе, континуирано развијање потребних компетенција и мењање сопствене праксе
- Грађење пуне професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене;
- Осветљивање значаја појединих личних и професионалних одлика ињиховог развијања;
- Отвореност за промене кроз развијање рутина праћења и узимања у обзир нових сазнања и искустава.

Циљ остваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређивање професионалних копетенција васпитача приправника, увођењем у самостални васпитно-образовни рад.

Садржај	Начин реализације	Носиоци
Упознавање са законима и правилницима који регулишу васпитно – образовни рад (акти вртића,правилници, Статут,...) и правилником о понашању запослених у Установи . Упознавање са свим документима на нивоу Установе: предшколски програм дечијег вртића, годишњи план рада,Развојни план Установе, а посебно Програм Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, План Инклузивног образовања	Информисање	Ментор и директор
Упознавање и консултације у вођењу педагошке документације(књигом рада васпитача,дечијим и групним портфилиима и личном стручном усавршавању)	Упознавање,информисање,консултације , радионичарски рад	Ментор
Вођење евиденције о свом раду и увид ментора у приправникове активности, односно како се укључује у реализацију Теме пројекта, како „ослушкује“ децу, како препознаје заинтресованост деце за неку тему и како то искористи за провокацију и развијање реалног програма		Ментор
Присуствовање активностима ментора,упознавање са Темом пројекта и планом од три корака унапред, а све у складу са заинтресованошћу деце	Праћење менторових огледних активности,упознавање,договор, разговор	Ментор и васпитач-приправник
Вођење документације:евиденција временског остварења рада са приправником,вођење евиденције о Теми пројекта, евиденција о приправниковим активностима са децом,евидентирање датума увида у приправникову документацију, израда почетног и процесног паноа,	Ментор све ове задатке реализује током боравка васпитача –приправника у групи	Ментор и васпитно особље

писање приче о Теми пројекта...		
Помоћ у унапређивању сарадње са колегама,породицом и локалном заједницом. Развијање партнерских односа и успостављање професионалне комуникације. Проблемске ситуације у сарадњи са родитељима, колегама и раду са децом.	Разговор, упознавање, анализа	Ментор и васпитно особље
Евалуација рада са приправником	Разговор , анализа и извештавање о својим запажањима о раду приправника,информације о изведеним активностима приправника,запажање о приправниковој комуникацији са свим учесницима ВОР-а, Извештај директору о оспособљености за самостално извођење ВОР-а	Ментор

Васпитач –приправник који савлада програм увођења у посао васпитача стиче право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.Испит за стиицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар Просвете.

ПЛАН ТИМА ЗА ИЗРАДУ САЈТА И МАРКЕТИНГА

У циљу постизања ефикасности квалитета документовања у васпитно-образовном раду, образован је Тим за израду сајта и маркетинг.Тим је сачинио План активности како ће се развијати маркетинг у ПУ.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Информисање родитеља о постојању тима за израду сајта и маркетинга; -Тражење сагласности од родитеља за употребу снимака и фотографија деце у сврху документовања по Основима Програма васпитања и образовања	Чланови тима и васпитачи	-Обавештавање путем апликација (Viber, Whats up…), помоћу којих се комуницира са родитељима -Креирање писмене сагласности	Септембар
-Развој сајта-израда сајта технички део,			

подизање на виши ниво, повећањем ангажованости око пружања потребних информација путем бирања апликације (падајућег менија) на истом	Чланови тима	Прикупљање садржаја, скенирање потребне документације која ће се приказати на сајту	Септембар, октобар и током године
Ажурирање фејсбук странице ПУ	Чланови тима	Видљивост рада васпитача са децом, документовање Пројектних прича	Септембар, октобар и током године
You tube промоције и прегледи	Чланови тима	Видљивост рада ПУ као и рада васпитача са децом	Новембар и током године
Видљивост сајта	Чланови тима и васпитачи	Обавештавање родитеља путем модерних технологија	Децембар и током године
Одржавање и развој сајта	Чланови тима	Оригиналан, занимљив, актуелан и ажуран садржај неопходан је и најважнији предуслов за успех сајта	Током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој запослених и стручно усавршавање на нивоу Установе

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе. Професионални развој и стручно усавршавање васпитача, стручног сарадника и директора регулисани су Законом о Основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручним усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручно усавршавање Установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компентенција за професију васпитача и стручног сарадника у Установи. У оквиру пуног радног времена васпитач, медицинска сестра васпитач и стручни сарадник, има обавезу 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања. Стручно усавршавање које предузима Установа и стручно усавршавање које се спроводи по одредбама програма обука и стручних скупова, преставља део прописане педагошке норме и обавезујућу активност васпитача, стручног сарадника и медицинске сестре - васпитачаи у оквиру је 40-часовне радне недеље. Обухвата 44 сата усавршавања које предузима Установа у оквиру својих развојних активности и 20 сати стручног

усавршавања из чл. 4 Правикника о сталном стручном усавршавању (СЛ. Гласник РС, бр.109/2021).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ остварује се путем активности које преузима Установа у оквиру својих развојних активности:

- Извођењем угледних часова, огледне активности, демонстрирањем поступака, метода и техника учења,као и других васпитних активности;
- Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм сручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживањем, студијског путовања или стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- Остваривањем активности у Установи вежбаоници;
- Остваривањем активности у оквиру приправничко – менторске праксе, студенске праксе;
- Активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој хоризонталног учења.
- Отворена врата међу колкегама;

Стручно усавршавање остваривање се и учешћем у:

- истраживањима, пројектима образовно - васпитног карактера у Установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у Установи,стручних посета, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центара;

Активности се реализују кроз хоризонталну евалуацију и хоризнтално учење који су један од начина унапређивања компетенција запослених у В-О раду. Предмет вредновања могу бити све области и сви сегменти рада васпитача, медицинских сестара васпитача и критеријум Стандарда квалитета рада ПУ. У хоризонтално учење ПУ поред васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и директора, могу се укључити и различити актери – колеге из других установа, истраживачи, родитељи, стручњаци других профила, као и сви они који могу доринети критичком преиспитивању праксе, размени искустава и заједничким истраживањима, грађењу заједничих знања и покретању акција у правцу промене. Хоризонтално учење подразумева планирани и вођењи процес који подржава запослене да на различите начине граде своје професионалне компетенције развијајући се као рефлексивни практичари. Критичка рефлексија се може реализовати у пару или мањем тиму. Стручно усавршавање у Установи, хоризонтална евалуација, реализује се кроз :

- Активности
- Број сати (у оквиру ПК 4 – 2; ВОВ 6- 1; СА 6-2; СТ – 4; ПК 7- 2-3)
- Опис активности
- Документовање

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Екстерно стручно усавршавање током целе године

Облици:

1. Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
2. Стручни скупови:

- Конгреси, сабори
- Сусрети, дани
- Конференције
- Саветовања
- Симпозијуми
- Округли столови
- Трибине
- Летње - зимске школе

Облици стручног усавршавања могу бити организовани као домаћи и међународни. Планирају се семинари и трибине акредитовани од стране ЗУОВА за радну 2026./2027. годину.

Тим за стручно усавршавање, планира, организује и прати професионални развој васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручног сарадника. Види евиденцију и прати бодовање остварених облика усавршавања. Организује интерне обуке и екстерне семинаре, предавања, трибина. Има сарадњу са другим стручним тимовима ради унапређења васпитно – образовног рада.

Током септембра Тим спроводи анкете/упитник међу васпитачима и сарадницима о областима у којима желе да се усавршавају. Прегледају се лични планови професионалног развоја. Вођење документације, евалуација, анализа реализованих активности током целе године.

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У радној 2026.-2027. години чланови Тима су координатори свих Тимова као и директор, стручни сарадник и руководилац радне јединице. Тим се бави праћењем и унапређењем рада Установе, са посебним фокусом на квалитет Васпитног – Образовног рада и развој Установе у целини. Према УпутствуМинистарства просвете, науке и технолошког развоја, стараће се о обезбеђењу и унапређивању квалитета ВОР-а Установе, пратиће резултате рада, анализирати остваривање предшколског програма и постигнућа деце и васпитача. Пружаће подршку интерном систему квалитета и осигурати

да се све активности и мере које се предузимају у Установи спроводе у циљу побољшања квалитета. Задатак Тима биће и праћење и подстицање развоја професионалних компетенција,као и ТЕЖЊА КА СТАЛНОМ ПОБОЉШАЊУ КВАЛИТЕТА Васпитно – Образовног процеса и подизању угледа Установе у заједници. Имајући у виду резултате процеса самовредновања из претходне године, сачињен је Акциони план активности Тима који обухвата:

- Рад у стручним органима
- Израда флајера – Тема дечијих права
- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива

-Осмишљавање предлога мера за даљи развој Установе, а на основу добијених аналитичко - истраживачких података...

Тим ће координисати активностима тимова и актива на реализацији мера за унапређење рада и бавити се димензијама квалитета Васпитно – Образовног рада.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ

Стручни актив за развојно планирање чине преставници васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитења. Стручни актив за развојно планирање ће бити у координацији са свим релевантним Тимовима са циљем заједничког усаглашавања активности везаних за Развојни План Устанве.

Циљ – праћење остварености Развојног Плана за текућу годину, праћење примена мера за унапређење из Извештаја о самовредновању и извештавање о резултатима остварености Развојног Плана. Актив ће планирати активности за даљу реализацију плана, са акцентом на знање у остваренима областима примене или уведеним новинама по препоруци Министарства...

Активности – предлог конкретних решења за примену мера унапређења из потребних области, сарадња са другим Стручним тимовиима на нивоу Установе, заједнничко планирање активности са стручним органиима Установе, дефинисање начина праћења реаизације активности РП Установе за 2026./2027. год...Актив ће учествовати и у изради извештаја о реализованим активностима РП, Извештаја о раду САРП ПУ... Приоритет ће бити Област квалитета тј.професионална заједница учења са евалуацијом развојних активности Установе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ / РАДНОЈ 2026. / 2027. ГОДИНИ

ОБЛАСТ: Подршка деци и породици

Приоритет/ област унапређења	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељи успешности**
Јачање сарадње са родитељима	Организовање радионица, заједничких активности и саветодавних разговора са родитељима	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Већи број реализованих активности и већа укљученост родитеља
Унапређење индивидуализованог приступа деци	Праћење развојних потреба и планирање активности према интересовањима деце	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано	Видљива индивидуализација у планирању и документацији
Унапређење инклузивне праксе	Размена примера добре праксе, консултације са стручним сарадницима и стручна усавршавања	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године	Већа укљученост све деце у активности и квалитетнија подршка
Обогаћивање дидактичког материјала	Набавка и израсда нових дидактичких, сензорних и истраживачких материјалча	Директор, васпитачи	Током године	Већи број доступних материјала и њихова редовна примена

Развијање здравих навика	Сарадња са нутриционистом, едукативне активности за децу и родитеље	Нутриционисте, родитељи	Континуирано	Реализоване активности и повећана информисаност родитеља
Унапређење сарадње са локалном заједницом	Успостављање и одржавање сарадње са институцијама и организацијама из локалне заједнице	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Током године	Већи број заједничких активности и сарадничких иницијатива
Праћење задовољства родитеља	Спровођење анкета и анализа резултата	Тим за самовредновање	Једном годишње	Добијени подаци коришћени за планирање унапређења
Јачање тимског рада запослених	Организовање стручних састанака и размена искустава	Директор, стручни сарадници	Континуирано	Редовни састанци и унапређена сарадња међу запосленима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА

ЗА РАДНУ / ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

Предшколска установа има једног стручног сарадника. У школској 2026./2027. години рад логопеда биће планиран у складу са „Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи „Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6, од 4. августа 2021. године). Због издвојених одељења рад логопеда је организован тако да прати рад и у тим јединицама.

Циљ рада логопеда је развијање културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада на принципима **партнерства**, стварајући услове за заједничко учешће засновано на узајамном поверењу, размени и подршци свих учесника (запослених, родитеља, чланова локалне заједнице...); **рефлексивности**, тако што подржава континуирано заједничко учење и размену међу учесницима стварајући прилике за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена; **стручности и етичнисти**, тако што заснива свој рад на познавању и праћењу савремених научних сазнања, добрих примера праксе, тенденција образовне политике и стандардима компетенција за стручне сараднике у предшколској установи. Логопед делује у интересу деце и породице, преузима професионалну одговорност и преузима проактивну улогу у промовисању предшколског васпитања и образовања.

Логопед своје послове обавља у оквиру неколико подручја.

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе:

- израда докумената установе,

- праћење, документовање и вредновање праксе установе,

- планирање и праћење властитог рада;

Развијање заједнице предшколске установе кроз:

- сарадњу у колективу,

- сарадњу са породицом,

- сарадњу са локалном заједницом,

- јавно професионално деловање;

Развијање квалитета **реалног програма** учешћем на нивоу вртића кроз:

- подршку васпитачима у развијању реалног програма,

- подршку трансформацији културе вртића,

- подршку у учењу и развоју деце,

- праћење, документовање и вредновање реалног програма;

Логопед током године ради и на следећим пословима:

Планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна средина за учење деце. Пружање стручне помоћи васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу, као и рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце. Логопед ради са васпитачима на јачању њихове компетенције у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње. Учествује у осмишљавању, праћењу и вредновању примена мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка. Превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике су интегрисане у ситуационо учење у групи. Логопед пружа подршку и оснажује родитеље у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.

Логопед је члан стручних тимова на нивоу установе.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења предшколске установе

Област рада	Послови	Време реализације	Сарадници
Израда докумената установе	Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета	Септембар 2026.	,Директор
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно образовног рада , на основу анализе потреба породице и деце	Током године	Директор, васпитачи, родитељи
	Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Током године	Директор
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним		

	групама, комисијама) на нивоу установе-Тим за инклузивно образовање Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи(индивидуални рад, саветовање и групни рад)	Током године Током године	Чланови тима Васпитачи
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе. Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе. Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе. Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима које се реализују, као и давање смерница за даљи рад.	Током године Током године Током године Полугодишње	Директор Тим за самовредновање, Васпитачи, директор Директор
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду. Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне	Током године Током године	Васпитачи, медицинске сестре

	праксе Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Током године	Стручни сарадник
	Планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина	Током године	Васпитачи

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Време реализације	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретање акција промене у пракси. Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и струкутуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе. Учествовање у раду ВО	Током године Током године	Стручни сарадник Васпитачи

	већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе (тим за инклузивно образовање)	Током године	Сви запослени у в-о раду
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Током године	Директор
	Сарадња са директором у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања.	Током године	Директор
	Сарадња са директором у решавању проблемских ситуација у колективу	Током године	Директор
	Сарадња са директором, другим сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за в-о рад, организацији конкурса, као и давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава.	Током године	Директор и други сарадници
	Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању		Чланови тима,

	додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама-проритет увођење Нових основа програма. Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим сарадницима-приоритет Нове основе, специфичности развоја по узрастима, логопедска подршка	Током године Током године Током године	васпитачи, мед.сестре Спољни сарадници, васпитачи, мед.сестре Директор, васпитачи
Сарадња са породицом	Упознавање породице са концепцијом програма в-о рада-родитељски састанци, брошуре Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа. Пружање стручне подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких	Септембар 2026. Током године Током септембра и по потреби	Стручни сарадник Стручни сарадник Васпитачи,

	проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом		мед.сестре
	Организовање радионица за родитеље у циљу бољег упознавања са током говорно-језичког развоја код деце		
	Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним програмским питањима	Током године	Стручни сарадник
	Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваност на учешће и припадништва вртићкој заједници-током адаптационог периода и укључивања нове деце	Током године и по потреби	Родитељи, васпитачи, медицинске сестре
	Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић.	Током септембра и током године по потреби	Родитељи
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Током године	
	Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција-групе родитеља, тематски родитељски, саветовање, трибине	Током године	

	У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинама остваривања додатне подршке у систему предшколског баспитања и образовања.	Током године	Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм.	Током године	Друге институције у локалној заједници, стручни сарадник
	Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења.		
	Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње	Током године	Друге установе у локалној заједници
		Током године	Директор
	Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце	Током године	Црвени крст, Центар за социјални рад, Удружења грађана

Јавно професионално деловање стручног сарадника	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама. Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручног сарадника као и стручног сарадника и васпитача.	Током године Током године	Стручни сарадници из других установа Сарадници из других установа

3. Подручје развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада	Послови	Време реализације	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Подршка васпитачима у развијању реалног програма: кроз непосредно учешће и превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи, пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу.	Током године	Васпитачи

	Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма. Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом. Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	Током године Током године Током године	Васпитачи, мед.сестре Стручни сарадник, Стручни сарадник Стручни сарадник,

	Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу. Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње- Пружање подршке васпитачима кроз различите видове комуникације-приказ рада или књиге о говорно-језичком развоју код деце.	Током године Током године Током године	Васпитачи Васпитачи
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензије реалног програма у договору са васпитачима. Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације,	Током године	Стручни сарадник

	спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице).	Током године	Стручни сарадник
	Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања усмеравањем на учење кроз акцију	Током године	Васпитачи, мед.сестре
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Током године	Родитељи, васпитачи
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давања предлога.	Током године	Васпитачи, мед.сестре
	Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете-вртићи у којима су смештена деца са сметњама у	Током године	Васпитачи, родитељи

	развоју Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегије за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.	Током године	Васпитачи, родитељи
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација. Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма. Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Током године Током године Током године	Стручни сарадник Васпитачи Васпитачи

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Установе и важи за радну 2026./2027. годину.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Ленуца Богдановић

САДРЖАЈ:

1. ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ СТР. 2-19
2. ПРОГРАМ В-О РАДА СТР. 20-30
3. ИСХРАНА И АКТИВНОСТИ (ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА) СТР. 30-35
4. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА СТР. 36-38
5. РЕСУРСИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ДИРЕКТОРА СТР. 39-40
6. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА СТР. 41-43
7. СТРУЧНИ ОРГАНИ:
   - ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ СТР. 44-45
   - ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ СТР. 46-47
   - СТРУЧНИ АКТИВИ СТР. 48-50
8. ТИМОВИ:
   - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СТР. 50-54
   - ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ СТР. 55-57
   - ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ 57-58
   - ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ СТР. 58-63
   - ТИМ ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ СТР. 63-65
   - ТИМ ЗА САЈТ И МАРКЕТИНГ СТР. 65-66
   - ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТР. 66-68
   - ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ СТР. 68-69
   - АКЦИОНИ ПЛАН СТР. 70-71
   - ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЛОГОПЕДА СТР. 72-84
9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ СТР. 85

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 60-731/1

ДАНА: 15.09.2026. ГОДИНЕ

На основу члана 119. тачка 2, Закона о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. Статута Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, Управни одбор је донео

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО“ ПЛАНДИШТЕ

ЗА РАДНУ 2026./2027. ГОДИНУ

Једногласно, без расправе, Управни одбор Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште је на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео Одлуку о доношењу Годишњег Плана рада Предшколске Установе „Срећно детињство“ Пландиште, за радну/школску 2026./2027. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Богдановић Ленуца